



Официальный публикатор  
муниципальных правовых актов,  
решений сессий Архангельской  
городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ



ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ИЗДАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО  
ЦЕНТРА

→ № **63** (548),  
26 августа 2016 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

# Ребята придут в обновленные школы

Образовательные учреждения Архангельска проверили на готовность к новому учебному году

**В рамках рабочей поездки заместитель главы по социальным вопросам Ирина Орлова совместно с депутатами Архангельской городской Думы проинспектировала готовность школ и детских садов к 1 сентября.**

Первым объектом осмотра стала 21-я гимназия. По словам директора образовательного учреждения **Татьяны Боровиковой**, за лето здесь был выполнен косметический ремонт, стоимость которого 600 тысяч рублей.

– Мы отремонтировали переднее крыльцо здания, частично фасад дворовой части, обновлены полы в трех туалетах, в кабинете технологии выполнена стяжка, настелен линолеум. Были заменены 14 дверей, закуплены стулья в компьютерный класс и в кабинеты для педагогов, – отметила **Татьяна Николаевна**.

Кроме того, ведутся масштабные работы по обустройству спортивного зала гимназии в здании на проспекте Ломоносова, 30. На эти цели в городском бюджете на 2016 год предусмотрены денежные средства в размере более девяти миллионов рублей, сообщает пресс-служба городской администрации.

– Помещения старого спортзала гимназии давно уже не хватает для 600 учеников, – отметил депутат гордумы **Вадим Дудников**. – И уже совсем скоро гимназисты будут заниматься физкультурой в новом современном просторном зале.

Следующим объектом рабочей поездки стала школа № 36 на Смольном Буяне. С 1 сентября здесь будут учиться 975 ребят, сформировано 36 классов. Функционируют два кадетских класса: морское направление и класс ГИБДД. На средства городского бюджета для школьников закуплены новые учебники.

– В рамках подготовки к новому учебному году у нас отремонтирован пол в актовом зале, теперь зал можно будет использовать и для уроков физкультуры, – отметила директор школы **Ольга Коптева**. – Покрашены полы практически во всех учебных кабинетах, в двух спортзалах, в рекреациях.

За летний период заменены канализационный трубопровод и водопровод в одном из санитарных узлов, установлено новое сантехническое оборудование, выполнены работы по замене канализационного стояка со второго по четвертый этажи. Получены акты готовности всех систем жизнеобеспечения здания.

Депутат гордумы **Сергей Пономарев** заметил, что все ремонтные работы будут завершены в августе и новый учебный год юные горожане начнут в обновленных школах.

Завершающим объектом рабочей поездки стал детский сад



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№ 174 «Ягодка». Работа по подготовке к новому учебному году кипит на участках для прогулок малышей. В песочницы засыпан новый песок, подкрашиваются малые архитектурные формы.

– Этим летом проделана большая работа для того, чтобы в саду детям было комфортно и уютно, – поделилась заведующая детсадом **Людмила Потапкина**. – Проведен текущий ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, заменен линолеум на втором этаже. Выполнены работы по ремонту фасада здания: герметизация межпанельных швов, частичная покраска фасада. Отремонтирована система горячего водоснабжения, частично заменен трубопровод.

– В преддверии нового учебного года мы в первую очередь проверили безопасность образовательных учреждений, готовность их к организации учебно-воспитательного процесса, – прокомментировала итоги поездки **Ирина Орлова**. – Также обращали внимание на готовность спортивных залов, потому что сейчас в системе образования огромное внимание уделяется физическому здоровью детей. Можно смело сказать, что образовательные организации готовы к началу учебного года, все работы идут в рамках графика, по плану.



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

**Извещение о проведении продажи недвижимого имущества  
 Акционерного общества «Котласский электромеханический завод» (АО «КЭМЗ»)  
 посредством публичного предложения**

**1. Собственник имущества:** Акционерное общество «Котласский электромеханический завод» (АО «КЭМЗ») 165300, Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова д. 20  
 ОГРН 1102904000220  
 ИНН 2904021840/ КПП 293150001  
 т. 8 (81837) 5-13-63

**2. Организатор аукциона:** Акционерное общество «РТ - Строительные технологии» (АО «РТ - Стройтех») 119435, г. Москва, Б. Саввинский пер., д. 2-4-6, стр. 16  
 ОГРН 1097746324400  
 ИНН 7704727853/КПП 770401001  
 Р/счет 40702810700250008944  
 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»  
 К/счет 30101810245250000162  
 БИК 044525162  
 т. 8 (495) 580-53-90, 8 (495) 909-00-00

**3. Предмет продажи - недвижимое имущество АО «КЭМЗ» (далее «Имущество»):**

**Лот № 1:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Ориентир: «здания и сооружения подсобного хозяйства», Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:0059.	104310,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952096 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №1. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/57. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-445.	360,8	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001293 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/58. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:830.	433,2	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 041580 от 16.06.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №3. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/59. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-457.	363,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001268 от 23.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Свинарник. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/50. Лит. А, А1. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:829.	2369,1	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 041579 от 16.06.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Домик для персонала. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/53. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:832.	80,4	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 063140 от 20.03.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Овощехранилище №1. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/51. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-476.	565,6	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001749 от 05.02.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Овощехранилище №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/54. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-479.	568,9	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001135 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Бытовой корпус. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/56. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-495.	192,3	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001136 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Коровник. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/55. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-478.	2025,7	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001300 от 27.01.2014г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения:** 32 866 798 (Тридцать два миллиона восемьсот шестьдесят шесть тысяч семьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещения, сооружения).  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 1 972 007 (Один миллион девятьсот семьдесят две тысячи семь) рублей 88 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 986 003 (Девятьсот восемьдесят шесть тысяч триста три) рубля 94 копейки.  
**Цена отсечения:** 23 006 758 (Двадцать три миллиона шесть тысяч семьсот пятьдесят восемь) рублей 60 копеек (с учетом НДС на здание, помещения, сооружения).

**Лот № 2:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:1046.	20860,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 978481 от 08.10.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Гараж. Назначение: нежилое, 2-этажный, подвал. Инв. № 70/47. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:845.	1795,9	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 040365 от 25.04.2014г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения:** 11 487 000 (Одиннадцать миллионов четыреста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещения, сооружение).  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 689 220 (Шестьсот восемьдесят девять тысяч двести двадцать) рублей 00 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 344 610 (Триста сорок четыре тысячи шестьсот десять) рублей 00 копеек.  
**Цена отсечения:** 8 040 900 (Восемь миллионов сорок тысяч девятьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещения, сооружение).

**Лот № 3:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:1045.	7054,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 978483 от 08.10.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Производственный корпус №19. Назначение: нежилое. 4-этажный. Инв. № 70/21. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-469.	4040,2	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 712931 от 25.01.2012г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения:** 19 991 000 (Девятнадцать миллионов девятьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещения, сооружение).  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 1 199 460 (Один миллион сто девяносто девять тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 599 730 (Пятьсот девяносто девять тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек.  
**Цена отсечения:** 13 993 700 (Тринадцать миллионов девятьсот девяносто три тысячи семьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещения, сооружение).

**Лот № 4:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Ориентир «территория завода», Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: сельскохозяйственного использования. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:0035.	32371,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952093 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Теплица №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/43. Лит. А1. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:831.	1651,5	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 040405 от 28.04.2014г.	Не зарегистрировано

Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад ОМО. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/46. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-458.	354,6	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001296 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
---	---	-------	--	---------------------

**Цена первоначального предложения:** 5 369 573 (Пять миллионов триста шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят три) рубля 00 копеек (с учетом НДС на здания, помещения, сооружения).  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 322 174 (Триста двадцать две тысячи сто семьдесят четыре) рубля 38 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 161 087 (Сто шестьдесят одна тысяча восемьдесят семь) рублей 19 копеек.  
**Цена отсечения:** 3 758 701 (Три миллиона семьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот один) рубль 10 копеек (с учетом НДС на здания, помещения, сооружения).

**Лот № 5:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас, Ориентир: участок смежный с территорией подсобного хозяйства предприятия	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:41.	2000,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952091 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения:** 271 325 (Двести семьдесят одна тысяча триста двадцать пять) рублей 00 копеек (без НДС).  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 16 279 (Шестнадцать тысяч двести семьдесят девять) рублей 50 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 8 139 (Восемь тысяч сто тридцать девять) рублей 75 копеек.  
**Цена отсечения:** 189 927 (Сто восемьдесят девять тысяч девятьсот двадцать семь) рублей 50 копеек (без НДС).

**Лот № 6:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: эксплуатация автостоянки. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:0042.	1724,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952097 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Автостоянка у проходной. Назначение: нежилое. Инв. № 70/87. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:937.	1888,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 039851 от 12.05.2014г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения:** 1 734 972 (Один миллион семьсот тридцать четыре тысячи девятьсот семьдесят два) рубля 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещения, сооружения).  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 104 098 (Сто четыре тысячи девятьсот восемь) рублей 35 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 52 049 (Пятьдесят две тысячи сорок девять) рублей 18 копеек.  
**Цена отсечения:** 1 214 480 (Один миллион двести четырнадцать тысяч четыреста восемьдесят) рублей 75 копеек (с учетом НДС на здание, помещения, сооружения).

**4. Порядок, место и срок предоставления документации по продаже:**

Документация по продаже размещается на официальном сайте АО «РТ - Стройтех» - [www.stroytech-rt.ru](http://www.stroytech-rt.ru).  
 Запись на ознакомление с документацией осуществляется по тел.: 8 (495) 580-53-90, 8 (495) 909-00-00.  
 Перечень документов, необходимых для участия в продаже, представлен в Документации по продаже, размещенной на сайте АО «РТ - Стройтех» - [www.stroytech-rt.ru](http://www.stroytech-rt.ru).

**5. Порядок, место и срок представления заявок на участие в Продаже:**

**Принимать заявки на участие в продаже осуществляется с 26.08.2016 г. по адресу:** г. Москва, ул. Пятницкая, д.9/28, стр.2, 3 этаж, каб. 307, в рабочие дни с 10.00 до 18.00 часов (по московскому времени).  
**Срок представления заявок на участие в продаже истекает 23.09.2016 г. в 18.00 часов (по московскому времени).**  
 Претендент имеет право направить в АО «РТ - Стройтех» заявку на участие в Продаже и иные предусмотренные документацией по продаже документы в электронной форме на следующий электронный адрес: [top@stroytech-rt.ru](mailto:top@stroytech-rt.ru). Претендент, подавший заявку и иные предусмотренные документацией по продаже документы в электронной форме, обязан предоставить оригиналы всех ранее направленных в электронный виде документов по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418, 29.09.2016 г. с 12.00 до 12.30 (по местному времени).

**6. Задаток по Лоту № 1 составляет: 3 286 679 (Три миллиона двести восемьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят девять) рублей 80 копеек.**

**Задаток по Лоту № 2 составляет: 1 148 700 (Один миллион сто сорок восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.**

**Задаток по Лоту № 3 составляет: 1 999 100 (Один миллион девятьсот девяносто девять тысяч сто) рублей 00 копеек.**

**Задаток по Лоту № 4 составляет: 356 957 (Пятьсот тридцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей 30 копеек.**

**Задаток по Лоту № 5 составляет: 27 132 (Двадцать семь тысяч сто тридцать два) рубля 50 копеек.**

**Задаток по Лоту № 6 составляет: 173 497 (Сто семьдесят три тысячи четыреста девяносто семь) рублей 25 копеек.**

**Задаток должен быть зачислен единым платежом в рублях на расчетный счет АО «РТ - Стройтех» по следующим банковским реквизитам:** ИНН 7704727853, КПП 770401001, р/с 40702810700250008944 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», к/с 30101810245250000162, БИК 044525162, получатель - АО «РТ - Стройтех», в срок не позднее 23.09.2016 г., на основании договора о задатке. Заключение договора о задатке производится по месту нахождения организатора продажи.

**Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.** Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

**7. Дата, время и место рассмотрения заявок: 29.09.2016 г. с 12.30 до 12.50 (по местному времени)** по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.

**8. Время начала регистрации участников продажи: 29.09.2016 г. в 12.50 (по местному времени)** по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.

**9. Дата, время и место проведения продажи: 29.09.2016 г. в 13.00 (по местному времени)** по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.

**10. Право приобретения недвижимого имущества принадлежит:**  
 участнику Продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения» («шаге продажи»), при отсутствии предложений других участников Продажи посредством публичного предложения;  
 единственному участнику Продажи, если его заявка на участие в Продаже соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией.

**11. С победителем (Единственным участником) Продажи будет заключен договор купли - продажи имущества в течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания протокола об итогах Продажи.**

**12. По решению Комиссии по продаже срок приема задатков, заявок и проведения Продажи может быть продлен.** Извещение о продлении сроков проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения продажи недвижимого имущества посредством публичного предложения на сайте [www.stroytech-rt.ru](http://www.stroytech-rt.ru) и в печатном издании.

**13. Организатор Продажи вправе отказаться от проведения Продажи.** Извещение об отказе от проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения Продажи на сайте [www.stroytech-rt.ru](http://www.stroytech-rt.ru) и в печатном издании.

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ**

**недвижимого имущества АО «КЭМЗ» посредством публичного предложения, назначенной на 11.08.2016 г.**

Информация о Продаже была опубликована в газете «Архангельск – город воинской славы» № 35 (520) от 08.07.2016г.

**Предмет Продажи - недвижимое имущество АО «КЭМЗ»:**  
**Лот № 1:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Ориентир: «здания и сооружения подсобного хозяйства», Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:0059.	104310,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952096 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №1. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/57. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-445.	360,8	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001293 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/58. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-24:040105:830.	433,2	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 041580 от 16.06.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад подсобного хозяйства №3. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/59. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-457.	363,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001268 от 23.01.2014г.	Не зарегистрировано

Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Свинарник. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/50. Лит. А. А1. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:829.	2369,1	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 041579 от 16.06.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Домик для персонала. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инвентарный номер: 70/53. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:832.	80,4	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 063140 от 20.03.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Овощехранилище №1. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/51. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-476.	565,6	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001749 от 05.02.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Овощехранилище №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/54. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-479.	568,9	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001135 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Бытовой корпус. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/56. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-495.	192,3	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001136 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Коровник. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/55. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-478.	2025,7	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001300 от 27.01.2014г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения: 32 866 798 (Тридцать два миллиона восемьсот шестьдесят шесть тысяч семьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здания, помещения, сооружения).**  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 1 314 671 (Один миллион триста сорок четыре тысячи шестьсот семьдесят один) рубль 92 копейки.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 657 335 (Шестьсот пятьдесят семь тысяч триста тридцать пять) рублей 96 копеек.  
**Цена отсечения: 26 293 438 (Двадцать шесть миллионов двести девяносто три тысячи четыреста тридцать восемь) рублей 40 копеек (с учетом НДС на здания, помещения, сооружения).**

**Лот № 2:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:1046.	20860,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 978481 от 08.10.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Гараж. Назначение: нежилое, 2-этажный, подвал. Инв. № 70/47. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:845.	1795,9	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 040365 от 25.04.2014г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения: 11 487 000 (Одиннадцать миллионов четыреста семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).**  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 459 480 (Четыреста пятьдесят девять тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 229 740 (Двести двадцать девять тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек.  
**Цена отсечения: 9 189 600 (Девять миллионов сто восемьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).**

**Лот № 3:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: эксплуатация зданий и сооружений. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:1045.	7054,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 978483 от 08.10.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Производственный корпус №19. Назначение: нежилое. 4-этажный. Инв. № 70/21. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-469.	4040,2	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 712931 от 25.01.2012г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения: 19 991 000 (Девятнадцать миллионов девятьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).**  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 799 640 (Семьсот девяносто девять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 399 820 (Триста девяносто девять тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек.  
**Цена отсечения: 15 992 800 (Пятнадцать миллионов девятьсот девяносто две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).**

**Лот № 4:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Ориентир «территория завода», Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: сельскохозяйственного использования. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:0035.	32371,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952093 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Теплица №2. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/43. Лит. А1. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:831.	1651,5	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 040405 от 28.04.2014г.	Не зарегистрировано
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Склад ОМО. Назначение: нежилое. 1-этажный. Инв. № 70/46. Лит. А. Кадастровый (или условный) номер: 29-29-08/023/2008-458.	354,6	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 001296 от 24.01.2014г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения: 5 369 573 (Пять миллионов триста шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят три) рубля 00 копеек (с учетом НДС на здания, помещения, сооружения).**  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 214 782 (Двести сорок четыре тысячи семьсот восемьдесят два) рубля 92 копейки.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 107 391 (Сто семь тысяч триста девяносто один) рубль 46 копеек.  
**Цена отсечения: 4 295 658 (Четыре миллиона двести девяносто пять тысяч шестьсот пятьдесят восемь) рублей 40 копеек (с учетом НДС на здания, помещения, сооружения).**

**Лот № 5:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас, Ориентир: участок смежный с территорией подсобного хозяйства предприятия	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:41.	2000,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952091 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано

**Цена первоначального предложения: 271 325 (Двести семьдесят одна тысяча триста двадцать пять) рублей 00 копеек (без НДС).**  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 10 853 (Десять тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 00 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 5 426 (Пять тысяч четыреста двадцать шесть) рублей 50 копеек.  
**Цена отсечения: 217 060 (Двести семнадцать тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек (без НДС).**

**Лот № 6:**

Адрес имущества	Тип имущества	Общая площадь (кв. м)	Документы, подтверждающие права распоряжения имуществом	Существующие ограничения (обременения) права
Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова Ориентир: «участок смежный с производственной территорией предприятия»	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Назначение: эксплуатация автостоянки. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:0042.	1724,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АК № 952097 от 22.05.2013г.	Не зарегистрировано

Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	Автостоянка у проходной. Назначение: нежилое. Инв. № 70/87. Кадастровый (или условный) номер: 29:24:040105:937.	1888,0	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 29 - АЛ № 039851 от 12.05.2014г.	Не зарегистрировано
---	---	--------	--	---------------------

**Цена первоначального предложения: 1 734 972 (Один миллион семьсот тридцать четыре тысячи девятьсот семьдесят два) рубля 50 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).**  
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 69 398 (Шестьдесят девять тысяч триста девяносто восемь) рублей 90 копеек.  
 Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 34 699 (Тридцать четыре тысячи шестьсот девяносто девять) рублей 45 копеек.  
**Цена отсечения: 1 387 978 (Один миллион триста восемьдесят семь тысяч девятьсот семьдесят восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание, помещение, сооружение).**

**Продажа недвижимого имущества АО «КЭМЗ» посредством публичного предложения по Лоту № 1, Лоту № 2, Лоту № 3, Лоту № 4, Лоту № 5, Лоту № 6, назначенная на «11» августа 2016 года, признана несостоявшейся на основании п. 15.9. Документации по продаже: «на участие в продаже не было подано ни одной Заявки».**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

ООО «ЛУКОЙЛ-БУНКЕР» информирует о начале процедуры общественных обсуждений в форме опроса документации «Оценка воздействия на окружающую среду деятельности ООО «ЛУКОЙЛ-БУНКЕР» (доверительный управляющий ООО «Си Инженеринг») по бункеровке судов в районах Баренцева моря (у п. Рогачево, у п. Белушья губа, к югу от архипелага Новая Земля), Белого моря (в 3-5 милях от приемного буя морского порта Архангельск) и в акваториях морских портов Архангельск, Мезень и Онега».

Целью хозяйственной деятельности ООО «ЛУКОЙЛ-БУНКЕР» является осуществление работ по бункеровке судов топливом с танкеров-бункеровщиков.

Деятельность по бункеровке судов в районах Баренцева моря (у п. Рогачево, у п. Белушья губа, к югу от архипелага Новая Земля), Белого моря (в 3-5 милях от приемного буя морского порта Архангельск) и в акваториях морских портов Архангельск, Мезень и Онега планируется осуществлять во всех точках, где разрешена бункеровка.

Заказчик: ООО «ЛУКОЙЛ-БУНКЕР». Адрес: 197022, Санкт-Петербург, Алтеевская набережная, д.8, литер А, тел./факс 8(812)690-17-21/8(812)459-19-32, e-mail: office@lucoyl-bunker.com.

Исполнитель: ООО «Системы промышленной безопасности». Адрес: 183038, Мурманск, Портовый проезд 31а, оф.708, тел./факс 8(8152)550-213, e-mail: postclient@vipsyst.com.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация муниципального образования «Город Архангельск».

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду с 29 августа 2016 г. по 30 сентября 2016 г.

Ознакомиться с документацией, а также получить опросные листы можно с 29 августа 2016 г. по 30 сентября 2016 г. в отделе экологии и природопользования департамента городского хозяйства Администрации МО «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, 4-й этаж, телефон 8(8182)606-846, 606-842, 606-841, на странице «Экология» официального интернет-портала Администрации МО «Город Архангельск», а также на сайте ООО «Системы промышленной безопасности» vipsyst.com.

Направлять заполненные опросные листы можно с 29 августа 2016 г. по 30 сентября 2016 г. в адрес ООО «Системы промышленной безопасности» или по электронной почте postclient@vipsyst.com, а также в адрес департамента городского хозяйства Администрации МО «Город Архангельск»: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60, по факсу 606-845, или по электронной почте ecology@arhcit.ru с отметкой «общественные обсуждения».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 августа 2016 г. № 941**

**О создании муниципальной информационной системы «Автоматизированная система учета оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», областным законом от 21.11.2011 №383-26-ОЗ «О государственных и муниципальных информационных системах в Архангельской области» и Уставом муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Создать муниципальную информационную систему «Автоматизированная система учета оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования» на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – АСУОП).
2. Определить оператором АСУОП муниципальное унитарное предприятие «Архангельское предприятие пассажирских перевозок» муниципального образования «Город Архангельск».
3. Управлению информационных ресурсов и систем Администрации муниципального образования «Город Архангельск» до 18 октября 2016 года разработать и представить на утверждение в установленном порядке Главе муниципального образования «Город Архангельск» положение о АСУОП.
4. Установить, что: финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием АСУОП, осуществляется за счет средств городского бюджета; финансовое обеспечение расходов, связанных с эксплуатацией АСУОП, осуществляется за счет средств муниципального унитарного предприятия «Архангельское предприятие пассажирских перевозок» муниципального образования «Город Архангельск».
5. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования «Город Архангельск»

**С.М. Ковалев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 августа 2016 г. № 943**

**О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 21.05.2013 № 347**

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 21.05.2013 № 347 «Об официальном опубликовании проекта городского бюджета, решения об утверждении городского бюджета, годового отчета о исполнении городского бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения городского бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск» с указанием фактических затрат на их денежное содержание» (с изменением) следующие изменения: в наименовании слова «годового отчета о исполнении городского бюджета» заменить словами «годового отчета о его исполнении»; в наименовании и пункте 1 слова «фактических затрат на их денежное содержание» заменить словами «фактических расходов на оплату их труда»; пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

**И.В. Годзинн**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 августа 2016 г. № 947**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск».
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 06.07.2015 № 594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

**И.В. Годзинн**

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Город Архангельск»  
 от 22.08.2016 № 947

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
 Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) по осуществлению полномочий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей  
Получателями муниципальной услуги являются: юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).  
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги  
Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».  
Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – отдел координации).  
Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на: официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru; Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi29.ru; Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.  
Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:  
по телефону;  
по электронной почте;  
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;  
при личном обращении заявителя;  
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);  
в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги  
Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).  
2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу  
Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства.  
Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», является управление архитектуры и градостроительства департамента градостроительства (далее – управление архитектуры и градостроительства).  
Также в предоставлении муниципальной услуги участвуют:  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;  
Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;  
отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования «Город Архангельск».  
При предоставлении муниципальной услуги департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.  
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги  
Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» либо отказ в их предоставлении.  
Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.  
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги  
Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск».  
В случае внесения платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» до даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.  
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги  
Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются:  
Конституция Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;  
Постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;  
решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;  
постановление мэра города Архангельска от 16.12.2014 № 1084 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями);  
постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.01.2016 № 24 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Город Архангельск».  
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем  
Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично либо направляет посредством почтовой связи, либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг следующие документы:  
заявление о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» с обязательным указанием разделов информационной системы, запрашиваемых сведений о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, формы предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способа доставки (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту);  
документ, удостоверяющий личность гражданина;  
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, представляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги уполномоченным представителем заявителя.  
Заявитель имеет право представить документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск».  
В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», самостоятельно, специалист управления архитектуры и градостроительства запрашивает информацию, подтверждающую внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», в отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования «Город Архангельск», контролирующего поступления платежей на расчетный счет Администрации муниципального образования «Город Архангельск».  
Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуются документы и информация или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.  
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить  
Заявитель вправе представить вместе с заявлением о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:  
документы, содержащие сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;  
документы, содержащие сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица;  
документы, подтверждающие право заявителя на объект или объекты капитального строительства, расположенные на территории муниципального образования «Город Архангельск»;  
кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка;  
документы, содержащие сведения о правах на земельный участок.  
В ходе предоставления муниципальной услуги департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
представления документов и информации, которые находятся в распоряжении отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющих муниципальную услугу, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальных правовых актами муниципального образования «Город Архангельск».  
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  
отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;  
наличие в заявлении и прилагаемых документах неоворенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;  
текст заявления не поддается прочтению;  
отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактах телефонов, почтового адреса.  
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.  
Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;  
отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;  
отнесение федеральными законами сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности к категории ограниченного доступа;  
отсутствие в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности запрашиваемых заявителем сведений;  
отсутствие информации, подтверждающей внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» в течение 1 (одного) месяца со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги  
В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является:  
выдача документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.  
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги  
Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется за плату.  
Общий размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», устанавливается Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» на основании Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 26.02.2007 № 57, и с учетом установленных размеров платы за предоставление этих сведений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».  
Заявитель уплачивает установленную плату за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета, которая зачисляется в доход бюджета муниципального образования «Город Архангельск» (реквизиты получателя в приложении № 3 к настоящему регламенту).  
Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», предоставляются по запросам физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.  
2.12. Порядок, размер и основания возврата платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности  
Возврат платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» подлежит в следующих случаях:  
внесение платы в большем размере, чем это предусмотрено утвержденными расценками, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы;  
при отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» в случае отсутствия в информационной системе запрашиваемых сведений;  
при отказе заявителя в предоставлении муниципальной услуги.  
В случаях возврата денежных средств заинтересованному лицу необходимо подать соответствующее заявление на имя заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» – руководителя аппарата с обязательным приложением уведомления об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и копии документов об оплате (приложение № 4).  
Прием заявлений на возврат денежных средств, внесенных, за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляется в отделе учета и отчетности Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (г. Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5; приемные часы: понедельник-пятница – с 09 часов до 16 часов; перерыв на обед с 12 до 13 часов; суббота, воскресенье – выходные дни; тел. 607-157, 607-245).  
Отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 14 дней с даты поступления заявления о возврате денежных средств заинтересованного лица осуществляет возврат уплаченной суммы.  
2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги  
В соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителем самостоятельно, исходя из спроса и предложения на данный вид услуг с учетом соблюдения основ ценообразования, норм действующего законодательства, если иное не определено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.  
2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления  
Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.  
2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме  
Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать одного рабочего дня с момента его поступления.  
2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги  
Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.  
Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.  
В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего административного регламента.  
Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требования об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.  
2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги  
Показателями доступности муниципальной услуги являются:  
предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;  
обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;  
обеспечение заявителем возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  
размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;  
обеспечение заявителем возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме.  
Показателями качества муниципальной услуги являются:  
отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;  
отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Город Архангельск», ее должностных лиц, муниципальных служащих;  
отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

### 3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов на основании пункта 2.8 настоящего регламента;  
рассмотрение документов, представленных заявителем, подготовка сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.9 настоящего регламента;  
выдача подготовленных сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  
Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.  
3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации либо поступление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, а также посредством обращения в ГАУ Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».  
В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, то специалист департамента градостроительства передает их в отдел координации.  
Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации в течение одного рабочего дня и направляет пакет документов директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».  
Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.  
3.3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, для предоставления муниципальной услуги  
3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов директору департамента градостроительства, который направляет их специалисту управления архитектуры и градостроительства.  
3.3.2. Специалист управления архитектуры и градостроительства рассматривает поступившее заявление с пакетом документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.  
Специалист управления архитектуры и градостроительства проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.  
В случае несоответствия поступивших документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист управления архитектуры и градостроительства уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа).  
При соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист управления архитектуры и градостроительства готовит необходимые сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа) (приложение № 5).  
В случае недостатка информации для предоставления муниципальной услуги департамент градостроительства направляет запросы в соответствующие органы и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего регламента.  
Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» готовятся специалистом управления архитектуры и градостроительства в виде выписки, справки, планового картографического материала (приложение № 6) (далее – документ), которые направляются директору департамента градостроительства.  
Подписанный директором департамента градостроительства документ возвращается специалисту управления архитектуры и градостроительства.  
Максимальный срок рассмотрения документов составляет 10 (десять) рабочих дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.  
Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства документа, содержащего сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа).  
3.4. Выдача заявителю подготовленных документов, содержащих сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
Основанием для начала административной процедуры по выдаче подготовленных документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подписание директором департамента градостроительства документа, содержащего сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, содержащий сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю специалистом отдела координации.

Документ, содержащий сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю под роспись в журнале выдачи документов.

3.5. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме  
 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, директором департамента градостроительства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования  
 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется. Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования  
 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы  
 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке  
 В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы  
 Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования  
 По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом градостроительства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### VI. Исправление технических ошибок в сведениях, выданных из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

6.1. Основанием исправления технической ошибки, указанной в сведениях, выданных из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», является поступление в департамент градостроительства заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, выданных из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», допущенной департаментом градостроительства при выдаче указанных сведений (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

- заявление об исправлении технических ошибок;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в сведениях, выданных из информационной системы на территории муниципального образования «Город Архангельск», технической ошибки и содержании правильные данные;
- выданные департаментом градостроительства сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», в которых содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, выданных из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или ГАУ Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.  
 6.3. Специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства, осуществляющий прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю новых сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи новых сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 (пяти) дней с момента регистрации заявления.

#### Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

#### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»



#### Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Форма (образец) заявления  
 Директору департамента градостроительства  
 Администрации муниципального образования  
 «Город Архангельск»  
 пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000  
 Юнической А.Н.

от \_\_\_\_\_  
 (для юридических лиц – полное наименование,  
 для физических лиц – фамилия, имя, отчество)  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 (местонахождение юридического лица,  
 место жительства физического лица)  
 Телефон (факс): \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с частью 6 статьи 57 Градостроительного кодекса РФ:

1. Прошу(сим) предоставить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении земельного участка (объекта капитального строительства).

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_  
 Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_  
 Наименование сведений: \_\_\_\_\_

(масштаб планового картографического материала, форму предоставления (на бумажном носителе, в электронном виде) формат электронного документа\*)  
 Цель получения сведений: \_\_\_\_\_ (указать цель получения сведений)

Из раздела:

- I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск».
- II «Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск».
- III «Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», материалы по его обоснованию».
- IV «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», внесение в них изменений».
- V «Документация по планировке территорий муниципального образования «Город Архангельск».
- VI «Изученность природных и техногенных условий».
- VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд».
- VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки».
- IX «Геодезические и картографические материалы».

2. Прошу(сим) предоставить копии документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении земельного участка (объекта капитального строительства).

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_  
 Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_  
 Наименование документа: \_\_\_\_\_  
 Количество экземпляров: \_\_\_\_\_

- Из раздела:
- I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск».
  - II «Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск».
  - III «Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», материалы по его обоснованию».
  - V «Документация по планировке территорий муниципального образования «Город Архангельск».
  - VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки».

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично. Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Я, \_\_\_\_\_, предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении услуги. (полностью фамилия, имя и отчество заявителя).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Сведения на электронных носителях в графической форме предоставляются в формате MJD/MIF или DXF

#### РЕКВИЗИТЫ

для оплаты установленной платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Получатель:  
 ИНН 2901065991, КПП 290101001  
 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация города Архангельска)  
 р/сч. 4010181050000010003  
 Отделение Архангельск г. Архангельск  
 БИК 041117001  
 ОКТМО 11701000

Код дохода: 800 1 13 02994 04 0000 130

Назначение платежа: предоставление сведений из ИСОГД на территории муниципального образования «Город Архангельск».

#### Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

**Приложение № 4**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Форма (образец) заявления  
Заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» –  
руководителю аппарата  
С.М. Ковалеву  
пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000  
от \_\_\_\_\_  
(для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц –  
полное наименование)  
для физических лиц:  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для юридических лиц:  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица,  
место жительства физического лица)  
Телефон (факс): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на возврат денежных средств, внесенных за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

В соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.08.2016 № 947, прошу произвести возврат платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в сумме \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)

КБК \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
На расчетный счет № \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Приложения: 1. копия уведомления об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности  
2. копия документа об оплате

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Форма (образец) заявления  
(на бланке департамента градостроительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» рассмотрел Ваше заявление от \_\_\_\_\_ г. № 199-06/\_\_\_\_\_, о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» и уведомляет об отказе в выдаче сведений.

По следующим причинам:

Директор департамента \_\_\_\_\_

А.Н. Юницкая

**Приложение № 6**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

**ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ,**  
сведения о которых или копии которых можно получить при запросе сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

**Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск».**  
выписки и копии документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск».

**Раздел II «Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск».**  
копии актуализированных карт (схем), содержащихся в схеме территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск»;

выписки из положения о территориальном планировании Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования «Город Архангельск».

**Раздел III «Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», материалы по его обоснованию».**  
копии актуализированных карт (схем), содержащихся в генеральном плане муниципального образования «Город Архангельск»;

выкопировки из генерального плана муниципального образования «Город Архангельск» в отношении указанного объекта; выписки из текстовой части генерального плана муниципального образования «Город Архангельск».

**Раздел IV «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», внесенные в них изменения».**  
выписки (выкопировки) из актуализированных Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» в отношении указанного объекта.

**Раздел V «Документация по планировке территорий муниципального образования «Город Архангельск».**  
копии актуализированных карт (схем), содержащихся в проектах планировки, проектах межевания муниципального образования «Город Архангельск»;

выписки из текстовой части проектов планировки муниципального образования «Город Архангельск»; каталог координат красных линий в отношении указанного объекта.

**Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий».**  
сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий.

**Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд».**  
сведения о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

**Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки».**  
копии градостроительного плана по указанному земельному участку;

выписки из материалов, содержащих сведения по результатам инженерных изысканий; сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения в отношении указанного объекта;

копии документов, подтверждающих соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

копии разрешений на строительство;

копии решений органа местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении указанного объекта;

копии документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

копии заключений органа государственного строительного надзора;

копии актов проверки соответствия многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

копии актов приемки объектов капитального строительства;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

схемы, отображающие расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах указанного земельного участка и планировочную организацию указанного земельного участка;

справки, подтверждающие адрес земельного участка, объекта капитального строительства;

иные документы и материалы.

**Раздел IX «Геодезические и картографические материалы».**  
планоый картографический материал в отношении указанного объекта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2016 г. № 948

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».  
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск» \_\_\_\_\_

И.В. Годзинн

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.08.2016 № 948

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее – регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», (далее – услуга) и стандарт предоставления услуги, включая сроки и последовательность административных процедур (действий) и порядок взаимодействия органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» с заявителями, органами государственной власти, организациями при предоставлении услуги на территории муниципального образования «Город Архангельск».

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении услуги является молодая семья (далее – заявитель), возраст каждого из супругов в которой либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, все члены семьи которой зарегистрированы по месту жительства в городе Архангельске.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги**

Муниципальная услуга предоставляется департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Принем заявителей и прилагаемых к нему документов осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru; Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi29.ru; Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;  
по электронной почте;  
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;  
при личном обращении заявителя;  
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);  
в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование услуги**

Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – услуга).

**2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу**

Услуга предоставляется на территории муниципального образования «Город Архангельск» Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент городского хозяйства).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

отдел по работе с межведомственной комиссией управления по организации деятельности городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр» (далее – МУ «Информационно-расчетный центр»);

ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости»;

филиал ФГБУК «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления молодой семьи о признании нуждающейся в жилых помещениях.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Архангельской области от 20.09.2005 № 79-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма»;

постановлением мэра города Архангельска от 14.01.2013 № 8 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии города Архангельска» (с изменениями);

постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.01.2016 № 79 «Об утверждении Порядка признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома»;

постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.03.2016 № 306 «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему регламенту);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;

справки из ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости» о наличии или отсутствии права собственности на недвижимое имущество заявителя и зарегистрированных совместно с ним и членами его семьи граждан;

копии квартирных карточек с прежнего места жительства, в случае проживания членов молодой семьи менее 5 лет в муниципальном образовании «Город Архангельск»;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, и оригиналы возвращаются заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений и которые заявитель вправе представить:

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации или отсутствии права собственности на имеющееся (имевшееся за последние 5 лет) недвижимое имущество на территории Архангельской области заявителя и зарегистрированных совместно с ним и членами его семьи граждан;

копию квартирной карточки и карточку квартиростроемщика;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, выданные до 15 июля 2016 года, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при их наличии);

заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; иные документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям.

Департамент городского хозяйства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие в заявлении и приложенных документах неогороженных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой

организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 административного регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителем возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- 5) обеспечение заявителями возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
- 6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов, необходимых для признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях;
- 2) рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о признании (отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях;
- 3) выдача заявителю решения о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием документов, необходимых для признания молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска либо поступления заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, а также Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов в департамент городского хозяйства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о признании (отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

Основанием для рассмотрения документов, необходимых для признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях, является их поступление в департамент городского хозяйства.

Специалист департамента городского хозяйства проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, специалист департамента городского хозяйства запрашивает их путем направления межведомственных запросов.

После проведения проверки документов специалист департамента городского хозяйства готовит заключение о возможности признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для предоставления социальных выплат.

В случае наличия оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях департамент городского хозяйства готовит проект распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

В случае отсутствия оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях специалист готовит письменное уведомление об отказе.

Результатом административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

3.4. Выдача заявителю решения о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях

Основанием для выдачи заявителю решения о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях является распоряжение заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях либо уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

3.5. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находящаяся в иных органах и организациях.

- 1) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации или отсутствия права собственности на имеющееся (имевшееся за последние 5 лет) недвижимое имущество на территории Архангельской области заявителя и зарегистрированных совместно с ним и членами его семьи граждан;
- 2) справки из ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости» о наличии или отсутствии права собственности на недвижимое имущество заявителя и зарегистрированных совместно с ним и членами его семьи граждан;
- 3) копия поквартирной карточки и карточка квартирноремонтника;
- 4) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и их копии.

3.6. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### 4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск», директором департамента городского хозяйства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента городского хозяйства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента городского хозяйства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в лице департамента городского хозяйства, должностных лиц департамента городского хозяйства, заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такая жалоба подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Гражданину, направившему жалобу, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению. Ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента городского хозяйства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалоба в отношении должностных лиц департамента городского хозяйства подается на имя Главы муниципального образования «Город Архангельск» или заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы, уполномоченным должностным лицом департамента городского хозяйства принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом городского хозяйства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

В департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

от \_\_\_\_\_  
 проживающего (шей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня \_\_\_\_\_  
 (фамилия имя отчество)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.р. с семьей в составе \_\_\_\_ человек(а):  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)

нуждающимся(ейся) в жилых помещениях для участия в ведомственной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

### ФОРМА согласия на обработку персональных данных Администрацией муниципального образования «Город Архангельск»

Я, \_\_\_\_\_, действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. детей), проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о браке, для формирования Реестра молодых семей – участников программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск», изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию «Город Архангельск», предоставления отчетности и передачи данных в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, государственной программой Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 475-пн, ведомственной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск» на период 2016-2021 годов, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.01.2016 № 34.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

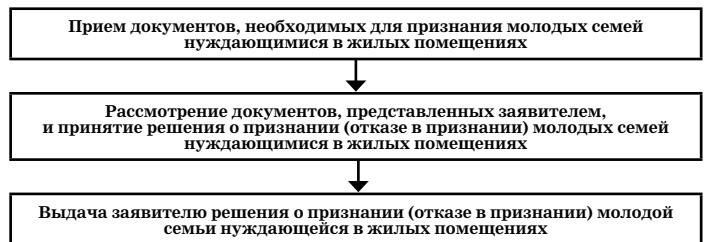
Мне известно, что в случае отзыва своего согласия моя семья будет исключена из списка молодых семей-участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск» на период 2016-2021 годов, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию «Город Архангельск».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

### БЛОК-СХЕМА процедуры предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»



### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2016 г. № 949

О проведении в городе Архангельске конкурса на лучшую композицию в рамках историко-художественного проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш», направленного на создание тематического граффити на набережной Северной Двины

В рамках празднования в городе Архангельске 75 годовщины прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш», в целях содействия развитию творческого потенциала архангелогородцев, вовлечению жителей города в активную социально-культурную деятельность Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Провести с 22 августа по 02 сентября 2016 года конкурс на лучшую композицию в рамках историко-художественного проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш», направленного на создание тематического граффити на набережной Северной Двины.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении конкурса на лучшую композицию в рамках историко-художественного проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш», направленного на создание тематического граффити на набережной Северной Двины.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинш

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 22.08.2016 № 949

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении конкурса на лучшую композицию  
в рамках историко-художественного проекта, приуроченного  
к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш»,  
направленного на создание тематического граффити  
на набережной Северной Двины**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучшую композицию в рамках историко-художественного проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш», направленного на создание тематического граффити на набережной Северной Двины (далее – Конкурс).
- 1.2. Задачи Конкурса:  
выявление и популяризация творчества активных творческих жителей города Архангельска;  
внедрение новых форм участия архангелогородцев в культурной жизни города;  
создание условий для реализации творческого потенциала архангелогородцев.
- 1.3. Организатор Конкурса – управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – управление);  
осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;  
формирует состав экспертной комиссии Конкурса.
- 1.4. Исполнитель Конкурса – муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» (Молодежный культурный центр «Луч» (далее – МКЦ «Луч»);  
осуществляет информационное сопровождение Конкурса;  
осуществляет расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, включая выплату денежного вознаграждения победителю Конкурса;  
осуществляет награждение победителя Конкурса.
- 1.5. Финансовое обеспечение организации и проведения Конкурса осуществляется за счет средств городского бюджета.

**2. Порядок и условия проведения Конкурса**

- 2.1. Участниками Конкурса (далее – Участники) являются участники второго этапа историко-художественного проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш», направленного на создание тематического граффити на набережной Северной Двины, отобранные в соответствии с прилагаемым Положением о реализации историко-художественного проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш», направленного на создание тематического граффити на Набережной Северной Двины, утвержденным Председателем Архангельского регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество».
- 2.2. Участники выполняют композиции на внешней стороне набережной Северной Двины на участке от ул.Логина до ул.Свободы в период с 01 июля по 15 августа 2016 года.

**3. Подведение итогов Конкурса**

- 3.1. Для подведения итогов Конкурса формируется экспертная комиссия из числа специалистов в области культуры и искусства, представителей общественности, состав которой утверждается приказом управления.
- 3.2. Экспертная комиссия оценивает представленные композиции по десятибалльной системе.
- 3.3. Критерии оценки композиций:  
оригинальность художественного замысла;  
композиционная цельность и цветовая гармония;  
качество исполнения.
- 3.4. Экспертная комиссия определяет одного победителя Конкурса.
- 3.5. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.
- 3.6. Победитель Конкурса получает денежное вознаграждение в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей, без учета суммы налога на доходы физических лиц, и диплом.
- 3.7. Награждение победителя Конкурса состоится в рамках торжественных мероприятий приуроченных к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению об организации и проведении конкурса  
на лучшую композицию в рамках историко-художественного  
проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого  
союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш»,  
направленного на создание тематического граффити  
на набережной Северной Двины

**Положение  
о реализации историко-художественного проекта, приуроченного  
к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя в порт Архангельска «Дервиш»,  
направленного на создание тематического граффити  
на Набережной Северной Двины**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации историко-художественного проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя «Дервиш» в порт Архангельска, направленного на создание тематического граффити на Набережной Северной Двины (далее – соответственно проект, граффити);
- 1.2. Организаторы проекта:  
- общественный проект «Яркий город»  
- Архангельское региональное отделение Российского военно-исторического общества.  
- управление по делам молодежи и патриотическому воспитанию департамента по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;  
- администрация муниципального образования «Город Архангельск»;
- 1.3. Сроки реализации проекта: 15 июня - 02 сентября 2016 года.

**2. Цель и задачи проекта**

- 2.1. Цель проекта – создание граффити на внешней стороне Набережной Северной Двины на участке от ул. Логина до ул. Свободы, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя «Дервиш» в порт Архангельска.
- 2.2. Задачи:  
- увековечение боевых подвигов участников Северных конвоев;  
- увековечение трудового подвига жителей Архангельска и Архангельской области в годы Великой Отечественной войны и после нее;  
- пропаганда возможности мирного сосуществования различных наций, стран, политических систем и недопустимости возникновения националистических настроений в обществе;  
- патриотическое воспитание граждан через формирование графического образа Архангельска – образа малой Родины;  
- благоустройство внешней стороны Набережной Северной Двины на участке от ул. Логина до ул. Свободы.

**3. Участники проекта**

- 3.1. В проекте могут принять участие граждане, своевременно представившие заявку и скетч композиции, соответствующие цели и задачам проекта.
- 3.2. Для участия в проекте принимаются коллективные и индивидуальные работы.

**4. Порядок реализации проекта**

- 4.1. Для участия в проекте необходимо направить заявку по форме согласно приложению и скетч композиции (далее – заявка) до 17 часов 30 июня 2016 года в управление по делам молодежи и патриотическому воспитанию департамента по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по адресу: г. Архангельск, ул. Свободы, д. 8. Предоставление совместно с заявкой портфолио ранее выполненных работ является преимуществом;
- 4.2. Скетчи должны быть выполнены на бумаге формата А3 или А4 в стиле граффити или представлены в электронном виде. На обратной стороне скетча требуется указать цвета краски и количество баллонов, необходимых для выполнения работы, а также планируемый размер граффити;
- 4.3. Участник может представить неограниченное количество заявок;
- 4.4. Реализация проекта проходит в два этапа:  
1 этап – заочный (15 – 30 июня 2016 года) - рассмотрение комиссией поданных заявок; определение работ для практического воплощения.  
2 этап – очный (01 июля – 15 августа 2016 года) – выполнение композиций на внешней стороне Набережной Северной Двины на участке от ул. Логина до ул. Свободы;
- 4.5. Материалы для выполнения композиций (баллоны-распылители, грунт) предоставляются организаторами проекта. Другие необходимые для работы инструменты и материалы участники приносят с собой.

**5. Отбор заявок для участия во втором этапе**

- 5.1. Для отбора заявок формируется комиссия в составе:  
- представителя Архангельского регионального отделения Российского военно-исторического общества (председателя комиссии);  
- главного художника администрации муниципального образования «Город Архангельск» (заместителя председателя комиссии);  
- представителя из числа художников-граффити, не принимающего участие в конкурсе;  
- представителя управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
- 5.2. Представителя управления по делам молодежи и патриотическому воспитанию департамента по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;  
- представителя департамента градостроительства администрации муниципального образования «Город Архангельск»;  
- представителя Молодежного совета Архангельска;  
- представителя общественного совета г. Архангельска;  
- представителя Общественной палаты Архангельской области;
- 5.2. Заявки отбираются для реализации проекта в ходе заочного этапа и оцениваются по десятибалльной системе. Критерии оценки:

- соответствие целям и задачам проекта;
- оригинальность художественного замысла;
- композиционная цельность и цветовая гармония работы;
- качество исполнения;
- 5.3. Решение комиссии оформляется протоколом.

**Председатель Архангельского регионального  
отделения общероссийской общественно-  
государственной организации  
«Российское военно-историческое общество»**

С.М. Ковалев

**Приложение 1**

к положению о реализации историко-художественного проекта, приуроченного к 75 годовщине прихода первого союзного конвоя «Дервиш» в порт Архангельска, направленного на создание тематического граффити на Набережной Северной Двины

**ЗАЯВКА  
на участие в проекте**

Ф.И.О. участника (участников) проекта \_\_\_\_\_  
Дата(ы) рождения \_\_\_\_\_  
Место учёбы/работы \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

К заявке необходимо приложить скетч(и). Скетч(и) должны быть выполнены на бумаге формата А3 или А4 в стиле граффити. На обратной стороне скетча(ей) требуется указать цвета краски и количество баллонов, необходимых для выполнения работы, а также планируемый размер граффити. Наличие портфолио ранее выполненных работ не является обязательным, но является преимуществом при оценке заявок.

Заполняя настоящую форму, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, том числе: фамилию, имя, отчество; дата рождения; контактный номер телефона; адрес электронной почты; место работы/учебы.  
Предоставляю организаторам проекта право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.  
Организаторы проекта имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.  
Конкурсные работы могут свободно копироваться и тиражироваться в некоммерческих целях, в том числе в средствах массовой информации.  
Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.  
Оставлю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организаторов проекта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 августа 2016 г. № 962

**О признании утратившими силу отдельных  
постановлений мэрии города Архангельска**

1. Признать утратившими силу постановления мэрии города Архангельска:  
от 20.06.2013 № 431 «Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки»;  
от 03.09.2013 № 571 «Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований»;  
от 17.09.2013 № 604 «Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий, выполнения муниципальной работы по проведению мероприятий патриотической, просветительской направленности; пропагандирующих достижения в сфере культуры, посвященных знаменательным датам и памятным событиям, и муниципальной работы по организации городских культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании «Город Архангельск»;  
от 07.04.2015 № 283 «О внесении дополнения и изменения в Стандарт оказания муниципальной услуги по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий, выполнения муниципальной работы по проведению мероприятий патриотической, просветительской направленности; пропагандирующих достижения в сфере культуры, посвященных знаменательным датам и памятным событиям, и муниципальной работы по организации городских культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании «Город Архангельск».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 августа 2016 г. № 965

**О проведении на территории муниципального образования  
«Город Архангельск» легкоатлетического пробега  
«Соломбальское кольцо»**

В соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на 2016 год, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 203, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Провести 04 сентября 2016 года в городе Архангельске на территории Соломбальского территориального округа легкоатлетический пробег «Солом-бальское кольцо».
2. Утвердив по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск»: организовать работу судейской коллегии; выделить для награждения победителей и призеров соревнований грамоты, медали; организовать церемонию открытия мероприятия и награждения по итогам соревнований.
3. Департаменту городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»: обеспечить подготовку трассы для проведения соревнований; внести изменения в маршруты движения городского общественного транспорта 04 сентября 2016 года; подготовить распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» об ограничении движения автотранспорта по маршруту трассы и с прилегающих улиц в период проведения пробега.
4. Администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»: обеспечить уборку территории, прилегающей к трассе пробега, накануне и после его проведения; обеспечить звуковое сопровождение.
5. Управлению МВД России по городу Архангельску рекомендуем обеспечить безопасность участников, соблюдение общественного порядка при проведении соревнований.
6. Пресс-службе Администрации муниципального образования «Город Архангельск» организовать освещение подготовки и проведения спортивных соревнований в средствах массовой информации и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
7. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Гибадуллина А.Р.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2016 г. № 966

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками  
ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем  
молодых семей муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинш

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 25.08.2016 № 966

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой  
программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Предмет регулирования  
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск»



хангельск» (далее – регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск» (далее – услуга) и стандарт предоставления услуги, включая сроки и последовательность административных процедур (действий) и порядок взаимодействия органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» с заявителями, органами государственной власти, организациями при предоставлении услуги на территории муниципального образования «Город Архангельск».

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителем является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо каждого родителя в неполной семье на день принятия исполнительным органом государственной власти Архангельской области решения о включении молодой семьи- участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – заявитель).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

Муниципальная услуга предоставляется департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

- официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru; Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi29.ru;
- Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование услуги

Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск».

#### 2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу

Услуга предоставляется на территории муниципального образования «Город Архангельск» Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», в лице департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент городского хозяйства).

#### В предоставлении муниципальной услуги участвует:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

филиал ФГБУК «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органы местного самоуправления, государственных органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

#### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: признание молодой семьи участником ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск»;

отказ в признании молодой семьи участником ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск» (далее – участник программы).

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления молодой семьи о признании участником программы.

#### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с: Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Законом Архангельской области от 20.09.2005 № 79-5-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма»; постановлением мэра города Архангельска от 14.01.2013 № 8 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии города Архангельска» (с изменениями); постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.03.2016 № 306 «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

- для участия в программе в целях использования социальной выплаты:
  - для оплаты цены договора купли – продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли – продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
  - для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);
  - для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));
  - для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, и (или) жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома;
  - для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли – продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
- молодая семья, признанная в соответствии с распоряжением заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству нуждающейся в жилых помещениях, представляющей следующие документы:
  - заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту в двух экземплярах, один экземпляр которого возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;
  - копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
  - копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
  - документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Данными документами являются: заключение кредитной организации (банка) о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты; справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи-участника программ (справка агентства недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю); гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в программе, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица); выписка кредитной организации (банка) о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника программы; документы, подтверждающие отсутствие ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (при условии регистрации одного из членов семьи в другом муниципальном образовании с момента образования молодой семьи) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и (или) регионального бюджетов;

документ о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях с указанием даты постановления на учет (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Для участия в программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам, молодая семья, признанная в соответствии с распоряжением заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству нуждающейся в жилых помещениях представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту в двух экземплярах, один экземпляр которого возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, – при незавершенном строительстве жилого дома;
- копия кредитного договора (договор займа);
- справка кредитора (заемодателя) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- документ о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях с указанием даты постановления на учет (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, и оригиналы возвращаются заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений и которые заявитель вправе представить

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: распоряжение заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству «О признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях»; копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, выданного до 15 июля 2016 года, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Департамент городского хозяйства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие в заявлении и приложенных документах неогорошенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом; текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления; несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента; непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной и (или) муниципальной поддержки, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

#### 3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для признания молодой семьи участником программы;
- рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы;
- выдача решения о признании (отказе в признании) участником программы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

#### 3.2. Прием документов, необходимых для признания молодых семей, участниками программы

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска либо поступления заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, а также Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов в департамент городского хозяйства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

#### 3.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы

Основанием для рассмотрения документов, необходимых для признания молодой семьи участником программы, является их поступление в департамент городского хозяйства.

Специалист департамента городского хозяйства проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, специалист департамента городского хозяйства запрашивает их путем направления межведомственных запросов.

После проведения проверки документов специалист департамента городского хозяйства готовит заключение о возможности признания молодой семьи участником программы.

В случае наличия оснований для признания молодой семьи участником программы департамент городского хозяйства готовит проект распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству о признании молодой семьи участником программы.

В случае отсутствия оснований для признания молодой семьи участником программы специалист готовит проект распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству об отказе в признании молодой семьи участником программы и письменное уведомление заявителя.

Принятие решения о признании молодой семьи участником программы осуществляется в 10-дневный срок со дня предоставления документов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы.

#### 3.4. Выдача решения о признании (отказе в признании) участником программы

Основанием для выдачи заявителю решения о признании (отказе в признании) участником программы является распоряжение заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы.

Специалист департамента городского хозяйства готовит письменное уведомление заявителю о принятии решения о признании (отказе в признании) участником программы. Уведомление подписывается заместителем директора департамента городского хозяйства – начальником управления по организации деятельности городского хозяйства.

Решение о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы выдается заявителю в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг под подпись в журнале выдачи документов.

#### 3.5. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

1) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Данными документами являются:

заключение кредитной организации (банка) о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты;

справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи - участника программы (справка агентства недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю);

гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в программе, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица);

выписка кредитной организации (банка) о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника программы;

2) документы, подтверждающие отсутствие ранее реализованного права на улучшение жилищных условий и использование социальной выплаты (при условии регистрации одного из членов семьи в другом муниципальном образовании с момента образования молодой семьи) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и (или) регионального бюджетов;

3) документ о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях с указанием даты постановления на учет (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года);

4) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

#### 3.6. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме:

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### 4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, директором департамента городского хозяйства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента городского хозяйства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента городского хозяйства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в лице департамента городского хозяйства, должностных лиц департамента городского хозяйства, заместителя Главы муницип-

ципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования  
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:  
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;  
отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:  
если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такая жалоба подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Гражданину, направившему жалобу, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;  
если текст письменной жалобы не подается прочтению. Ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования  
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы  
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента городского хозяйства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалоба в отношении должностных лиц департамента городского хозяйства подается на имя Главы муниципального образования «Город Архангельск» или заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы  
Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования  
Уполномоченным должностным лицом департамента городского хозяйства по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом городского хозяйства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  
отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск»

В департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск» на период 2016-2021 годов молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
супруга \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск» на период 2016-2021 годов ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_;  
4) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск»

#### ФОРМА согласия на обработку персональных данных Администрацией муниципального образования «Город Архангельск»

Я, \_\_\_\_\_, действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. детей),  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рож-

дения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о браке, для формирования Реестра молодых семей-участников программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск», изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию «Город Архангельск», предоставления отчетности и передачи данных в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, государственной программой Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 475-пп, ведомственной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск» на период 2016-2021 годов, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.01.2016 № 34.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Мне известно, что в случае отзыва моего согласия моя семья будет исключена из списка молодых семей-участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск» на период 2016-2021 годов, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию «Город Архангельск».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск»

#### БЛОК-СХЕМА процедуры предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Город Архангельск»



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 августа 2016 г. № 2305р

О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Водопровод по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул.Физкультурников, д.6»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» муниципального образования «Город Архангельск» от 15.07.2016 № 3424:

- Принять предложение о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Водопровод по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул.Физкультурников, д.6» за счет средств МУП «Водоканал».
- Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Водопровод по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул.Физкультурников, д.6».
- Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Водопровод по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул.Физкультурников, д.6».
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Водопровод по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул.Физкультурников, д.6» в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения публичных слушаний.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и разместить на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 19.08.2016 № 2305р

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Водопровод по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул.Физкультурников, д.6»

- Наименование (вид) градостроительной документации  
Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Водопровод по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул.Физкультурников, д.6» (далее – документация по планировке территории).
- Организация – заказчик  
Подготовку документацию по планировке территории осуществляет муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» муниципального образования «Город Архангельск» (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Архангельску 06 сентября 2002 года за основными государственными регистрационными номерами 1022900510709, ИНН 2901012238).
- Проектная организация  
Определяется организацией – заказчиком.
- Назначение документации

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

- Нормативно-правовая база для разработки проекта планировки  
Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации». Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск», с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования «Город Архангельск», охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
- Требование к разработке проекта планировки  
Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке документации по планировке территории учесть основные положения проекта планировки Маймаксанского района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 27.02.2015 № 515р (с изменениями).

- Объект проекта планировки, его основные характеристики  
Линейный объект «Водопровод по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул.Физкультурников, д.6».
- Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.
- Информация о разрешенном использовании земельного участка  
Разрешенное использование: для размещения линейного объекта.

В соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов, не распространяется.

- Требования к составу и содержанию работ  
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.
- Основная часть проекта планировки территории включает в себя:  
а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

красные линии;  
линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
границы зон планируемого размещения линейного объекта, объектов капитального строительства;  
границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

б) положения о размещении линейного объекта, а также о характеристиках полосы отвода линейного объекта.  
Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:  
схему размещения линейного объекта в планировочной структуре территории;  
схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;  
схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;  
схему границ территорий объектов культурного наследия;  
схему границ зон с особыми условиями использования территорий;  
схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;  
иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:  
определения параметров планируемого строительства линейного объекта, систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для размещения линейного объекта;

защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

иных вопросов планировки территории.  
Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:  
красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;  
линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;  
границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;  
границы территорий объектов культурного наследия;

границы зон с особыми условиями использования территорий; границы зон действия публичных сервитутов.

Проект межевания включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.

В проекте межевания территории должны быть указаны: площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей; образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

10. Требования к результатам работы

Решения документации по планировке территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Проектные решения определяются с учетом удобства транспортной доступности и организации проездов, обеспечивающих безопасность движения.

Принимаемые решения в ходе разработки документации по планировке территории должны быть обоснованными.

Основные материалы документации по планировке территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены правительством Российской Федерации.

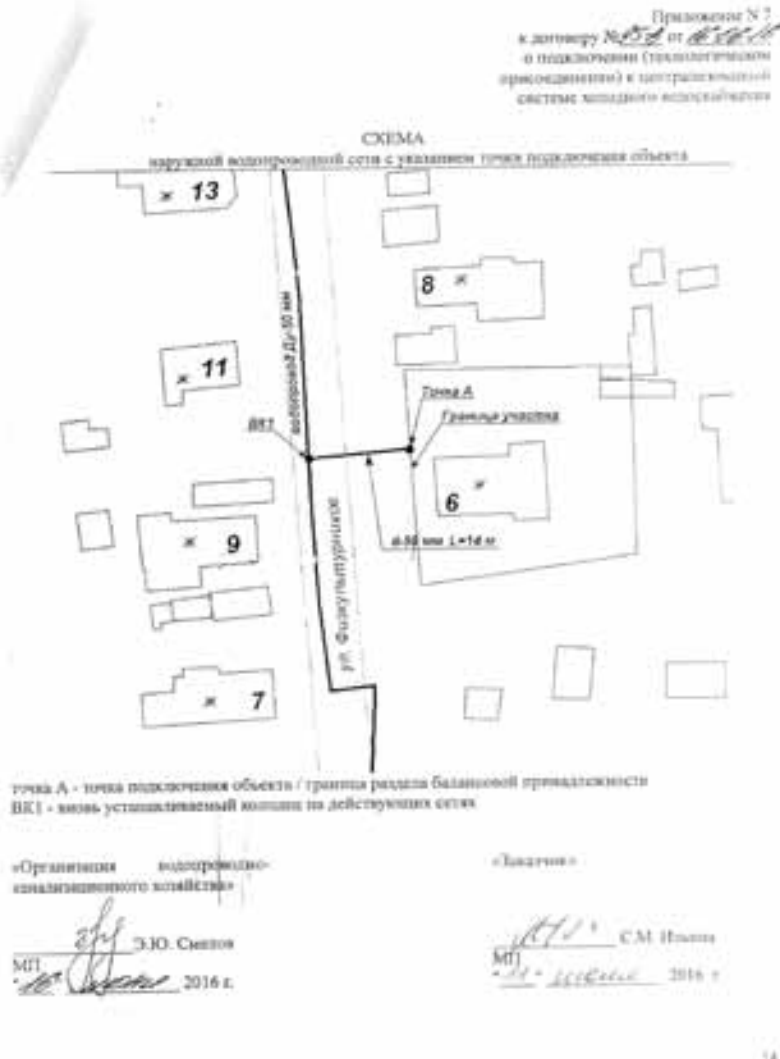
Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Основные материалы документации по планировке территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы документации по планировке территории выполняются в масштабе 1:25000 – 1:10000 – 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Документация по планировке территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

**Приложение**  
к техническому заданию на подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Волопровод по адресу: г. Архангельск, Соломбальский территориальный округ, ул. Физкультурников, д.6»



По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 737 кв.м с кадастровым номером 29:22:080402:675, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Дрейера, «для размещения плодотопимников».

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельных участках, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска, на пересечении просп. Советских космонавтов и ул. Володарского**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельных участках: с кадастровым номером 29:22:050502:73 площадью 797 кв.м; с кадастровым номером 29:22:050502:91 площадью 487 кв.м; с кадастровым номером 29:22:050502:22 площадью 1166 кв.м, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска, на пересечении просп. Советских космонавтов и ул. Володарского:

- уменьшение отступа здания от границ земельного участка со стороны ул. Володарского и со стороны просп. Советских космонавтов до 0 м;
- уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метра.
- увеличение максимального процента застройки в границах земельных участков до 55;
- уменьшение доли озелененной территории земельного участка до 13 процентов;
- размещение 15 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельных участков (14 машино-мест на земельном участке с кадастровым номером 29:22:050502:22; 1 машино-место на земельном участке с кадастровым номером 29:22:050502:95);
- размещение площадок общего пользования различного назначения (площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей и выгула собак) за границами земельных участков на земельных участках с кадастровыми номерами 29:22:050502:22 и 29:22:050502:95.

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания административного назначения на земельном участке, расположенном в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Кировской**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка административного назначения на земельном участке площадью 898 кв.м с кадастровым номером 29:22:031501:203, расположенном в Северном территориальном округе г. Архангельска по Кировской:

- уменьшение отступа здания с северо-восточной и юго-западной границ земельного участка до 0 метров.

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Водоемной**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090109:2334, расположенного в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Водоемной: «для размещения индивидуальных жилых домов».

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Магистральной**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7217 кв.м с кадастровым номером 29:22:081508:31, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Магистральной, «для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств».

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 400 кв.м с кадастровым номером 29:22:011308:1228, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы, «для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств».

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Прибрежной**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 335 кв.м с кадастровым номером 29:22:060703:1163, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Прибрежной, «для огородничества».

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Торговой**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 250 кв.м с кадастровым номером 29:22:012001:675, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Торговой, «для огородничества».

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 августа 2016 г. № 2330Р

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Котласской**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 893 кв.м с кадастровым номером 29:22:050107:1, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Котласской, «для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов».

Глава муниципального образования

**И.В. Годзин**

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 августа 2016 г. № 2331Р

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по переулку 2-й Ленинградский**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Комплексная жилая застройка, девятый этап строительства» на земельных участках общей площадью 11025 кв.м с кадастровыми номерами 29:22:071612:11, 29:22:071612:14, расположенными в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по переулку 2-й Ленинградский:

- увеличение количества этажей наземной части до 8.

Глава муниципального образования

**И.В. Годзин**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Ленина**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома на земельном участке площадью 880 кв.м с кадастровым номером 29:22:060409:53, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Ленина:

- увеличения этажности жилого дома до 2 этажей.

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельск по ул. Первомайской, д. 32**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства площадью 597,8 кв.м с кадастровым номером 29:22:060412:3562, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Первомайской, д. 32, «малоэтажный жилой дом».

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельск по ул. Красных партизан**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 19 августа 2016 г., Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 3074 кв.м с кадастровым номером 29:22:022531:6, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных партизан:

- минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта – 57;
- размещение объекта общественного питания отдельно стоящим объектом капитального строительства.

**Председатель комиссии**

**Е.В. Петухова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Дрейера**

