



Официальный публикатор  
муниципальных правовых актов,  
решений сессий Архангельской  
городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ИЗДАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО  
ЦЕНТРА

→ № **58** (848),  
2 августа 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

## «Купеческий» праздник

В честь Дня работника торговли в Архангельске наградили лучших представителей отрасли

Ксения ДАШЕВСКАЯ

**По случаю профессионального праздника, который отмечается в четвертую субботу июля, в городской администрации состоялось торжественное мероприятие.**

Продавцов, кассиров, кладовщиков, грузчиков, товароведов и руководителей торговых предприятий поздравили заместитель главы Архангельска по вопросам экономического развития и финансам Даниил Шапошников и заместитель директора департамента экономического развития – начальник управления торговли и услуг населения Ирина Любова.

Более 70 лучших архангельских работников торговли были отмечены почетными грамотами и благодарственными письмами за достигнутые успехи и вклад в качественное торговое обслуживание населения столицы Поморья.

– Сегодня порядка 20 тысяч архангелогородцев заняты в сфере торговли и общественного питания. Эта отрасль развивается, расширяются торговые сети. Повышается качество предоставляемых услуг, что отмечают и на престижных профессиональных конкурсах.

«Сегодня порядка 20 тысяч архангелогородцев заняты в сфере торговли и общественного питания. Эта отрасль развивается, расширяются торговые сети. Повышается качество предоставляемых услуг, что отмечают и на престижных профессиональных конкурсах»

В 2019 году архангельский «Альбатрос» признан лучшим магазином России. В этот праздничный день я хочу от всего сердца поблагодарить всех вас за ответственное отношение к своему делу, за профессионализм и ежедневный труд. Приятно осознавать, что ваша работа постоянно совершенствуется, вы движетесь вперед, изучая спрос и потребности современного покупателя, – обратился к собравшимся Даниил Шапошников.

За высокий профессионализм почетной грамотой администрации Архангельска отмечены главный специалист отдела торговли и общественного питания департамента экономического развития



**Наталья Ган** и главный специалист администрации Соломбальского округа **Татьяна Черткова**, начальник контрольно-ревизионного отдела ООО «Спринт» **Светлана Васильева**, начальник отдела закупок ООО «Спринт» **Владимир Нога** и начальник торгового отдела ООО «Спринт» **Нина Сивкова**, начальник отдела труда и заработной платы ООО «Эксперт-МС» **Елена Корельская**, председатель Совета Архангельской региональной общественной организации физкультурно-спортивного

общества профсоюзов **Александр Нестеров**, индивидуальный предприниматель **Галина Полозова**, управляющая магазином № 42 **Елена Пушкина**.

64 архангелогородцам вручены благодарности администрации Архангельска. Благодарности министерства торговли и агропромышленного комплекса удостоена менеджер отдела маркетинга ООО «Ритэйл-Менеджмент» **Ольга Каменская**.

Со словами поздравлений к коллегам обратилась заместитель ди-

ректора департамента экономического развития – начальник управления торговли и услуг населению **Ирина Любова**:

– У каждой отрасли свои специфика и задачи, но объединяет вас общая цель – делать жизнь комфортной. Ваша работа требует огромной самоотдачи. От качества предоставляемых услуг зависят благополучие и уровень жизни огромного числа архангелогородцев. Я желаю каждому из вас карьерного роста, здоровья, счастья и благополучия.

Сфера розничной торговли, пожалуй, единственная, с которой любой из нас сталкивается практически ежедневно. В цепочке покупатель–товар неизменно присутствует третье звено – продавец, без которого стройный процесс товарооборота был бы просто невозможен. Продавец **Галина Бакина** работает в сфере торговли более 20 лет.

– Я вообще люблю общаться с людьми. Это доставляет мне большое удовольствие. Люблю работу. Я нашла в ней себя. Каждый покупатель приходит со своим настроением, и важно с каждым из них найти общий язык. Хочется, чтобы люди уходили из магазина более добродушными, – рассказывает продавец-кассир сети фирмы «Афанасий» ООО «Кедр» **Галина Бакина**.

Среди награжденных не только представители отрасли, но и партнеры управления торговли и услуг населению.

– Очень приятно, что нашу работу оценили по достоинству. Надеемся на дальнейшее сотрудничество. Мы всегда открыты для взаимодействия и работаем на благо родного города, – отметил **Александр Нестеров**, председатель Совета Архангельской региональной общественной организации физкультурно-спортивного общества профсоюзов.

«Сфера розничной торговли, пожалуй, единственная, с которой любой из нас сталкивается практически ежедневно. В цепочке покупатель–товар неизменно присутствует третье звено – продавец, без которого стройный процесс товарооборота был бы просто невозможен»





**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного многоквартирного жилого дома на земельном участке площадью 1050 кв.м, с кадастровым номером 29-22:060412:3650, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Первомайской:

размещение 6 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (между домом № 30 по ул.Октябрят и проектируемым многоэтажным многоквартирным жилым домом).

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"**

**А.Н. Юницына**

**Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Пинежской**

от "23" июля 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 1581 кв.м с кадастровым номером 29-22:060105:43, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по улице Пинежской:

уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от красной линии до 4,5 метров, проводились в период с "8" июля 2019 года по "19" июля 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Пинежской от 22 июля 2019 года Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке площадью 1581 кв.м с кадастровым номером 29-22:060105:43, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по улице Пинежской: уменьшение отступа зданий, строений, сооружений от красной линии до 4,5 метров.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"**

**А.Н. Юницына**

**Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной, об утверждении схемы расположения земельного участка**

от "23" июля 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29-22:081603 площадью 167 кв.м, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной:

"объекты гаражного назначения: размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек", проводились в период с "8" июля 2019 года по "19" июля 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной, об утверждении схемы расположения земельного участка

от 22 июля 2019 года Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29-22:081603 площадью 167 кв.м, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной:

"объекты гаражного назначения: размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек".

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"**

**А.Н. Юницына**

**Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул. Приречной**

от "23" июля 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 29-22:060105:134, 29-22:060105:135, 29-22:060105:261, 29-22:060105:262, 29-22:060105:263, 29-22:060105:264, 29-22:060105:265, 29-22:060105:266, 29-22:060105:267, 29-22:060105:268, 29-22:060105:269, 29-22:060105:270, расположенных в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Приречной:

"для индивидуального жилищного строительства: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений",

проводились в период с "8" июля 2019 года по "19" июля 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул. Приречной от 22 июля 2019 года Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 29-22:060105:134, 29-22:060105:135, 29-22:060105:136, 29-22:060105:261, 29-22:060105:262, 29-22:060105:263, 29-22:060105:264, 29-22:060105:265, 29-22:060105:266, 29-22:060105:267, 29-22:060105:268, 29-22:060105:269, 29-22:060105:270, расположенных в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Приречной:

"для индивидуального жилищного строительства: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений".

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"**

**А.Н. Юницына**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 июля 2019 г. № 1072**

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Определить управляющую организацию ООО "Артис" (ИНН2901217860) для управления многоквартирными домами согласно списку многоквартирных жилых домов (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг ООО "УК "Артис" по содержанию и ремонту многоквартирных домов определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

3. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается, в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.06.2017 № 718 "О плате за содержание жилого помещения для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом или не установлен размер платы за содержание жилого помещения.

4. ООО "Артис" осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", но не более одного года.

5. Департаменту городского хозяйства Администрация муниципального образования "Город Архангельск":

5.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, в ООО "Артис".

5.2. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах, в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно списку многоквартирных жилых домов (приложение № 1 к настоящему постановлению).

5.3. В течение одного рабочего дня после даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Акишина В.С.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования "Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

**Приложение № 1**  
к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.07.2019 № 1072

**Список многоквартирных жилых домов**

Таблица		
№	Улица	Дом
1	ул. Каботажная	7
2	ул. Каботажная	11
3	ул. Орджоникидзе	7

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.07.2019 № 1072

**Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме**

Таблица		
<b>1. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, центральным отоплением</b>		
<b>Перечень обязательных работ, услуг</b>		<b>Периодичность</b>
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>		
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования		2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования		2 раз(а) в год при необходимости
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>		
3. Уборка мусора с придомовой территории		1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок		Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов		2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала		По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек		По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности, КГО		4 раз(а) в неделю контейнера

<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости в течение (указать период устранения неисправности)
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
<b>IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка работоспособности и обслуживание устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
<b>V. Расходы по управлению МКД</b>	<b>Постоянно</b>
<b>VI. ВДГО</b>	<b>Постоянно</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 июля 2019 г. № 1073

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 24 по ул. Юбилейной в городе Архангельске, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Определить управляющую организацию ООО "УК "Архсити Групп" (ИНН2901244782) для управления многоквартирным домом № 24 по ул. Юбилейной в городе Архангельске.
2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг ООО "УК "Архсити Групп" по содержанию и ремонту многоквартирных домов определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (приложение к настоящему постановлению).
3. Предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.
4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается, в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом или не установлен размер платы за содержание жилого помещения.
5. ООО "УК "Архсити Групп" осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом № 24 по ул. Юбилейной в городе Архангельске до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", но не более одного года.
6. Департаменту городского хозяйства Администрация муниципального образования "Город Архангельск":
  - 6.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, в ООО "УК "Архсити Групп".
  - 6.2. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно списку многоквартирных жилых домов (приложение к настоящему постановлению).
  - 6.3. В течение одного рабочего дня после даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
  - 6.4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
  - 6.5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Акишина В.С.
  - 6.6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.07.2019 № 1073

**Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме**

Таблица

<b>Деревянный не благоустроенный дом без канализации, с печным отоплением (без центрального отопления)</b>	
<b>Перечень обязательных работ, услуг</b>	<b>Периодичность</b>
1	2
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
5. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
6. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
7. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
8. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности, КГО	(4 раз в год – помойницы)
9. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>	
10. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год

11. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости в течение (указать период устранения неисправности)
12. Заделка щелей в печных стояках, оплукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год
<b>IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>	
13. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
14. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
15. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
16. Дератизация	4 раз(а) в год
17. Дезинсекция	6 раз(а) в год
<b>V. Расходы по управлению МКД</b>	<b>Постоянно</b>
<b>VI. ВДГО</b>	<b>Постоянно</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 июля 2019 г. № 1074

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 55, корп. 4 по просп. Московскому в городе Архангельске, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Определить управляющую организацию ООО "УК "Деком-1" (ИНН2901244782) для управления многоквартирным домом № 55, корп. 4 по просп. Московскому в городе Архангельске.
2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг ООО "УК "Деком-1" по содержанию и ремонту многоквартирных домов определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (приложение к настоящему постановлению).
3. Предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.
4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается, в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом или не установлен размер платы за содержание жилого помещения.
5. ООО "УК "Деком-1" осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом № 55, корп. 4 по просп. Московскому в городе Архангельске до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", но не более одного года.
6. Департаменту городского хозяйства Администрация муниципального образования "Город Архангельск":
  - 6.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, в ООО "УК "Деком-1".
  - 6.2. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно списку многоквартирных жилых домов (приложение к настоящему постановлению).
  - 6.3. В течение одного рабочего дня после даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
  - 6.4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
  - 6.5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Акишина В.С.
  - 6.6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.07.2019 № 1074

**Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме**

Таблица

<b>Перечень обязательных работ, услуг</b>	<b>Периодичность</b>
1	2
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	1 раз(а) в неделю
2. Сухая и влажная уборка кабины лифта	1 раз(а) в неделю
3. Мытье окон, рам, подоконников	1 раз(а) в год
4. Мытье перил, дверей, плафонов в помещениях общего пользования	1 раз(а) в год
5. Уборка мусоросборных камер, мусоропровода, мусорозащитных устройств	1 раз(а) в год
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>	
6. Уборка придомовой территории в летний период	1 раз(а) в 2 недели
7. Очистка урн	1 раз(а) в неделю
8. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
9. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
10. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
11. Уборка дорог на придомовой территории механизированным способом	2 раз(а) в год или по мере необходимости
12. Вывоз твердых бытовых отходов (ТКО), жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности, КГО	4 раз(а) в неделю контейнера
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>	
13. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли) с составлением актов для текущего ремонта	2 раз(а) в год
14. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	1 раз(а) в год
15. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости в течение (указать период устранения неисправности)

16. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления.	1 раз(а) в год
<b>IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>	
17. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления.	Проверка исправности вытяжек 1 раз(а) в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Регулировка систем отопления 2 раза в год. Консервация и расконсервация системы отопления 1 раз в год. Прочистка канализационных лежачих 2 раза в год
18. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
19. Дератизация, дезинсекция	Дератизация 4 раз(а) в год, дезинсекция 6 раз(а) в год
20. Тех обслуживание лифтов	Постоянно
21. Обслуживание общедомовых приборов электроэнергии, отопления, водоснабжения	Постоянно
22. Текущий ремонт	По мере необходимости
23. ВДГО	Постоянно
24. Услуги по управлению	Постоянно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2019 г. № 1076

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Внести в раздел 1 "Павильоны, киоски" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 02.07.2012 № 178 (с изменениями), следующие изменения:  
а) в подразделе 1.5 "Соломбальский территориальный округ" графическую план-схему объекта 1.5.62 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;  
б) в подразделе 1.7 "Исакогорский и Цигломенский территориальные округа" пункт 1.7.34 изложить в следующей редакции:

"1.7.34 Улица Речников, 1 1 1 Продовольственные товары\* 7 лет".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 1079

**Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий**

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, Лахтинское шоссе (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:16:221301:121).

2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Авдеева В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2019 г. № 1081

**О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 07.05.2015 № 385 и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в постановление мэрии города Архангельска от 07.05.2015 № 385 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск" следующие изменения и дополнение:

а) наименование изложить в следующей редакции:  
"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области";

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
"1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – административный регламент).";

в) дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:  
"2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и в течение срока действия такого соглашения.  
Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.;

г) пункты 2-4 считать пунктами 4-6 соответственно;  
д) пункт 6 исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 07.05.2015 № 385 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 29.07.2019 № 1081

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
"Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений  
в многоквартирном доме на территории муниципального  
образования "Город Архангельск" Архангельской области"**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных дей-

ствий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) - собственники помещений.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;  
представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:  
представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;  
законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;  
по электронной почте;  
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;  
при личном обращении заявителя;  
на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);  
в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);  
в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:  
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

Информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа Администрации предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

"Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области".

#### 2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;
- 2) проектные организации;
- 3) организации, осуществляющие ипотечное кредитование;
- 4) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- 5) муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр";
- 6) Инспекция по надзору за сохранностью памятников истории и культуры Архангельской области.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21марта 2012 года № 410.

#### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки) (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) выдача письменного уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки) (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

#### 2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя:  
при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начало рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);  
при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 42 календарных дней;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 45 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

#### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;  
Жилищный кодекс Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации";  
Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";  
Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";  
постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";  
постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения";

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";

постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012года № 410 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";

решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015года № 291 "Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 "Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги, заявитель представляет следующие документы:  
1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), подписанное всеми собственниками жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на такое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

7) документ, подтверждающий согласие залогодержателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, (в случае если переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме является предметом залога (ипотеки).

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги, заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из ЕГРН о переустраиваемом и (или) перепланируемом помещении в многоквартирном доме;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, предоставляется в виде оригинала в двух экземплярах.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 4-7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме, представляются в виде копий с предъявлением оригинала в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

2.6.5. Электронные документы представляются в формате:

текстовые документы – \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – \*.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg, размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, МФЦ;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.7. Орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.5, 2.6.6 настоящего административного регламента).

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для принятия решения о приостановлении согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются следующие обстоятельства:

1) представление документов в ненадлежащий орган;

2) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимыми услугами для оказания муниципальной услуги по настоящему административному регламенту являются:

1) изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) нотариальное оформление доверенности.

#### 2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10.2. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

#### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов. В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется услуга; возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

#### 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителями возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) предоставление заявителям возможности получения результатов муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более двух раз.

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур, в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### 3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о согласовании (либо об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющим прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявитель возвращается представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим - шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о согласовании перепланировки помещений.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота "Дело";

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

#### 3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) проверяет соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переустройства и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

3) проверяет отсутствие обременения правами каких-либо лиц права собственности на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.2.3. Муниципальный служащий ответственный за рассмотрение вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, направляет межведомственные запросы:

для получения правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в течение трех рабочих дней;

для получения технического паспорта на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме в государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Бюро технической инвентаризации" в течение трех рабочих дней;

для получения заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры в Инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области в течение трех рабочих дней.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений подготавливает решение Администрации об отказе в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

В решении Администрации об отказе в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, подготавливает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.2.6. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме или уведомление об отказе в согласовании подписывается уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства Администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства Администрации, решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме или уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

#### 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о со-

гласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), результат предоставления услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за, рассмотрение вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

#### 3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется, директором департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск" или заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующему деятельность такого органа;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712, и настоящим административным регламентом.

#### Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

В Управление административно-технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме

От \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники

помещения в многоквартирном доме, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае,

если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты

доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются:

наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона,

фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица,

с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), помещение, подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –  
нужное указать)  
помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании \_\_\_\_\_

(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)  
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_ по \_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);  
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;  
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.  
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения в многоквартирном доме по договору социального найма  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

перепланируемое помещение в многоквартирном доме (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)  
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*:

"___" _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
"___" _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
"___" _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
"___" _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)

\* При пользовании помещения в многоквартирном доме на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением в многоквартирном доме на основании договора аренды – арендатором, при пользовании помещением в многоквартирном доме на праве собственности – собственником (собственниками).

Документы представлены на приеме

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Должность

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_ (подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить следующим способом (нужное отметить):

лично в Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

почтовым отправлением.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

_____ (Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	-----------------	-----------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

В.И. Ленина пл., д. 5, Архангельск, 163000  
Тел./факс (8182) 27-69-34

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 28 апреля 2005г. №266

#### РЕШЕНИЕ о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)  
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений (ненужное зачеркнуть)

в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)  
на основании: \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

\_\_\_\_\_ ,  
перепланируемое помещение в многоквартирном доме)  
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку  
– нужное указать)  
помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить\*:  
срок производства ремонтно-строительных работ с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения

\_\_\_\_\_ ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения многоквартирным доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

\_\_\_\_\_ осуществляющего согласование)

Начальник управления \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Получил: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае получения  
копии решения лично)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного  
лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления  
копии решения по почте)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, направившего  
решение в адрес заявителя (ей)

#### Приложение № 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Согласование переустройства  
и (или) перепланировки помещений  
в многоквартирном доме на территории  
муниципального образования "Город Архангельск"  
Архангельской области"



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

В.И. Ленина пл., д. 5, Архангельск, 163000  
Тел./факс (8182) 27-69-34

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче решения о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", руководствуясь  
статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомляет:

\_\_\_\_\_ /указывается Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

\_\_\_\_\_ /полное наименование организации, юридический адрес/

об отказе в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном  
доме, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Основание для отказа: \_\_\_\_\_

Начальник управления  
административно-технического  
контроля \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Уведомление и комплект документов получил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, либо Ф.И.О. его представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### Приложение № 4

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Согласование переустройства  
и (или) перепланировки помещений  
в многоквартирном доме на территории  
муниципального образования "Город Архангельск"  
Архангельской области"

#### АКТ

приемки законченных работ по перепланировке (переустройству)  
помещения в многоквартирном доме

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия произвела осмотр выполненных работ по перепланировке (переустройству) помещения, в мно-  
гоквартирном доме расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

в результате установлено: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Представитель  
проектной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) м.п. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Представитель  
подрядной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) м.п. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 июля 2019 г. № 1082

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации  
муниципального образования "Город Архангельск" разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций**

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", Устава муниципального образования "Город Архангельск" и в целях соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата Евменова Н.В.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

#### Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 29.07.2019 № 1082

#### ПОРЯДОК

**получения муниципальными служащими Администрации муниципального  
образования "Город Архангельск" разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", устанавливает порядок получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальный служащий, Администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация, разрешение) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения:  
муниципальный служащий, работающий в органе Администрации, не обладающем правами юридического лица, представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата (далее – заместитель Главы);  
муниципальный служащий, работающий в органе Администрации, обладающем правами юридического лица, представляет заявление на имя руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа, обладающего правами юридического лица (далее – руководитель органа).

Заявление оформляется на бумажном носителе отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению муниципального служащего прилагаются:  
1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;  
3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который ведется в управлении муниципальной службы и кадров Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под подпись в журнале регистрации.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается управлением муниципальной службы и кадров Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее – мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен начальником управления муниципальной службы и кадров Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней. Муниципальный служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:  
а) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;  
б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);  
г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение направляются управлением муниципальной службы и кадров Администрации для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемую в Администрации в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у.

10. Заместитель Главы или руководитель органа в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии принимают одно из следующих решений:  
разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;  
отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

11. Решение об отказе муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией принимается в следующих случаях:

- 1) некоммерческая организация, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

12. В течение пяти рабочих дней с даты принятия заместителем Главы или руководителем органа решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, муниципальный служащий информируется о нем путем направления в адрес муниципального служащего соответствующего решения.

13. Муниципальный служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения заместителя Главы или руководителя органа, направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организацией, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

14. Заявление, представленные документы, копии мотивированного заключения, выписки из протокола заседания комиссии, копии решения заместителя Главы или руководителя органа, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Приложение № 1**  
к Порядку получения муниципальными служащими  
Администрации муниципального образования  
"Город Архангельск" разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав коллегиальных  
органов управления некоммерческих организаций

(Ф о р м а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Администрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой**  
**организацией в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав коллегиального органа**  
**управления некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Адрес места нахождения некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
к Порядку получения муниципальными служащими  
Администрации муниципального образования  
"Город Архангельск" разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав коллегиальных  
органов управления некоммерческих организаций

(Ф о р м а)

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**  
**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав**  
**коллегиального органа управления некоммерческой организацией**

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность, замещаемая муниципальным служащим	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Отметка о выдаче муниципальному служащему уведомления о решении представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 1 августа 2019 г. № 1099

**Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий**

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Советская, дом 17, корпус 2, строение 2 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022546:80).

2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

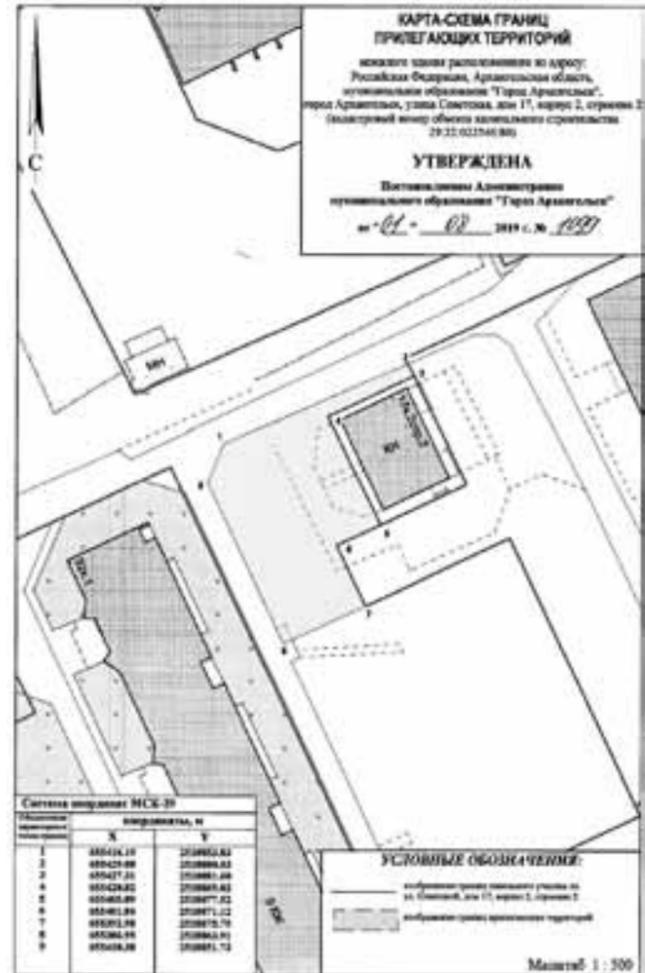
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 1 августа 2019 г. № 1100

**Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий**

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Терехина, дом 3, корпус 1 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022536:43).

2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

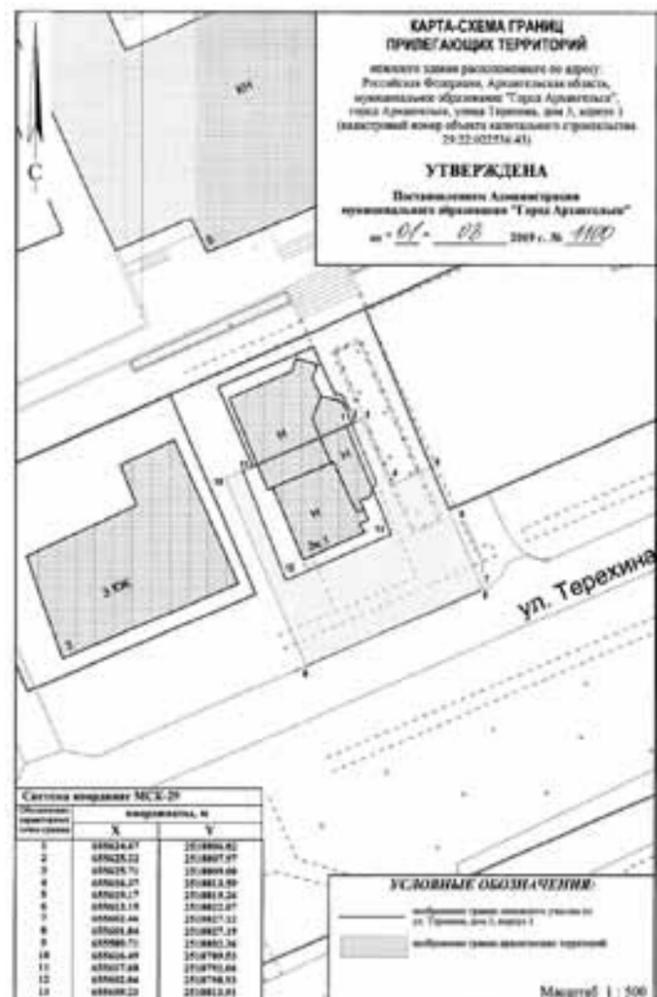
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин







АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2019 г. № 1106

Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, проспект Никольский, дом 33 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022535:73).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2019 г. № 1107

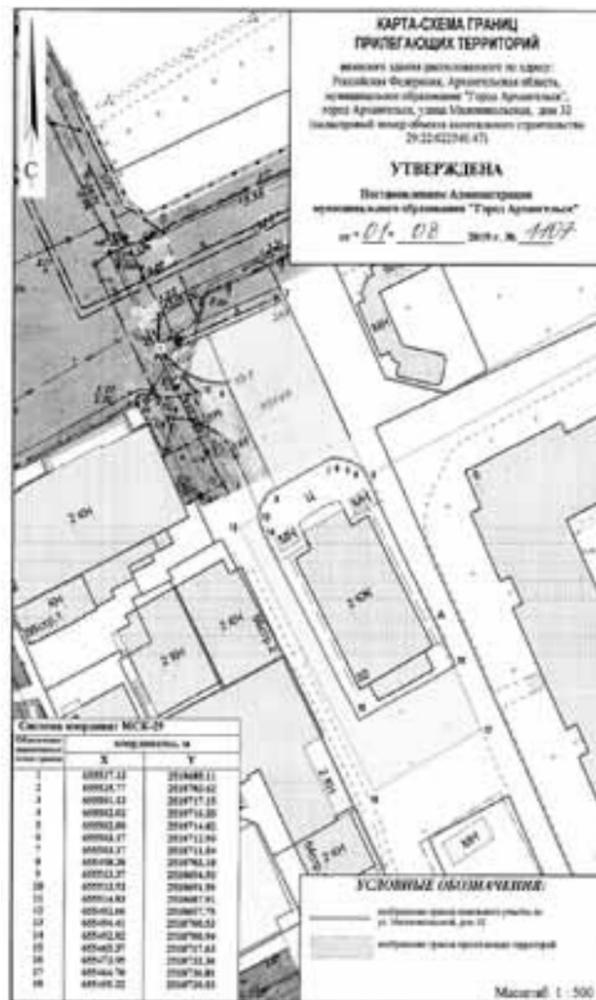
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Малоникольская, дом 32 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022546:47).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2019 г. № 1108

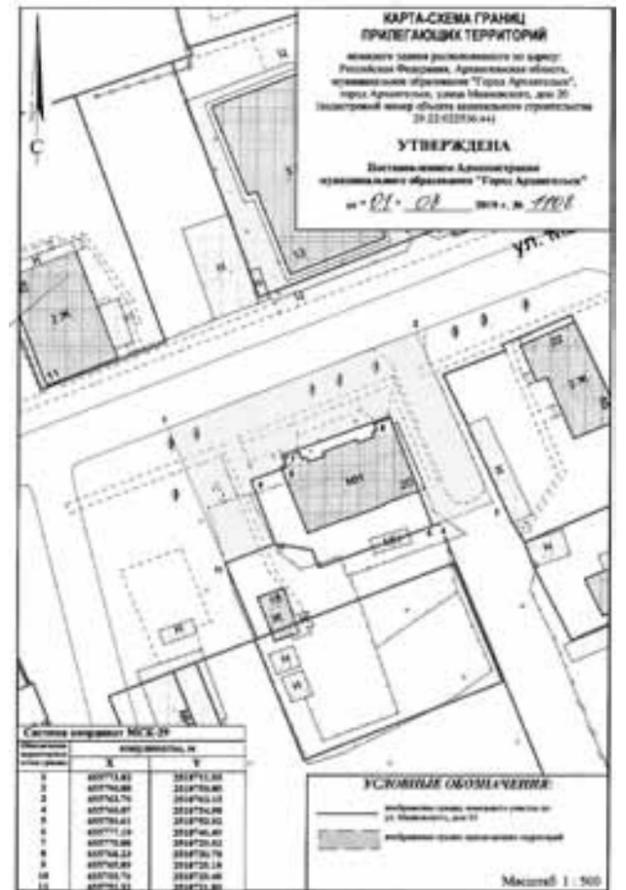
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Маяковского, дом 20 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022536:44).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2019 г. № 1109

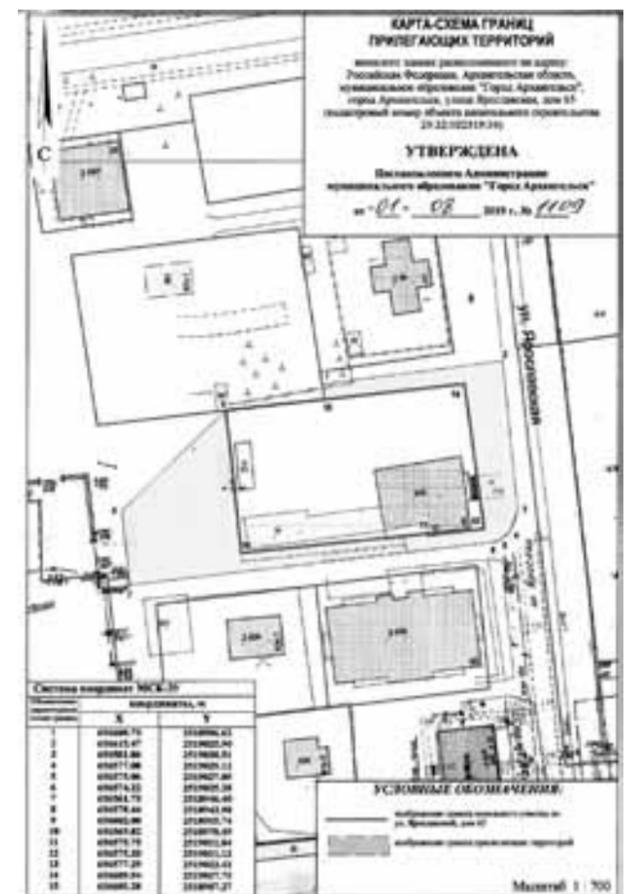
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Ярославская, дом 65 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022519:34).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2019 г. № 1110

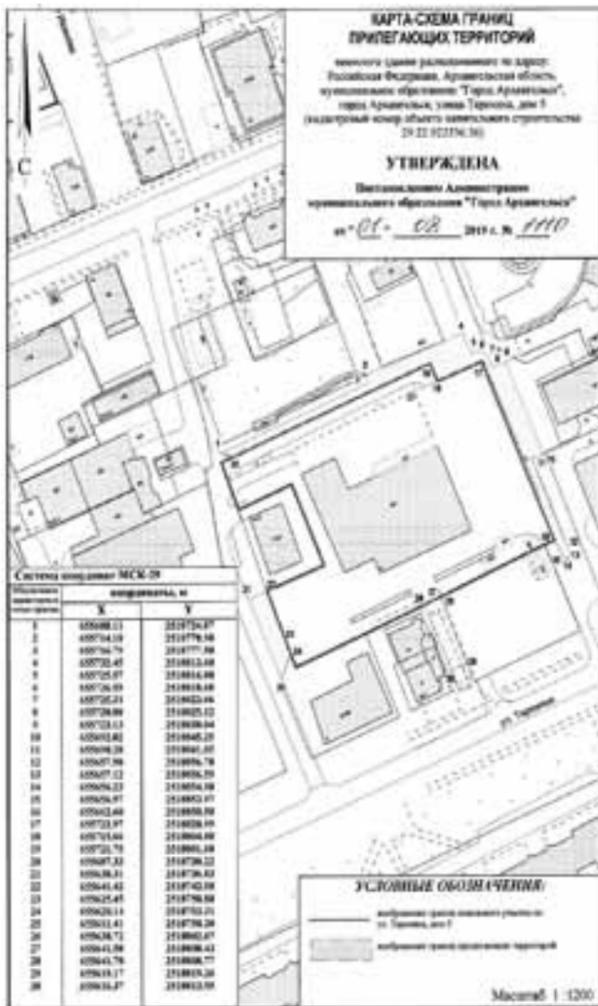
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внечл.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Терехина, дом 5 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022536:36).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2019 г. № 1111

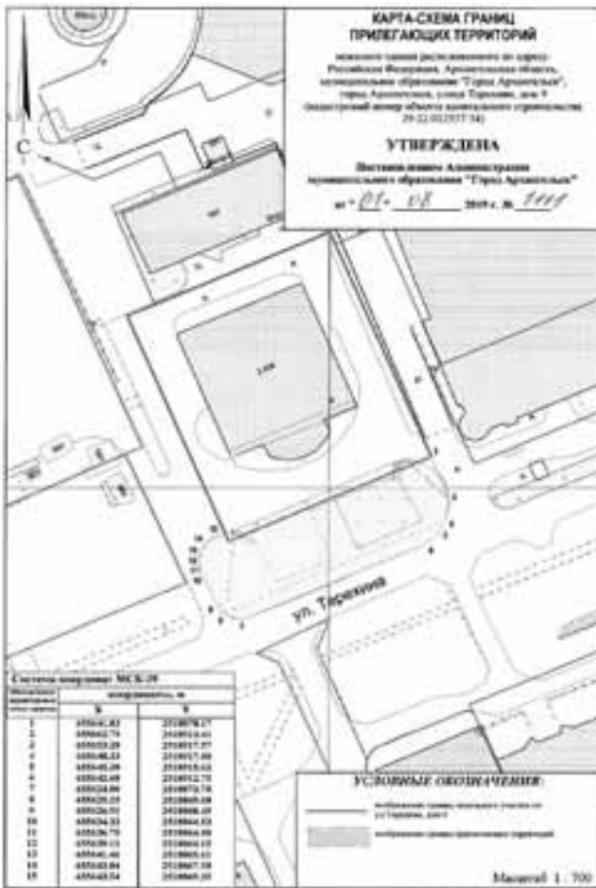
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внечл.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Терехина, дом 9 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022537:34).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2019 г. № 1112

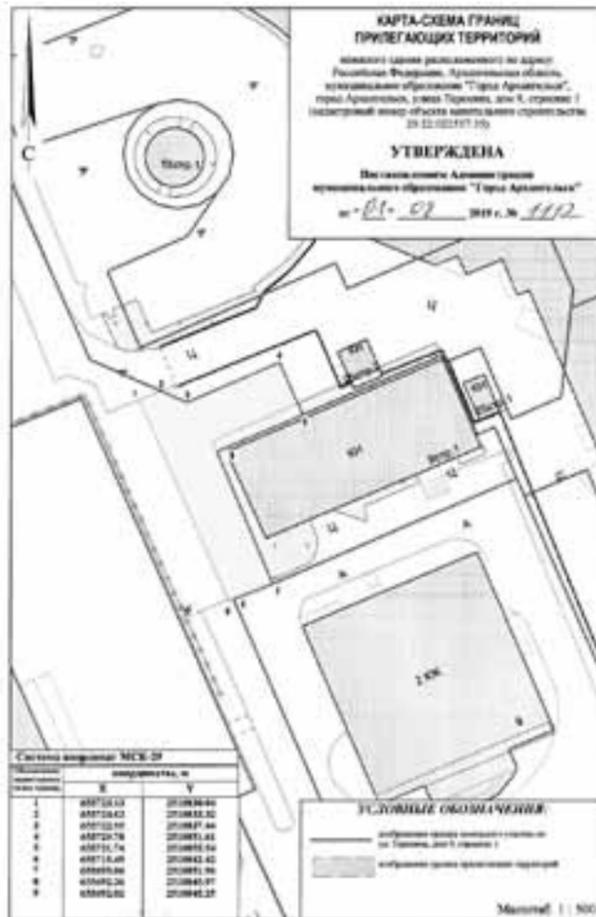
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внечл.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Терехина, дом 9, строение 1 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:022537:35).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Попова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2019 г. № 2496р

О создании рабочей группы по развитию газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск"

В целях организации взаимодействия между функциональными (отраслевыми) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" с газораспределительными организациями по вопросам развития газоснабжения и газификации на территории муниципального образования "Город Архангельск":

1. Создать рабочую группу по развитию газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск".
2. Утвердить прилагаемые: состав рабочей группы по развитию газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск"; Положение о рабочей группе по развитию газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск".
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству

В.С. Акишин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением заместителя  
Главы муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.07.2019 № 2496р

СОСТАВ  
рабочей группы по развитию газоснабжения и газификации  
муниципального образования "Город Архангельск"

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Шадрин Владимир Александрович   | – | директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель рабочей группы)  |
| Малахова Елена Андреевна        | – | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя рабочей группы)             |
| Шамонтьев Илья Николаевич       | – | главный специалист отдела энергетики управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь рабочей группы) |
| Авдеев Валерий Александрович    | – | глава администрации Исакогорского и Шигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Белый Михаил Борисович          | – | начальник управления строительства и капитального ремонта департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Болтенков Эдуард Витальевич     | – | директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  |
| Винальчикова Елена Ивановна     | – | начальник Группы по работе с имуществом ООО "Газпром газораспределение Архангельск" (по согласованию)  |
| Ганущенко Алексей Викторович    | – | глава администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Кривонкин Никита Константинович | – | начальник управления муниципальной экономики департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Лопатин Александр Владимирович  | – | заместитель генерального директора по строительству ООО "Газпром газораспределение Архангельск" (по согласованию)  |
| Панов Иван Сергеевич            | – | начальник отдела капитального строительства ООО "Газпром газораспределение Архангельск" (по согласованию)  |
| Пономарева Вера Яковлевна       | – | глава администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  |
| Репницын Дмитрий Валерьевич     | – | заместитель начальника отдела теплогазоснабжения и топливных ресурсов министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (по согласованию)                                  |
| Рубцов Дмитрий Николаевич       | – | заместитель главы администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела ЖКХ и благоустройства   |
| Сизов Александр Геннадьевич     | – | заместитель главы администрации территориального округа Варавино-Фабричная Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела ЖКХ и благоустройства   |
| Соснин Игорь Александрович      | – | ведущий инженер отдела капитального строительства ООО "Газпром газораспределение Архангельск" (по согласованию)  |
| Сумкина Анастасия Алексеевна    | – | заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела энергетики            |
| Твалишвили Нелли Николаевна     | – | главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  |

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением заместителя  
Главы муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.07.2019 № 2496р

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по развитию газоснабжения и газификации  
муниципального образования "Город Архангельск"

1. Рабочая группа по развитию газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – рабочая группа) является совещательным органом, деятельность которого направлена на обеспечение согласования действий между функциональными (отраслевыми) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" с газораспределительными организациями в сфере развития газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск".
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

3. Основной целью создания рабочей группы является обеспечение оперативного взаимодействия функциональных (отраслевых) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" с газораспределительными организациями в сфере развития газоснабжения и газификации муниципального образования "Город Архангельск".

4. Рабочая группа для осуществления своей деятельности имеет право: получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, необходимую для решения задач, относящихся к сфере ее деятельности; привлекать к работе в рабочей группе в качестве экспертов, консультантов представителей организаций и физических лиц, не являющихся членами рабочей группы, но являющихся специалистами в рассматриваемых рабочей группой вопросах и обладающих необходимыми профессиональными знаниями и практическим опытом; привлекать в установленном порядке к работе специалистов по рассматриваемым вопросам органов региональной власти, органов местного самоуправления, производственных и проектных организаций; создавать подгруппы для обсуждения и подготовки предложений по отдельным вопросам, отнесенным к сфере деятельности рабочей группы; осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации цели рабочей группы.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов рабочей группы.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания в зависимости от технической возможности, а также поставленных задач осуществляются как в очной, так и в заочной форме посредством обмена различными данными, предоставления информации по запросу, внесения предложений по решению задач рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, обеспечивает работу и проведение заседаний рабочей группы, председательствует на заседании рабочей группы.

9. В случае отсутствия председателя рабочей группы на заседании рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы: готовит проект повестки дня заседания рабочей группы; обеспечивает своевременное (не позднее чем за два дня) оповещение членов рабочей группы о проведении заседания рабочей группы;

направляет членам рабочей группы материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания рабочей группы; готовит проект протокола заседания рабочей группы и поручения, которые содержатся в данном протоколе, согласовывает их с членами рабочей группы.

11. Копию протокола заседания рабочей группы и прилагаемых к нему документов секретарь направляет всем членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания рабочей группы.

14. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2019 г. № 2522р

#### Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя мэра города Архангельска от 15 мая 2015 года № 1493р "О признании дома № 22, корп.1 по ул.Речной в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 432 кв.м (кадастровый номер 29:22:022508:5), расположенный в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Речной, д. 22, корп. 1.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Речной, д. 22, корп. 1:

квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:022508:165) общей площадью 38,3 кв.м, принадлежащую на праве собственности Ушакову Владимиру Олеговичу;

квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:022508:166) общей площадью 40,1 кв.м, принадлежащую на праве собственности Быкову Олегу Владимировичу;

1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:022508:167) площадью 38,1 кв.м, принадлежащей Тормосовой Надежде Валентиновне;

1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:022508:167) площадью 38,1 кв.м, принадлежащей Проинной Юлии Юрьевне;

1/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:022508:167) площадью 38,1 кв.м, принадлежащей Раковой Виктории Сергеевне;

2/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:022508:167) площадью 38,1 кв.м, принадлежащей Тормосовой Александре Алексеевне;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:022508:168) площадью 38,6 кв.м, принадлежащей Одинцову Александру Викторовичу;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:022508:168) площадью 38,6 кв.м, принадлежащей Одинцову Алексею Александровичу;

квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:022508:169) общей площадью 40 кв.м, принадлежащую на праве собственности Ивлиевой Елене Сергеевне.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

#### Сообщение о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества, в целях размещения линейного объекта "Участок транспортной развязки в разных уровнях на пересечении ул. Смольный Буян и пр. Обводный канал в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В соответствии со статьей 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования "Город Архангельск" сообщает о планируемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**1. Цель изъятия земельных участков для муниципальных нужд:**

Строительство транспортной развязки в разных уровнях на пересечении улицы Смольный Буян и проспекта Обводный канал на территории муниципального образования "Город Архангельск".

**2. Перечень кадастровых номеров земельных участков, подлежащих изъятию, и их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии кадастровых сведений о них):**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка/ (условный номер земельного участка)/ объекта капитального строительства	Площадь земельного участка, кв. м	Предполагаемая площадь изъятия, кв. м	Месторасположение земельного участка
1	29:22:050506:7	65215	109	обл. Архангельская, г. Архангельск, просп. Ломоносова, дом 16, корпус 1
2	29:22:050506:41	4310	498	обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Розы Шаниной, дом 6, корпус 1
3	Земельный участок подлежит образованию. 3*(условный номер согласно проекту межевания территории)	–	449	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян
4	29:22:050505:4 29:22:050505:37 29:22:050505:42 29:22:050505:43 29:22:050505:44 29:22:050505:45	1031	313	обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Розы Шаниной, дом 7
5	29:22:050505:17 29:22:000000:7666 29:22:000000:7667 29:22:000000:7668 29:22:000000:7671 29:22:000000:7672 29:22:000000:7673 29:22:000000:7674 29:22:000000:8537	5154	5154	обл. Архангельская, г. Архангельск, просп. Обводный канал, дом 1
6	29:22:050505:13	294	294	обл. Архангельская, г. Архангельск, просп. Обводный канал, дом 1
7	29:22:050110:43 29:22:050110:42	1281	1281	обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, дом 23, строение 1
8	29:22:050110:45 29:22:050110:99	1186	1186	обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, дом 23, строение 1

9	29:22:050505:79	4188	313	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ по ул. Розы Шаниной
10	Земельный участок подлежит образованию. 10*(условный номер согласно проекту межевания территории)	–	42	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян
11	29:22:000000:14 (29:22:050506:24)	12316	3084	Архангельская обл., г. Архангельск, на участке станции Архангельск-город
12	29:22:000000:14 (29:22:050505:12)	5686	118	Архангельская обл., г. Архангельск, на участке станции Архангельск-город
13	29:22:000000:14 (29:22:050506:24)	12316	75	Архангельская обл., г. Архангельск, на участке станции Архангельск-город
14	29:22:000000:14 (29:22:050505:12)	5686	948	Архангельская обл., г. Архангельск, на участке станции Архангельск-город
15	29:22:000000:14 (29:22:050110:21)	14183	358	Архангельская обл., г. Архангельск, на участке станции Архангельск-город
16	29:22:000000:14 (29:22:050110:21)	14183	184	Архангельская обл., г. Архангельск, на участке станции Архангельск-город
17	29:22:050506:7	65215	1208	обл. Архангельская, г. Архангельск, просп. Ломоносова, дом 16, корпус 1
18	Земельный участок подлежит образованию. 18*(условный номер согласно проекту межевания территории)	–	401	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян
19	29:22:050506:41	4310	2402	обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Розы Шаниной, дом 6, корпус 1
20	Земельный участок подлежит образованию. 20*(условный номер согласно проекту межевания территории)	–	43	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ по ул. Розы Шаниной
21	29:22:050110:38	16639	11	Архангельская область, г. Архангельск, просп. Обводный канал, д.2
22	Земельный участок подлежит образованию. 22*(условный номер согласно проекту межевания территории)	–	420	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян
23	29:22:050110:41	959	175	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, просп. Обводный канал, д. 2
24	Земельный участок подлежит образованию. 24*(условный номер согласно проекту межевания территории)	–	418	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян
25	Земельный участок подлежит образованию. 25*(условный номер согласно проекту межевания территории)	–	63	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян
26	29:22:050110:56	18153	196	Архангельская область, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д.25, корп.1
27	29:22:050110:962	494	3	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян
28	Земельный участок подлежит образованию. 28*(условный номер согласно проекту межевания территории)	–	117	Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян

Схема размещения земельных участков согласно проекту межевания:  
Участки 3\*, 10\*, 18\*, 20\*



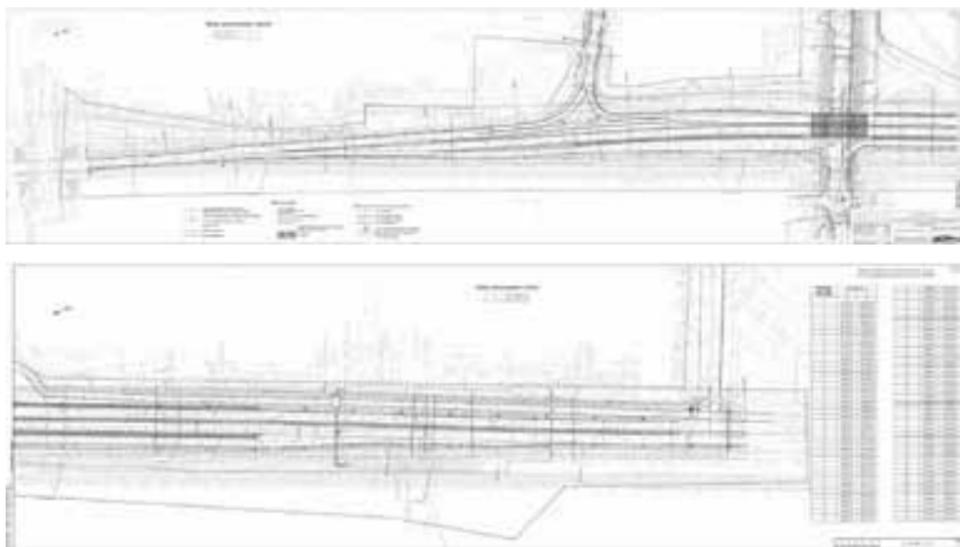
Участки 22\*, 24\*



Участки 25\*, 28\*



3. Границы зоны планируемого размещения линейного объекта, в целях строительства, реконструкции которой предполагается изъятие земельных участков и расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества



4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд и подать заявление об учете прав на земельный участок и объекты недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих эти права), а также срок подачи указанных заявлений:

Адрес: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 439, 407 (отдел земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск").

График работы: понедельник - четверг с 8:30 до 16:45; пятница с 8:30 до 16:30, перерыв с 12:30 до 13:30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочный телефон: (8182) 607-568, (8182) 607-279.

Срок подачи указанных заявлений - 60 (шестьдесят) дней со дня опубликования сообщения о планировании изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

6. **Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается сообщение о планировании изъятия земельных участков для муниципальных нужд**

Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск" - www.arhcity.ru. Так же настоящее сообщение размещено в газете "Архангельск - город воинской славы" и на информационном стенде, расположенном по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, кабинет 437.

7. **Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд:**

Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

8. **Реквизиты решения об утверждении документов территориального планирования и проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта местного значения, для строительства которого планируется изъятие земельных участков.**

Распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 11.10.2018 № 2994р "Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта "Участок транспортной развязки в разных уровнях на пересечении ул. Смольный Буян и пр. Обводный канал в муниципальном образовании "Город Архангельск".

10. **Официальный сайт, на котором размещены документы территориального планирования и проект планировки территории, предусматривающие размещение объекта местного значения, для строительства которого планируется изъятие земельных участков**

Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск" - www.arhcity.ru. Так же настоящее сообщение размещено в газете "Архангельск - город воинской славы" и на информационном стенде, расположенном по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, кабинет 437.

В соответствии с пунктом 8 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации землепользователи, арендаторы земельных участков, подлежащих изъятию, собственники расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, лица, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах (далее также - правообладатели изымаемой недвижимости) и права которых на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение шестидесяти дней со дня опубликования сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если такие земельные участки расположены на межселенной территории), о планировании изъятия земельных участков, подлежащих изъятию (газета "Архангельск - город воинской славы"), о планировании изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд, подают заявления в уполномоченный орган исполнительной власти об учете их прав (обременений прав) на земельные участки и (или) объекты недвижимости (далее также - заявления об учете прав на недвижимость) с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с заявителями, в том числе их почтовый адрес.

В случае, если лицами, подавшими заявления об учете прав на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, не представлены документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, либо представленные ими документы не являются документами, устанавливающими или удостоверяющими их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, исполнительный орган государственной власти направляет данным лицам уведомления об этом в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня поступления указанных заявлений.

Директор департамента

Э.В. Болтенков

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2019 г. № 1049

#### Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования "Город Архангельск", ходатайством ПАО "МРСК Северо-Запада" (ИНН 7802312751) и в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ) Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить схему границ публичного сервитута общей площадью 115 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:050405:2206 (категория земель – земли населенных пунктов) в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по просп. Московскому и ул. Павла Усова в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-10 для размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ).

2. Установить публичный сервитут в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута общей площадью 115 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:050405:2206 (категория земель – земли населенных пунктов) в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по просп. Московскому и ул. Павла Усова в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-10 для размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ).

3. Срок действия публичного сервитута – 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – 30 дней (срок строительства).

5. Необходимость установления публичного сервитута обоснована договором о подключении (технологическом присоединении) с ООО "ПФО ГРУПП" от 31.05.2018 № 15-01375А/18 в рамках проекта "Строительство двухтрансформаторной ТП-10/0,4кВ и КЛ-10кВ в г. Архангельске Архангельской области (ООО "ПФО ГРУПП" от 31.05.2018 № 15-01375А/18) (2,5 МВА, КЛ-10 кВ 0,130 км)".

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон для размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ) установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

7. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Обладатель публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзинш

газета  
**«Архангельск –  
Город воинской славы»**  
№ 58 (848) от 02.08.2019 16+  
Главный редактор:  
**Н. В. СЕНЧУКОВА**

**Учредитель:**  
Администрация  
МО «Город Архангельск»  
**Адрес издателя, редакции:** 163000,  
г. Архангельск, пр. Троицкий, 61, 3-й этаж.  
**Издатель:** МУ «Информационно-  
издательский центр»

Газета зарегистрирована в Управлении  
Федеральной службы по надзору в сфере  
связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций по Архангельской  
области и Ненецкому автономному округу.  
Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259  
от 11.03.2011

Передача материалов без согласия  
редакции не допускается.

**Телефон редакции:**..... 21-42-83  
→ Отпечатано в ООО Типография Премьер,  
г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.  
→ Заказ № 1513. Подписано в печать: по графику 21:00,  
фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.  
→ Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

→ Позиция авторов материалов не всегда совпадает с  
позицией редакции.  
→ Ответственность за достоверность рекламы несет  
рекламодатель. Рекламируемые товары и услуги подлежат  
обязательной сертификации в случаях, предусмотренных  
законом.  
→ Партнерский материал – публикация, не являющаяся  
рекламой, подготовленная в сотрудничестве с  
предприятиями и организациями в рамках коммерческих или  
спонсорских договоров

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2019 г. № 1050

#### Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования "Город Архангельска", ходатайством ПАО "МРСК Северо-Запада" (ИНН 7802312751) и в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ) Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить схему границ публичного сервитута общей площадью 116 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:050405:2206 (категория земель – земли населенных пунктов) в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по просп. Московскому и ул. Павла Усова в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-10 для размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ).

2. Установить публичный сервитут в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута общей площадью 116 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:050405:2206 (категория земель – земли населенных пунктов) в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по просп. Московскому и ул. Павла Усова в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-10 для размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ).

3. Срок действия публичного сервитута – 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Необходимость установления публичного сервитута обоснована договором о подключении (технологическом присоединении) с ООО "ПФО ГРУПП" от 31.05.2018 № 15-01375А/18 в рамках проекта "Строительство двухтрансформаторной ТП-10/0,4кВ и КЛ-10кВ в г. Архангельске Архангельской области (ООО "ПФО ГРУПП" от 31.05.2018 № 15-01375А/18) (2,5 МВА, КЛ-10 кВ 0,130 км)".

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон для размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ) установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

6. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Обладатель публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзинш

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2019 г. № 1051

#### Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования "Город Архангельска", ходатайством ПАО "МРСК Северо-Запада" (ИНН 7802312751) и в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ, КЛ-0,4 кВ) Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить схему границ публичного сервитута общей площадью 361 кв.м, расположенного в границах: земельного участка с кадастровым номером 29:22:040610:621 площадью 38 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гайдара в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-4;

земельного участка с кадастровым номером 29:22:040610:813 площадью 307 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гайдара, д. 59, корп. 4 в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-4;

а также на землях кадастрового квартала 29:22:040610 площадью 16 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по улице Гайдара в зоне автомобильного транспорта ВТ-2 для размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ, КЛ-0,4 кВ).

2. Установить публичный сервитут в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута общей площадью 361 кв.м, расположенного в границах:

земельного участка с кадастровым номером 29:22:040610:621 площадью 38 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гайдара в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-4;

земельного участка с кадастровым номером 29:22:040610:813 площадью 307 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гайдара, д. 59, корп. 4 в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-4;

а также на землях кадастрового квартала 29:22:040610 площадью 16 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов) в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по улице Гайдара в зоне автомобильного транспорта ВТ-2, для размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ, КЛ-0,4 кВ).

3. Срок действия публичного сервитута – 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Необходимость установления публичного сервитута: договоры об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к объектам электросетевого хозяйства ПАО "МРСК Северо-Запада" с ООО "Архинвестресурс" от 23.05.2018 № 15-01211А/18 и от 29.03.2019 № 15-00641А/19 в рамках проекта "Строительство ТП-10/0,4 кВ, КЛ-10 кВ и КЛ-0,4 кВ в г. Архангельске Архангельской области (ООО "Архинвестресурс" от 23.05.2018 № 15-01211А/18, Системный оператор Единой энергетической системы Архангельское РДУ от 23.05.2011 № 1135А/11) (2МВА, КЛ-10 кВ 0,08 км, КЛ-0,04 кВ 0,100 км)".

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон для размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ, КЛ-0,4 кВ) установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

6. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Обладатель публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзинш

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2019 г. № 1052

#### Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования "Город Архангельска", ходатайством ПАО "МРСК Северо-Запада" (ИНН 7802312751) и в целях размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ) Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить схему границ публичного сервитута общей площадью 89 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:040610:813 (категория земель – земли населенных пунктов) в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гайдара, д. 59, корп. 4 в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-4 для размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ).

2. Установить публичный сервитут в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута общей площадью 89 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:040610:813 (категория земель – земли населенных пунктов) в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гайдара, д. 59, корп. 4 в территориальной зоне общественно-деловой застройки ДО-4 для размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ).

3. Срок действия публичного сервитута – 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Необходимость установления публичного сервитута: договор о подключении (технологическом присоединении) с ООО "Архинвестресурс" от 23.05.2018 № 15-01211А/18 в рамках проекта "Строительство ТП-10/0,4 кВ, КЛ-10 кВ и КЛ-0,4 кВ в г. Архангельске Архангельской области (ООО "Архинвестресурс" от 23.05.2018 № 15-01211А/18, Системный оператор Единой энергетической системы Архангельское РДУ от 23.05.2011 № 1135А/11) (2МВА, КЛ-10 кВ 0,08 км, КЛ-0,04 кВ 0,100 км)".

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон для размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ) установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

6. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Обладатель публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзинш