



Официальный публикатор муниципальных правовых актов, решений сессий Архангельской городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ИЗДАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО  
ЦЕНТРА

→ № **93** (883),  
29 ноября 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

## Пять лет «Северных чудес»

Театральная студия АГКЦ отметила первый юбилей премьерой представления по сказкам Степана Писахова

**В Архангельском городском культурном центре состоялось театрализованное представление «Про наш северный край» по мотивам сказок Степана Писахова. Постановка приурочена сразу к трем важным событиям – Году театра в России, 140-летию со дня рождения замечательного северного сказочника Степана Писахова и пятилетию театральной студии «Северные чудеса».**

В юбилейную дату юные артисты представили зрителям очень веселую и живую постановку по мотивам сказок «Морожены песни», «Не лобо – не слушай», «Из-за блохи», «Налим Малиныч», «Редька», «Апельсин» и многим другим. Представление получилось очень динамичным, искрометным и зажигательным. В спектакле много музыки, песен, танцев, юмора, интересных находок. Юные актеры в полной мере показали свой талант. Зрители приняли постановку очень тепло и от души веселились, следя за ходом представления.

И конечно, какой юбилей без поздравлений и подарков. Зав. отделом клубных формирований Елена Бухарова вручила коллективу благодарность Архангельского городского культурного центра и сертификат.

– Мы с вами побывали на замечательном представлении театрального коллектива «Северные чудеса», которое подарило всем прекрасное настроение. И очень рады, что у нас появился такой дружный и стабильный коллектив. Спасибо вам, ребята, за ваш талант, вы большие молодцы и достойны самых высоких похвал! – обратилась она к участникам.

Пять лет для театрального коллектива – это целая жизнь, постоянный творческий поиск, многочасовые репетиции, представления, фестивали, конкурсы, мероприятия. Коллектив по-настоящему может гордиться своими успехами. В его копилке множество дипломов, ведь выступали юные артисты на различных конкурсах и фестивалях. В апреле этого года театральная студия «Северные чудеса» достойно представила наш город в Москве на IV Российском конкурсе-фестивале театрального искусства «Белая Ворона». За свой спектакль «Северные сказки» ребята получили диплом лауреата второй степени в номинации «Сценическое искусство». А совсем недавно, в начале ноября, студийцы стали обладателями диплома третьей степени на Всероссийском фестивале-конкурсе детско-юношеского и молодежного художественного творчества «Каприз», который прошел в Ярославле.

– Наша детская театральная студия существует уже пять лет. Я очень люблю своих ребят за то, что они учат меня чему-то новому, дарят множество новых идей, – говорит Татьяна Кузьмина, руководи-



■ ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АРХАНГЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА



тель театральной студии «Северные чудеса». – Все спектакли я ставлю по запросам ребят. То они хотят что-то серьезное, чтобы зрители расчувствовались. Так у нас появились «Записки гимназистки» и «Ангел радости». То ребята хотят что-то веселое. Ну а постановка по сказкам Писахова сопровождает нас с момента создания студии. Поэтому и пятилетний юбилей мы решили отметить именно этим представлением, где собраны наиболее яркие сказки, которые мы ставили. Дети, входящие в состав студии, очень увлечены театральным творчеством, с удовольствием ходят на занятия. Есть костюм, дети, которые влюблены в театр, и это дает им возможность раскрыться. Самое главное, чтобы ребята научились общаться, понимать друг друга, потому что театр – это коллективное творчество. И вот благодаря тому, что они вместе получают удовольствие от игры, и получаются такие удачные работы.

А впереди еще много творческих планов. Татьяна Кузьмина и все участники коллектива готовы покорять новые вершины театрального мастерства, сообщает пресс-служба Архангельского городского культурного центра.



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 ноября 2019 г. № 4107р

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка, расположенного  
в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по улице Чапаева**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» от 13.12.2012 № 516:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 16983 кв.м с кадастровым номером 29:22:050407:20, расположенного Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по улице Чапаева: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка): размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделённых на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме составляет не более 15 процентов от общей площади дома»;

«среднеэтажная жилая застройка: размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделённых на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме составляет не более 20 процентов общей площади помещений дома»

**Исполняющий обязанности Главы  
муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**Д.В. Шапошников**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 ноября 2019г. № 4106р

**Об установлении соответствия вида разрешенного использования  
земельного участка с кадастровым номером 29:22:060105:43**

В соответствии с частью 13 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Установить соответствие вида разрешенного использования земельного участка площадью 1581 кв. м с кадастровым номером 29:22:060105:43, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Пинежской, виду разрешенного использования:

«для индивидуального жилищного строительства: Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», – 2.1).

**Исполняющий обязанности Главы  
муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**Д.В. Шапошников**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 ноября 2019 г. № 4105р

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе  
г. Архангельска по набережной Северной Двины,  
об утверждении схемы расположения земельного участка**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» от 13.12.2012 № 516:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:050516 площадью 3849 кв.м, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по набережной Северной Двины:

«религиозное использование: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)».

2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка в кадастровом квартале 29:22:050516 площадью 3849 кв.м, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по набережной Северной Двины, в границах территориальной зоны многоэтажных жилых домов Ж-4-2 согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» (категория земель – земли населенных пунктов) для религиозного использования.

**Исполняющий обязанности Главы  
муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**Д.В. Шапошников**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:030606 площадью 470 кв.м, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по улице Богового В.Г.:

«ведение огородничества: размещение хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции».

Общественные обсуждения проводятся со «2» декабря 2019 года по «13» декабря 2019 года

Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по улице Богового В.Г., об утверждении схемы расположения земельного участка» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта со «2» декабря 2019 года по «13» декабря 2019 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Юницына А.Н.	каб. 515	4 декабря 2019 года 11 декабря 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 декабря 2019 года 12 декабря 2019 года	с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

– официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru).

– письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

– записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора:

пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000; тел/факс (8182) 60-74-66; адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru).

Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1100 кв.м с кадастровым номером 29:22:090401:423, расположенного в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комбинатовской:

«для индивидуального жилищного строительства: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений».

Общественные обсуждения проводятся со «2» декабря 2019 года по «13» декабря 2019 года.

Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по улице Комбинатовской» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.10.2019;

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта со «2» декабря 2019 года по «13» декабря 2019 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Юницына А.Н.	каб. 515	4 декабря 2019 года 11 декабря 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 декабря 2019 года 12 декабря 2019 года	с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

– официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru).

– письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

– записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора:

пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000; тел/факс (8182) 60-74-66; адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru).

Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 14721 кв.м с кадастровым номером 29:22:060407:180, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Дачной:

«магазины: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м»;

«банковская и страховая деятельность: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги»;

«объекты придорожного сервиса: размещение магазинов сопутствующей торговли; размещение автомобильных моек, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей»

Общественные обсуждения проводятся со «2» декабря 2019 года по «13» декабря 2019 года.

Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе

Майская горка г. Архангельска по улице Дачной» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 09.08.2019;

представлены:

1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования «Город Архангельск», г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта со «2» декабря 2019 года по «13» декабря 2019 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).

Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Юницына А.Н.	каб. 515	4 декабря 2019 года 11 декабря 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
Березина Л.Ю.	каб. 508	3 декабря 2019 года 12 декабря 2019 года	с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

– официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru).

– письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

– записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора:

пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000; тел/факс (8182) 60-74-66; адрес электронной почты: [architect@arhcity.ru](mailto:architect@arhcity.ru).

Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 1320 кв.м с кадастровым номером 29:22:020430:37, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Малой:

установление максимальной площади земельного участка, предназначенного для размещения индивидуального жилого дома, 1320 кв. м.

Общественные обсуждения проводятся со «2» декабря 2019 года по «13» декабря 2019 года.

Проект решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Малой» и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1. Схема расположения земельного участка;

2. Копия соглашения о внесении изменений и дополнений в договор аренды земельного участка № 5/81сл от 06.02.2013;

3. Копия соглашения о внесении изменений в договор аренды земельного участка № 5/81сл от 28.12.2016;

4. Копия выписки ЕГРП от 14.11.2016,





## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5 проводит продажу муниципального имущества

**20 декабря 2019 ГОДА в 10 ЧАСОВ 00 МИНУТ** (время московское) состоится **АУКЦИОН** в электронной форме по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

**Аукцион проводится** в электронной форме на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП.

Ознакомление со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи, получение типовых документов, представляемых покупателями: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434 с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.; с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское), телефон (8182)607-290, (8182)607-299.

Информационное сообщение о проведении аукциона с документами размещены: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (раздел «ТОРГИ»); на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcity.ru> («ТОРГИ»).

Адрес электронной почты: [pastorinams@arhcity.ru](mailto:pastorinams@arhcity.ru).

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента, по установленной Организатором форме, на бумажном носителе, преобразованная в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии).

**Дата начала подачи заявок на торги – 23 ноября 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).**

**Дата окончания подачи заявок – 18 декабря 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).**

Для участия в аукционе заявитель лично вносит установленный задаток по следующим реквизитам УТП:

Получатель:

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты [proerty@sberbank-ast.ru](mailto:proerty@sberbank-ast.ru) с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Установлен следующий порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

– в момент подачи заявки на участие и ее регистрации, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

– если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

– если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о не поступлении оператору задатка от такого претендента.

Срок поступления задатка – по 18 декабря 2019 года включительно.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Дата признания претендентов участниками аукциона – 19 декабря 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

**Дата, время и место проведения аукциона: 20 декабря 2019 года в 10 час. 00 мин. (время московское), на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП;**

**Подведение итогов аукциона осуществляется в день его проведения, 20 декабря 2019 года.**

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан участником;

– принято решение о признании только одного Претендента Участником;

– ни один из Участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

**Срок заключения договора купли-продажи:** не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения аукциона.

Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется в форме электронного документа.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

**Условия и срок платежа по объекту:** одновременно, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ), ИНН 2901078408, КПП 290101001, р/с 40101810500000010003 в Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 813114202043040000410, ОКТМО 11701000. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного задатка.

**ВНИМАНИЕ!** С 01.01.2020 года КБК 813 1 14 13040 04 000 410.

**Законное средство платежа:** валюта Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

**Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:**

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента, по форме, размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет» (на бумажном носителе, преобразованная в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), с описанием представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

**Юридические лица** одновременно с заявкой представляют следующие документы:

– заявку по установленной форме на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии);

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица** представляют:

– заявку по установленной форме на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя;

– копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их описание.

**На аукцион выставлены:**

**Лот № 1. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, антресоль, общая площадь 17,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:050511:383, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 6.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме (6 подъезд), год постройки – 1982.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4170р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 480 000,00 руб., в том числе НДС – 80 000,00 руб.**

Сумма задатка – 96 000,00 руб. Шаг аукциона – 24 000,00 руб.

**Лот № 2. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, антресоль, общая площадь 17,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:050511:379, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 6.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме (8 подъезд), год постройки – 1982.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4171р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся в связи с отсутствием допущенных участников.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 480 000,00 руб., в том числе НДС – 80 000,00 руб.**

Сумма задатка – 96 000,00 руб. Шаг аукциона – 24 000,00 руб.

**Лот № 3. Нежилое помещение, назначение – нежилое, этаж 1, общая площадь 17,6 кв.м, кадастровый номер 29:22:050102:3377, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, пр. Дзержинского, д. 1.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в девятиэтажном панельном жилом доме (1 подъезд), год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4172р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 500 000,00 руб., в том числе НДС – 83 333,33 руб.**

Сумма задатка – 100 000,00 руб. Шаг аукциона – 25 000,00 руб.

**Лот № 4. Нежилое помещение, назначение – нежилое, этаж 1, антресоль, общая площадь 257,2 кв.м, кадастровый номер 29:22:040612:4536, адрес объекта: Архангельская область, г.Архангельск, Октябрьский территориальный округ, пр. Дзержинского, д. 13.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1977.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4173р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 9 880 000,00 руб., в том числе НДС – 1 646 666,67 руб.**

Сумма задатка – 1 976 000,00 руб. Шаг аукциона – 494 000,00 руб.

**Лот № 5. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 33,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:060703:1049, адрес объекта: Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г.Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Дружбы, д. 39, корп. 2, пом. 4-Н.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в двухэтажном панельном жилом доме, год постройки – 1988.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4174р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 510 000,00 руб., в том числе НДС – 85 000,00 руб.**

Сумма задатка – 102 000,00 руб. Шаг аукциона – 25 500,00 руб.

**Лот № 6. Нежилое помещение, назначение – нежилое, подвал, общая площадь 68,9 кв.м, кадастровый номер 29:22:060414:947, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Прокопия Галушина, д. 4, пом. 2-Н.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1971.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4175р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 200 000,00 руб., в том числе НДС – 200 000,00 руб.**

Сумма задатка – 240 000,00 руб. Шаг аукциона – 60 000,00 руб.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5 проводит продажу муниципального имущества

**23 декабря 2019 ГОДА в 10 ЧАСОВ 00 МИНУТ** (время московское) состоится **продажа имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», посредством ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**, в электронной форме, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

**Продажа проводится** в электронной форме на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП.

Ознакомление со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи, получение типовых документов, представляемых покупателями: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434 с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.; с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское), телефон (8182)607-290, (8182)607-299.

Информационное сообщение о проведении продажи с документами размещены:

на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (раздел «ТОРГИ»);

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcity.ru> («ТОРГИ»).

Адрес электронной почты: [pastorinams@arhcity.ru](mailto:pastorinams@arhcity.ru).

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента, по установленной Организатором форме, на бумажном носителе, преобразованная в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии).

**Дата начала подачи заявок на торги – 23 ноября 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).**

**Дата окончания подачи заявок – 19 декабря 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).**

Для участия в торгах заявитель лично вносит установленный задаток по следующим реквизитам УТП:

Получатель:

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты [proerty@sberbank-ast.ru](mailto:proerty@sberbank-ast.ru) с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Установлен следующий порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

– в момент подачи заявки на участие и ее регистрации, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

– если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

– если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о не поступлении оператору задатка от такого претендента.

**Срок поступления задатка – по 19 декабря 2019 года включительно.**

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Дата признания претендентов участниками продажи – 20 декабря 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

**Дата, время и место проведения продажи: 23 декабря 2019 года в 10 час. 00 мин. (время московское), на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП;**

**Подведение итогов продажи осуществляется в день ее проведения, 23 декабря 2019 года.**

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в извещении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в извещении) на величину «шага понижения», но не ниже цены отсеечения.

«Шаг понижения» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме, составляющей не более 10 % цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В течение 1 (одного) часа от начала проведения процедуры продажи Продажи Оператор обеспечивает возможность каждому Участнику подтвердить цену первоначального предложения.

При отсутствии подтверждений цены первоначального предложения, сделанных Участниками в течение 1 (одного) часа от начала процедуры продажи, Оператор обеспечивает автоматическое снижение цены первоначального предложения на величину «шага понижения».

Оператор обеспечивает возможность каждому Участнику подтвердить цену, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», в течение 10 (десяти) минут.

При отсутствии подтверждений цены, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», сделанных Участника-ми, Оператор обеспечивает автоматическое снижение цены на величину «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

В случае если любой из Участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», Оператор обеспечивает проведение аукциона (подача предложений о цене) среди допущенных к торгам Участников, включая Участников, не подтвердивших цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения».

Аукцион начинается после окончания периода, в котором было сделано подтверждение о цене хотя бы одним допущенным к торгам Участником.

Начальной ценой имущества на аукционе устанавливается соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения», которую подтвердил хотя бы один Участник (далее – начальная цена аукциона).

Время приема предложений о цене имущества составляет 10 (десять) минут. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если Участники на аукционе не заявляют предложения о цене, превышающие начальную цену аукциона, победителем продажи посредством публичного предложения признается Участник, который первым подтвердил начальную цену аукциона или который единственный подтвердил начальную цену аукциона.

В случае если Участники на аукционе заявляют предложения о цене, превышающие начальную цену аукциона, победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из Претендентов не признан Участником такой продажи;

– принято решение о признании только одного Претендента Участником;

– ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения.

**Срок заключения договора купли-продажи:** не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения торгов.

Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется в форме электронного документа.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

**Условия и срок платежа по объекту:** единовременно, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ), ИНН 2901078408, КПП 290101001, р/с 4010181050000010003 в Отделении Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 8131140243040000410, ОКТМО 11701000. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного задатка.

**ВНИМАНИЕ!** С 01.01.2020 года КБК 813 1 14 13040 04 0000 410.

**Законное средство платежа:** валюта Российской Федерации.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке после подписания ЭП Организатором торгов протокола об итогах, за исключением победителя продажи посредством публичного предложения.

#### Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента, по форме, размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет» (на бумажном носителе, преобразованная в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

**Юридические лица** одновременно с заявкой представляют следующие документы:

– заявку по установленной форме на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии);

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица** представляют:

– заявку по установленной форме на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, в том числе подписи заявителя;

– копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

#### На продажу выставлены:

**Лот № 1. Нежилое помещение, назначение – нежилое, этаж 2, общая площадь 178,4 кв.м, кадастровый номер 29:22:040613:852, адрес объекта:** Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, **ул. Воскресенская, д. 99, пом. 2.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1978. Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4176р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 4 590 000,00 руб., в том числе НДС – 765 000,00 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 2 295 000,00 руб., в том числе НДС – 382 500,00 руб.**

Сумма задатка – 918 000,00 руб. Шаг аукциона – 229 500,00 руб.

Шаг понижения – 459 000,00 руб.

**Лот № 2. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 76,9 кв.м, кадастровый номер 29:22:022531:773, адрес объекта:** Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, **ул. Красных партизан, д. 14, корп. 1.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1992.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4177р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 110 000,00 руб., в том числе НДС – 185 000,00 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 555 000,00 руб., в том числе НДС – 92 500,00 руб.**

Сумма задатка – 222 000,00 руб. Шаг аукциона – 55 500,00 руб.

Шаг понижения – 111 000,00 руб.

**Лот № 3. Нежилое здание пожарного депо, назначение – нежилое, 1-этажное, общая площадь 463,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:010902:84, с земельным участком, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации здания пожарного депо, общая площадь 1 166,00 кв.м, кадастровый номер 29:22:010902:30, адрес объекта:** Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, **ул. Льва Толстого, д. 33, корп. 2.**

**Характеристика объекта:** одноэтажное деревянное нежилое здание пожарного депо, год постройки – 1974.

Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации здания пожарного депо.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4178р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 930 000,00 руб., в том числе НДС – 296 666,67 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 965 000,00 руб., в том числе НДС – 148 333,33 руб.**

Сумма задатка – 386 000,00 руб. Шаг аукциона – 96 500,00 руб.

Шаг понижения – 193 000,00 руб.

**Лот № 4. Объект незавершенного строительства (здания детского сада), назначение – нежилое, общая площадь застройки 588,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:000000:350, с земельным участком, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для завершения строительства здания детского сада, общая площадь 1695,00 кв.м, кадастровый номер 29:22:010901:10, адрес объекта:** Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, **ул. Льва Толстого.**

**Характеристика объекта:** степень готовности объекта незавершенного строительства – 39,1%.

Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для завершения строительства здания детского сада.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4180р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 5 050 000,00 руб., в том числе НДС – 805 000,00 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 2 525 000,00 руб., в том числе НДС – 402 500,00 руб.**

Сумма задатка – 1 010 000,00 руб. Шаг аукциона – 252 500,00 руб.

Шаг понижения – 505 000,00 руб.

**Лот № 5. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 21,6 кв.м, кадастровый номер 29:22:050503:1670, адрес объекта:** Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, **пр. Новгородский, д. 46.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1973.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4179р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 430 000,00 руб., в том числе НДС – 71 666,67 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 215 000,00 руб., в том числе НДС – 35 833,33 руб.**

Сумма задатка – 86 000,00 руб. Шаг аукциона – 21 500,00 руб.

Шаг понижения – 43 000,00 руб.

**Лот № 6. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 24,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:011309:897, адрес объекта:** Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, **ул. Победы, д. 112, корп. 1.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в двухэтажном панельном нежилом здании, год постройки – 1977.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4181р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 370 000,00 руб., в том числе НДС – 61 666,67 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 185 000,00 руб., в том числе НДС – 30 833,33 руб.**

Сумма задатка – 74 000,00 руб. Шаг аукциона – 18 500,00 руб.

Шаг понижения – 37 000,00 руб.

**Лот № 7. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 38,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:011309:895, адрес объекта:** Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, **ул. Победы, д. 112, корп. 1.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в двухэтажном панельном нежилом здании, год постройки – 1977.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4182р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 580 000,00 руб., в том числе НДС – 96 666,67 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 290 000,00 руб., в том числе НДС – 48 333,33 руб.**

Сумма задатка – 116 000,00 руб. Шаг аукциона – 29 000,00 руб.

Шаг понижения – 58 000,00 руб.

**Лот № 8. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 46,6 кв.м, кадастровый номер 29:22:011309:899, адрес объекта:** Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, **ул. Победы, д. 112, корп. 1.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в двухэтажном панельном нежилом здании, год постройки – 1977.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4183р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 710 000,00 руб., в том числе НДС – 118 333,33 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 355 000,00 руб., в том числе НДС – 59 166,67 руб.**

Сумма задатка – 142 000,00 руб. Шаг аукциона – 35 500,00 руб.

Шаг понижения – 71 000,00 руб.

**Лот № 9. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 164,2 кв.м, кадастровый номер 29:22:011309:902, адрес объекта:** Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, **ул. Победы, д. 112, корп. 1.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в двухэтажном панельном нежилом здании, год постройки – 1977.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4184р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 940 000,00 руб., в том числе НДС – 323 333,33 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 970 000,00 руб., в том числе НДС – 161 666,67 руб.**

Сумма задатка – 388 000,00 руб. Шаг аукциона – 97 000,00 руб.

Шаг понижения – 194 000,00 руб.

**Лот № 10. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 203,5 кв.м, кадастровый номер 29:22:011309:898, адрес объекта:** Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, **ул. Победы, д. 112, корп. 1.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в двухэтажном панельном нежилом здании, год постройки – 1977.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4185р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 2 410 000,00 руб., в том числе НДС – 401 666,67 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 1 205 000,00 руб., в том числе НДС – 200 833,33 руб.**

Сумма задатка – 482 000,00 руб. Шаг аукциона – 120 500,00 руб.

Шаг понижения – 241 000,00 руб.

**Лот № 11. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 11,6 кв.м, кадастровый номер 29:22:050503:1624, адрес объекта:** Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, **ул. Розы Люксембург, д. 59, пом. 7-Н.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение расположено в двухэтажном деревянном жилом доме, год постройки – 1940.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4186р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 130 000,00 руб., в том числе НДС – 21 666,67 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 65 000,00 руб., в том числе НДС – 10 833,33 руб.**

Сумма задатка – 26 000,00 руб. Шаг аукциона – 6 500,00 руб.

Шаг понижения – 13 000,00 руб.

**Лот № 12. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 155,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:040732:459, адрес объекта:** Архангельская область, МО «Город Архангельск», г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, **ул. Садовая, д. 7, помещение.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение находится в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1968.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4187р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 2 990 000,00 руб., в том числе НДС – 498 333,33 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 1 495 000,00 руб., в том числе НДС – 249 166,67 руб.**

Сумма задатка – 598 000,00 руб. Шаг аукциона – 149 500,00 руб.

Шаг понижения – 299 000,00 руб.

**Лот № 13. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, подвал, общая площадь 110,3 кв.м, кадастровый номер 29:22:040751:320, адрес объекта:** Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, **наб. Северный Двинь, д. 93, помещение 9-Н.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение находится в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1954.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4188р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 30.10.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

**Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 2 120 000,00 руб., в том числе НДС – 353 333,33 руб.**

**Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 1 060 000,00 руб., в том числе НДС – 176 666,67 руб.**

Сумма задатка – 424 000,00 руб. Шаг аукциона – 106 000,00 руб.

Шаг понижения – 212 000,00 руб.

**Лот № 14. Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, антресоль, общая площадь 42,0 кв.м, кадастровый номер 29:22:022528:510, адрес объекта:** Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, **ул. Советская, д. 32, пом. 2.**

**Характеристика объекта:** нежилое помещение находится в девятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1987.

Распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о приватизации муниципального имущества от 22.11.2019 № 4189р.

Объек

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона

1.	<p>Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.</p> <p>Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:</p> <p><b>Лот № 1: Земельный участок площадью 1,1288 га, кадастровый номер 29:22:023008:100, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Валивкина.</b></p> <p>Категория земель – земли населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена. Разрешенное использование: для размещения группы многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 5 лет с момента подписания договора аренды. Дополнительные условия договора – отсутствуют. Начальный размер годовой арендной платы: 8 041 000,00 (Восемь миллионов сорок одна тысяча) рублей 00 коп. Сумма задатка на участие в аукционе: 8 041 000,00 (Восемь миллионов сорок одна тысяча) рублей 00 коп. (100%). «Шаг аукциона»: 241 230,00 (Двести сорок одна тысяча двести тридцать) рублей 00 коп. (3%)</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения), размер платы за подключение (технологическое присоединение):</p> <p>1) В соответствии с информацией, предоставленной ООО «РВК-центр», подтверждена возможность подключения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения г. Архангельска объекта «многоквартирная застройка». Возможные точки подключения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения, находящиеся в эксплуатации ООО «РВК-центр», расположены на расстоянии около 90 метров и 500 метров соответственно от вышеуказанного земельного участка. Свободная мощность существующих централизованных сетей для подключения указанного объекта имеется, максимальная нагрузка для подключения объектов 10 куб./час. Срок подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не более 18 месяцев. Срок действия данных предварительных технических условий – 1 год. Ориентировочная стоимость: к централизованной системе водоснабжения – 0,566 тыс.руб./куб.м в сут; к централизованной системе водоотведения – 0,493 тыс.руб./куб.м в сут.</p> <p>2) В соответствии с информацией, предоставленной ПАО «МРСК Северо-Запада», подтверждена возможность подключения объекта к электрическим сетям. Для заключения договора на осуществлении технологического присоединения и получения технических условий необходимо подать заявку с приложением пакета документов в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.</p> <p>3) В соответствии с информацией, предоставленной ОАО «ТГК-2» общая стоимость подключения объектов к теплоснабжению определяется как сумма произведения платы за подключение на единицу мощности, установленной Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 02 июля 2019 г. № 40-т/1 «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2» на территории муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в постановление агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 20 декабря 2018 года № 78-т/1».</p> <p>4) В соответствии с информацией, предоставленной МУП «Архкомхоз», техническая возможность на подключение к сетям дренажно-ливневой канализации земельных участков в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Валивкина для размещения многоквартирной застройки существует в сеть ДЛК по ул. Валивкина.</p> <p>5) МУП «Горсвет» согласовывает отвод участка с кадастровым номером 29:22:023008:100. Существующих сетей, принадлежащих МУП «Горсвет», в пределах указанного земельного участка нет. Информация для проекта наружного освещения изложена в ответе МУП от 14.11.2019 № 2031/04.</p> <p>6) Градостроительный план № RU RU 29301000-3604 земельного участка, расположенного в Соломбальском территориальном округе города Архангельска по ул. Валивкина, утвержден распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 05.11.2019 № 3877р.</p>
2.	<p><b>Лот № 2. Земельный участок площадью 0,7562 га, кадастровый номер 29:22:023008:101, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Валивкина.</b></p> <p>Категория земель – земли населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена. Разрешенное использование: для размещения группы многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 5 лет с момента подписания договора аренды. Дополнительные условия договора – отсутствуют. Начальный размер годовой арендной платы: 5 387 000,00 (Пять миллионов триста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 коп. Сумма задатка на участие в аукционе: 5 387 000,00 (Пять миллионов триста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 коп. (100%). «Шаг аукциона»: 161 610,00 (Сто шестьдесят одна тысяча шестьсот десять) рублей 00 коп. (3%).</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения), размер платы за подключение (технологическое присоединение):</p> <p>1) В соответствии с информацией, предоставленной ООО «РВК-центр», подтверждена возможность подключения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения г. Архангельска объекта «многоквартирная застройка». Возможные точки подключения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения, находящиеся в эксплуатации ООО «РВК-центр», расположены на расстоянии около 90 метров и 500 метров соответственно от вышеуказанного земельного участка. Свободная мощность существующих централизованных сетей для подключения указанного объекта имеется, максимальная нагрузка для подключения объектов 10 куб./час. Срок подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не более 18 месяцев. Срок действия данных предварительных технических условий – 1 год. Ориентировочная стоимость: к централизованной системе водоснабжения – 0,566 тыс.руб./куб.м в сут; к централизованной системе водоотведения – 0,493 тыс.руб./куб.м в сут.</p> <p>2) В соответствии с информацией, предоставленной ПАО «МРСК Северо-Запада», подтверждена возможность подключения объекта к электрическим сетям. Для заключения договора на осуществлении технологического присоединения и получения технических условий необходимо подать заявку с приложением пакета документов в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.</p> <p>3) В соответствии с информацией, предоставленной ОАО «ТГК-2» общая стоимость подключения объектов к теплоснабжению определяется как сумма произведения платы за подключение на единицу мощности, установленной Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 02 июля 2019 г. № 40-т/1 «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2» на территории муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в постановление агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 20 декабря 2018 года № 78-т/1».</p> <p>4) В соответствии с информацией, предоставленной МУП «Архкомхоз» Техническая возможность на подключение к сетям дренажно-ливневой канализации земельных участков в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Валивкина для размещения многоквартирной застройки существует в сеть ДЛК по ул.Валивкина.</p> <p>5) МУП «Горсвет» согласовывает отвод участка с кадастровым номером 29:22:023008:101. Существующих сетей, принадлежащих МУП «Горсвет», в пределах указанного земельного участка нет. Информация для проекта наружного освещения изложена в ответе МУП от 14.11.2019 № 2031/04.</p> <p>6) Градостроительный план № RU RU 29301000-3605 земельного участка, расположенного в Соломбальском территориальном округе города Архангельска по ул. Валивкина, утвержден распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 05.11.2019 № 3878р.</p>
3.	<p><b>Лот № 3: Земельный участок площадью 0,1081 га, кадастровый номер 29:16:200801:372, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Цигломенский территориальный округ, ул. Боры.</b></p> <p>Разрешенное использование: для размещения индивидуального жилого дома (без права капитального строительства и создания объектов недвижимости).</p> <p>Категория земель – земли населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 20 лет с момента подписания договора аренды. Дополнительные условия договора – отсутствуют. Начальный размер годовой арендной платы: 6 000,00 (Шесть тысяч) рублей 00 коп. Сумма задатка на участие в аукционе: 6 000,00 (Шесть тысяч) рублей 00 коп. (100 %) «Шаг аукциона»: 180,00 (Сто восемьдесят) рублей 00 коп. (3%)</p> <p>Технические условия: не требуются.</p> <p>Орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация муниципального образования «Город Архангельск».</p> <p>Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.11.2019 № 4242р «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»</p> <p>Ознакомление с техническими условиями подключения – по запросу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 434 Официальный сайт организатора: www.arhcity.ru</p>
5.	<p>Наименование организатора аукциона: Администрация муниципального образования «Город Архангельск».</p> <p>Местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.</p> <p>адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru.</p> <p>Контактные телефоны организатора аукциона: тел. (8182) 607-290, (8182) 607-299 (каб.434); тел. (8182) 607-279 (каб. 439); тел. (8182) 607-293 (каб. 409).</p>

6.	<p>Реквизиты счета для перечисления задатка лично заявителем: расчетный счет Продавца № 40302810040303170239, банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001. Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840).</p> <p>Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – 26 декабря 2019 года.</p> <p>В поле «назначение платежа» платежного документа указать текст: «задаток за участие в аукционе 30 декабря 2019 года, лот № _____, земельный участок с кадастровым номером _____».</p> <p>Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) подписания договора аренды, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20% от годового размера арендной платы, сложившегося по результатам торгов.</p> <p>Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p>
7.	<p>Заявка на участие в аукционе (далее заявка): представляется претендентом (лично или через своего представителя) в письменном виде по установленной форме с описью документов.</p>
8.	<p>Порядок приема заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами подается Организатору в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент) и регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов департаментом делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.</p> <p>Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p>
9.	<p>Адрес для представления заявок: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб.434, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).</p>
10.	<p>Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: 02 декабря 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское)</p>
11.	<p>Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 26 декабря 2019 года в 16 час. 00 мин. (время московское)</p>
12.	<p>Перечень документов на участие в аукционе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ol>
13.	<p>Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 27 декабря 2019 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 15 час.00 мин. (время московское). Департамент рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов департамент принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.</p> <p>В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.</p> <p>Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона: 30 декабря 2019 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб.436 в 15 час.00 мин. (время московское). Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы. Каждый последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p> <p>По завершении аукциона аукционист объявляет о предоставлении права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.</p>
15.	<p>Срок заключения договора аренды: Департамент направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику четыре экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.</p>
16.	<p>Дата, время и порядок осмотра земельного участка: Осмотр земельного участка производится претендентами, для этого им предоставляется необходимая информация по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 434. тел. (8182) 607-290, (8182) 607-299; каб. 409, тел. (8182)607-293, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).</p>

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2019 г. № 1948

#### Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Определить управляющую организацию ООО «Исток» (ИНН 2901285563) для управления многоквартирными домами согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг ООО «Исток» по содержанию и ремонту многоквартирных домов определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и определен в приложении № 2 к настоящему постановлению.
3. Предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.
4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается, в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26.06.2017 № 718 «О плате за содержание жилого помещения для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом или не установлен размер платы за содержание жилого помещения.
4. ООО «Исток» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.
5. Департаменту городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:
  - 5.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, в ООО «Исток».
  - 5.2. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах, в течение пяти рабочих дней со дня даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно списку многоквартирных жилых домов, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.
  - 5.3. В течение одного рабочего дня со дня даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
  6. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
  7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Акишина В.С.
  8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 21.11.2019 № 1948

Список многоквартирных жилых домов

Таблица

№ п/п	Улица	Дом	№ п/п	Улица	Дом
1	2	3	1	2	3
1	Советских космонавтов	32	17	Шабалина А.О.	27
2	Советских космонавтов	37 корп. 4	18	Г. Суфтина	2 корп. 1
3	Водников	10	19	Г. Суфтина	27 корп. 1
4	Шабалина А.О.	10	20	Выучейского	39
5	Шабалина А.О.	12	21	Обводный канал	27
6	Шабалина А.О.	18	22	Урицкого	6 корп. 1
7	Новгородский	48	23	Володарского	83
8	Выучейского	35	24	Котласская	16
9	Новгородский	23	25	Советских космонавтов	33 корп. 1
10	Московский	15	26	Северодвинская (Котласская)	65 (10)
11	Новгородский	25	27	Учительская	65
12	Павла Усова	9 корп. 1	28	Розы Люксембург	65
13	Романа Куликова	7	29	Розы Люксембург	69
14	Суфтина 1-й проезд	4	30	Ломоносова	16 корп. 1
15	Суфтина 1-й проезд	6 корп. 1	31	Чумбарова-Лучинского	11
16	Шабалина А.О.	23	32	Павла Усова	37

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 21.11.2019 № 1948

Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию  
и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме

Таблица

Перечень обязательных работ, услуг	Периодичность
1	2
1. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, центральным отоплением	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в неделю, контейнера
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка работоспособности и обслуживание устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачих 2 раз(а) в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
2. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, печным отоплением (без центрального отопления)	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости

8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в неделю контейнера
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости.
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости. Заделка щелей в печах, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачих 2 раз(а) в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
3. Деревянный неблагоустроенный дом с центральным отоплением без канализации	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Сухая и влажная уборка полов кабины лифта	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в год – помойницы
9. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
10. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
11. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
12. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
13. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачих 2 раз(а) в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
14. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
15. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
16. Дератизация	4 раз(а) в год
17. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
4. Деревянный неблагоустроенный дом без канализации, с печным отоплением (без центрального отопления)	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в год – помойницы
9. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
10. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
11. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
12. Заделка щелей в печных стояках, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	

13. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей	Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачих 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
14. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
15. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
16. Дератизация	4 раз(а) в год
17. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 ноября 2019 г. № 1949

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **поставляет:**

1. Определить управляющую организацию ООО «ЭкоПлюс» (ИНН 2901295949) для управления многоквартирными домами согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг ООО «ЭкоПлюс» по содержанию и ремонту многоквартирных домов определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и определен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

3. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается, в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26.06.2017 № 718 «О плате за содержание жилого помещения для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом или не установлен размер платы за содержание жилого помещения.

4. ООО «ЭкоПлюс» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

5. Департаменту городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

5.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, в ООО «ЭкоПлюс».

5.2. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах, в течение пяти рабочих дней со дня даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно списку многоквартирных жилых домов, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.

5.3. В течение одного рабочего дня со дня даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Акишина В.С.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**И.В. Годзинш**

**Приложение № 1**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 21.11.2019 № 1949

**Список многоквартирных жилых домов**

Таблица

№ п/п	Улица	Дом
1	2	3
1	Адмирала Кузнецова	28 корп. 1
2	Адмирала Кузнецова	10
3	Адмирала Кузнецова	14
4	Гуляева	105
5	Гуляева	107
6	Гуляева	116
7	Гуляева	116 корп. 1
8	Гуляева	118
9	Гуляева	120 корп. 1
10	Гуляева	120 корп. 3
11	Кедрова	37
12	Маяковского	4
13	Советская	79
14	Ярославская	55
15	Ярославская	61 корп. 1
16	Ярославская	83

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 21.11.2019 № 1949

**Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме**

Таблица

Перечень обязательных работ, услуг	Периодичность
1	2
1. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, центральным отоплением	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости

II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в неделю, контейнера
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачих 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
2. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, печным отоплением (без центрального отопления)	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в неделю контейнера
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости.
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости. Заделка щелей в печах, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачих 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
3. Деревянный неблагоустроенный дом с центральным отоплением без канализации	

I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Сухая и влажная уборка полов кабины лифта	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раза в год – помойницы
9. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
10. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стены, фундаменты, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
11. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
12. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
13. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачих 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
14. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
15. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
16. Дератизация	4 раз(а) в год
17. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
4. Деревянный неблагоустроенный дом без канализации, с печным отоплением (без центрального отопления)	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз в год – помойницы
9. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
10. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стены, фундаменты, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
11. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
12. Заделка щелей в печных стояках, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
13. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачих 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
14. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
15. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
16. Дератизация	4 раз(а) в год
17. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 ноября 2019 г. № 1953**

**Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», статьями 18 и 19 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 01.10.2019 № 544-пп «Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения Архангельской области» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Город Архангельск».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**И.В. Годзин**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 25.11.2019 № 1953

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке правового информирования и правового просвещения  
населения муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», статьями 18 и 19 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 01.10.2019 № 544-пп «Об утверждении Положения о порядке правового информирования и правового просвещения населения Архангельской области», определяет порядок правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Город Архангельск» (далее – правовое информирование и правовое просвещение).

2. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляются в целях:
  - 1) создания условий для наилучшей реализации прав граждан;
  - 2) создания для граждан условий для самостоятельного ориентирования в законодательстве;
  - 3) повышения уровня правовой культуры населения муниципального образования «Город Архангельск»;
  - 4) обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина;
  - 5) профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Архангельск».
3. Основными принципами правового информирования и правового просвещения являются:
  - 1) признание права на образование и личностное развитие в качестве одного из фундаментальных прав человека;
  - 2) ориентация на общечеловеческие ценности и идеалы гуманизма;
  - 3) широкая доступность просветительских мероприятий для всех категорий населения муниципального образования «Город Архангельск»;
  - 4) достоверность сообщаемой информации;
  - 5) учет общегосударственных и общесоциальных интересов, интересов отдельных социальных групп.
4. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляется самостоятельно каждым отраслевым (функциональным) и территориальным органом Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – органы Администрации города) по вопросам установленной сферы деятельности.
5. Правовое информирование и правовое просвещение осуществляется с использованием доступных для восприятия форм и методов, формирующих правовую грамотность и правосознание населения муниципального образования «Город Архангельск», путем:
  - 1) подготовки и публикации материалов с разъяснениями муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Архангельск», практики правоприменения, актуальных изменений в законодательстве, по вопросам, отнесенным к сфере ведения муниципального образования «Город Архангельск»;
  - 2) разработки и размещения материалов (пресс-релизов, статей, новостей, справок, извещений, статистической информации, уведомлений, объявлений и т.п.), направленных на правовое информирование и правовое просвещение, на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», в социальных сетях;
  - 3) организации и проведения конкурсов;
  - 4) выступления в теле- и радиопрограммах;
  - 5) проведения круглых столов, семинаров, конференций;
  - 6) проведения лекций, бесед, выступлений в трудовых и учебных коллективах, на собраниях, конференциях граждан;
  - 7) участия в реализации образовательных программ для населения, в том числе участия в проведении в образовательных организациях открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;
  - 8) участия в проведении тематических общественных, культурных и иных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения муниципального образования «Город Архангельск».
6. В целях правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования «Город Архангельск» размещается в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети «Интернет» либо доводится до граждан иным способом следующая информация:
  - 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
  - 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;
  - 3) компетенция и порядок деятельности Администрации муниципального образования «Город Архангельск», полномочия её должностных лиц;
  - 4) правила оказания муниципальных услуг;
  - 5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск», подведомственных ей учреждений и их должностных лиц;
  - 6) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.
  7. Администрация муниципального образования «Город Архангельск» вправе разрабатывать и утверждать муниципальные программы правового просвещения жителей, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 ноября 2019 г. № 1954**

**О внесении изменений в постановление Администрации  
муниципального образования «Город Архангельск» от 01.07.2016 № 758  
и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке  
документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории  
муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.07.2016 № 758 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменением) следующие изменения:
  - а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»;
  - б) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области.»;
  - в) пункт 3 исключить.
  2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.07.2016 № 758 (с изменением), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
  3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**И.В. Годзин**

	<b>Приложение</b> к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 25.11.2019 № 1954
	<b>«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»</b>
	<b>1. Общие положения</b>
	<b>1.1. Предмет регулирования административного регламента</b>
<p>Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.</p>	
	<b>1.2. Круг заявителей</b>
<p>1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) физические лица;</li><li>2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).</li></ol> <p>1.2.2. От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;</li><li>законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.</li></ul> <p>От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;</li><li>представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.</li></ul> <p>В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	
	<b>1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</b>
<p>1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>по телефону;</li><li>по электронной почте;</li><li>по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;</li><li>при личном обращении заявителя;</li><li>на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;</li><li>на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);</li><li>в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах).</li></ul> <p>1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) сообщается следующая информация:<ul style="list-style-type: none"><li>контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);</li><li>график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;</li><li>сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;</li><li>2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.</li></ul></li></ol> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	
	1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:
	текст настоящего административного регламента;
	контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
	график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
	образцы заполнения заявителями бланков документов;
	порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
	сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.
	1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
	информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.
	1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.
	<b>2. Стандарт предоставления муниципальной услуги</b>
	<b>2.1. Наименование муниципальной услуги</b>
	«Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области».
	<b>2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</b>
	2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации (далее – департамент градостроительства). Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации.
	2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации.
	В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.
	<b>2.3. Результат предоставления муниципальной услуги</b>
	Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
	1) выдача копии распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о подготовке документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» и задания на разработку документации по планировке территории;
	2) выдача решения Администрации об отказе в подготовке документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск».
	<b>2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги</b>
	2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:
	1) регистрация запроса заявителя в день поступления запроса заявителя;
	2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней;
	3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;
	4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.
	2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
	1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
	2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
	2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.
	<b>2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги</b>
	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).
	<b>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</b>
	2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя): <ul style="list-style-type: none"><li>заявление (обращение) о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск»;</li><li>документ, удостоверяющий личность гражданина;</li><li>документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;</li><li>описание границ территории и графическая схема с нанесением границ территории, относительно которой будет разрабатываться документация по планировке территории;</li><li>сведения о характеристиках линейного объекта, технические условия на подключение к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии) в случае, если документация по планировке территории будет разрабатываться в целях размещения линейного объекта.</li></ul>
	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
	2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:
	1) сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
	2) сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица;
	3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю, право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
	4) кадастровый паспорт или кадастровую выписку земельного участка.
	2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, департамент градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента
	2.6.4. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту, с указанием всей необходимой информации, предусмотренной бланком заявления.
	2.6.5. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1, настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника в одном экземпляре.
	2.6.6. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 и 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде копии в одном экземпляре каждый с предъявлением оригинала.
	Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.
	Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента составляются в свободной форме в одном экземпляре каждый.
	2.6.7. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются следующим способом:
	подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации;
	направляются почтовым отправлением с описью вложения.
	2.6.8. Администрация не вправе требовать от заявителя:
	предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
	предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;
	осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
	предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
	изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
	наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
	истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
	выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
	<b>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>
	2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:
	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;
	2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.
	2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
	Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
	<b>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>
	2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
	2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
	а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
	б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6.4 – 2.6.6 настоящего административного регламента;
	в) несоответствие предложения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» документам территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Город Архангельск»;
	г) в отношении границ территории, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
	д) в отношении границ территории, указанных в заявлении, принято решение о подготовке документации по планировке;
	е) в отношении границ территории, указанных в заявлении, заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории.
	Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
	Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
	<b>2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</b>
	Необходимых и обязательных услуг для оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов. В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителю информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальной службе Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации).

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

**3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. В случае непредоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.2 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации, направляет межведомственные информационные запросы для получения:

сведений о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица – в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведений о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица – в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости и правах на объекты недвижимости – в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастрового паспорта или кадастровой выписки земельного участка – в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Срок направления запросов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента, составляет 2 (два) рабочих дня со дня получения запроса заявителя муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации, подготавливает решение Администрации об отказе в подготовке документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск».

В решении Администрации об отказе в подготовке документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Решение Администрации об отказе в подготовке документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором департамента градостроительства.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации, подготавливает проект распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий

(проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» и проект задания на разработку документации по планировке территории.

3.2.6. Сопроводительное письмо с копией распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» и заданием на разработку документации по планировке территории или решение Администрации об отказе в подготовке документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» подписывается директором департамента градостроительства и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» и задание на разработку документации по планировке территории или решения Администрации об отказе в подготовке документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск».

**3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о принятии решения о подготовке документации, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются: на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 года и настоящим административным регламентом.

**Приложение**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000  
от \_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные; для юридических лиц – полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

(для физических лиц – место жительства физического лица; для юридических лиц – местонахождение юридического лица)  
Телефон (факс): \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о принятии решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территорий \_\_\_\_\_ (указать вид документации по планировке территорий (проект планировки, проект межевания, проект планировки и проект межевания))

в границах \_\_\_\_\_ согласно прилагаемой схеме, с целью размещения \_\_\_\_\_

Документация по планировке территории будет разработана \_\_\_\_\_ за счет собственных средств.

(указать организацию) Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично или посредством почтовой связи на указанный в заявлении адрес (неужно зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Приложение: \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (подпись) (должность, Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 ноября 2019 г. № 1960

**О внесении изменения в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления

многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Внести изменение в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.06.2019 № 833 (с изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

#### Глава муниципального образования «Город Архангельск»

**И.В. Годзин**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 26.11.2019 № 1960

#### «Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Таблица

№	Наименование	Номер лицензии	Дата включения в перечень	Основание для включения
1	2	3	4	5
1	ООО «УК «АРХБЕРЕГ», г. Архангельск, ул. Доковская, д. 38, ИНН 2901254759	№ 029 000143 от 29.04.2015	13.02.2019	По заявлению ООО «Управленческая компания «Архберг», зарегистрированного 13.02.2019 департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
2	ООО «УК Деком-1», г. Архангельск, ул. Лермонтова, ИНН 2901244782	№ 029 000054 от 20.04.2015	21.02.2019	Протокол № 2 Лот № 1 от 21.02.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 27.12.2018 № 4208р (с изменениями) по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
3	ООО УК «Архсити Групп», г. Архангельск, просп. Советских космонавтов, д. 178, оф. 33, ИНН 2901218077	№ 029 000133 от 28.04.2015	21.02.2019	Протокол № 2 Лот № 1 от 21.02.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 27.12.2018 № 4208р (с изменениями) по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
4	ООО «Управленческая компания «Водсервис», г. Архангельск, ул. Кировская, д. 19, ИНН 2901224715	№ 029 000170 от 30.04.2015	18.04.2019	По заявлению ООО «Управленческая компания «Водсервис», зарегистрированного 18.04.2019 департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
5	ООО «УК «Заречная», г. Архангельск, ул. Доковская, д. 38, оф. 32, ИНН 2901262421	№ 029 000282 от 25.12.2015	30.04.2019	Протокол № 2 Лот № 2 от 30.04.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 23.03.2019 № 940р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
6	ООО «УК «Усадьба», г. Архангельск, ул. Доковская, д. 38, этаж 1, офис 30, ИНН 2901295890	№ 029 000578 от 29.03.2019	13.05.2019	Протокол № 2 Лоты № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 от 13.05.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 23.03.2019 № 941р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
7	ООО УК «ЖКС», г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 354, кв. 15, ИНН 2901250948	№ 029 000412 от 22.12.2017	13.05.2019	Протокол № 2 Лоты № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 от 13.05.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 23.03.2019 № 941р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
8	ООО УК «Малахит», г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 10, корп. 4, пом. 3, ИНН 2920014505	№ 029 000549 от 26.11.2018	27.06.2019	Протокол № 2 Лоты № 1, 3, 4, 5, 7 от 27.06.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 14.05.2019 № 1388р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
9	ООО «Исток», г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 161, пом. 14, ИНН 2901285563	№ 029 000587 от 20.05.2019	12.07.2019	Протокол № 2 Лот № 11 от 12.07.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 05.06.2019 № 1773р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
10	ООО «ЭкоПлюс», г. Архангельск, шоссе Талажское, д. 3, ИНН 2901295949	№ 029 000588 от 20.05.2019	12.09.2019	Протокол № 2 Лот № 1 от 12.09.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 23.07.2019 № 2463р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, протокол № 2 Лот № 1 от 12.09.2019 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по распоряжению заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству от 23.07.2019 № 2464р по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
11	ООО «УК «Общее домовое обслуживание», г. Архангельск, ул. Садовая, д. 18, оф. 32, ИНН 2801296798	№ 029 000590 от 26.06.2019	19.09.2019	По заявлению ООО «УК «Общее домовое обслуживание», зарегистрированному 19.09.2019 департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2019 г. № 1963

**О внесении изменений и дополнений в Правила принятия решений о предоставлении субсидии из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Внести в Правила принятия решений о предоставлении субсидии из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Архангельск», утвержденные постановлением мэрии города Архангельска от 27.03.2014 № 245 (с изменениями), следующие изменения и дополнения:

- а) по тексту слова «департамент экономики» в соответствующем падеже заменить словами «департамент экономического развития» в соответствующем падеже;
- б) в пункте 4: абзац второй изложить в следующей редакции:

«приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Город Архангельск» исходя из стратегии и прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Город Архангельск», муниципальных программ муниципального образования «Город Архангельск», а также документов территориального планирования муниципального образования «Город Архангельск»»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории муниципально-го образования «Город Архангельск»»;

в) в пункте 5:

абзац девятый после слов «подготовку исходно-разрешительной документации,» дополнить словами «проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства (далее – технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций)»;

абзацы десятый и одиннадцатый после слов «подготовку исходно-разрешительной документации,» дополнить словами «проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

#### Глава муниципального образования «Город Архангельск»

**И.В. Годзин**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2019 г. № 1965

#### Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Определить управляющую организацию ООО «УК «Общее домовое обслуживание» (ИНН 2801296798) для управления многоквартирными домами согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг ООО «УК «Общее домовое обслуживание» по содержанию и ремонту многоквартирных домов определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и определен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

3. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается, в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26.06.2017 № 718 «О платере за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом или не установлен размер платы за содержание жилого помещения.

4. ООО «УК «Общее домовое обслуживание» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

5. Департаменту городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

5.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, в ООО «УК «Общее домовое обслуживание».

5.2. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней со дня даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно списку многоквартирных жилых домов, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.

5.3. В течение одного рабочего дня со дня даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Акишина В.С.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2019 года.

#### Глава муниципального образования «Город Архангельск»

**И.В. Годзин**

**Приложение № 1**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 28.11.2019 № 1965

#### Список многоквартирных жилых домов

Таблица

№ п/п	Улица	Дом
1	2	3
1	Гагарина	8
2	Попова	54
3	К.С. Бадигина	8
4	К.С. Бадигина	12
5	Ломоносова	183, корп. 2
6	Ломоносова	183, корп. 3
7	наб. Северной Двины	118, корп. 2
8	Гагарина	27
9	К.С. Бадигина	16
10	Самойло	18
11	Гагарина	17
12	Гагарина	31
13	Гагарина	40
14	Розинга	4
15	Советских космонавтов	190
16	Гагарина	25
17	Гагарина	37
18	Советских космонавтов	196
19	Советских космонавтов	198
20	Гагарина	26
21	Гагарина	30
22	Гагарина	32
23	Гагарина	36
24	Гагарина	39
25	Гагарина	39, корп. 1
26	Гагарина	41

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 28.11.2019 № 1965

**Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию  
и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме**

Таблица

Перечень обязательных работ, услуг	Периодичность
1	2
<b>1. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, центральным отоплением</b>	
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в неделю, контейнера
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
<b>IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежаков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
<b>2. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, печным отоплением (без центрального отопления)</b>	
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в неделю контейнера
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости.
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости. Заделка щелей в печах, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год
<b>IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежаков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года

15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
<b>3. Деревянный неблагоустроенный дом с центральным отоплением без канализации</b>	
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Сухая и влажная уборка полов кабины лифта	2 раз(а) в год при необходимости
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раза в год – помойницы
9. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>	
10. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
11. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
12. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
<b>IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>	
13. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежаков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
14. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
15. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
16. Дератизация	4 раз(а) в год
17. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
<b>4. Деревянный неблагоустроенный дом без канализации, с печным отоплением (без центрального отопления)</b>	
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I – IV классов опасности, КГО	4 раз в год – помойницы
9. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>	
10. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
11. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
12. Заделка щелей в печных стояках, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год
<b>IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>	
13. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежаков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
14. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
15. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
16. Дератизация	4 раз(а) в год
17. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 ноября 2019 г. № 4167р

## Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя мэра города Архангельска от 15 мая 2015 года № 1495р «О признании дома № 12 по ул. Мичурина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

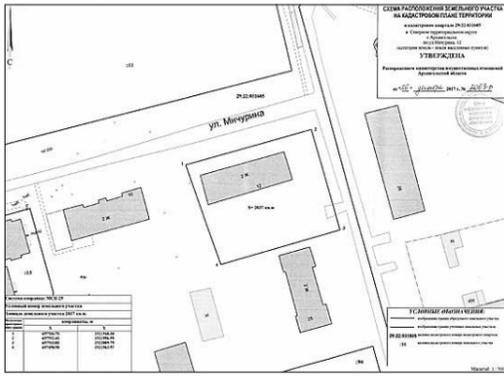
1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2037 кв. м в кадастровом квартале 29:22:031605, расположенный в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Мичурина, д. 12, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 2063-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Мичурина, д. 12:

11/86 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031605:98) общей площадью 165,8 кв. м;  
11/43 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031605:98) общей площадью 165,8 кв. м;  
6/43 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031605:98) общей площадью 165,8 кв. м;  
2/25 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031605:97) общей площадью 187,9 кв. м;  
2/25 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031605:97) общей площадью 187,9 кв. м;  
2/25 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031605:97) общей площадью 187,9 кв. м;  
2/9 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031605:97) общей площадью 187,9 кв. м;  
16/75 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031605:97) общей площадью 187,9 кв. м;  
1/9 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031605:97) общей площадью 187,9 кв. м;  
7/124 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
7/124 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/2976 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/2976 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/2976 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/2976 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/3720 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/3720 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/3720 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/3720 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
71/744 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
11/124 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031605:99) общей площадью 184 кв. м;  
3/51 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031605:96) общей площадью 181,1 кв. м;  
4/51 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031605:96) общей площадью 181,1 кв. м;  
4/51 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031605:96) общей площадью 181,1 кв. м;  
2/17 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031605:96) общей площадью 181,1 кв. м;  
6/51 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031605:96) общей площадью 181,1 кв. м;  
4/51 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031605:96) общей площадью 181,1 кв. м;  
2/17 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031605:96) общей площадью 181,1 кв. м;  
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 ноября 2019 г. № 4168р

## Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 9 сентября 2014 года № 233 о признании дома № 12 по ул. Вологодской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 579 кв. м (кадастровый номер 29:22:040730:9), расположенный в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Вологодской, д. 12.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Вологодской, д. 12:

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:040730:287) общей площадью 64,5 кв. м;  
1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:040730:287) общей площадью 64,5 кв. м;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:040730:287) общей площадью 64,5 кв. м;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:040730:287) общей площадью 64,5 кв. м;  
8/29 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:040730:291) общей площадью 65,2 кв. м;  
16/55 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040730:292) общей площадью 67,2 кв. м;  
24/55 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040730:292) общей площадью 67,2 кв. м;  
15/55 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040730:292) общей площадью 67,2 кв. м;  
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2019 г. № 4202р

## О подготовке проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 8,6843 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью «Стройлокс» (вх. от 15.11.2019 № 19-48/6476):

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 8,6843 га за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Стройлокс».

2. Подготовить проект планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 8,6843 га.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 8,6843 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 8,6843 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Срок действия распоряжения 6 месяцев с момента его опубликования в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

6. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку проекта планировки территории  
в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах  
ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 8,6843 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации  
Проект планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 8,6843 га (далее – проект планировки территории).

2. Организация-заказчик  
Подготовку проекта планировки территории осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Стройлокс» (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 25 августа 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1082901009740, ИНН 2901182751).

3. Проектная организация  
Определяется организацией-заказчиком.

4. Назначение документации  
В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объектов.

5. Нормативно-правовая база для подготовки проекта планировки территории  
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».

6. Требования к подготовке проекта планировки территории  
Подготовка проекта планировки территории осуществляется в два этапа:

I этап. Предоставление эскизного проекта на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 2-х месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения;

II этап. Подготовка и сдача проекта планировки в течение 4-х месяцев с момента согласования эскизного проекта.

Проект планировки территории готовится в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 25.02.2015 № 472р, проект планировки застроенной территории площадью 0,6988 га в границах ул. Володарского и просп. Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска, утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 09.04.2019 № 1006р.

7. Объект проектирования, его основные характеристики  
Проектируемая территория площадью 8,6843 га расположена в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал.

Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

Требования к составу и содержанию работ

8. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1) чертежи планировки территории, на которых отображаются:  
а) красные линии;  
б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;  
в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;  
2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9. Требования к результатам работы  
Решения проекта планировки территории должны быть обусловлены ее положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Проектные решения определяются с учетом удобства транспортной доступности и организации проездов, обеспечивающих безопасность движения.

Принимаемые решения в ходе подготовки проекта планировки территории должны быть обоснованными.

Основные материалы проекта планировки территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео» (.dwg / .dxf).

Текстовые материалы проекта планировки территории должны быть выполнены в формате Word (.doc / .docx), табличные – Excel (.xls / .xlsx). Графические материалы проекта межвенной территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект планировки территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Порядок проведения согласования проекта планировки территории.

Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке:

департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;  
департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;  
департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

департаментом образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

управлением по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

управлением торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

управлением военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

Инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

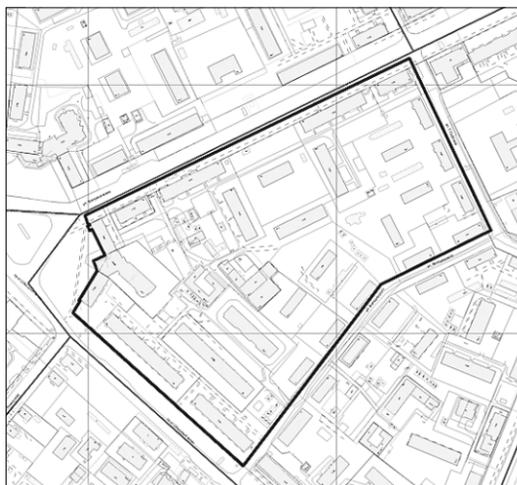
организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций: ПАО «ТГК-2», ПАО «Ростелеком», ООО «РВК-центр», ПАО «МРСК Северо-Запада, МУП «Архкомхоз», МУП «Горсвет», АО «Архоблгаз, ООО «АСЭП»;

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований представить проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Приложение к техническому заданию на подготовку проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Воскресенской, ул. Г. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 8,6843 га

СХЕМА  
границ проектирования



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 ноября 2019 г. № 4213р

О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр. Ломоносова, ул. Серафимовича, пр. Новгородского и ул. Вучейской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск» и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовить и провести общественные обсуждения проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр. Ломоносова, ул. Серафимовича, пр. Новгородского и ул. Вучейской.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 ноября 2019 г. № 4227р

О присуждении премий имени М.В. Ломоносова Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в 2019 году

В соответствии с Положением о премиях имени М.В. Ломоносова Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 24.07.2012 № 216, на основании протокола № 2 заседания комиссии по присуждению премии имени М.В. Ломоносова от 7 ноября 2019 года:

1. Присудить в 2019 году две премии имени М.В. Ломоносова Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:
  - Саенко Юрию Викторовичу, доценту кафедры инженерной геологии, оснований и фундаментов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», за разработку и внедрение метода определения ресурса несущей способности свайных фундаментов существующих зданий в инженерно-геологических условиях Архангельска;
  - Кожевникову Ивану Евгеньевичу, электромонтажнику Акционерного общества «Северное производственное объединение «Арктика», студенту Северодвинского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», за разработку виртуального прибора для комплексной технической диагностики электродвигателей.
2. Присвоить в 2019 году почетное звание «Лауреат премии имени М.В. Ломоносова» Саенко Юрию Викторовичу, Кожевникову Ивану Евгеньевичу.
3. Выплатить денежное вознаграждение лауреатам премии имени М.В. Ломоносова в размере:
  - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей Саенко Юрию Викторовичу;
  - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей Кожевникову Ивану Евгеньевичу,
 каждое без учета суммы налога на доходы физических лиц.
4. Администрации муниципального образования «Город Архангельск» осуществить в установленном порядке выплату денежного вознаграждения лауреатам премии имени М.В. Ломоносова.
5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
Тринадцатая сессия двадцать седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2019 г. № 172

О внесении изменений и дополнения в решение Архангельской городской Думы от 26.11.2014 № 186 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации Архангельская городская Дума **решила:**

1. Внести в решение Архангельской городской Думы от 26.11.2014 № 186 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнением) следующие дополнение и изменения:
  - а) дополнить пунктом 4 следующего содержания:
    - «4. Установить налоговую льготу в размере 50 процентов подлежащей уплате суммы налога на имущество физических лиц физическим лицам, состоящим в течение всего налогового периода на учете в налоговом органе по месту жительства на территории муниципального образования «Город Архангельск», в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.»;
    - б) пункты 4 и 5 считать соответственно пунктами 5 и 6.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при исчислении налога на имущество физических лиц за налоговый период 2018 года.

Председатель городской Думы  
В.В. Сырова

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»  
И.В. Годзин

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
Тринадцатая сессия двадцать седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2019 г. № 173

О внесении дополнения и изменения в решение Архангельского городского Совета депутатов от 26.10.2005 № 51 «О введении земельного налога на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации Архангельская городская Дума **решила:**

1. Внести в решение Архангельского городского Совета депутатов от 26.10.2005 № 51 «О введении земельного налога на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями) следующие дополнение и изменение:
  - а) абзац третий подпункта 2.1 пункта 2 дополнить словами «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»;
  - б) пункт 4 изложить в следующей редакции:
    - «4. Установить следующий порядок уплаты земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу налогоплательщиками-организациями:
      - в течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу, по истечении налогового периода – земельный налог.».
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 1 настоящего решения.
  - Подпункт «б» пункта 1 вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования настоящего решения.

Председатель городской Думы  
В.В. Сырова

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»  
И.В. Годзин

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
Тринадцатая сессия двадцать седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2019 г. № 174

О внесении изменений в приложение к решению Архангельского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 67 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с главой 26.3 «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» части второй Налогового кодекса Российской Федерации Архангельская городская Дума **решила:**

1. Внести в пункты 1, 2 таблицы № 2 приложения «Значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для видов деятельности по местам ведения деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» к решению Архангельского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 67 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями) изменения, изложив их в следующей редакции:

1. Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы	0,9	0,85	0,7	0,35
2. Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, за исключением реализации товаров с использованием торговых автоматов				
- площадь торгового места не превышает 5 кв.м	0,9	0,85	0,7	0,35
- площадь торгового места:				
свыше 5,0 до 7,0 кв.м	0,8	0,75	0,6	0,25
свыше 7,0 до 10,0 кв.м	0,75	0,7	0,55	0,2
свыше 10,0 до 15,0 кв.м	0,7	0,65	0,5	0,15
свыше 15,0 кв.м	0,65	0,6	0,45	0,1

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель городской Думы  
В.В. Сырова

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»  
И.В. Годзин

Уведомление

об одностороннем отказе от исполнения договора ресурсоснабжения с ТСЖ «Маяковского, 1», ТСЖ «Шабалина-25, корпус 1», ООО «Капитал-Сервис»



На основании ст. 157.2 Жилищного кодекса РФ при управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья коммунальные услуги собственникам и нанимателям помещений в доме могут предоставляться не лицом, занимающимся управлением домом, а непосредственно ресурсоснабжающей организацией.

Прямые договоры о предоставлении коммунальных услуг заключаются ресурсоснабжающей организацией с каждым собственником помещения в многоквартирном доме по инициативе ресурсоснабжающей организации в случае прекращения договора ресурсоснабжения в связи с реализацией одностороннего отказа ресурсоснабжающей организации при наличии у лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем две среднемесячные величины обязательств по договору (п. 2 ст. 157 Жилищного кодекса РФ).

На основании вышеизложенного, ООО «ТСК-2 Энергосбыт» уведомляет жильцов домов, находящихся на обслуживании ТСЖ «Маяковского, 1», ТСЖ «Шабалина-25, корпус 1», ООО «Капитал-Сервис» об одностороннем отказе от исполнения договора энергоснабжения с указанными организациями с 01 января 2020 года в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления коммунальной услуги электроснабжения собственникам и пользователям помещений в данном многоквартирном доме. Вместе с тем, указанные договоры продолжают действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Расторжение договора производится в связи с многомесячной задолженностью ТСЖ «Маяковского, 1», ТСЖ «Шабалина-25, корпус 1», ООО «Капитал-Сервис» перед ООО «ТСК-2 Энергосбыт» за электрическую энергию.

Для начисления платы за коммунальную услугу электроснабжения ООО «ТСК-2 Энергосбыт» убедительно просит всех собственников и нанимателей жилых помещений в срок до 23 декабря 2019 года, предоставить в адрес ООО «ТСК-2 Энергосбыт» по адресам:

- пр. Ломоносова, д. 250, корп. 2, каб. 102, часы приема: понедельник – пятница с 8.30 до 18.00, суббота, воскресенье выходные;
  - пункт обслуживания клиентов, пр. Никольский, д. 37, корп. 1, часы приема: понедельник – среда с 9.00 до 17.00, четверг – пятница с 10.00 до 18.00, суббота, воскресенье выходные;
  - телефон для справок: 49-44-02, понедельник – вторник с 8.30 до 17.00, среда – четверг с 8.30 до 16.30
- следующую информацию:
- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, копию документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих право владения (пользования) жилыми помещениями,
  - количество комнат, количество прописанных (проживающих),
  - контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) каждого собственника и пользователя жилых помещений в многоквартирном доме,
  - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации юридического лица, контактный телефон, если собственником жилого помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо.
- С 01 января 2019 года квитанции за электрическую энергию выставляет ООО «ТСК-2 Энергосбыт». Квитанции подлежат оплате до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

Департамент градостроительства  
приглашает на работу

Наименование должности:

Главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства

Квалификационные требования:

- Профессиональное образование («Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий»), без предъявления требований к стажу;
- Профессиональные навыки подготовки деловой корреспонденции и служебных документов, соблюдение делового этикета, исполнительская дисциплина.

Дополнительная информация о вакансии по тел.: (8182) 607-461, 607-466.

Резюме отправлять на эл. почту Architect@archcity.ru либо приносить лично по адресу: площадь Ленина, 5, каб. 516.