



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **60** (850),
9 августа 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Дни таинственных легенд

В августе в КЦ «Соломбала-Арт» для ребят организованы игровые программы

На календаре – третий месяц лета, в КЦ «Соломбала-Арт» – новое расписание программ «Летнего марафона в Архангельске».

Как сообщает пресс-служба культурного центра, в августе детские игровые программы (6+) проходят с понедельника по пятницу с 12 до 14 часов. При этом каждый день в КЦ «Соломбала-Арт» уникальный, а форматы программ разнообразные: от квестов до мульткарнавалов. Так, юные гости культурного центра весело провели время в программах «Мир, дружба, жвачка», «Книжный переполох», «Веселая карусель» и «Ты лучше всех».

– Очень понравилось играть в «Змейку» и «Крабиков» на празднике в честь Дня дружбы, и интересно было отвечать на вопросы книжной викторины Няни и Капризной Принцессы, обязательно еще приду на про-

граммы, – рассказала Варвара Бердникова, постоянная участница «Летнего марафона в Архангельске» в КЦ «Соломбала-Арт».

Интересно прошел и игровой праздник «День таинственных легенд». В парке у КЦ «Соломбала-Арт» «пришвартовался» корабль капитана Штиля, который вместе с юнгой развлекал гостей. Мальчишки и девчонки не только от души повеселились, но и открыли для себя много нового из морского дела. Отважный капитан рассказал ребятам о строении корабля и составе экипажа судна, научил вязать морские узлы и сыграл в свою любимую игру – «Морской бой».

– Очень понравилось сегодня, весело и интересно было, особенно танцевать, а еще я узнала, кто такой кок и где на корабле находится мачта, – поделилась впечатлениями участница игровой программы Вероника Мезенцева.



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА КЦ «СОЛОМБАЛА-АРТ»



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск» информирует о том, что в настоящее время в городе Архангельске проводится предварительная заявочная кампания по определению количества детей, планирующих отдых в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в каникулярное время в 2020 году.

Родителям (законным представителям), планирующим отдых детей в загородных стационарных лагерях в 2020 году, в срок до 20 сентября 2019 года необходимо обратиться с предварительной заявкой об организации отдыха ребенка в отделы по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск».

Информация об организации отдыха детей в каникулярное время в МО «Город Архангельск» размещена на сайте Администрации МО «Город Архангельск» - <http://www.arhcity.ru/> - Баннер «Отдых детей в каникулярное время».

Также информацию по интересующим вопросам можно получить в управлении по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск» по тел.: (8182) 607 172, 607 528.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

26 июля 2019 года в газете «Архангельск – город воинской славы» опубликовано сообщение Октябрьского районного суда города Архангельска о вступлении в силу 18 июля 2019 года решения Октябрьского районного суда города Архангельска от 10.06.2019 по административному делу № 2а-2547/2019, которым оставлено без удовлетворения административное исковое заявление общества с ограниченной ответственностью «АвтоГород» к Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о признании п. 1, 2, 6 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 12.10.2018 № 1250 «Об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок № 70 «МР вокзал – ЖД вокзал – п. Экономия» действующими.

На указанное решение суда посредством почтового отправления подана апелляционная жалоба, поступившая в Октябрьский районный суд города Архангельска позднее 18 июля 2019 года.

Таким образом, решение Октябрьского районного суда города Архангельска от 10.06.2019 по административному делу № 2а-2547/2019 в силу не вступило.

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Котласская, д. 24

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 24 по ул. Котласской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Котласская, д. 24. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:050107. Планируемая к утверждению схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Котласская, д. 24, кв. 1, комната, кадастровый номер 29:22:050107:1053;
- ул. Котласская, д. 24, кв. 2, кадастровый номер 29:22:050107:263;
- ул. Котласская, д. 24, кв. 3, кадастровый номер 29:22:050107:267;
- ул. Котласская, д. 24, кв. 4, кадастровый номер 29:22:050107:261;
- ул. Котласская, д. 24, кв. 7, кадастровый номер 29:22:050107:266;
- ул. Котласская, д. 24, кв. 8, кадастровый номер 29:22:050107:265.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявления на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

"Заключение о результатах общественных обсуждений проекта межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска

от "06" августа 2019 г.

Общественные обсуждения проекта межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска проводились в период с "01" июля 2019 года по "01" августа 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений проекта межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска от 02.08.2019 Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать одобрить проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Д.А. Маслов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2019 г. № 2505р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного многоквартирного жилого дома на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по улице Первомайской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного многоквартирного жилого дома на земельном участке площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 29:22:060412:3650, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Первомайской:

размещение 6 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (между домом № 30 по ул.Октябрь и проектируемым многоэтажным многоквартирным жилым домом).

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2019 г. № 2506р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (административное здание) на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по переулку Банковскому

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (административное здание) на земельном участке площадью 347 кв.м с кадастровым номером 29:22:050519:54, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по переулку Банковскому:

установление минимальной площади земельного участка 347 кв. м;
увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 74;
уменьшение отступа здания от границы земельного участка с северо-восточной стороны до 0 метров;
уменьшение отступа здания от границы земельного участка с юго-восточной стороны до 1 метра;
уменьшение отступа здания от границы земельного участка с юго-западной стороны до 0,5 метра;
уменьшение отступа здания от границы земельного участка с северо-западной стороны до 0 метров;
размещение 3 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (13 метров от границ земельного участка на северо-запад);
размещение площадок общего пользования различного назначения (хозяйственная площадка; 21,5 метра от границ земельного участка на северо-запад).

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2019 г. № 2507р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Пинежской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 1581 кв.м с кадастровым номером 29:22:060105:43, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Пинежской:
уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от красной линии до 4,5 метров.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2019 г. № 2508р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул. Приречной

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:060105:134, 29:22:060105:135, 29:22:060105:136, 29:22:060105:261, 29:22:060105:262, 29:22:060105:263, 29:22:060105:264, 29:22:060105:265, 29:22:060105:266, 29:22:060105:267, 29:22:060105:268, 29:22:060105:269, 29:22:060105:270, расположенных в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Приречной:

"для индивидуального жилищного строительства: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2509р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства садового дома на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска на территории садоводческого некоммерческого товарищества Локомотив

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства садового дома на земельном участке, площадью 484 кв.м с кадастровым номером 29:22:070811:193, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска на территории садоводческого некоммерческого товарищества Локомотив (участок 7):
уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границы земельного участка с кадастровым номером 29:22:070811:193 со стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:070811:80 (территория садоводческого некоммерческого товарищества Локомотив участок 6) до 2,8 метра.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзиш****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2510р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по улице Гайдара

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 360 кв.м с кадастровым номером 29:22:040610:48, расположенного в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по улице Гайдара:

"объекты гаражного назначения: размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек".

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзиш****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2511р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска на территории КИЗ Лето

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:020901:13, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска на территории КИЗ Лето:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от красных линий до 4 метров.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзиш****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2512р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска на территории КИЗ Лето

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:020801:18, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска на территории КИЗ Лето:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка с северо-восточной стороны до 2,5 метров;
уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границ земельного участка с южной стороны до 2,5 метров.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзиш****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2513р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной, об утверждении схемы расположения земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков":

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:081603 площадью 167 кв.м, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной:

"объекты гаражного назначения: размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек".

2. Утвердить схему расположения земельного участка в кадастровом квартале 29:22:081603 площадью 167 кв.м, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной, 12, строение 2, в границах территориальной зоны среднеэтажных жилых домов Ж-3-1 согласно Правилам землепользования и

застройки муниципального образования "Город Архангельск" (категория земель – земли населенных пунктов) для размещения объектов гаражного назначения.

3. Предоставить Кубраковой Светлане Игоревне (место жительства: Россия, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д. 28, кв. 23) право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзиш****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2514р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Первомайской, об утверждении схемы расположения земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:060412 площадью 870 кв.м, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Первомайской:

"для индивидуального жилищного строительства: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений".

2. Утвердить схему расположения земельного участка в кадастровом квартале 29:22:060412 площадью 870 кв.м, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Первомайской, в границах территориальной зоны среднеэтажных и многоэтажных жилых домов Ж-3-1 согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (категория земель – земли населенных пунктов) для размещения индивидуального жилого дома (индивидуального жилищного строительства).

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзиш****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2515р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в Цигломеском территориальном округе г.Архангельска по ул. Комбинатовской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:090401:268, 29:22:090401:269, 29:22:090401:270, 29:22:090401:271, 29:22:090401:272, 29:22:090401:273, 29:22:090401:274, 29:22:090401:275, 29:22:090401:276, 29:22:090401:277, 29:22:090401:278, 29:22:090401:279, 29:22:090401:280, 29:22:090401:281, 29:22:090401:282, 29:22:090401:283, 29:22:090401:285, 29:22:090401:286, 29:22:090401:287, 29:22:090401:288, 29:22:090401:289, 29:22:090401:290, 29:22:090401:292, 29:22:090401:293, 29:22:090401:294, 29:22:090401:295, 29:22:090401:296, 29:22:090401:297, расположенных в Цигломеском территориальном округе г.Архангельска по ул. Комбинатовской:

"для индивидуального жилищного строительства: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений".

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзиш****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2516р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Северном территориальном округе г.Архангельска на пересечении ул. 40 -летия Великой Победы и ул. Партизанской, об утверждении схемы расположения земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:031003 площадью 218 кв.м, расположенного в Северном территориальном округе г.Архангельска на пересечении ул. 40-летия Великой Победы и ул. Партизанской:

"для размещения объектов инженерной инфраструктуры (модульная насосная станция)".

2. Утвердить схему расположения земельного участка в кадастровом квартале 29:22:031003 площадью 218 кв.м, расположенного в Северном территориальном округе г.Архангельска на пересечении ул. 40-летия Великой Победы и ул.Партизанской, в границах территориальной зоны автомобильного транспорта (за исключением линейных объектов) ВТ-2 согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (категория земель – земли населенных пунктов) для размещения объектов инженерной инфраструктуры (модульная насосная станция).

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"****И.В. Годзиш****ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 2517р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (комплекс пожарного депо и базы ОГУ "Архангельская служба спасения" в жилом районе Майская горка г.Архангельска) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска на пересечении ул. Стрелковой и ул. Октябрь

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (комплекс пожарного депо и базы ОГУ "Архангельская служба спасения" в жилом районе Майская горка г.Архангельска) на земельном участке площадью 14295 кв.м с кадастровым номером 29:22:060403:67, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска на пересечении ул. Стрелковой и ул. Октябрь:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границы земельного участка между точками 6-5 до 0 метров (номера поворотных точек вершин указаны в соответствии с градостроительным планом земельного участка RU29301000-1491);

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границы земельного участка между точками 6-7 до 0 метров (номера поворотных точек вершин указаны в соответствии с градостроительным планом земельного участка RU29301000-1491);

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от границы земельного участка между точками 1-2 до 0 метров (номера поворотных точек вершин указаны в соответствии с градостроительным планом земельного участка RU29301000-1491).

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2019 г. № 1120

О внесении дополнения и изменения в Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

1. Внести в раздел 3 "Порядок финансового обеспечения отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск" Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323 (с изменениями и дополнениями), следующие дополнение и изменения:

- подпункт 3.2.3 пункта 3.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 "Для целей настоящего Порядка под понятием "уполномоченный агент" понимается организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную продажу перевозочных документов в целях воздушных, железнодорожных, внутренних водных, морских и (или) автобусных перевозок. Подтверждение статуса уполномоченного агента какими-либо документами не требуется.";
- абзацы третий – восьмой подпункта 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
 "Для целей настоящего подпункта под аэропортом отправления на территории Российской Федерации понимается:
 любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, из которого непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка ребенка, направляющегося к месту отдыха;
 иной любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, из которого ребенок направляется к месту отдыха, при условии, что проезд к месту отдыха состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Для целей настоящего подпункта под аэропортом прибытия на территории Российской Федерации понимается:

- любой аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, в который непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка ребенка, направляющегося от места отдыха к месту жительства (пребывания);
- любой иной аэропорт населенного пункта на территории Российской Федерации, в который ребенок направляется от места отдыха, при условии, что проезд от места отдыха состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена."

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2019 г. № 1122

Об утверждении Порядка организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" Администрации муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.06.2016 № 687 "Об утверждении Регламента организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
 муниципального образования
 "Город Архангельск"
 от 02.08.2019 № 1122

ПОРЯДОК **организации рассмотрения обращений граждан,** **объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших** **Главе муниципального образования "Город Архангельск",** **заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск",** **в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск",** **в отраслевые (функциональные) и территориальные органы** **Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – Порядок), разработанный в целях своевременного, объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должным образом поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Глава), заместителям Главы, в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация), в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации (далее – органы Администрации), регулирует порядок организации рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, (далее – обращения).

1.2. Правовую основу рассматриваемых отношений составляют следующие нормативные правовые акты: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
 областной закон от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области";
 областной закон от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области";

постановление Правительства Архангельской области от 08.04.2014 № 137-пш "О государственной информационной системе Архангельской области "Обращения граждан и их объединений";

Указ Губернатора Архангельской области от 07.06.2011 № 82-у "Об утверждении Регламента организации и деятельности прямой линии Правительства Архангельской области";

Устав муниципального образования "Город Архангельск";

распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.03.2016 № 523р "Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам Главой муниципального образования "Город Архангельск", его заместителями и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по организации рассмотрения обращений в рамках предоставления органами Администрации муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

1.4. Обращение, поступившее по системе "Телефон доверия" Администрации, а также обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, оформляется и регистрируется в общем порядке. В случае поступления обращения о фактах коррупции применяется Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 06.07.2009 № 927р.

1.5. Организацию рассмотрения обращений осуществляют: муниципальные служащие отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации – в отношении обращений, адресованных Главе, заместителям Главы, в Администрацию, а также обращений, направленных Главе, заместителям Главы, в Администрацию в соответствии с пунктом 3 статьи 8 и пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; муниципальные служащие, назначенные ответственными за работу с обращениями в органах Администрации (далее – специалисты, ответственные за работу с обращениями граждан) – в отношении обращений, адресованных в органы Администрации, а также обращений, направленных в органы Администрации в соответствии с пунктом 3 статьи 8 и пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Актуальная информация о специалистах, ответственных за работу с обращениями граждан, своевременно предоставляется в отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

1.6. Делопроизводство по обращениям ведется в автоматизированной системе.

1.7. Делопроизводство с электронными образами обращений и материалами по их рассмотрению между отделом по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации и управлением по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области осуществляется с использованием программного комплекса VIPNetClient (Деловая Почта), функционирующего в рамках защищенной сети VIPNet.

1.8. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", сроки рассмотрения обращения могут быть продлены уполномоченными должностными лицами, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом обратившегося заявителя и обоснованием необходимости продления срока.

2. Порядок организации рассмотрения обращений, поступивших Главе, заместителям Главы, в Администрацию, в органы Администрации

2.1. Организация приема, регистрации и предварительного рассмотрения обращений

2.1.1. Обращение, поступившее Главе, заместителям Главы, в Администрацию по почте, в электронной форме, посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, принятое при личном приеме, направленное из Правительства Архангельской области, иных органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, регистрируется в отделе по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Обращение, поступившее в органы Администрации на имя Главы, заместителей Главы, в Администрацию по почте, в электронной форме, принятое при личном приеме, направленное из Правительства Архангельской области, иных органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, передается для регистрации в отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации в течение двух календарных дней.

Обращение, поступившее в органы Администрации по почте, в электронной форме, принятое при личном приеме, направленное из органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, регистрируется в органе Администрации за исключением обращений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Обращения должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.2. Специалистом отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителям Главы, в Администрацию) или специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), при приеме письменных обращений проверяется правильность адресности корреспонденции.

2.1.3. Регистрация обращений осуществляется с проставлением штампа, с указанием номера и даты регистрации обращения, в правом нижнем углу письменного обращения (при наличии места) или ином месте, обеспечивающем прочтение обращения.

При приеме обращения непосредственно от заявителя специалист, регистрирующий обращение, проставляет штамп на втором, предоставленном заявителем экземпляре, либо выдает уведомление о приеме письменного обращения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

По просьбе заявителя специалист, регистрирующий обращение, удостоверяет своей подписью факт приема письменного обращения с указанием даты его приема, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

Специалист, регистрирующий обращение, прочитывает его, определяет тематику и поставленные в нем вопросы, проверяет повторность обращения заявителя в течение календарного года (первичное, неоднократное).

Если обращение поступило в качестве приложения к сопроводительному письму из организации или от должностного лица, то регистрационный штамп проставляется на сопроводительном письме.

Если обращение принято в устной форме на личном приеме, регистрационный штамп ставится на карточке личного приема (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. В случае если в тексте письменного обращения упоминается приложение документов, которые полностью или частично отсутствуют, на первом листе обращения делается пометка "Получено без приложения".

2.1.5. Запрещается делать пометки на тексте обращения.

2.1.6. Специалист отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителям Главы, в Администрацию) или специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), в течение трех дней с момента поступления обращения регистрирует его в автоматизированной системе. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация осуществляется в день поступления или в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.1.7. На каждое обращение в автоматизированной системе оформляется регистрационная карточка.

2.1.8. Срок рассмотрения обращения исчисляется со дня регистрации обращения специалистом отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителям Главы, в Администрацию) или специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации).

Датой регистрации обращения является дата создания регистрационной карточки в автоматизированной системе, указываемая в регистрационном штампе.

2.1.9. Регистрационные номера обращений формируются автоматически в автоматизированной системе, состоят из цифрового индекса, означающего регистрирующий орган Администрации и порядкового номера поступления в пределах календарного года.

2.1.10. При регистрации обращения в автоматизированной системе в регистрационную карточку вносится следующая информация о поступившем обращении:

- 1) дата регистрации;
 - 2) фамилия, инициалы (отчество – при наличии) заявителя.
- Если обращение поступило в качестве приложения к сопроводительному письму из организации или от должностного лица, то в регистрационную карточку вносится название организации или фамилия, имя (аббревиатура), отчество (аббревиатура) (последнее – при наличии) должностного лица, исходящий номер и дата сопроводительного письма, срок, установленный для ответа.
- Если обращение подписано двумя и более авторами, в поле "Гражданин" регистрационной карточки вносится запись об указанной в письме группе авторов (жители дома, жители, коллектив, родители и др.). В поле "Статус" вносится запись – "Коллективное";
- 3) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты для обращений, поступивших в электронной форме, номер телефона;
 - 4) шифр тематики обращения в соответствии с Тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденным распоряжением Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций от 30.11.2017 № 104 (далее – тематический классификатор). Если в обращении ставится несколько вопросов, то по каждому из них проставляется соответствующий шифр тематического классификатора обращений граждан;
 - 5) фамилия, инициалы должностного лица, проводившего личный прием, если обращение поступило в ходе личного приема;

6) контрольная дата исполнения обращения;
7) заполнение поля "Связки" является обязательным, если регистрируемое обращение поступило от одного и того же заявителя, с одним и тем же вопросом в пределах одного календарного года.

К регистрационной карточке в автоматизированной системе прикрепляется электронный образ обращения и прилагаемых к нему документов и материалов (кроме книг, брошюр, журналов, иной полиграфической продукции, информации с внешних цифровых носителей).

2.2. Направление обращения на рассмотрение

2.2.1. Зарегистрированное обращение в течение одного рабочего дня направляется Главе, заместителю Главы (если обращение поступило Главе, заместителям Главы, в Администрацию) либо руководителю органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) для определения исполнителей, срока рассмотрения обращения, а также оформления поручения по принятию необходимого решения (действий) по обращению.

В поручении определяются:

1) ответственный исполнитель и соисполнители;
2) срок рассмотрения обращения по существу в соответствии с законодательством, который должен обеспечить своевременное рассмотрение обращения;

3) конкретное действие и порядок исполнения обращения ответственным исполнителем и соисполнителем.
2.2.2. При рассмотрении поступивших обращений специалист отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителю Главы, в Администрацию) или специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), выявляют обращения, не подлежащие рассмотрению по существу согласно статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и принимают одно из следующих решений:

1) об оставлении обращения без ответа, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (на основании части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

2) о возврате обращения заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения, в котором обжалуется судебное решение с разъяснениями порядка обжалования данного судебного решения (на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

3) об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщении заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом – если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (на основании части 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4) об оставлении обращения без ответа и не направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (на основании части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") (приложение № 4 к настоящему Порядку);

5) об оставлении обращения без ответа и не направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, (на основании части 4.1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") (приложение № 5 к настоящему Порядку);

6) о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, если указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию, в органы Администрации или одному и тому же должностному лицу и если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение (на основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") (приложения № 6, 7 к настоящему Порядку);

7) о сообщении заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения электронного адреса официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении (на основании части 5.1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

8) о невозможности дать ответ по существу, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (на основании части 6 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") (приложение № 8 к настоящему Порядку);

2.2.3. В случае если в обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, указанное обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией (на основании части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") за подписью заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата (если обращение поступило Главе, заместителю Главы, в Администрацию) или руководителю органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) (приложение № 9 к настоящему Порядку).

2.2.4. Запрещается направлять обращение на рассмотрение в орган Администрации или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

В случае обжалования действия (бездействия) муниципальных служащих органов Администрации обращение направляется для рассмотрения и подготовки ответа руководителю соответствующего органа Администрации.

В случае обжалования действия (бездействия) руководителей органов Администрации обращение направляется для рассмотрения и подготовки ответа заместителю Главы, курирующему данный орган в соответствии со структурой органов Администрации, утвержденной Главой.

В случае обжалования действия (бездействия) заместителей Главы обращение направляется для рассмотрения Главе.

2.3. Организация рассмотрения обращений

2.3.1. Поручения Главы, заместителя Главы (если обращение поступило Главе, заместителям Главы, в Администрацию) либо руководителя органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) вносятся специалистами отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителю Главы, в Администрацию) либо специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), в регистрационную карточку обращения и направляются на исполнение на бумажном носителе в органы Администрации.

2.3.2. В случае если руководитель органа Администрации полагает, что вопросы, содержащиеся в обращении, не относятся к его компетенции:

обращение, зарегистрированное в автоматизированной системе специалистом департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителем Главы, в Администрацию) и направленное для подготовки ответа руководителю органа Администрации, возвращается в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения, в отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (с предварительным информированием по телефону). Не допускается передача обращения одним руководителем органа Администрации другому руководителю другого органа Администрации, минуя специалистов отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

обращение, зарегистрированное в автоматизированной системе специалистом департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителем Главы, в Администрацию) либо специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), в соответствии с поручением, направляемым руководителю соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче (приложение № 9 к настоящему Порядку). Уведомление гражданина о передаче его обращения осуществляется путем направления ему письма-переадресации вторым адресом.

2.3.3. Обращение не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) или увольнения ответственного исполнителя и соисполнителей. В указанных случаях ответственный исполнитель и соисполнители обязаны передать все имеющиеся у них на исполнении обращения на рассмотрение другому муниципальному служащему, который замещает ответственного исполнителя и соисполнителя во время их отсутствия.

2.4. Направление ответа на обращение

2.4.1. Заместитель Главы, руководитель органа Администрации либо муниципальный служащий органа Администрации, которому поручено рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение.

2.4.2. Если рассмотрение обращения поручено нескольким заместителям Главы, руководителям органов Администрации или нескольким муниципальным служащим органа Администрации, ответственность за своевременное и качественное рассмотрение обращения и подготовку окончательного ответа несет ответственный исполнитель, определенный поручением.

2.4.3. Ответственный исполнитель осуществляет контроль полноты и правильности подготовки материалов по обращению всеми соисполнителями и соблюдению ими установленных сроков, формирует окончательный ответ по обращению с учетом поступивших материалов от соисполнителей.

2.4.4. По итогам рассмотрения обращения ответственный исполнитель готовит проект ответа, визирует его у непосредственного руководителя и до истечения срока рассмотрения обращения представляет его на подпись лицу, давшему поручение о рассмотрении обращения.

Начальник отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации проверяет и направляет на подписание Главе подготовленный проект ответа заявителю (в случае, если ответ на обращение готовится за подписью Главы).

Помощник заместителя Главы проверяет и направляет на подписание заместителю Главы подготовленный проект ответа заявителю (в случае, если ответ на обращение готовится за подписью заместителя Главы).

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан проверяет и направляет на подписание руководителю органа Администрации подготовленный проект ответа заявителю (в случае, если ответ готовится за подписью руководителя органа Администрации).

2.4.5. Подготовленный по результатам рассмотрения обращения ответ должен соответствовать следующим требованиям:

1) текст должен излагаться четко, последовательно, кратко и содержать юридически обоснованную, мотивированную, исчерпывающую информацию на все поставленные в обращении вопросы, без нерасшифрованных служебных аббревиатур;

2) текст не должен содержать исправления, ошибки (в том числе в реквизитах);

3) при подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе заявителю указывается, какие меры приняты для положительного решения вопросов / проблем, поставленных в обращении, или что будет предпринято для решения вопросов / проблем с указанием конкретных сроков;

4) при невозможности решить положительно вопросы / проблемы, изложенные в обращении, в ответе заявителю указывается, по каким причинам они не могут быть удовлетворены или не могут быть приняты меры для их решения в установленные законодательством сроки;

5) к ответу прилагается экземпляр правового акта, если по результатам рассмотрения обращения соответствующий акт был принят;

6) в нижнем левом углу ответа на обращение указывается фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона муниципального служащего, подготовившего проект ответа;

7) с оборотной стороны ответа на обращение указывается согласие заместителя Главы (в соответствии с его компетенцией) и руководителя органа Администрации, кому было дано поручение о подготовке ответа на обращение, если ответ подготовлен за подписью Главы.

2.4.6. Проект ответа за подписью Главы, заместителя Главы, завизированный ответственным исполнителем и соисполнителями, с подлинником регистрационной карточки, подлинником обращения гражданина с приложениями представляются специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, в отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации не позднее, чем за пять дней до окончания срока рассмотрения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, или в срок, указанный в регистрационной карточке. Если последний день срока подготовки проекта ответа на обращение приходится на нерабочий день, то исполнение переносится на предшествующий рабочий день.

2.4.7. Копия ответа на обращение за подписью руководителя органа Администрации с подлинником регистрационной карточки, подлинником обращения гражданина с приложениями представляются специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, в отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации не позднее, чем за два дня до окончания срока рассмотрения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, или в срок, указанный в регистрационной карточке. Если последний день срока подготовки проекта ответа на обращение приходится на нерабочий день, то исполнение переносится на предшествующий рабочий день.

2.4.8. Ответ на обращение, переадресованное Главе, в Администрацию Губернатором Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области, уполномоченным по правам человека в Архангельской области, руководителем органа местного самоуправления, руководителем органа законодательной власти, членом Совета Федерации, депутатом Государственной Думы, Главным федеральным инспектором по Архангельской области, руководителем приемной Президента Российской Федерации в Архангельской области, готовится за подписью Главы.

2.4.9. Ответ на обращение, переадресованное Главе, в Администрацию органом исполнительной, законодательной, судебной власти (кроме указанных в пункте 2.4.8 настоящего Порядка), готовится за подписью заместителя Главы (в соответствии с поручением).

2.4.10. Ответ на обращение к Главе, заместителем Главы готовится за подписью заместителя Главы либо руководителя органа Администрации (в соответствии с поручением).

2.4.11. Ответ на обращение в Администрацию либо в орган Администрации готовится за подписью руководителя органа Администрации (в соответствии с поручением).

2.4.12. Специалист отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителю Главы, в Администрацию) либо специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), регистрирует ответ на обращение в автоматизированной системе и подписывает его в дело.

Заместитель Главы, руководитель органа, подписавший ответ на обращение, несет ответственность за оформление и содержание ответа.

Ответственность за оформление и содержание ответа на обращение, подписанного Главой, несет заместитель Главы, визирующий проект данного ответа.

2.4.13. Ответ на обращение, подписанный Главой либо заместителем Главы, направляется заявителю отделом по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, ответ на обращение, подписанный руководителем органа Администрации направляется заявителю специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и (или) почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.4.14. Ответ на обращение, которое затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" (на основании части 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").

2.4.15. Если обращение коллективное, то ответ направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя коллектива граждан, для ознакомления всех подписавших обращение.

Если получатель ответа в коллективном обращении не определен, ответ направляется первому гражданину в списке обратившихся (подписавшихся), указавшему свой адрес места жительства.

В случае если просьба о направлении ответа в коллективном обращении выражена несколькими гражданами или всеми лицами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанному адресу места жительства.

2.4.16. Подлинник письменного обращения, карточка личного приема, регистрационная карточка и ответ на обращение подшиваются в дело.

2.5. Анализ и обобщение обращений

2.5.1. Руководителями органов Администрации обеспечивается систематический анализ и обобщение обращений с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, а также совершенствования работы Администрации и органов Администрации.

2.5.2. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, на основании данных автоматизированной системы ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации отчет по форме, формирующейся в автоматизированной системе.

2.5.3. Отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации на основании данных автоматизированной системы ежегодно, не позднее 30 января, доводит информацию до сведения Главы.

2.5.4. В целях выработки единых подходов к рассмотрению обращений отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации может запрашивать информацию об организации работы с обращениями в органах Администрации.

2.6. Контроль за рассмотрением обращений

2.6.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Порядка возлагается на руководителей органов Администрации.

2.6.2. В случае нарушения сроков подготовки проекта ответа на обращение, поступившего Главе, заместителю Главы, в Администрацию, указанного в регистрационной карточке в автоматизированной системе, специалист отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации направляет в автоматизированной системе ответственным исполнителем напоминание.

В случае нарушения срока рассмотрения обращения, поступившего Главе, заместителю Главы, в Администрацию специалист отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации направляет директору департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации информацию о нарушении срока рассмотрения обращения.

В случае нарушения сроков подготовки проекта ответа на обращение, поступившее непосредственно в орган Администрации, специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, направляет ответственному исполнителю напоминание о нарушении срока рассмотрения обращения в автоматизированной системе.

В случае нарушения сроков рассмотрения обращения, поступившего непосредственно в орган Администрации специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, направляет руководителю органа Администрации информацию о нарушении срока рассмотрения обращения.

2.6.3. Постановка обращений на контроль с последующей подготовкой дополнительного ответа на обращение, соответствующего пункту 2.4.5 настоящего Порядка, осуществляется Главой, заместителями Главы, руководителями органов Администрации с проставлением в автоматизированной системе и в верхнем правом углу ответа на обращение даты снятия с контроля.

2.6.4. Датой снятия с контроля обращения является дата регистрации исходящего письма (ответа) заявителю или сопроводительного письма к документам и материалам по запросу информации.

2.6.5. При выявлении нарушений Порядка рассмотрения обращений должностные лица, не обеспечившие своевременное и качественное рассмотрение обращений, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.7. Хранение материалов рассмотрения обращений

2.7.1. Подлинник обращения граждан со всеми приобщенными к нему документами для централизованного формирования дела после его рассмотрения подлежит возврату в отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителю Главы, в Администрацию) или специалисту органа Администрации, ответственному за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации).

2.7.2. Обращения с информацией о результатах рассмотрения, иными материалами, относящимися к их рассмотрению, зарегистрированные отделом по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если обращение поступило Главе, заместителю Главы, в Администрацию), хранятся в архиве Администрации, зарегистрированные органами Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), хранятся в органах Администрации в течение 5 лет в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558.

2.7.3. Материалы рассмотрения обращений формируются в папки по регистрационным номерам.

3. Порядок организации и проведения личного приема граждан Главой, заместителями Главы и руководителями органов Администрации

3.1. В Администрации организация личного приема граждан Главой возлагается на отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, организация личного приема граждан заместителями Главы – на помощников заместителей Главы, организация личного приема руководителями органов Администрации – на специалистов, ответственных за работу с обращениями граждан.

3.2. Личный прием граждан проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема, утвержденным постановлением Администрации.

Запись граждан на личный прием к Главе, заместителю Главы, руководителям органов Администрации производится по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Предварительную беседу с гражданами и запись на личный прием осуществляют: к Главе – отдел по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации; к заместителям Главы – помощники заместителей Главы; к руководителям органов Администрации – специалисты, ответственные за работу с обращениями граждан в соответствующих органах Администрации.

О дате и времени личного приема, а также о возможных изменениях графика, записавшиеся на прием, уведомляются персонально по телефону специалистом отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если личный прием граждан проводит Глава), помощником заместителя Главы (если личный прием граждан проводит заместитель Главы), специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан (если личный прием граждан проводит руководитель органа Администрации).

Граждане, записавшиеся на личный прием к Главе, по его поручению могут быть приняты заместителями Главы, руководителями органов Администрации по вопросам их компетенции.

3.3. Личный прием граждан Главой, заместителями Главы, руководителями органов Администрации осуществляется в порядке очереди.

Отдельные категории граждан обладают правом на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Глава, заместители Главы, руководители органов Администрации привлекают (в том числе и по телефону) к участию в проведении личного приема граждан при рассмотрении поставленных заявителями вопросов руководители и специалисты соответствующих органов Администрации.

3.5. Информацию для проведения личного приема граждан Главой по вопросам, поставленным заявителями, запрашивает заместитель Главы – руководитель аппарата у заместителей Главы, курирующей соответствующие вопросы. Обобщенную информацию заместитель Главы в соответствии с компетенцией за своей подписью представляет заместителю Главы – руководителю аппарата.

3.6. Информация по вопросам, поставленным заявителями, должна быть представлена заместителю Главы – руководителю аппарата соответствующим заместителем Главы в срок не менее пяти рабочих дней до даты проведения личного приема граждан Главой.

3.7. На личном приеме специалист отдела по работе с обращениями граждан департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации (если личный прием граждан проводит Глава), помощник заместителя Главы (если личный прием граждан проводит заместитель Главы), специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если личный прием граждан проводит руководитель органа Администрации) проверяет у гражданина документ, удостоверяющий его личность, и заполняет карточку личного приема (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема с подписью гражданина.

3.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

3.10. Если гражданин совершает действия, нарушающие общественный порядок и представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбительно выражается, то должностное лицо, ведущее личный прием, принимает необходимые меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и немедленно вызывает сотрудника полиции.

Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приема гражданина.

3.11. В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий Главы, обеспечения безопасности проведения личных приемов граждан Главой устанавливается оборудование для ведения аудио- и видеопотоколирования личных приемов граждан.

Информационные таблички о ведении аудио- и видеопотоколирования приемов размещаются на видном месте в помещениях ожидания приема.

Аудио- и видеозаписи личных приемов граждан хранятся в памяти видеорегистратора в течение 30 дней со дня проведения личного приема граждан Главой.

3.12. Контроль за исполнением решений, принятых в результате личного приема Главы, осуществляет должностное лицо в соответствии с поручением.

Контроль за исполнением решений, принятых в результате личного приема должностного лица, осуществляет должностное лицо, проводившее личный прием.

4. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых при рассмотрении обращений

4.1. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц при рассмотрении обращений определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Действия (бездействия) должностных лиц при рассмотрении обращений могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и (или) в суде общей юрисдикции.

4.3. Заявитель имеет право обратиться с письменной жалобой в Администрацию. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

4.4. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении жалобы и о признании неправомерным действия (бездействия) и решения исполнителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

4.5. Порядок судебного обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения обращений, определяется действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

(орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск")

(адрес органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск")

Входящий № _____ / _____
Дата _____ г.
Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Администрация муниципального образования "Город Архангельск"
"Прием граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Дата "_____" _____ 20__ г.

Личный прием _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес заявителя, тел.:

Содержание:

Резолюция:

Должность _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ гражданину об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Ваше обращение в адрес (наименование адресата) получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 00-00/0000. В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" оставляем Ваше обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в связи с тем, что оно содержит нецензурные выражения (оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи).

Также обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом.

Должность _____ И.О. Фамилия _____

Приложение № 4
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ гражданину об оставлении обращения без ответа

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Ваше обращение, поступившее из (наименование адресата), получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 00-00/0000.

В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение оставлено без ответа, так как его текст не поддается прочтению.

Должность _____ И.О. Фамилия _____

Приложение № 5
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ гражданину об оставлении обращения без ответа

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Ваше обращение, поступившее из (наименование адресата), получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 00-00/0000.

В соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение оставлено без ответа, так как его текст не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

Должность _____ И.О. Фамилия _____

Приложение № 6
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ гражданину о прекращении переписки

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Ваше обращение, поступившее из (наименование адресата), получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 00-00/0000.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" сообщаем Вам, что принято решение о безосновательности очередного Вашего обращения и прекращении переписки с Вами по данному вопросу по следующим причинам: в обращении содержится вопрос, на который Вам многократно давались письменные ответы по существу; в Вашем обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Должность	И.О. Фамилия
Приложение № 7	
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	
ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ гражданину о прекращенной переписке	
Уважаемый(ая) Имя Отчество!	

Ваше обращение, поступившее из (наименование адресата), получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 00-00/0000.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" оно оставлено без рассмотрения, так как переписка с Вами по данному вопросу прекращена.

Должность	И.О. Фамилия
Приложение № 8	
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	
ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ гражданину об оставлении обращения без рассмотрения	
Уважаемый(ая) Имя Отчество!	

Ваше обращение, поступившее (наименование адресата), получено и зарегистрировано 00.00.0000 № ж-000.

В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" сообщаем Вам, что ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Должность	И.О. Фамилия
Приложение № 9	
к Порядку организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	
ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА о переадресации обращения по компетенции	
Уважаемый(ая) Имя Отчество!	

В соответствии с частью 3 (или частями 3 и 5) статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" направляем обращение Фамилия И.О. для рассмотрения и подготовки ответа заявителю.

Копию ответа просим направить в наш адрес до 00.00.0000 (при необходимости).

Должность	И.О. Фамилия
-----------	--------------

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 августа 2019 г. № 1123

Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В целях повышения уровня благоустройства города и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности, в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 31.10.2017 № 1294, в соответствии с Уставом муниципального образования "Город Архангельск", принятым решением Архангельского городского Совета депутатов от 25.11.1997 № 117, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск".
2. Уполномочить администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на прием заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск".
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 05.08.2019 № 1123

ПОРЯДОК проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Настоящий Порядок определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2020 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 31.10.2017 № 1294, (далее соответственно – муниципальная программа, перечень дворовых территорий).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
организатор отбора дворовых территорий МКД – департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", который отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее – организатор отбора);

куратор отбора – администрация территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – администрация территориального округа). Куратор отбора организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД от кандидатов на участие в отборе, а также на этапе подготовки проектно-сметной документации направляет организатору отбора отчеты по подготовке проектно-сметной документации в отношении дворовых территорий предварительного адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

кандидат на участие в отборе – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме от их имени готовить заявку и участвовать в отборе дворовых территорий МКД;

комплексное благоустройство дворовых территорий – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск" по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

акт обследования дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, подписанный уполномоченным представителем управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости), а также заверенный уполномоченным лицом администрации соответствующего территориального округа.

3. Для участия в отборе дворовых территорий МКД кандидаты на участие в отборе должны выполнить следующие условия:

3.1. Собственниками помещений в многоквартирном доме выбран и реализован способ управления многоквартирным домом.

3.2. Проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен и заверен представителем администрации соответствующего территориального округа акт обследования дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

3.3. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание) принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по комплексному благоустройству дворовой территории, в том числе:

дано согласие на проведение работ по благоустройству на земельном участке;

принято решение о назначении лица, уполномоченного на подачу заявки для участия в отборе;

принято решение об утверждении схемы размещения объектов благоустройства на земельном участке, имеющей согласование департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", и видов планируемых работ;

принято решение об обязательном финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в соответствии с Порядком финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.03.2018 № 392. Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий должна составлять не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории из минимального перечня выполняемых работ (включая стоимость услуги по проведению технического контроля выполняемых работ, стоимость разработки проектно-сметной документации, стоимость проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству) и не менее 20% стоимости мероприятий из дополнительного перечня выполняемых работ;

принято решение об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания, а также для согласования проектно-сметной документации заинтересованными сторонами и получения положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству;

принято решение о включении после выполнения работ объектов благоустройства в состав общего имущества в многоквартирном доме, принадлежащего собственникам помещений на праве общей долевой собственности;

принято решение об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства на дворовой территории, выполненных в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, за счет средств собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;

принято решение о выборе лица, уполномоченного обратиться с заявлением о выдаче разрешения на размещение элементов благоустройства в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (при необходимости, подпункт 3.5 пункта 3 и пункт 4 настоящего Порядка);

определена необходимость выполнения видов работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. Указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принимающих участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, и оформляются протоколом по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Для участия в отборе дворовых территорий МКД земельный участок, на котором располагается многоквартирный дом, и дворовая территория, подлежащая благоустройству, должен быть сформирован для эксплуатации многоквартирного дома и поставлен на государственный кадастровый учет (за исключением случаев, изложенных в подпункте 3.5 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка).

3.5. В случае если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и дворовая территория, подлежащая благоустройству, не входит в границы сформированного для эксплуатации МКД земельного участка, то кандидату на участие в отборе необходимо получить разрешение на размещение элементов благоустройства в департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.6. В случае если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, не сформирован и не поставлен на кадастровый учет, данная заявка исключается из отбора.

3.7. Для участия в отборе необходимо наличие документов, подтверждающих, что земельный участок, на котором располагается многоквартирный дом и дворовая территория, подлежащая благоустройству, сформирован для эксплуатации многоквартирного дома и поставлен на государственный кадастровый учет: копия кадастровой выписки для земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и дворовая территория; заключение департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о размещении объектов благоустройства в границах сформированного для эксплуатации многоквартирного дома и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка.

Если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и дворовая территория, подлежащая благоустройству, не входит в границы сформированного для эксплуатации МКД земельного участка, то необходима копия кадастровой выписки для данного участка, отрицательное заключение департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о размещении объектов благоустройства в границах сформированного для эксплуатации многоквартирного дома и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка, в последующем (в срок до 01.12.2019) необходимо получить разрешение на размещение элементов благоустройства в департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4. Если предлагаемая для благоустройства дворовая территория ограничена несколькими многоквартирными домами, сформирована для эксплуатации многоквартирных домов и поставлена на кадастровый учет, то уполномоченным лицом формируется и подается одна заявка от всех домов, имеющих общую (единую) дворовую территорию. При этом условия участия должны быть выполнены каждым многоквартирным домом с приложением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка. Если дворовая территория разделена на несколько участков с расположенными на них многоквартирными жилыми домами, то в данном случае подается несколько заявок по количеству участков (многоквартирных жилых домов).

В случае если земельные участки многоквартирных домов сформированы и поставлены на кадастровый учет, а дворовая территория, ограниченная данными домами, на которой предусматривается размещение элементов благоустройства, не входит в границы оформленных для эксплуатации МКД земельных участков, то кандидату на участие в отборе необходимо получить разрешение на размещение элементов благоустройства в департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5. Благоустройству в рамках реализации приоритетного национального проекта "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Архангельск" не подлежат следующие дворовые территории:

дома признаны в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

дома включены в программу развития застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск";

дома, которые расположены на не сформированных и не поставленных на кадастровый учет земельных участках.

6. Организатор отбора готовит извещение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит опубликованию в газете "Архангельск – город воинской славы" и размещению на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru> (далее – сайт).

7. Кандидат на участие в отборе формирует пакет документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и направляет его в адрес куратора отбора по месту нахождения дворовой территории, планируемой к благоу-

строительству, в письменном и электронном виде в срок, установленный в извещении о проведении отбора дворовых территорий МКД, согласно режиму работы соответствующей администрации территориального округа. Заявка регистрируется в администрации территориального округа, о чем делаются отметки в журнале регистрации заявок и на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью администрации территориального округа.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 15 календарных дней с момента размещения организатором отбора на сайте извещения о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии печати) и подписана кандидатом на участие в отборе либо его уполномоченным лицом (для юридических лиц).

8. К заявке прилагаются следующие документы:
заверенные копии протоколов общего собрания, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями;

о выборе способа управления многоквартирным домом, об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по комплексному благоустройству дворовой территории;

выписка из технического паспорта многоквартирного дома с указанием срока эксплуатации жилого дома;

акт обследования дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории. Данный акт в обязательном порядке должен быть подписан уполномоченным представителем управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), представитель должен быть выбран жителями МКД на общем собрании собственников помещений МКД, а также заверен уполномоченным лицом администрации соответствующего территориального округа;

копия документа, удостоверяющего личность кандидата на участие в отборе – физического лица; копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет кандидата на участие в отборе – юридического лица;

схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются объекты благоустройства, в том числе:

новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки; новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;

участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки временного хранения личного автотранспорта жителей;

территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников); места установок (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения);

площадки для выгула животных;

размещение носителей информации (при необходимости);

устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);

временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых);

поисковая записка о планируемых мероприятиях и видах работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (при принятии решения о реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий), указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку;

согласование схемы размещения объектов благоустройства департаментом градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

копия кадастровой выписки для земельного(ых) участка(ов), на котором (ых) расположены многоквартирный дом и дворовая территория;

заключение департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о размещении объектов благоустройства в границах сформированного для эксплуатации многоквартирного дома и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка;

копия заявления в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о выдаче разрешения на размещение элементов благоустройства (при необходимости, подпункт 3.5 пункта 3 и пункт 4 настоящего Порядка);

к заявке может быть приложена проектно-сметная документация, положительное заключение государственной экспертизы (при отсутствии необходимости государственной экспертизы проектной документации – положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий) при наличии.

9. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

10. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно.

11. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

12. Куратор отбора не позднее пяти календарных дней после истечения срока представления заявок направляет в департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск":

а) перечень поступивших заявок, составленный по форме:

б) поступившие заявки (оригиналы на бумажном носителе и материалы в электронном виде).

13. Отбор дворовых территорий МКД проводит общественная комиссия по реализации приоритетного национального проекта "Формирование комфортной городской среды" в муниципальном образовании "Город Архангельск" (далее – общественная комиссия) посредством оценки заявок по балльной системе, исходя из критериев отбора дворовых территорий МКД для формирования перечня дворовых территорий, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Общественная комиссия проводит оценку заявок в срок не позднее 14 календарных дней с даты представления кураторами отбора полного комплекта заявок организатору отбора дворовых территорий МКД.

14. Общественная комиссия осуществляет отбор дворовых территорий для формирования перечня дворовых территорий, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок (далее – протокол оценки).

Оценка заявок осуществляется в разрезе территориальных округов муниципального образования "Город Архангельск" (далее – территориальные округа).

На основании результатов оценки заявок общественная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Меньший порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если заявки имеют одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

Дворовые территории, прошедшие в 2017 – 2019 годах отбор дворовых территорий МКД, но не вошедшие в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы, имеют приоритет, который отражается в балльной системе оценки критериев отбора путем присвоения заявке дополнительных баллов.

Общественная комиссия вправе проводить проверку данных, представленных кандидатами на участие в отборе, путем визуального осмотра при выезде на дворовую территорию.

Протокол оценки подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

По результатам отбора дворовых территорий МКД осуществляется формирование перечня дворовых территорий в разрезе территориальных округов, в зависимости от присвоенных заявкам порядковых номеров в порядке возрастания в пределах бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований городского бюджета (средств городского, областного и федерального бюджетов), предусмотренных на реализацию мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы, по территориальным округам производится пропорционально площади расположенных на территории территориальных округов многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, утвержденную постановлением Правительства Архангельской области от 22.04.2014 № 159-пп.

В случае если бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы, недостаточно для финансового обеспечения мероприятий по благоустройству отобранных дворовых территорий, в рамках перечня дворовых территорий формируется перечень резервных дворовых территорий.

15. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

невыполнения кандидатом на участие в отборе условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений;

представленный протокол общего собрания содержит в себе некорректные сведения, в соответствии с которыми невозможно провести балльную оценку заявок;

собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение об обязательном финансовом участии собственников помещений в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории или принято решение о соответствующих меньших долях финансового участия.

16. Отбор дворовых территорий МКД признается несостоявшимся в случаях, если:

отклонены все заявки;

не подано ни одной заявки;

подана только одна заявка.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, общественная комиссия признает отбор дворовых территорий МКД несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

18. В случае если в результате отбора дворовых территорий МКД объем бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы, останется нераспределенным среди дворовых территорий, в том числе в случае признания отбора дворовых территорий МКД несостоявшимся, общественная комиссия исходя из количества набранных баллов, а также даты и времени регистрации заявок, стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории определяет резервные дворовые территории, подлежащие благоустройству в пределах нераспределенного объема бюджетных ассигнований городского бюджета для включения их в перечень дворовых территорий.

19. После подведения итогов отбора дворовых территорий МКД, составления протокола рассмотрения и оценки заявок, формирования предварительного адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, следует этап подготовки проектно-сметной документации с получением необходимых согласований и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ, а также реализации мероприятий по финансовому участию собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории соответствии с Порядком финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.03.2018 № 392 в размере, определенном сметным расчетом, получившим положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ.

Временной период выполнения этапа: с даты составления протокола рассмотрения и оценки заявок до 1 декабря 2019 года.

Кураторы отбора направляют организатору отбора дворовых территорий МКД дважды в месяц (не позднее 15 и 30 числа текущего месяца) отчет по подготовке проектно-сметной документации в отношении дворовых территорий предварительного адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, следующей формы:

Начало таблицы						
№ п/п	Адрес дворовой территории	Территориальный округ	Кандидат на участие в отборе (УК, ТСЖ и др. (название, ФИО руководителя, контакты), заинтересованное лицо (ФИО, контакты)	Земельный участок сформирован, поставлен на кадастровый учет (да/нет, кадастровый № участка); элементы благоустройства в границах участка – да/нет; разрешение на размещение элементов благоустройства – дата, №)	Дата утверждения схемы размещения объектов благоустройства	Проектная организация (название, ФИО руководителя, контакты), договор на разработку ПСД (дата, номер, срок, цена)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы						
Степень готовности проектной документации на текущую дату, %	Степень готовности сметной документации на текущую дату, %	Дата завершения работ по разработке ПСД	Предварительная стоимость СМР, руб.	Согласование ПД с департаментом градостроительства (дата, текущее состояние)	Согласование ПД с ресурсными организациями (дата, текущее состояние)	Дата подачи заявки в организацию, осуществляющую проверку достоверности сметной стоимости
8	9	10	11	12	13	14

Окончание таблицы						
Договор с организацией, осуществляющей проверку достоверности сметной стоимости (дата, номер, срок, цена)	Состояние проверки СД на текущую дату (направлено, получены замечания, направлено на вторичную проверку и т.д.)	Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости (дата, номер)	Стоимость СМР в соответствии с заключением, руб.	Дата начала сбора средств финансирования граждан	Дата окончания сбора средств финансирования граждан в полном объеме	
15	16	17	18	19	20	

Проектно-сметная документация разрабатывается кандидатом на участие в отборе с привлечением специализированной проектной организации, имеющей допуск СРО (саморегулируемых организаций) проектировщиков. Затраты на проектирование, проверку достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству учитываются при реализации проекта.

Согласование проектно-сметной документации с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", с ресурсоснабжающими организациями и иными заинтересованными сторонами, а также получение положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству, осуществляет представитель кандидата на участие в отборе, выбранный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Срок согласования проектно-сметной документации – до 1 декабря 2019 года.

Сметная документация должна быть разделена на два отдельных сметных расчета по видам работ: из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае принятия решения о проведении работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов).

Дворовые территории, по которым по состоянию на 1 декабря 2019 года в департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от кураторов отбора не будет предоставлена разработанная проектно-сметная документация, получившая необходимые согласования и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству, а также не подтверждено финансовое участие в процентном соотношении, определяемым решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подлежат исключению из предварительного адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году, по решению общественной комиссии.

Итоговый адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы формируется общественной комиссией.

20. По окончании выполнения работ по комплексному благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений в многоквартирном доме лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Срок приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания – в течение 2-х месяцев с даты окончания работ по благоустройству. С момента подписания вышеуказанного акта объекты внешнего благоустройства считаются переданными на содержание собственникам помещений многоквартирного жилого дома.

Приложение № 1 к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В администрацию территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

от _____

(наименование кандидата на участие в отборе)

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Дата: _____

Местонахождение кандидата на участие в отборе (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): _____

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): _____

Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____

Изучив Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск", _____

(наименование кандидата на участие в отборе)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
Дополнительно сообщаем, что дворовая территория прошла в 2017 (2018, 2019) году отбор дворовых территорий МКД, но в рамках муниципальной программы проведены работы не в полном объеме, который был указан в заявке. Не было выполнено следующее:

(виды работ, объем работ)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана / не отобрана для выполнения работ по комплексному благоустройству дворовой территории в 2020 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 31.10.2017 № 1294, просим вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ (представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
и т.д.		

Заявка зарегистрирована: _____
(адрес регистрации заявки)

" ____ " _____ года в ____ час. ____ мин.

(наименование должности представителя администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск")

(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

АКТ обследования дворовой территории многоквартирного(-ых) дома(-ов)

" ____ " _____ года _____ город Архангельск

Комиссией в составе _____

произведено обследование дворовой территории многоквартирного(-ых) дома(-ов), расположенного(-ых) по адресу: город Архангельск, улица _____, дом № _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

№ п/п	Наименование видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома	Объем		Отметка о необходимости проведения работ по благоустройству (заполняется должностным лицом администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск")
		Всего	В т. ч. требует ремонта	
Минимальный перечень				
1.	Ремонт дворовых проездов			
2.	Обеспечение освещения дворовых территорий			
3.	Установка скамеек			
4.	Установка урн			
Дополнительный перечень (перечислить)				
1.	Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирному дому			
2.	...			

Представители собственников жилья:

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖК, ЖСПК, ТСН): _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Уполномоченное должностное лицо администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

ФОРМА ПРОТОКОЛА общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Протокол № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Архангельск, ул. _____, д. _____, проводимого в форме
общего собрания в очной форме " ____ " _____ 20 ____ г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание):

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания)

или Ф.И.О. членов инициативной группы,

№ их жилых помещений)

Форма проведения общего собрания – очная.
Время проведения _____.
Место проведения _____.
Общая площадь помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме – _____ м2.
Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____ голосов.
Площадь помещений в многоквартирном доме, находящаяся в собственности граждан, – _____ м2.
Площадь помещений в многоквартирном доме, находящаяся в собственности юридических лиц, – _____ м2.
Площадь помещений в многоквартирном доме, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, – _____ м2.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и его реквизиты)

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения, официальное наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, и его реквизиты)

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений площадью _____ м2,
обладающие количеством голосов _____.

Собственники (представители собственников) нежилых помещений площадью _____ м2,
обладающие количеством голосов _____.

Всего присутствовало собственников помещений (представителей собственников), обладающих _____ % голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

На общее собрание приглашены:

(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании (например, Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты документа, подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Кворум – _____

(указать имеется/не имеется)

Общее собрание – _____

(указать правомочно/не правомочно)

Повестка дня:

- Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания, состава счетной комиссии общего собрания.
- Об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – отбор дворовых территорий многоквартирных домов).
- О согласовании проведения работ по благоустройству на земельном участке.
- Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.
- Об утверждении схемы размещения объектов благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.
- Об обязательном финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в соответствии с Порядком финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.03.2018 № 392. Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий должна составлять не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории из минимального перечня выполняемых работ (включая стоимость услуги по проведению технического контроля выполняемых работ, стоимость разработки проектно-сметной документации, стоимость проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству) и не менее 20% стоимости мероприятий из дополнительного перечня выполняемых работ.
- Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписания соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания, а также для согласования проектно-сметной документации заинтересованными сторонами и получения положительного заключения достоверности сметной стоимости по благоустройству.
- О включении после выполнения работ объектов благоустройства в состав общего имущества в многоквартирном доме, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности.
- Об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства на дворовой территории, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск", за счет платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме.
- О выборе лица, уполномоченного обратиться с заявлением о выдаче разрешения на размещение элементов благоустройства в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (при необходимости).
- Об определении необходимости выполнения видов работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
- Об определении места хранения протокола решения общего собрания.

- По первому вопросу повестки дня:
Предлагаются кандидатуры председателя общего собрания, секретаря общего собрания, состав счетной комиссии (Ф.И.О.), голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня – _____

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания _____

(Ф.И.О.) секретарем собрания _____

(Ф.И.О.) счетную комиссию в количестве _____ человек в составе:

(Ф.И.О.)

2. По второму вопросу повестки дня:
С информацией о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск" с привлечением средств федерального, областного и городского бюджетов, выступил _____.

Выступающий представил присутствующим информацию:
о техническом состоянии дворовой территории многоквартирного дома;
о потребности в проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе о необходимости ремонта дворовых проездов, установке малых архитектурных форм и т.д. Также необходимо собственникам помещений принять к сведению, что функция заказчика по выполнению работ по благоустройству дворовой территории и проведение торгов по отбору подрядной организации будет осуществлять Администрация муниципального образования "Город Архангельск".
В прениях по второму вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

Решение по второму вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3. По третьему вопросу повестки дня:

О согласовании проведения работ по благоустройству на земельном участке выступил _____,

который внес предложение о согласовании собственниками помещений проведения работ по благоустройству на земельном участке.

В прениях по третьему вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по третьему вопросу принято/не принято.

Решение по третьему вопросу:

По результатам обсуждения принято / не принято решение о согласовании проведения работ по благоустройству на земельном участке.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

По вопросу определения уполномоченного лица на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, выступил _____,

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

который внес предложение по вопросу определения представителя собственников помещений, уполномоченного подать заявку на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов. Предложена кандидатура:

В прениях по четвертому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по четвертому вопросу принято/не принято.

Решение по четвертому вопросу:

По результатам обсуждения определить уполномоченным лицом от собственников помещений многоквартирного дома на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:

5. По пятому вопросу повестки дня:

По вопросу утверждения схемы размещения объектов благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ выступил _____,

который внес предложение по вопросу утверждения схемы размещения объектов благоустройства дворовой территории.

Наименование видов работ: _____

(перечислить)

В прениях по пятому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по пятому вопросу принято/не принято.

Решение по пятому вопросу:

По результатам обсуждения принято / не принято решение об утверждении схемы размещения объектов благоустройства дворовой территории (обязательное приложение к протоколу), видов планируемых работ и согласовании схемы размещения объектов департаментом градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

6. По шестому вопросу повестки дня:

С информацией об обязательном финансовом участии собственников помещений в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в соответствии с Порядком финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.03.2018 № 392, выступил _____,

указал, что доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий должна составлять не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории (включая стоимость услуги по проведению технического контроля выполняемых работ, стоимость разработки проектно-сметной документации, стоимость проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству) и не менее 20% стоимости мероприятий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории и предложил _____.

В прениях по шестому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по шестому вопросу принято/не принято.

Решение по шестому вопросу:

По результатам обсуждения принято / не принято решение обеспечить долю финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой терри-

тории в размере _____% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории (выполняемые работы относятся к видам работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов) и в размере _____% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории (выполняемые работы относятся к видам работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов).

7. По седьмому вопросу повестки дня:

По вопросу об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории многоквартирного дома, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ, актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания, а также для согласования проектно-сметной документации заинтересованными сторонами и получения положительного заключения достоверности сметной стоимости работ по благоустройству, выступил _____, который внес предложение по вопросу определения уполномоченных представителей собственников помещений.

Предложены кандидатуры:

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по седьмому вопросу принято/не принято.

Решение по седьмому вопросу:

По результатам обсуждения определены уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ, актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания, а также для согласования проектно-сметной документации заинтересованными сторонами и получения положительного заключения достоверности сметной стоимости работ по благоустройству:

8. По восьмому вопросу повестки дня:

По вопросу о необходимости включения после выполнения работ объектов благоустройства в состав общего имущества в многоквартирном доме, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, выступил _____.

Выступающий предложил _____.

В прениях по восьмому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по восьмому вопросу принято/не принято.

Решение по восьмому вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение о включения после выполнения работ объектов благоустройства, расположенных на земельном участке, сформированном и поставленном на государственный кадастровый учет для эксплуатации многоквартирного дома, в состав общего имущества в многоквартирном доме.

9. По девятому вопросу повестки дня:

По вопросу об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства на дворовой территории, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск", за счет платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме, выступил _____.

Выступающий предложил _____.

В прениях по девятому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по девятому вопросу принято/не принято.

Решение по девятому вопросу:

По результатам обсуждения принято / не принято решение об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства на дворовой территории, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Архангельск", за счет платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме.

10. По десятому вопросу повестки дня:

О выборе лица, уполномоченного обратиться с заявлением о выдаче разрешения на размещение элементов благоустройства в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (при необходимости) согласно утвержденной схеме размещения объектов благоустройства на дворовой территории, выступил _____.

Выступающий предложил _____.

В прениях по десятому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по девятому вопросу принято / не принято.

Решение по девятому вопросу:

По результатам обсуждения принято / не принято решение уполномочить _____.

(Ф.И.О. управляющая организация, товарищество собственников недвижимости)

на обращение с заявлением о выдаче разрешения на размещение элементов благоустройства в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", согласно утвержденной схеме размещения объектов благоустройства на дворовой территории.

11. По одиннадцатому вопросу повестки дня:

Об определении необходимости выполнения видов работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

В прениях по одиннадцатому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

11.1. Вопрос поставлен на голосование:
Выполнение вида работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов "Ремонт дворовых проездов" в соответствии с необходимостью и по результатам инвентаризации.

Результаты голосования:
ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %
Решение по вопросу 11.1 принято / не принято.
Решение по вопросу 11.1:

По результатам обсуждения принято / не принято решение о выполнении вида работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов "Ремонт дворовых проездов" в соответствии с необходимостью и по результатам инвентаризации.

11.2. Вопрос поставлен на голосование:
Выполнение вида работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов "Обеспечение освещения дворовых территорий" в соответствии с необходимостью и по результатам инвентаризации.

Результаты голосования:
ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %
Решение по вопросу 11.2 принято / не принято.
Решение по вопросу 11.2:

По результатам обсуждения принято / не принято решение о выполнении вида работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов "Обеспечение освещения дворовых территорий" в соответствии с необходимостью и по результатам инвентаризации.

11.3. Вопрос поставлен на голосование:
Выполнение вида работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов "Установка скамеек" в соответствии с необходимостью и по результатам инвентаризации.

Результаты голосования:
ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %
Решение по вопросу 11.3 принято / не принято.
Решение по вопросу 11.3:

По результатам обсуждения принято / не принято решение о выполнении вида работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов "Установка скамеек" в соответствии с необходимостью и по результатам инвентаризации.

11.4. Вопрос поставлен на голосование:
Выполнение вида работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов "Установка урн" в соответствии с необходимостью и по результатам инвентаризации.

Результаты голосования:
ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %
Решение по вопросу 11.4 принято / не принято.
Решение по вопросу 11.4:

По результатам обсуждения принято / не принято решение о выполнении вида работ минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов "Установка урн" в соответствии с необходимостью и по результатам инвентаризации.

12. По двенадцатому вопросу повестки дня.
Об определении места хранения протокола общего собрания.
По вопросу выступил _____ и предложил определить место хранения протокола общего собрания _____.

Вопрос поставлен на голосование.
Результаты голосования:
ЗА _____ м2 _____ %
ПРОТИВ _____ м2 _____ %
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %
Решение по двенадцатому вопросу принято/не принято.
Решение по двенадцатому вопросу:

По результатам обсуждения принято / не принято решение об определении места хранения протокола общего собрания _____.

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания от _____ № _____:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на _____ листах.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на _____ листах.
3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания на _____ листах.
4. Список регистрации собственников помещений, присутствовавших на общем собрании.
5. Доверенности представителей собственников помещений в количестве _____ штук.
6. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на общем собрании на _____ листах.
7. Схема размещения объектов благоустройства.

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

КРИТЕРИИ отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Общественная комиссия осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов по следующим критериям отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Критерии):

- продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;
 - доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ и не менее 20% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ);
 - доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, проголосовавших за решение об участии в отборе дворовых территорий МКД, от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
 - количество многоквартирных домов, имеющих общую (единую) дворовую территорию, от которых сформирована и представлена одна заявка;
 - участие дворовой территории в отборе дворовых территорий МКД в 2017 – 2019 годах;
 - наличие в составе заявки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, сметной документации с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;
 - обязательное наличие сформированного и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
- Отбор дворовых территорий МКД осуществляется на основе балльной оценки в соответствии с приложением к настоящему Критериям.

Приложение
к Критериям отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Таблица

№ п/п	Наименование критериев отбора	Количество баллов, присваиваемое заявке в соответствии с критерием отбора
1	2	3
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома*	
	а) от 41 года и более лет	8
	б) от 31 года до 40 лет	6
	в) от 21 года до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	1
д) от 0 до 15 лет	0	
2.	Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (далее – доля финансового участия собственников)**	
	2.1. в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий:	
	Доля финансового участия собственников составляет от 10,1% и более от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	5
	Доля финансового участия собственников составляет от 7,1 до 10% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	3
	Доля финансового участия собственников составляет от 5,1 до 7% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	1
	2.2. в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий:	
	Доля финансового участия собственников составляет от 25,1% и более от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	9
	Доля финансового участия собственников составляет от 22,1 до 25% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	7
	Доля финансового участия собственников составляет от 20,1 до 22% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	5
	3.	Доля голосов собственников помещений в многоквартирном доме, проголосовавших за решение об участии в отборе дворовых территорий МКД, от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме **
а) от 98,1 до 100%	10	
б) от 95,1 до 98%	8	
в) от 91,1 до 95%	6	
г) от 85,1 до 91%	3	
д) от 70,1 до 85%	1	
е) до 70%	0	
4.	Количество многоквартирных домов, имеющих общую (единую) дворовую территорию, от которых сформирована и представлена одна заявка	
	а) 3 и более	5
	б) 2	3
в) 1	1	
5.	Участие дворовой территории в отборе дворовых территорий МКД в 2017 – 2019 годах	
	Дворовая территория прошла в 2017 – 2019 годах отбор дворовых территорий МКД, но по результатам балльной оценки критериев отбора не была включена в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы	15
	Дворовая территория, которая прошла в 2017 – 2019 годах отбор дворовых территорий МКД, но в рамках муниципальной программы проведены работы не в полном объеме, указанном в заявке (применяется при подаче заявки на оставшийся объем работ, из ранее заявленного)	15
Дворовая территория не участвовала в отборе дворовых территорий МКД в 2017 – 2019 годах либо заявка на участие в отборе была отклонена	0	
6.	Наличие в составе заявки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, сметной документации с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	
	Представленная заявка содержит дизайн-проект благоустройства дворовой территории и сметную документацию с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	3
	Представленная заявка содержит дизайн-проект благоустройства дворовой территории или сметную документацию с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории	2
	В составе заявки отсутствует дизайн-проект и сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	0
7.	Наличие сформированного и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом**	
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, и в границах данного земельного участка предусмотрено выполнить благоустройство дворовой территории	10
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, дворовая территория, подлежащая благоустройству, расположена за пределами границ сформированного для эксплуатации МКД земельного участка.	0
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, не сформирован	Заявка отклоняется

*В случае представления заявки от двух и более многоквартирных домов, оценка заявки по данному критерию проводится по дому, введенному в эксплуатацию ранее других.

** В случае представления заявки от двух и более многоквартирных домов, оценка заявки по данному критерию проводится по среднему количеству баллов, приходящихся на один дом.

Приложение № 5
к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства
для их последующего содержания

" ____ " _____ года _____ город Архангельск

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Представитель администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" _____ (далее – Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Архангельск, ул.(просп.) _____, д. _____, (далее – МКД),

_____ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от " ____ " _____ года № _____ (является неотъемлемой частью акта), (далее – Собственник) составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории многоквартирного(-ых) дома(-ов), а Собственник принимает следующие объекты внешнего благоустройства:

№ п/п	Наименование	Перечень объектов	Количество, ед.
1	Объекты внешнего благоустройства дворовой территории (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)		

Объекты, указанные в настоящем акте приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту за счет платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме.

Подписи сторон:

Заказчик	Собственник	Жилищная организация
М.П.		М.П.

Приложение № 6

к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020 году на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Минимальный перечень
видов работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

Ремонт дворовых проездов.
Обеспечение освещения дворовых территорий.
Установка скамеек.
Установка урн.

Дополнительный перечень
видов работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.
Обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой). Установка бордюрных камней.
Установка песочниц.
Установка качелей.
Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки).
Освещение детских и спортивных площадок.
Оборудование детской (игровой) площадки.
Оборудование спортивной площадки.
Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы).
Устройство газонов.
Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб.
Обрезка деревьев и кустов.
Уборка сухостойных деревьев.
Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев.
Отсыпка дворовой территории (выравнивание) щебнем, песчано-гравийной смесью.
Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников
Устройство площадок для выгула животных.
Устройство велопарковок.
Иные виды работ.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 августа 2019 г. № 1138

Об утверждении состава административной комиссии
территориального округа Варавино-Фактория Администрации
муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 20 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями", пунктом 2.1 Положения об административных комиссиях территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый состав административной комиссии территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 05.08.2019 № 1138

СОСТАВ
административной комиссии территориального округа Варавино-Фактория
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Богомолов Сергей Евгеньевич	–	глава администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель административной комиссии)
Сизов Александр Геннадьевич	–	заместитель главы администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (заместитель председателя административной комиссии)
Клыпа Галина Ивановна	–	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Овчарова Татьяна Аркадьевна	–	ответственный секретарь административной комиссии территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Петрова Людмила Игоревна	–	председатель общественной организации "Совет ветеранов территориального округа Варавино-Фактория" (по согласованию)
Попов Евгений Валерьевич	–	главный специалист-юристоконсульт управления правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Успенская Елена Александровна	–	специалист администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 августа 2019 г. № 1139

Об утверждении состава административной комиссии
территориального округа Майская горка Администрации
муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 20 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями", пунктом 2.1 Положения об административных комиссиях территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый состав административной комиссии территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 05.08.2019 № 1139

СОСТАВ
административной комиссии территориального округа Майская горка
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Ганущенко Алексей Викторович	–	глава администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель административной комиссии)
Краснов Михаил Михайлович	–	заместитель главы администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (заместитель председателя административной комиссии)
Старовойтов Алексей Владимирович	–	главный специалист-юристоконсульт управления правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Туманова Ольга Владимировна	–	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Чертова Алла Егоровна	–	председатель первичного отделения Совета ветеранов ОАО "Лесозавод № 3" (по согласованию)
Чечитко Ирина Викторовна	–	ответственный секретарь административной комиссии территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Шияненко Егор Владимирович	–	старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 1 (по обслуживанию округов Варавино-Фактория и Майская горка города Архангельска) Управления МВД России по городу Архангельску (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 августа 2019 г. № 1147

Об утверждении Технологического регламента производства работ
по уборке автомобильных дорог общего пользования местного значения
в городе Архангельске

В соответствии с ГОСТ Р 50597-2017 "Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля", СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест, утвержденными Министерством здравоохранения СССР от 05.08.1988 № 4690-88, ОДМ "Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах", утвержденной распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 16.06.2003 № ОС-548-р, а также с целью оптимизации процесса уборки автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Архангельске и повышения экологической безопасности города Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Технологический регламент производства работ по уборке автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Архангельске (далее – Технологический регламент).
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 16 октября 2019 года.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 07.08.2019 № 1147

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
производства работ по уборке автомобильных дорог
общего пользования местного значения в городе Архангельске

1. Общие положения

Технологический регламент по оказанию отдельных видов услуг по сезонному содержанию (далее – Услуги) объектов дорожной инфраструктуры и объектов благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Объект) определяет перечень технологических операций и видов Услуг, порядок приемки Услуг, а также предельные сроки приведения эксплуатационного состояния дорог и улиц в соответствие его требованиям.

Количество выполняемых технологических операций, рассчитанное для настоящего Технологического регламента, является максимальным (приложение № 1 к Технологическому регламенту).

Выполнение работ в соответствии с предусмотренной Технологическим регламентом периодичностью возможно только при отсутствии помех различного рода, например, таких, как припаркованный автотранспорт, заторы на дорогах, установленные несанкционированные рекламные конструкции и других препятствий, в том числе природно-климатического характера, а также при условии выделения средств бюджета города Архангельска в полном объеме.

Под Услугами следует понимать работы по совокупному применению средств механизации, противогололедных материалов и ручного труда, выполняемых на улично-дорожной сети, в том числе работы механизиро-

ванной снегоочистке, расчистке от снежных заносов, борьбе с зимней скользкостью, погрузке и вывозу снега, распределению противогололедных материалов, очистке от снега и льда, борьбе с наледями, уборке объектов дорожной инфраструктуры от песка и случайного мусора, мойке проезжей части дорог и тротуаров.

Улицы 1-й категории – основные магистрали, по которым осуществляется автобусное сообщение, улицы 2-й категории – улицы с напряженным движением транспорта, улицы 3-й категории – улицы с движением малой интенсивности, классификация принята согласно рекомендациям по технологии уборки проезжей части городских дорог с применением средств комплексной механизации. Академия коммунального хозяйства. Москва, издание 2-е, исправленное и дополненное, 1990 г.

В результате оказания Услуг поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние улично-дорожной сети, отвечающее требованиям нормативно-технической документации, а также обеспечивается безопасность движения транспорта и пешеходов.

Для целей настоящего Технологического регламента:

под дорогой следует понимать проезжую часть автомобильных дорог и улиц, а также искусственных дорожных сооружений;

под тротуаром следует понимать элемент автомобильных дорог и улиц, а также искусственных дорожных сооружений, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части либо отделенный от них газоном.

Работы по комплексной уборке производятся специализированной уборочной техникой, оборудованной комплектами бортового навигационного оборудования, обеспечивающего передачу мониторинговой информации Заказчику.

Настоящий Технологический регламент разработан в соответствии с требованиями следующих документов: ГОСТ Р 50597-2017 "Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля";

СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест, утвержденные Минздравом СССР от 05.08.1988 № 4690-88;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 "Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог" (в редакции от 25.11.2014);

Рекомендации по технологии уборки проезжей части городских дорог с применением средств комплексной механизации. Академия коммунального хозяйства. Москва, издание 2-е, исправленное и дополненное, 1990 г.;

ОДМ "Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах", утвержденная распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 16.06.2003 № ОС-548-р;

ОДН 218.2.027-2003 "Требования к противогололедным материалам".

2. Зимняя уборка объектов дорожной инфраструктуры объектов благоустройства муниципального образования "Город Архангельск"

С 20 октября по 21 апреля включительно устанавливается период зимней уборки объектов дорожной инфраструктуры и объектов благоустройства муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Объекты).

Основной задачей зимней уборки Объекта является обеспечение круглогодичного проезда транспортных средств, создание условий для бесперебойного и безопасного дорожного движения городского общественного транспорта, пешеходов и транспортных средств.

Важнейшим условием качества выполнения работ является их своевременность.

Перечень технологических операций и видов работ, производимых в зимний период:

1. Уборка дорог в зимний период:

очистка дорог от снега;

устранение зимней скользкости;

очистка придорожных обочин;

очистка от снега площадей парковок, заездных карманов, площадок отдыха и стоянок автомобилей;

вывоз снега.

2. Уборка тротуаров:

очистка тротуаров от снега;

устранение зимней скользкости;

уборка посторонних предметов с тротуаров;

вывозка снега.

3. Прочие виды работ в зимний период:

дежурство в зимний период.

Периодичность выполнения перечисленных технологических операций, производимых на дорогах и тротуарах в зимний период, приведена в приложении № 1 к Технологическому регламенту.

В целях оперативного выполнения работ по снегоочистке во время залповых и (или) обильных снегопадов необходимо обеспечить смену водителей без остановки работ, за исключением заправок противогололедными материалами (далее – ПГМ) и топливом, по скользящему графику.

При наступлении в зимний период в городе Архангельске устойчивой среднесуточной температуры воздуха выше 0°С при осуществлении зимней уборки допускается применение технологических операций и видов работ, производимых в летний период, в соответствии с разделом 3 Технологического регламента.

2.1. Уборка дорог в зимний период

2.1.1. Очистка дорог от снега

Очистка дорог от снега, включает в себя следующие операции:

плужно-щеточная снегоочистка дорожных покрытий;

поджатие/формирование снежного вала под вывозку;

перекидка/перекидка/погрузка/вывозка снежного вала шнекороторным снегоочистителем;

завершающее подметание после перекидки/перекидки/погрузки/вывозки;

разгребание и сметание валов снега на перекрестках и въездах во дворы;

распределение противогололедных материалов в дни образования зимней скользкости;

превентивная/профилактическая обработка покрытия, в целях недопущения образования зимней скользкости;

подметание дорог в период отсутствия снега, при благоприятных погодных условиях.

Допускается эксплуатация дорог 2¹ - 3 категории, с присутствием по всей ширине проезжей части уплотненного снежного покрова толщиной не более 100 мм. На уплотненном снежном покрове не допускается наличие колеи глубиной более 30 мм и отдельных гребней возвышений, занижений и выбоин высотой или глубиной более 40 мм.

Уплотненный снежный покров – специально сформированный уплотненный слой снега на дорожном покрытии, устраиваемый для обеспечения непрерывного и безопасного дорожного движения с установленными скоростями в зимний период года [ГОСТ 33181, статья 3.6].

Уплотненный снежный покров не должен иметь дефектов и рыхлого снега, влияющих на безопасность дорожного движения, устранение которых осуществляют от 2 до 6 дней.

Таблица 1 – Размеры дефектов уплотненного снежного покрова и сроки их устранения

Вид дефекта	Размер	Срок устранения, сут. (не более)
Глубина колеи, см, более	3	2
Отдельные возвышения и углубления (неровности) высотой/глубиной более 4 см и площадью, м, более	0,09	2
Рыхлый свежевыпавший снег на уплотненном снежном покрове толщиной, см, более	8,00	6

Очистка от снега производится уборочной техникой, оборудованной системой навигационного сопровождения, с расчетной рабочей скоростью движения 15 км/час.

Снегоочистка в зависимости от климатических особенностей (погодных условий) может выполняться различными способами: механическим (основными типами операций являются оплуживание и подметание снега) или химическим (внесение в снег противогололедных материалов и сметание остатков растаявшего снега).

Снегоочистка механическим способом предусматривает следующие этапы:

сгребание и сметание снега;

обработка дорожных покрытий противогололедными материалами.

Очистка дорожных покрытий от снега производится путем сгребания и сметания снега плужно-щеточными снегоочистителями либо оплуживанием. Работу снегоочистителей необходимо начинать с улиц, имеющих наиболее интенсивное движение транспорта.

При поступлении информации о снегопаде рассчитывается количество техники для работы на линии в зависимости от ожидаемой интенсивности снегопада.

При поступлении информации об интенсивности снегопада выше 10 см работы планируются в первую очередь на основных дорогах и тротуарах. Для выполнения первоочередных операций для подобных погодных условий должны быть составлены отдельные маршрутные карты.

При интенсивности снегопада свыше 3 мм/час для сокращения цикла работы плужно-щеточных снегоочистителей операцию снегоочистки ограничивают одним сгребанием, что позволяет увеличить производительность в 1,5 раза. После окончания снегопада необходимо произвести завершающее сгребание и подметание снега.

Срок устранения рыхлого или талого снега отсчитывается с момента окончания снегопада и (или) метели до полного его устранения, а зимней скользкости – с момента ее обнаружения.

Таблица 2 – Виды снежно-ледяных образований

Вид образований	Описание
Снег	
Рыхлый снег	Неуплотненный слой снега, откладывающийся на покрытия проезжей части, обочинах и тротуарах во время снегопада и метелей

Талый снег	Снег, превращенный в жидкую массу противогололедными материалами, транспортными средствами и пешеходами
Зимняя скользкость	
Стекловидный лед, гололед	Лед на дорожном покрытии в виде гладкой пленки или шероховатой корки
Уплотненный снег, снежный накат	Слой снега, образующийся в результате его уплотнения на дорожном покрытии транспортными средствами, на посадочных площадках остановок маршрутных транспортных средств, на тротуарах – пешеходами или механизированной уборкой

Снег с дороги для временного складирования убирают в лотковую часть, на разделительную полосу (шириной более 5 м при отсутствии ограждений) или обочину и формируют в виде валов шириной не более 0,75 м, высотой не более 0,5 м, с разрывами длиной 2,0-2,5 м.

Не допускается складирование снежных масс на водоотводных устройствах (решетки дождеприемников, водоотводные лотки).

Перемещение снега на бортовой камень, тротуары, при формировании вала не допускается.

Сроки вывозки снега (сут.) в зависимости от категории улицы приведены ниже.

Таблица 3 – Вывоз снега в зависимости от категории

Общее количество снега после снегопада (высота слоя выпавшего снега), см	Улицы, категории "1"	Улицы, категории "2"	Улицы, категории "3"
До 5 см	3	4	6
До 10 см	4	5	8
До 15 см	6	8	10

Очистка от снега химическим способом предусматривает следующие этапы:

выдержка;

обработка дорожных покрытий противогололедными материалами;

интервал;

сгребание и сметание снега.

Если после окончания первого цикла работ снегопад продолжается, цикл работ повторяют необходимое число раз.

Для предотвращения образования ледяного наката при повышении и последующем резком понижении температуры воздуха после обработки дорожного покрытия противогололедными материалами снегоочистку начинают сразу при получении сигнала о возможном понижении температуры воздуха.

Выдержка – промежуток времени от начала снегопада до момента начала внесения противогололедных материалов в снег.

Продолжительность выдержки зависит от интенсивности снегопада и температуры снега, определяющей плавящую способность противогололедных материалов.

Обработка дорожных покрытий противогололедными материалами (далее – ПГМ) производится при помощи распределителей и начинается после истечения периода выдержки.

Обработка противогололедными материалами уборочных площадей производится техникой, оборудованной системой навигационного сопровождения, с расчетной рабочей скоростью движения 15 км/час.

При устойчивом уплотненном снежном покрове допускается применение на проезжей части и тротуарах в качестве ПГМ песка крупного, без примесей.

Интервал – период между окончанием обработки дороги ПГМ и началом сгребания и сметания снега.

Таблица 4 – Основные показатели технологического процесса снегоочистки при применении ПГМ

Режим	Интенсивность снегопада, мм/час	Продолжительность этапов				Всего
		Выдержка	Обработка ПГМ	Интервал	Сгребание, сметание снега	
Первый цикл						
I	0,5-1,0	45 мин.	2 часа	3 часа	2 часа	7 часов 45 мин.
II	1,0-3,0	15 мин.	2 часа	0	2 часа	4 часа 15 мин.
III	свыше 3,0	15 мин.	1 час 30 мин.	0	1 час 30 мин.	3 часа 15 мин.
Последующие циклы						
I	0,5-1,0	0	2 часа	3 часа 45 мин.	2 часа	7 часов 45 мин.
II	1,0-3,0	0	2 часа	15 мин.	2 часа	4 часа 15 мин.
III	свыше 3,0	0	1 час 30 мин.	15 мин.	1 час 30 мин.	3 часа 15 мин.

В зависимости от местных условий в рамках продолжительности накопления снега возможна некоторая корректировка периода производства операций по распределению ПГМ и очистке от снега. При температуреснега 0°С наступает особенно быстрое его уплотнение, в связи с чем рекомендуется начинать обработку ПГМ до окончания на всем участке сгребания и сметания снега при выполнении работ по второму и последующим циклами процесса снегоочистки.

Маршруты работы распределителей ПГМ и плужно-щеточных снегоочистителей должны по возможности совпадать. Это позволяет выдержать интервал, необходимый для равномерного перемешивания снега с внесенными ПГМ на всей протяженности маршрута, и достигнуть необходимого технологического эффекта. Срок устранения рыхлого и талого снега отсчитывается с момента окончания снегопада и (или) метели до полного его устранения и составляет:

дороги категории "1" – 3 часа;

дороги категории "2" – 4 часов;

дороги категории "3" – 6 часов;

При интенсивности снегопада свыше 3 мм/час для сокращения цикла работы плужно-щеточных снегоочистителей операцию снегоочистки ограничивают одним сгребанием, что позволяет увеличить производительность в 1,5 раза. После окончания снегопада необходимо произвести завершающее сгребание и подметание снега.

Технология снегоочистки дорожных покрытий при непрерывном снегопаде состоит в следующем.

После начала снегопада колонна универсальных тротуароуборочных снегоочистителей осуществляет сдвигание масс снега с тротуаров в прилотовую полосу дороги либо оплуживание тротуаров и в случае необходимости с последующей обработкой уборочных площадей тротуаров ПГМ. Работники ручного труда сдвигают и перекидывают снег также в прилотовую полосу дороги с площадей ручной уборки тротуаров и осуществляют в случае необходимости распределение ПГМ на тротуарах.

Перекидка снега с тротуаров на проезжую часть под колеса автотранспортных средств не допускается.

По истечении 30 минут после выхода тротуароуборочной техники на линию колонна универсальных плужно-щеточных снегоочистителей выполняет работу по снегоочистке осевой полосы и дороги, сдвигая основные снежные массы в прилотовую полосу, с одновременной обработкой осевой полосы и дороги ПГМ.

Сдвигаемый с дорог снег (отвал) укладывается в лотковую часть, на разделительную полосу или обочину и формируют в виде валов, которые в установленные сроки загружаются погрузчиком в автосамосвалы и вывозятся на снегоприемные пункты и места временного размещения снега.

При длительном снегопаде технологические операции выполняются без выдержки времени.

Отвалы снега после работы плужно-щеточного оборудования исключают беспрепятственный доступ пассажиров к административным и другим зданиям, въезды во дворы. Разгребание валов снега на перекрестках, посадочных площадках маршрутного транспорта должно выполняться после образования отвала снегоочистителями незамедлительно, то есть в процессе производства каждого цикла снегоочистки независимо от ее режимов. При образовании валов на перекрестках следует принимать во внимание значение убираемых улиц и интенсивность движения транспортных средств.

Размещение снега в валах на пересечении улиц препятствует нормальному движению транспортных средств. Формирование снежных валов на улицах не допускается.

на пересечениях улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в пределах треугольника видимости;

ближе 10 м от пешеходного перехода;

ближе 20 м от остановочного пункта маршрутных транспортных средств;

на тротуарах;

на водоотводных устройствах.

Формирование снежных валов не допускается на мостовых сооружениях дорог и улиц.

2.1.2. Удаление снежно-ледяных образований

Удаление снежно-ледяных образований включает в себя следующие операции:

подметание и оплуживание снежных масс;

скальвание ледяного наката и льда;

удаление снега и скота уплотненного снега и льда.

2.1.3. Подметание дорог в период отсутствия снега, при благоприятных погодных условиях

В периоды отсутствия снегопадов на дороги может заноситься снег с крыш и валов снега, а также колесами транспортных средств. В таких случаях производится патрульное подметание или оплуживание дорог для смешения с полос движения снега наносного происхождения.

При длительном отсутствии снегопада, преимущественно в конце зимнего периода, происходит интенсивное загрязнение дорожного покрытия. Для удаления загрязнений используются подметально-уборочные машины, работающие без увлажнения.

Подметание и оплуживание является основной операцией уборки загрязнений и наносного снега на улицах и площадях, имеющих асфальто-бетонные и цементно-бетонные покрытия.

В период зимней уборки при отсутствии снега, с целью очистки дорог от мусора и смета, производится подметание дорог уборочной техникой.

Подметание дорог в период отсутствия снега, при благоприятных погодных условиях осуществляется как со сбором смета, так без сбора смета.

¹ Улицы 2 категории с недостаточной интенсивностью движения для эффективной работы противогололедных материалов

2.1.4. Уборка от снега придорожных обочин
Очистка от снега придорожных обочин обеспечивает беспрепятственное движение пешеходов и временную стоянку автотранспорта в экстренных случаях.

Сдвигание снега с обочин автомобильных дорог всех типов покрытия начинается после начала снегопада при образовании слоя рыхлого (талого) снега толщиной не менее 5 см. Время, необходимое для проведения уборочных работ, не должно превышать 16 часов после окончания снегопада.

Механизированная уборка обочин производится специализированной уборочной техникой (автогрейдер, шнек), оборудованной системой навигационного сопровождения, и предусматривает выполнение следующих технологических операций:

сдвигание снега с обочин вдоль проезжей части дорог;
перекидка снега на придорожную часть.

2.1.5. Очистка от снега площадей парковок, заездных карманов, площадок отдыха и стоянок автомобилей
Выполнение технологических операций на площадях уборки парковочных карманов, заездных карманов, площадках отдыха, разворотных площадок общественного транспорта и стоянках автомобилей в зимний период предусматривает работы по очистке от снега территорий и прилотовой полосы в период отсутствия снегопада и в период благоприятных погодных условий. Данные работы выполняются механизированным способом, в недоступных местах ручным.

Технологические операции, выполняемые на площадях парковок, заездных карманов, площадках отдыха, разворотных площадках общественного транспорта и стоянках автомобилей, следующие:

очистка от снега;
обработка ПГМ;
подметание прилотовой полосы в период отсутствия снегопада, при благоприятных погодных условиях.
Расчетные рабочие скорости движения при выполнении работ составляют 5 км/час.

2.1.6. Уборка дорог 3-й категории с неусовершенствованным покрытием
Дороги (улицы) 3 категории в зимний период содержатся в уплотненном снежном покрове.
Механизированная уборка указанных дорог предусматривает проведение следующих технологических операций:

механизированная очистка от снега дорожных покрытий;
распределение противогололедных материалов в дни образования зимней скользкости;
поджатие/формирование снежного вала
перекидка/погрузка валов снега.

На спусках, подъемах и крутых поворотах дорог при переходах через 0°С (обледенении уплотненного снежного покрова) необходимо для устранения скользкости производить обработку фрикционными материалами (песок крупный).

Выполнение работ производится специализированными уборочными машинами, оборудованными системой навигационного сопровождения, и с расчетной рабочей скоростью 15 км/час.

Удаление уплотненного снежного покрова при наступлении среднесуточной положительной температуры воздуха должно быть осуществлено в срок не более 2 суток.

2.2. Уборка тротуаров в зимний период
Основной задачей зимней уборки тротуаров является обеспечение безопасного движения пешеходов независимо от погодных условий.

Зимняя уборка тротуаров осуществляется как механизированным, так и ручным способами. При уборке тротуаров производится первоначальная ручная уборка недоступных для механизмов мест.

Уборка территорий производится по маршрутным картам (графикам), содержащим план тротуаров, с указанием зеленых насаждений, столбов, мачт электроосвещения и других препятствий, мешающих выполнению работ и в соответствии с установленным графиком.

В маршрутных картах устанавливаются наиболее рациональное движение машин, количество и очередность проходов, места и характер маневрирования машин, сочетание участков механизированной и ручной уборки.

Механизированная уборка тротуаров производится специализированной тротуароуборочной техникой, оборудованной системой навигационного сопровождения.

При уборке тротуаров шириной менее 2,0 м необходимо использовать малогабаритную технику, поскольку данные объекты предназначены исключительно для пешеходного движения, давление на грунт не должно превышать 33 кПа.

Тротуары шириной более 3,5 м следует убирать, как правило, машинами, предназначенными для проезжей части дорог (при удовлетворительной несущей способности покрытий).

Механизированная уборка тротуаров производится специализированной тротуароуборочной техникой, оборудованной системой навигационного сопровождения, с расчетной рабочей скоростью движения – 5 км/час и вакуумно-подметальными машинами – 3 км/час.

2.2.1. Снегоочистка тротуаров
Очистка тротуаров от снега включает в себя следующие технологические операции:
подметание и сдвигание снега во время снегопада;
перекидка/погрузка валов снега;
устранение зимней скользкости на тротуарах;
ручная зачистка посадочных площадок остановок общественного транспорта и пешеходных переходов от снега;

ручное распределение фрикционных материалов на посадочных площадках остановок общественного транспорта и пешеходных переходах;

Сребание, подметание, оплуживание снега с тротуаров в границах уборки производится в дневное время не позднее чем через 3 часа после окончания снегопада, в ночное время в случае отсутствия снегопадов до 7 часов утра. Убираемый снег должен сдвигаться с тротуаров в прилотовую зону.

После начала снегопада в первую очередь осуществляется очистка площадок остановок городского общественного транспорта, расположенных на тротуарах, а также зон пешеходных переходов.

Снег с посадочных площадок остановок общественного транспорта, расположенных на тротуарах, перемещается в прилотовую полосу заездного кармана с последующим (одновременным) перемещением снега за пределы заездного кармана.

Удаление вала снега из заездного кармана остановок общественного транспорта производится механизировано, передвигают его в вал снега, расположенный впереди остановки по ходу движения, или на свободные рядом расположенные территории. Для выполнения этой операции может также применяться малогабаритный роторный снегоочиститель, снабженный направляющим аппаратом, при помощи которого вал, расположенный на остановке, перемещается в вал, лежащий по ходу движения или перед остановкой.

Для обеспечения подъезда к зданиям и въезда во дворы убирается перекрывающий их вал снега. Подлежащий уборке вал снега имеет протяженность обычно от 3 до 6 метров.

В зимний период на тротуарах допускается уплотненный снежный покров толщиной не более 60 мм без отдельных неровностей высотой / глубиной более 40 мм, который должен обрабатываться фрикционными материалами в течение 3 часов после снегоочистки.

В период перехода температуры воздуха через 0°С в сторону положительных значений необходимо незамедлительно принимать меры по ликвидации с тротуаров разрушающегося слоя снежно-ледяных образований.

Срок проведения работ по очистке от снега покрытий тротуаров и на остановочных пунктах маршрутных транспортных средств не более 3 часов после окончания снегопада.

Для устранения скользкости на тротуарах с уплотненным снежным покровом применяется песок (крупный).

2.3. Устранение зимней скользкости
Работы по устранению зимней скользкости имеют первостепенное значение при создании условий безопасного движения транспортных средств и пешеходов. Устранение зимней скользкости следует проводить в первую очередь на участках с крутыми уклонами и кривыми малого радиуса, на пересечениях в одном уровне, на искусственных дорожных сооружениях и подъездах к ним, а также во всех других местах, где часто возникает необходимость торможения. Зимняя скользкость на дороге возникает вследствие влияния атмосферных осадков и характера сопутствующих погодных условий при отрицательной температуре воздуха, в результате чего на дороге образуется лед.

Гололед – тонкая пленка льда, которая образуется при температуре близкой к 0°С при замерзании атмосферной влаги на дороге или дождя, выпадающего на дорогу, имеющую отрицательную температуру.

Срок устранения зимней скользкости отсчитывается с момента её обнаружения и составляет:

дороги категории "1" – 3 часа;
дороги категории "2" – 4 часов;
дороги категории "3" – 6 часов.

Момент обнаружения зимней скользкости – дата и время регистрации поступления информации об её фактическом образовании на дорожных метеостанциях или из других источников, или о возможном её образовании на дорожных метеостанциях и организаций Росгидромета (четырёхчасовой прогноз), уполномоченным лицом организации, осуществляющей дорожную деятельность.

Зимняя скользкость устраняется следующими способами:
активным;
профилактическим или пассивным.

Применение ПГМ осуществляется в зависимости от высоты выпавшего снега, температуры воздуха и характера погодных условий (прогноза).

Комплексная технология в зависимости от эксплуатационных условий различается по типу ПГМ, применяемых при ликвидации зимней скользкости (приложение № 2 к Технологическому регламенту).

При обработке проезжей части дорог (предварительной – до начала снегопада и основной – во время проведения снегоуборочных работ) ПГМ необходимо распределять, строго соблюдая установленную норму обработки дорожного покрытия за один технологический цикл.

Распределение ПГМ необходимо начинать с улиц, имеющих высокую интенсивность движения, а также в первую очередь зон торможения перед перекрестками, остановками общественного транспорта, наземными пешеходными переходами. Остановки общественного транспорта, перекрестки, подъезды, спуски и т.д. должны обрабатываться наиболее тщательно.

Не допускается попадание ПГМ за пределы проезжей части дорог.

Целью применения ПГМ является повышение сцепных качеств дорожных покрытий при образовании на них снежно-ледяных отложений, уплотненного снега или гололедной пленки за счет создания искусственной шероховатости или расплавления снежно-ледяных отложений или гололедных пленок.

Для устранения гололеда и скользкости на проезжей части дорог могут применяться следующие ПГМ:
техническая соль NaCl, хлористый кальций CaCl2 (в сухом и увлажненном виде);
песок крупный.

Для увлажнения технической соли при ее распределении может применяться 20-22%-ный солевой раствор NaCl или 25-27%-ный солевой раствор CaCl2.

Песок крупный относится к фрикционным ПГМ и применяется для устранения скользкости на дорогах, на которых допускается формирование уплотненного снежного покрова, и тротуарах, повышает коэффициент сцепления со снежно-ледяными отложениями на дорожных покрытиях и обеспечивают безопасные условия движения.

Содержание пылеватых глинистых и других загрязняющих примесей в песке крупном, а также отдельных крупных частиц допускается не более 1%.

На основных магистралях города (дороги категории "1" и категории "2") при неблагоприятном прогнозе погоды заблаговременно за 1-2 часа до начала снегопада проводится превентивное распределение ПГМ (увлажненной соли).

Нормы посыпки (расхода) ПГМ не должны превышать следующих показателей (при однократной посылке или при высоте свежевыпавшего неуплотненного снега до 3 – 4 см):

сухая соль NaCl – до 50 г/м;
соль с увлажнением NaCl – до 50 г/м2 (40 г - соль + 10 г – раствор);
песок крупный – до 150 г/м2;

При отсутствии снегопада, при температуре от +1 до -5°С и влажности более 70% для устранения гололеда обработка проезжей части дорог и тротуаров ПГМ производится в дежурном режиме.

При интенсивном образовании гололеда (толщина льда на покрытиях превышает 3 мм и более) следует проводить посылку в два приема (при необходимости) при той же норме расхода при однократной посылке ПГМ.

Приготовление солевого раствора производится с помощью специальных пунктов приготовления солевых растворов. Концентрация соли в растворе должна быть 20-22% NaCl и 25-27% CaCl2.

Для распределения технической соли с увлажнением применяются машины с оборудованием для комбинированного распределения ПГМ (сухая соль или сухая соль + солевой раствор).

Таблица 6 – Показатели технологии устранения гололеда и скользкости

Наименование работ	Способ выполнения	Основная операция	Норма распределения ПГМ <*>	Время выполнения работ	Периодичность работ
Устранение гололеда	Активный Пассивный	Обработка дорожного покрытия ПГМ до образования гололеда	до 50 г/м2	За 1-2 часа до возникновения гололеда	Через 3-4 часа при интенсивном движении
Устранение скользкости	Пассивный	Обработка дорожного покрытия ПГМ	от 150 до 200 г/м2	Немедленно, после возникновения скользкости	

Представлена норма распределения ПГМ при однократной обработке покрытий.

Применение профилактического (пассивного) способа устранения гололеда и скользкости возможно при надежных прогнозах о возникновении гололеда. В случае возникновения скользкости используется только профилактический (пассивный) способ. Применительно к скользкости данный способ состоит в своевременной уборке в полосу движения транспорта на дорогах снежно-ледяных образований или принятии мер, исключающих возникновение гололедных пленок.

При профилактическом (пассивном) способе, увлажненная соль распределяется на дорожном покрытии до образования гололеда.

Обработку дорог при профилактическом (пассивном) методе борьбы с гололедом следует начинать с улиц с наименьшей интенсивностью движения и заканчивать на основных магистралях.

В условиях интенсивного движения транспортных средств ПГМ постепенно разносится колесами, в связи с чем обработка должна повторяться через 3-4 часа, а в местах торможения – через 2-3 часа.

Работы по устранению гололеда и скользкости производятся при помощи распределителей, отрегулированных на необходимую норму обработки, которые совпадают с нормативами, рекомендуемыми при производстве работ по снегоочистке. При применении технической соли с увлажнением распределитель ПГМ должен быть оборудован устройством для увлажнения.

Обработку дорог при устранении скользкости необходимо начинать с основных, ответственных магистралей, а затем обрабатывать остальные дороги. Одновременно с обработкой основных магистралей производится выборочная посылка участков с уклонами, перекрестков, подъездов к мостам и т.п.

При устранении гололеда и скользкости на тротуарах в первую очередь следует обрабатывать остановки ожидания городского пассажирского транспорта, участки с уклонами, пешеходные переходы и места большого скопления людей.

Размягченные после обработки льдообразования должны быть сдвинуты плужно-щеточными снегоочистителями за водоотводные устройства. Не допускается их попадание на открытый грунт, под деревья или на газоны.

2.3.1. Устранение гололеда и скользкости на тротуарах
В первую очередь следует обрабатывать остановки ожидания городского пассажирского транспорта, участки с уклонами, пешеходные переходы и места большого скопления людей.

Размягченные после обработки льдообразования должны быть сдвинуты плужно-щеточными снегоочистителями за водоотводные устройства. Не допускается их попадание на открытый грунт, под деревья или на газоны.

Обработка тротуаров песком крупным осуществляется работниками ручного труда с использованием средств малой механизации, отрегулированных на соответствующую норму распределения.

2.4. Удаление снега и скола уплотненного снега и льда
Удаление снега и скола уплотненного снега и льда выполняется на дорогах и тротуарах из валов и куч из лотковой полосы автомобильных дорог, закрытых тротуаров.

Работы по удалению снега и скола включают в себя следующие технологические операции:
перекидка снега на газоны, обочины, придорожную часть;

погрузка и вывоз снега:

из сплошного вала вдоль прилотовой полосы,
подбор и вывоз куч вдоль прилотовой полосы,
подбор и вывоз скола и снежно-ледяных образований с дорог и тротуаров, а также:
погрузка и вывоз снега с закрытых тротуаров на снегоприемные пункты;
пробег автосамосвала к месту погрузки и разгрузки снега;
ручной подбор скола снежно-ледяных образований на лестничных столах, в пешеходных тоннелях с погрузкой в специализированный транспорт и вывоз на снегоприемные пункты.

Безвывозной способ. На улицах шириной до 20 м при движении транспорта с небольшой интенсивностью снег складывается в валах в прилотовой полосе дороги.

Допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов на прилегающих территориях, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод, а также на свободные территории, прилегающие к убираемым улицам.

Работы при складировании снега состоят в основном в перемещении его из вновь образованного после снегопада вала в основной вал, предназначенный для складирования и хранения снега в течение всего периода. Если для складирования используется свободная территория или расположенная вблизи прилотовая полоса, то переброска и укладка снега ведутся строго направленно.

Запрещается формирование основного вала на водоотводных устройствах.

Вывозной способ является самым распространенным. В первую очередь этот способ должен применяться на узких магистралях и с интенсивным движением транспортных средств. Вывозной способ применяется также на наиболее важных магистралях, отличающихся повышенной интенсивностью движения обычного и пассажирского транспорта. Этот способ состоит в погрузке из валов и куч снега в транспортные средства для вывоза его на места складирования.

Для надлежащего качества работ, прежде всего для обеспечения требуемого состояния прилотовой полосы, вала снега необходимо придавать форму, удобную для последующей погрузки, а также выполнять вспомогательные работы, обеспечивающие надлежащее содержание бортового камня и прилегающей к нему полосы дороги шириной около 0,5 м, осуществлять удаление снега в возможно короткие сроки после очередного снегопада для предотвращения при возможных колебаниях температуры (с переходом через 0°С) образования в основании вала ледяного наката и льда.

Работы, предшествующие погрузке снега, выполняются путем формирования – перекидки валов снега при помощи автогрейдера. Двигаясь вдоль валов снега, подлежащих последующему вывозу, автогрейдер сдвигает снег от бортового камня в левую сторону, разрушая при этом вал снега и тем самым подготавливая его для погрузки.

Погрузка снега из валов и куч производится снегопогрузчиками в самосвалы. Использование для погрузки снега роторных снегоочистителей является предпочтительным из-за высокой производительности процесса погрузки и достигаемого некоторого уплотнения снега в кузове загружаемой машины, что повышает эффективность использования транспортных средств на вывозе снега в 1,2-1,3 раза.

При комбинированном способе снег из валов и куч, предварительно подготовленных, погружается в транспортные средства и перевозится в места его складирования.

Независимо от используемого способа после складирования снега, его погрузки и вывоза, на прилотовой полосе остаются снег, лед и ледяной накат, которые резко снижают эксплуатационные свойства покрытия после уборки. Поэтому в кратчайшие сроки после удаления снежно-ледяных образований должны быть зачищены освободившиеся площади прилотовой полосы. В зависимости от свойств оставшихся снежно-ледяных образований для их зачистки применяются либо плужно-щеточные снегоочистители, если остается неуплотненный снег, либо скальватели-рыхлители, автогрейдеры при зачистке уплотненного снега и льда. После зачистки остатки должны быть собраны совком в кучи или валы для последующего удаления.

Вывоз снега с труднодоступных участков автомобильных дорог производится с применением эвакуаторов и привлечением дополнительного количества работников ручного труда. Переброс вала снега на газоны необходимо производить в течение шести суток на всех группах дорог.

В зависимости от погодных условий, по решению департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", время вывоза снега может быть сокращено или увеличено.

2.5. Очистка урн
Уборка урн, расположенных на тротуарах и павильонах ожидания, производится вручную.
Организация системы сбора, хранения, регулярного вывоза ТБО обеспечивается в соответствии с требованиями "Санитарных правил содержания территории населенных мест" (СанПиН 42-128-4690-88).

ТБО из урн автосамосвалами вывозится на полигоны ТБО для утилизации.

При очистке урн не допускается временное складирование собранных ТКО на тротуаре, поэтому выбор техники, в которую складывается ТКО для вывоза, зависит от длины маршрута и количества урн на маршруте.

Очистка урн от ТБО производится в ночное и дневное время – по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю.

Переполнение урн мусором, в том числе наличие около урн пакетов с мусором, не допускается.

2.6. Дежурство в зимний период

В период зимней уборки для своевременного обеспечения работ по устранению скользкости на дорогах и тротуарах и оперативного принятия мер по устранению последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и иных погодных явлений на дорожных специализированных предприятиях организуется круглосуточное дежурство уборочной техники, в котором задействуется до 50% машин от количества работающих на линии.

Дежурство специализированной техники осуществляется также во время проведения государственных мероприятий и праздников.

3. Летняя уборка улично-дорожной сети города Архангельска

С 22 апреля по 19 октября устанавливается период летней уборки улично-дорожной сети Архангельска.

Основной задачей летней уборки дорог, тротуаров является удаление загрязнений, накапливающихся на городских территориях и приводящих к возникновению скользкости, запыленности воздуха, ухудшению чистоты атмосферы и эстетического вида города.

Перечень технологических операций и видов работ, производимых в летний период:

1. Уборка дорог в летний период:

механическое подметание проезжей части улиц и площадей вакуумно-подметально-уборочными машинами; механическое подметание прилотовой части вакуумно подметально-уборочными машинами;

мойка проезжей части;

мойка прилотовой части;

вывоз и утилизация смета;

ручная уборка в заездных и парковочных карманах, пешеходных переходов;

сбор случайного мусора, упавших веток и сучьев в мешки вручную.

2. Уборка тротуаров, служебных проходов в летний период:

подметание тротуаров вакуумно подметально-уборочными машинами;

мойка прилегающих в проезжей части тротуаров;

ручная уборка тротуаров, служебных (технических) проходов;

ручная уборка посадочных площадок остановок общественного транспорта, павильонов ожидания;

очистка урн от мусора, вывоз и утилизация мусора;

сбор случайного мусора, упавших веток и сучьев в мешки вручную;

вывоз и утилизация смета.

Перечень основных операций комплексной уборки улично-дорожной сети Архангельска в летний период при выполнении указанных видов работ и количество циклов их выполнения приведены в приложении № 1 к Технологическому регламенту.

Первоочередное выполнение видов работ по комплексной уборке необходимо производить по дорогам, тротуарам, служебным проездам и искусственным дорожным сооружениям в случае наличия причин, вызывающих возникновение аварийных ситуаций на дорогах, а также в целях их предотвращения, по заявкам аварийно-диспетчерской службы, проезжих частей дорог и инженерных сооружений улично-дорожной сети Архангельска, а также с учетом соблюдения норм и правил, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 "О правилах дорожного движения".

3.1. Уборка дорог в летний период

3.1.1. Подметание дорог

Подметание является основной операцией летней уборки загрязнений на улицах и площадях, имеющих асфальтобетонные и цементно-бетонные покрытия. Допускаются небольшие загрязнения песком и мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между циклами работ.

Выполнение работ производится специализированной уборочной техникой, оборудованной системой навигационного сопровождения.

Расчетные рабочие скорости движения при подметании дорог:

для проезжей части дорог – 12 км/час;

для лотковой зоны – 6 км/час;

В дневное время в первую очередь подметаю основные магистральные улицы, затем улицы местного значения с учетом интенсивности движения транспортных средств. Ночью, наоборот, в первую очередь подметаю улицы местного значения, а затем основные магистральные улицы.

Перед подметанием лотков должны быть убраны тротуары, чтобы исключить повторное загрязнение лотков, для чего время уборки тротуаров должно быть скоординировано с графиком работ подметально-уборочных машин.

Подметание дорог включает в себя следующие технологические операции:

подметание лотковой полосы дорожных покрытий;

подметание осевой полосы дорожных покрытий;

подметание проезжей части дорог без ливневой канализации.

В летний период подметание производится с обязательным орошением, в осенний период при естественном увлажнении дорожного покрытия допускается выполнение работ без предварительного орошения.

Расход воды при подметании с орошением дорог составляет 0,035-0,045 л/м2.

3.1.2. Мойка дорог

Мойка дорог включает в себя следующие технологические операции:

мойку дорожного покрытия;

мойку лотковой зоны дорожного покрытия;

Кроме того, к работам, обеспечивающим мойку дорог, относится пробег спецмашины к месту заправки водой (в среднем 12 км).

Выполнение работ производится специализированной уборочной техникой, оборудованной системой навигационного сопровождения.

Расчетные рабочие скорости движения при мойке дорог:

для проезжей части дорог – 8 км/час;

для лотковой зоны – 8 км/час;

На дорогах, имеющих продольные уклоны, для обеспечения хорошего качества уборки мойку следует вести под уклон. Во время мойки положение машины и моечных насадок должно исключать возможность попадания смываемых загрязнений и струй воды на тротуары и зеленые насаждения.

Проезжую часть дорог целесообразно мыть при наименьшей интенсивности движения транспорта.

В дневное время необходимо выполнять мойку непосредственно после дождя, когда загрязнение городских дорог резко увеличивается, так как дождевая вода смывает грунт с газонов, площадок и так далее. Мойка в дождливые периоды, если дождь не носит ливневого характера, применяется вместо подметания в качестве единственной операции по уборке загрязнений. В дождливую погоду мойка является приоритетным способом уборки, позволяющим наиболее эффективно удалить загрязнения, так как осадки нарушают прочность загрязнений и их сцепление с дорожным покрытием.

Мойка проездов шириной до 15 м выполняется одной машиной за два прохода. При мойке улиц шириной свыше 15 м используется колонна поливомоечных машин. Первая, головная, машина захватывает при мойке часть осевой полосы, а остальные двигаются уступом на расстоянии между машинами 15-20 м. Полоса, вымытая впереди расположенной машиной, должна перекрываться следующей за ней машиной на 0,5-1 м. Мойка проездов с односторонним движением производится в сторону по направлению к лотковой полосе, имеющей колодцы дождевой канализации.

Мойка прилотовой полосы производится специальной насадкой. Положение насадки и струи необходимо регулировать с тем, чтобы не допускать ее выбивания на бортовой камень, тротуар или полосу зеленых насаждений.

Мойку прилотовой полосы необходимо производить под уклон, поэтому по согласованию с органами ГИБДД устанавливается возможность в утренние часы перемещаться поливомоечной машине против направления движения транспортных средств.

Норма расхода воды при мойке составляет:

осевой и проезжей части – 0,9-1,2 л/м2;

лотковой зоны – 1,6-2,0 л/м2.

При мойке дорог водой, распыляемой под высоким давлением поливомоечными машинами с реечным оборудованием, норма расхода воды составляет осевой, проезжей части и лотковой зоны – 0,2-0,6 л/м2.

3.1.3. Уборка придорожных обочин

Выполнение технологических операций уборки придорожных обочин в летний период предусматривает работы по очистке обочин от крупногабаритного мусора, бытового мусора, прочих ТБО, смета, упавших веток и сучьев. Уборочные работы выполняются механизированным способом по очистке прилотовой полосы от бытового мусора осуществляются в течение дня после сбора.

Механизированная уборка обочин производится специализированной уборочной техникой, оборудованной системой навигационного сопровождения.

Технологические операции, выполняемые на придорожных обочинах, следующие:

сбор ТБО, упавших веток и сучьев в мешки вручную;

погрузка мешков с ТБО, упавшими ветками и сучьями на автотранспорт вручную;

вывоз ТБО, упавших веток и сучьев на пункты перегруза.

3.1.4. Уборка площадей парковок, заездных карманов, площадок отдыха и стоянок автомобилей

Выполнение технологических операций на площадях уборки парковок, заездных карманов, площадок отдыха и стоянок автомобилей в летний период предусматривает работы по очистке прилотовой полосы от бытового мусора, прочих ТБО, смета и поливомоечные работы. Погрузка и вывоз собранного мусора производятся в течение дня после сбора.

Технологические операции, выполняемые на площадях парковок, заездных карманов, площадках отдыха и стоянок автомобилей, следующие:

сбор ТБО, смета и упаковка в мешки вручную;

погрузка мешков с собранным мусором и сметом на автотранспорт вручную;

вывоз ТБО на пункты перегруза.

3.2. Уборка тротуаров в летний период

Основной задачей летней уборки тротуаров является удаление загрязнений, накапливающихся на тротуарах и приводящих к возникновению скользкости, запыленности воздуха и ухудшению эстетического вида города.

Работы по летней уборке тротуаров должны завершаться до выполнения этих операций на проезжей части дорог.

Площади, подлежащие механизированной уборке, следует разбивать на участки, закрепленные за определенными машинами.

Уборка территорий производится по маршрутным картам (графикам), содержащим план тротуаров, с указанием зеленых насаждений, столбов, мачт электроосвещения и других препятствий, мешающих выполнению работ, и в соответствии с графиком, составленным с учетом периодичности выполнения технологических операций.

В маршрутных картах устанавливаются наиболее рациональное движение машин, количество и очередность проходов, места и характер маневрирования машин, сочетание участков механизированной и ручной уборки.

Для заезда на тротуары и съезда с них уборочная техника должна использовать пандусы или местные понижения бортового камня.

Механизированная уборка тротуаров производится специализированной тротуароуборочной техникой, оборудованной системой навигационного сопровождения, с расчетной рабочей скоростью движения вакуумно-подметальными машинами – 3 км/час.

Тротуары шириной более 3,5 м следует убирать, как правило, машинами, предназначенными для проезжей части дорог, при удовлетворительной несущей способности покрытий. На тротуарах допускается механизированная уборка на повышенных скоростях (7-8 км/час) при условии обеспечения безопасности движения пешеходов.

3.2.1. Мойка тротуаров

Мойку тротуаров следует производить в направлении от зданий к проезжей части дорог.

Мойка тротуаров должна быть закончена до выполнения этой же операции на проезжей части дорог, для чего время уборки тротуаров должно быть согласовано с графиком работы поливомоечных машин.

Норма расхода воды при мойке тротуаров составляет 0,9-1,2 л/м2. При мойке тротуаров водой, распыляемой под высоким давлением поливомоечными машинами с реечным оборудованием, норма расхода воды составляет 0,2-0,6 л/м2.

Помимо непосредственной мойки тротуаров к работам, обеспечивающим мойку, относится пробег спецмашины к месту заправки водой (в среднем 12 км).

3.3. Очистка урн

Уборка урн, расположенных на тротуарах и павильонах ожидания, производится вручную.

Организация системы сбора, хранения, регулярного вывоза ТБО обеспечивается в соответствии с требованиями "Санитарных правил содержания территории населенных мест" (СанПиН 42-128-4690-88).

ТБО из урн автосамосвалами вывозится на полигоны ТБО для утилизации.

При очистке урн не допускается временное складирование собранных ТКО на тротуаре, поэтому выбор техники, в которую складировается ТКО для вывоза, зависит от длины маршрута и количества урн на маршруте.

Очистка урн от ТБО производится в ночное и дневное время – по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю.

3.4. Дежурство в летний период

В летний период уборки в целях оперативного принятия мер по устранению последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и иных погодных явлений, на предприятиях в ночное время с 01:00 до 05:00 организуется дежурство уборочной техники.

Дежурство специализированной техники осуществляется также во время проведения государственных мероприятий и праздников.

Приложение № 1
к Технологическому регламенту
производства работ по комплексной уборке
автомобильных дорог общего пользования
местного значения в городе Архангельске

Количество технологических операций основных видов работ по комплексной уборке улично-дорожной сети города Архангельска в зимний период

Уборка автомобильных дороги зимний период

№ п/п	Наименование операции	Категории улиц		
		1 категория	2 категория	3 категория
1	Плужно-щётчная снегоочистка дорожных покрытий	168	157	101
2	Патрульное подметание	101	80	-
3	Поджатие/формирование снежного вала под вывозку	140	112	84
4	Перекладка/перекидка/погрузка снежного вала шнекороторным снегоочистителем	140	112	84
5	Завершающее подметание после Перекладки/перекидки/погрузки	140	112	-
6	Разгребание и сметание валов снега на перекрётках и въездах во дворы	140	112	-
7	Распределение противогололёдных материалов в дни образования зимней скользкости	140	112	84
8	Превинттивная/профилактическая обработка покрытия, в целях недопущения образования гололёда	84	67	-
9	Дежурство (раз в сезон)	67	67	67

Вывоз снега с автомобильных дорог общего пользования

№ п/п	Наименование операции	Количество операций за сезон
1	Вывоз снега в тоннах	413567
2	Вывоз снега с тротуаров в тоннах	59717

Уборка автомобильных дороги летний период

№ п/п	Наименование операции	Количество операций по категориям за сезон		
		1 категория	2 категория	3 категория
1	Механическое подметание проезжей и прилотовой части улиц	93	62	-
2	Механическая мойка проезжей и прилотовой части улиц	93	62	-
3	Вывоз и утилизация смета	93	62	-
4	Ручная уборка в заездных и парковочных карманах, пешеходных переходах, посадочных площадках, в павильонах ожидания	93	62	-
5	Сбор случайного мусора, упавших веток и сучьев вручную	62	62	-

Уборка тротуаров зимний период

№ п/п	Наименование операции	Количество операций за сезон
1	Подметание и сдвигание снега во время снегопада	134
2	Перекладка/перекидка снежного вала шнекороторным снегоочистителем (20% от общей протяжённости)	112
3	Очистка от снега наносного происхождения при отсутствии снегопада	80
4	Посыпка фрикционными материалами	112
5	Ручная зачистка посадочных площадок остановок пассажирского транспорта и пешеходных переходов, павильонов ожидания от снежно-ледяных образований	112
6	Ручное распределение фрикционных материалов на посадочных площадках остановок пассажирского транспорта и пешеходных переходах	112
7	Ручное подметание площадок остановок пассажирского транспорта и пешеходных переходов в период отсутствия снегопада	67
8	Очистка урн от мусора, вывоз и утилизация мусора	90

Уборка тротуаров летний период

№ п/п	Наименование операции	Количество операций за сезон
1	Мойка прилегающих тротуаров	62
2	Подметание тротуаров ВПУМ	92
3	Подметание площадок остановок пассажирского транспорта, павильонов ожидания	92
4	Очистка урн от мусора, вывоз и утилизация мусора	92
5	Сбор случайного мусора, упавших веток и сучьев в мешки вручную	92

Приложение № 2
к Технологическому регламенту производства работ по комплексной уборке автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Архангельске

Порядок применения видов и норм противогололедных материалов на улично-дорожной сети города Архангельска в зимний период

Дороги до -8°С	Дороги от -8°С и ниже	Тротуары
Соль (NaCl) с увлажнением (NaCl - 20-22% p-p или CaCl2 - 25-27% p-p) - до 40 г +10 мл/м2; для превентивной обработки соль (NaCl) с увлажнением (NaCl - 20-22% p-p или CaCl2 - 25-27% p-p) - до 30 г + 7 мл/м2; на дорогах, которые содержатся со слоем уплотненного снежного покрова, песок крупный - до 150 г/м2	Соль с увлажнением (NaCl - 20-22% p-p или CaCl2 - 25-27% p-p) - до 100 г +20 мл/м2; песок крупный - до 150 г/м2	Песок крупный - до 200 г/м2

Нормы твердых ПГМ для борьбы со стекловидным льдом рассчитаны с учетом полного расплавления отложений (1 мм отложений в виде льда на площади 1 м2 равен 1 кг отложений или 1 л воды).

В случае когда толщина льда на покрытии превышает 3 мм, следует проводить посыпку в два приема и более (при необходимости) при той же норме распределения в каждый прием.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2019 г. № 1148

О внесении изменения в Положение о порядке стимулирования труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", и оказания им материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни

1. Внести в Положение о порядке стимулирования труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", и оказания им материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни, утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 16.12.2013 № 943 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив абзац двенадцатый пункта 2.3 раздела 2 "Стимулирующие выплаты, порядок, размеры и условия их установления" в следующей редакции:

"надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", в том числе по выполнению квоты по приему на работу инвалидов".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 августа 2019 г. № 2563р

О подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова, ул. Северодвинской и наб. Северной Двины площадью 6,5031 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ФГАОУ ВО "САФУ им. Ломоносова" (вх. от 12.07.2019 № 19-48/5687):

1. Принять предложение о подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова, ул. Северодвинской и наб. Северной Двины площадью 6,5031 га с учетом средств заявителя.

2. Подготовить документацию по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова, ул. Северодвинской и наб. Северной Двины площадью 6,5031 га.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова, ул. Северодвинской и наб. Северной Двины площадью 6,5031 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова, ул. Северодвинской и наб. Северной Двины площадью 6,5031 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Срок действия распоряжения 6 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

6. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 02.08.2019 № 2563р

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова, ул. Северодвинской и наб. Северной Двины площадью 6,5031 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Документация по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова, ул. Северодвинской и наб. Северной Двины площадью 6,5031 га (далее – документация по планировке территории).

2. Организация-заказчик
Подготовку документации по планировке территории осуществляет ФГАОУ ВО "САФУ им. Ломоносова"
3. Проектная организация
Определяется заказчиком.
4. Назначение документации

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объектов.

5. Нормативно-правовая база для подготовки документации по планировке территории
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, "СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", "СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации", Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".

6. Требования к подготовке документации по планировке территории
Подготовка документации по планировке территории осуществляется в два этапа:
I этап. Предоставление эскизного проекта на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" до 01.09.2019;
II этап. Подготовка и сдача документации по планировке территории до 01.10.2019.

Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке документации по планировке территории учесть основные положения проекта планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 20.12.2013 № 4193р (с изменениями).

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землеполь-

вания и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

7. Объект проектирования, его основные характеристики
Проектируемая территория площадью 6,5031 га расположена в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова, ул. Северодвинской и наб. Северной Двины.

Граница территории проектирования в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:
1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;
б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктур.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;
2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;
6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;
12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утверждён проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

На чертежах межевания территории отображаются:

1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.

При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.

Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

1) границы существующих земельных участков;

2) границы зон с особыми условиями использования территорий;

3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

4) границы особо охраняемых природных территорий;

5) границы территорий объектов культурного наследия;

6) границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

В случае если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

9. Требования к результатам работы

Решения проекта планировки территории должны быть обусловлены ее положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Проектные решения определяются с учетом удобства транспортной доступности и организации проездов, обеспечивающих безопасность движения.

Принимаемые решения в ходе подготовки проекта планировки территории должны быть обоснованными.

Основные материалы проекта планировки территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС "ИнГео" (.dwg / .dxf).

Текстовые материалы проекта планировки территории должны быть выполнены в формате Word (.doc / .docx), табличные – Excel (.xls / .xlsx). Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект планировки территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

10. Порядок проведения согласования проекта планировки территории.

Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке с: департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; управлением по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; управлением торговли и услуг населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; управлением военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

Инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области; организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций: ПАО "ТГК-2", ПАО "Ростелеком", ООО "РВК-центр", ПАО "МРСК Северо-Запада, МУП "Архкомхоз", МУП "Горсвет", АО "Архоблгаз, ООО "АСЭП";

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований представить проект планировки территории в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Приложение
к техническому заданию на подготовку
документации по планировке территории
муниципального образования
"Город Архангельск" в границах
ул. Розы Люксембург, просп. Ломоносова,
ул. Северодвинской и наб. Северной Двины
площадью 6,5031 га

СХЕМА границ проектирования



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. № 2630р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 24 апреля 2018 года № 1259р "О признании дома № 6, корп. 1 по ул. Колхозной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1464 кв.м в кадастровом квартале 29:22:012305, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Колхозной, д. 6, корп. 1, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 декабря 2018 года № 2394-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Колхозной, д. 6, корп. 1:

квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:012305:222) общей площадью 41,6 кв.м;
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:012305:227) общей площадью 54,5 кв.м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:012305:227) общей площадью 54,5 кв.м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:012305:227) общей площадью 54,5 кв.м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:012305:227) общей площадью 54,5 кв.м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:012305:227) общей площадью 54,5 кв.м;

1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:012305:227) общей площадью 54,5 кв.м;

квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012305:228) общей площадью 42 кв.м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012305:223) общей площадью 41,7 кв.м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012305:223) общей площадью 41,7 кв.м;

квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:012305:224) общей площадью 31,9 кв.м;

квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:012305:230) общей площадью 32 кв.м;

квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:012305:225) общей площадью 41,6 кв.м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:012305:231) общей площадью 41,9 кв.м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:012305:231) общей площадью 41,9 кв.м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. № 2631р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 24 июля 2018 года № 2147р "О признании дома № 158 по ул. Победы в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2440 кв.м в кадастровом квартале 29:22:011306, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы, д. 158, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 декабря 2018 года № 2396-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы, д.158:

45/539 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:011306:411) общей площадью 591,8 кв.м;

8/539 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:011306:411) общей площадью 591,8 кв.м;

8/539 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:011306:411) общей площадью 591,8 кв.м;

8/539 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:011306:411) общей площадью 591,8 кв.м;

23/539 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:011306:411) общей площадью 591,8 кв.м;

53/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, этаж № 2 (кадастровый номер 29:22:011306:360) общей площадью 35,2 кв.м;

47/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, этаж № 2 (кадастровый номер 29:22:011306:360) общей площадью 35,2 кв.м;

жилое помещение, этаж № 2 (кадастровый номер 29:22:011306:359) общей площадью 33,6 кв. м;

комнату № 24 (кадастровый номер 29:22:011306:325) общей площадью 23,7 кв.м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на комнату № 25 (кадастровый номер 29:22:011306:349) общей площадью 23,3 кв.м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на комнату № 25 (кадастровый номер 29:22:011306:349) общей площадью 23,3 кв.м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на комнату № 25 (кадастровый номер 29:22:011306:349) общей площадью 23,3 кв.м;

помещение № 31 (кадастровый номер 29:22:011306:306) общей площадью 16,3 кв.м;

комнату № 39 (кадастровый номер 29:22:011306:425) общей площадью 18,3 кв.м;

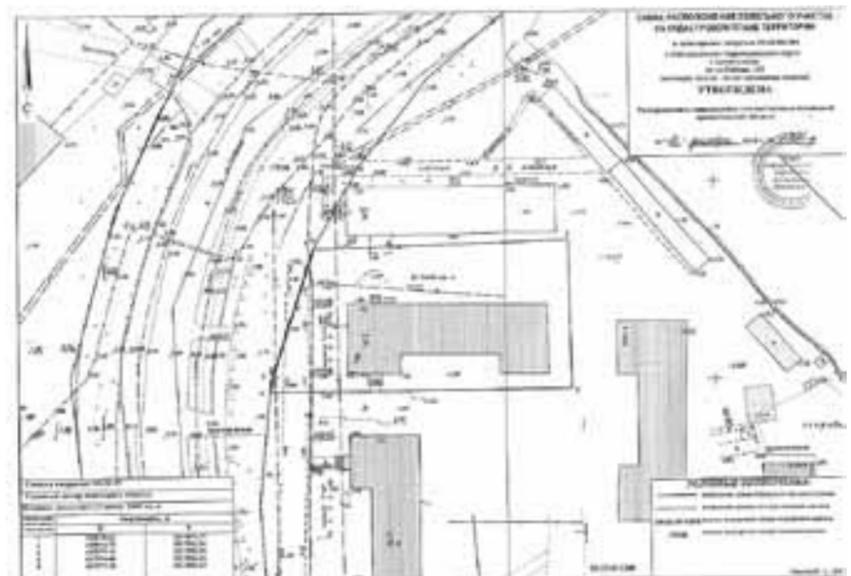
комнату № 40 (кадастровый номер 29:22:011306:304) общей площадью 22,7 кв.м;

помещение № 41 (кадастровый номер 29:22:011306:311) общей площадью 19 кв.м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. № 2632р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 13 октября 2017 года № 3130р "О признании дома № 14 по ул. Тяговой в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1260 кв.м в кадастровом квартале 29:22:081501, расположенный в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Тяговой, д. 14, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 3 мая 2018 года № 632-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Тяговой, д. 14:

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081501:64) общей площадью 36,9 кв.м, принадлежащей Мартиненко Наталии Александровне;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081501:64) общей площадью 36,9 кв.м, принадлежащей Мартиненко Антону Леонидовичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081501:64) общей площадью 36,9 кв.м, принадлежащей Мартиненко Илане Антоновне;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081501:64) общей площадью 36,9 кв.м, принадлежащей Мартиненко Карине Антоновне;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:081501:66) общей площадью 41,5 кв.м, принадлежащей Жидковой Олесе Леонидовне;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:081501:66) общей площадью 41,5 кв.м, принадлежащей Жидкову Никите Сергеевичу;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:081501:66) общей площадью 41,5 кв.м, принадлежащей Жидковой Дарье Сергеевне;

квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:081501:67) общей площадью 37,3 кв.м, принадлежащей Кутейкиной Людмиле Васильевне;

квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:081501:71) общей площадью 35 кв.м, принадлежащей Везденецкой Валентине Ивановне;

квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:081501:61) общей площадью 32,5 кв.м, принадлежащей Лехинову Андрею Геннадьевичу;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:081501:63) общей площадью 36,9 кв.м, принадлежащей Потякиной Карине Игоревне;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:081501:63) общей площадью 36,9 кв.м, принадлежащей Саидовой Анне Владимировне;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:081501:65) общей площадью 32,7 кв.м, принадлежащей Шишеловой Олесе Алексеевне;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:081501:65) общей площадью 32,7 кв.м, принадлежащей Шишелову Павлу Васильевичу;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:081501:69) общей площадью 35,5 кв.м, принадлежащей Толочину Роману Викторовичу;

2/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:081501:69) общей площадью 35,5 кв.м, принадлежащей Толочкиной Анне Николаевне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 августа 2019 г. № 2644р

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки
и межевания территории для размещения линейного объекта
"Участок железнодорожного пути на производственно-складской базе"

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и провести общественные обсуждения по проекту планировки и межевания территории для размещения линейного объекта "Участок железнодорожного пути на производственно-складской базе".

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 августа 2019 г. № 2645р

О признании утратившим силу распоряжения
Главы муниципального образования "Город Архангельск"
от 15.03.2019 № 732р

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 15.03.2019 № 732р "О подготовке проекта межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Авиационной, Талажского шоссе и ул. Аэропорт Архангельск площадью 160,2783 га".

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 августа 2019 г. № 2646р

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования
"Город Архангельск" "Средняя школа № 4"

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 4", зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 17.11.1992 № 48р.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 07.08.2019 № 2646р

Изменения, вносимые в устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования "Город Архангельск"
"Средняя школа № 4"

1. Внести в титульный лист устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 4", зарегистрированного приказом управления образования мэрии города Архангельска от 17.11.1992 № 48р, изменения, заменив слова "Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 4" словами "Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова".

2. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:
"1.1. Наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова" (далее – Учреждение)."

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. № 2633р

Об изъятии земельного участка
и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 23 октября 2018 года № 3130р "О признании дома № 8, корп.2 по ул. Адмирала Макарова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью 2035 кв.м в кадастровом квартале 29:22:080904, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска, в границах территориальной зоны малоэтажных многоквартирных жилых домов Ж-2-3 согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (категория земель – земли населенных пунктов) для эксплуатации малоэтажного многоквартирного жилого дома № 8, корпус № 2 по ул. Адмирала Макарова.

2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2035 кв.м в кадастровом квартале 29:22:080904, расположенный в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Адмирала Макарова, д. 8, корп. 2, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка.

3. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Адмирала Макарова, д. 8, корп. 2:

квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:080904:292) общей площадью 39,4 кв.м, принадлежащую Матросову Вениамину Александровичу;

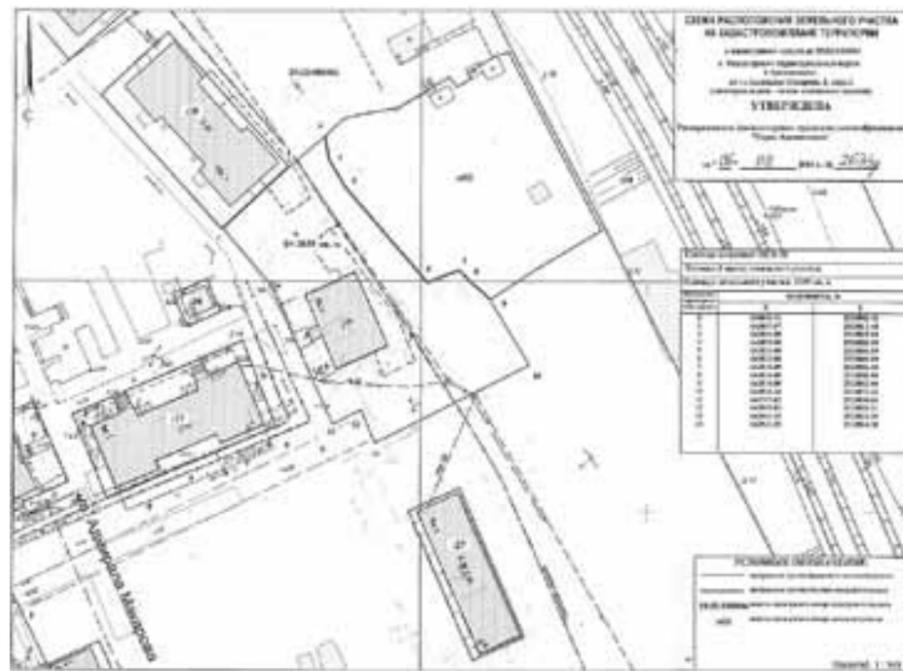
квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:080904:293) общей площадью 48,7 кв.м, принадлежащую Даниловой Вере Павловне;

квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:080904:294) общей площадью 37,6 кв.м, принадлежащую Мартынову Михаилу Витальевичу.

4. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. № 2634р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 15 августа 2018 года № 2366р "О признании дома № 43, корп.1 по ул. Комсомольской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 538 кв.м (кадастровый номер 29:22:040712:25), расположенный в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комсомольской, д. 43, корп. 1.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комсомольской, д. 43, корп. 1: комнату в квартире № 1 (кадастровый номер 29:22:040712:1334) площадью 19,1 кв.м, принадлежащую на праве собственности Овсовой Розе Николаевне; квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040712:1034) общей площадью 67 кв.м, принадлежащую на праве собственности Ковалевич Наталье Николаевне; 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040712:1039) площадью 74,6 кв.м, принадлежащей Савушкину Александру Сергеевичу; 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040712:1039) площадью 74,6 кв.м, принадлежащей Савушкиной Юлии Сергеевне; 7/18 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:040712:1035) площадью 68,1 кв.м, принадлежащей Куриной Марине Михайловне; 11/36 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:040712:1035) площадью 68,1 кв.м, принадлежащей Шукиной Светлане Владимировне; 11/36 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:040712:1035) площадью 68,1 кв.м, принадлежащей Шукину Егору Игоревичу; 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040712:1038) площадью 74,9 кв.м, принадлежащей Вольхиной Анастасии Николаевне; 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040712:1038) площадью 74,9 кв.м, принадлежащей Вольхиной Сергею Владимировичу; квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:040712:1037) общей площадью 67,8 кв.м, принадлежащую на праве собственности Тюленевой Светлане Алевтиновне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. № 2635р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 4 сентября 2018 года № 2569р "О признании дома № 27 по ул. Кочуринской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

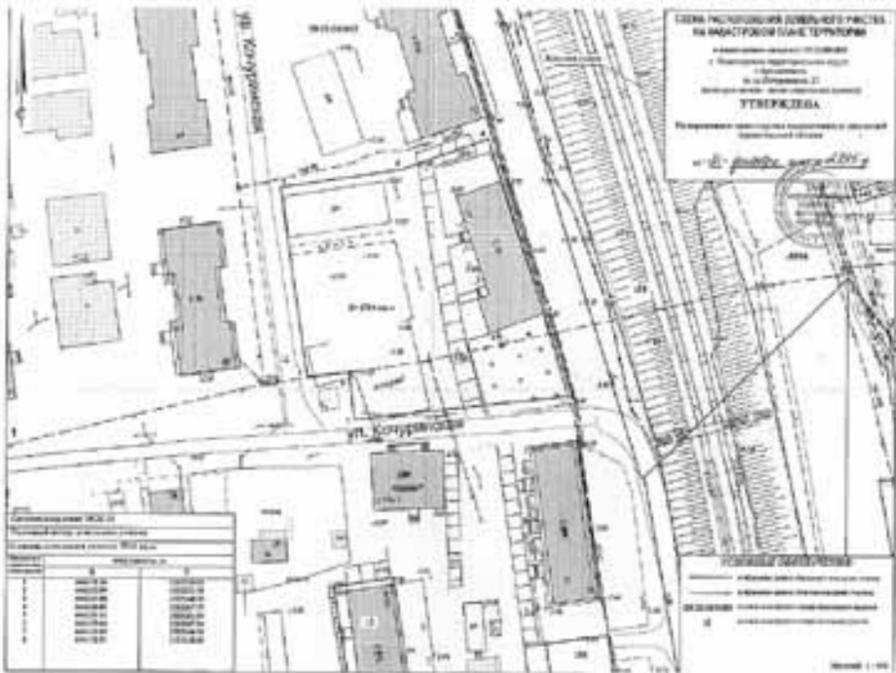
1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2714 кв.м в кадастровом квартале 29:22:081002, расположенный в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Кочуринской, д. 27, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 21 декабря 2018 года № 2395-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Кочуринской, д. 27: квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:081002:151) общей площадью 82,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Худяковой Наталье Федоровне; 1/10 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081002:152) общей площадью 53 кв.м, принадлежащей Валиуллину Никите Радиковичу; 4/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081002:152) общей площадью 53 кв.м, принадлежащей Валиуллиной Юлии Николаевне; 1/10 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:081002:152) общей площадью 53 кв.м, принадлежащей Валиуллиной Альбине Радиковне; 1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:081002:156) общей площадью 53,9 кв.м, принадлежащей Пестовой Анастасии Александровне; 1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:081002:156) общей площадью 53,9 кв.м, принадлежащей Шараховой Алевтине Валентиновне; 1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:081002:156) общей площадью 53,9 кв.м, принадлежащей Шараховой Кире Кирилловне; 1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:081002:156) общей площадью 53,9 кв.м, принадлежащей Шараховой Арине Кирилловне; 1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:081002:156) общей площадью 53,9 кв.м, принадлежащей Шарахову Виталию Кирилловичу; квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:081002:154) общей площадью 54,1 кв.м, принадлежащую на праве собственности Волковой Дине Николаевне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. № 2636р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 16 июля 2018 года № 2071р "О признании дома № 5 по переулку Водников в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2016 кв.м (кадастровый номер 29:22:050503:1466), расположенный в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пер. Водников, д. 5.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пер. Водников, д. 5: квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:050503:418) общей площадью 45,7 кв.м, принадлежащую на праве собственности Павловой Елене Владимировне; 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:050503:419) общей площадью 61,1 кв.м, принадлежащей Токареву Ростиславу Андреевичу; квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:050503:422) общей площадью 45 кв.м, принадлежащую на праве собственности Палкову Владиславу Михайловичу; 3/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:050503:420) общей площадью 61,4 кв.м, принадлежащей Вежливцевой Галине Клавдиевне;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:050503:420) общей площадью 61,4 кв.м, принадлежащей Вежливцеву Артему Олеговичу.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 августа 2019 г. № 2648р

О внесении дополнения и изменения в распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.10.2016 № 2903р

1. Внести в пункт 2 распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.10.2016 № 2903р "Об изъятии земельного участка и жилых помещений" следующие дополнение и изменение: дополнить абзацем вторым следующего содержания: "квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:021008:98) общей площадью 41,9 кв. м"; абзацы второй – четвертый считать абзацами третьим – пятым соответственно.

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

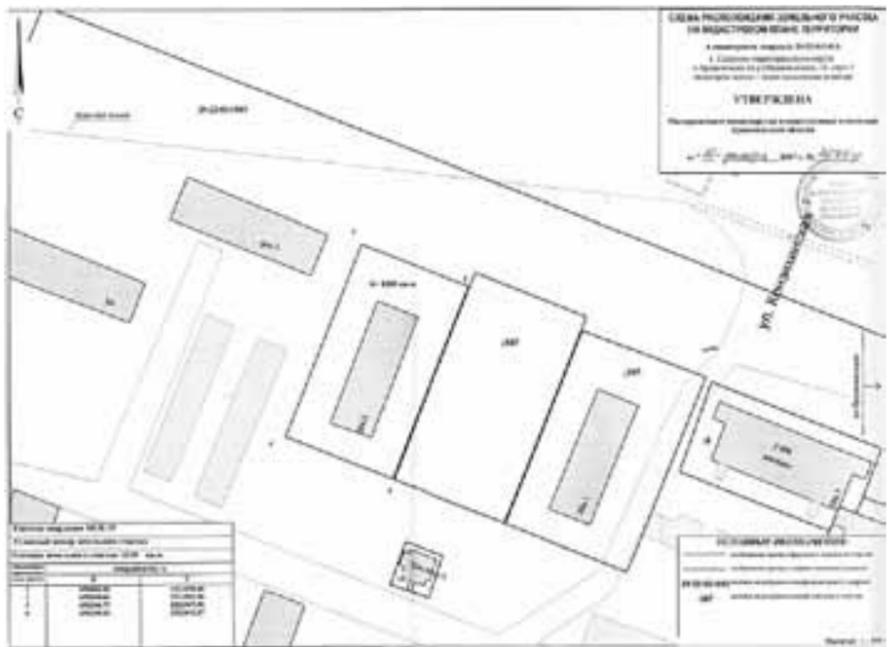
Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Орджоникидзе, д. 26, корп. 3

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 26 корпус № 3 по ул. Орджоникидзе в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Орджоникидзе, д. 26, корп. 3. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:031010. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Орджоникидзе, д. 26, корп. 3, кв. 1, кадастровый номер 29:22:031010:370;
ул. Орджоникидзе, д. 26, корп. 3, кв. 3, кадастровый номер 29:22:031010:369;
ул. Орджоникидзе, д. 26, корп. 3, кв. 7, кадастровый номер 29:22:031010:371;
ул. Орджоникидзе, д. 26, корп. 3, кв. 8, кадастровый номер 29:22:031010:360;
ул. Орджоникидзе, д. 26, корп. 3, кв. 10, кадастровый номер 29:22:031010:373.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. (8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Победы, д. 90

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 90 по ул. Победы в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Победы, д. 90. Кадастровый номер земельного участка 29:22:011308:75.

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Победы, д. 90, кв. 4, кадастровый номер 29:22:011308:589;
ул. Победы, д. 90, кв. 5, кадастровый номер 29:22:011308:590;
ул. Победы, д. 90, кв. 6, кадастровый номер 29:22:011308:591;
ул. Победы, д. 90, кв. 7, кадастровый номер 29:22:011308:586;
ул. Победы, д. 90, кв. 8, кадастровый номер 29:22:011308:587;
ул. Победы, д. 90, кв. 9, кадастровый номер 29:22:011308:588;
ул. Победы, д. 90, кв. 10, кадастровый номер 29:22:011308:592;
ул. Победы, д. 90, кв. 11, кадастровый номер 29:22:011308:593;
ул. Победы, д. 90, кв. 12, кадастровый номер 29:22:011308:594.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. (8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Информационное сообщение об отмене протокола

В соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению торгов по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права их аренды от 30.04.2019 в 14 часов 00 минут организатор торгов решил отменить протокол от 28.03.2019 признания аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (кадастровый номер 29:22:050407:42), находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", несостоявшимся.

И снова берег Белого моря

Архангельские ветераны посетили воинский мемориальный комплекс в Северодвинске

Сергей КУЗНЕЦОВ,
член Совета ветеранов
Октябрьского округа

Совет ветеранов налогового управления организовал экскурсию в Северодвинск. Кстати, это не первая подобная поездка. Ранее нам уже довелось увидеть множество замечательных мест города корабелов и побывать в Северодвинском краеведческом музее, где мы посетили новый зал «Музейная субмарина».

В этот раз отправились к воинскому мемориальному комплексу, расположенному на острове Ягры. Здесь на берегу моря установлен памятный камень в честь ликвидаторов чернобыльской аварии. На нем высечены слова:

*«Мы шар земной тогда спасали,
пусть высочайшей ценой,
Чернобыль болью отстояли
всем миром, всей большой страной.
Мы помним! Сколь не разделяли бы
нас боли черных скорбных дат,
святым чернобыльским страницам
не превратиться в тлен и прах!».*

У скорбного камня, установленного в честь экипажа подводной лодки «Курск», вспомнили погибших подводников. Совсем скоро – 12 августа – исполнится 19 лет со дня трагедии в Баренцевом море. Оказавшись здесь в канун этой даты, как будто заново переживаешь август 2000-го. Вспоминаешь, как утром включил телевизор, узнал о трагедии в Баренцевом море и потом с надеждой ждал известия о том, что кого-то из моряков удалось спасти...

Побывали мы и возле камня, установленного жителям блокадного Ленинграда, умершим в Молотовске. Возложили цветы к памятнику женщине-матери, которая склонила голову перед 103 солдатами Карельского фронта, скончавшимися от ранений в госпиталях города корабелов.

А потом, расположившись на самом берегу, ветераны вспоминали о своих друзьях и коллегах по совместной работе в налоговых органах, фотографировались, играли в мини-футбол, катались на велосипеде, а самые отчаянные даже попробовали побородить в холодной морской воде.



До встречи в соляной пещере...

Сергей КУЗНЕЦОВ,
член Совета ветеранов Октябрьского округа

Команда ветеранов налогового управления, ставшая победителем турнира по боулингу среди ветеранских команд Октябрьского округа, в качестве приза получила сертификат на посещение соляной пещеры в одном из архангельских торговых центров.

«Нельзя врачевать тело, не врачую души» – эта цитата Сократа как нельзя лучше характеризует состоявшуюся в соляной пещере встречу ветеранов. Мы не только посетили полезную процедуру, но и получили массу положительных эмоций от дружеского общения. Особую атмосферу создавала необычная подсветка помещения и тихая музыка, которая лилась откуда-то из глубины.