



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

АРХАНГЕЛЬСК

ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
МЭРИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **39** (330),
16 мая 2014

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ



Наше дело правое! Мы победили!

Эхо события: В Гостиных дворах состоялся прием мэра для участников Великой Отечественной войны

Семен БЫСТРОВ,
фото: Иван МАЛЫГИН

Год от года их становится все меньше. Уходят от нас те, кто горел в танках, сбивал фашистские самолеты, водил катера в смертельные торпедные атаки и вел транспорты с союзными грузами сквозь огонь и шторы, кто вытаскивал на себе с поля боя раненых товарищей. Те, кто сделал самый главный в жизни шаг, поднявшись из окопа на вражеские пулеметы. Шаг, для миллионов их сверстников ставший шагом в вечность.

Живущие рядом с нами участники Великой Отечественной войны – настоящее национальное достояние России. Этих легендарных людей мэр города воинской славы Архангельска **Виктор Павленко** собрал в стенах Гостиных дворов, которые помнят петровских победителей, одержавших первую викторию над шведами у Новодвинской крепости.

В мэрии не случайно выбрали для такой встречи 6 мая. В этот день на Руси вспоминают покровителя всех воинов – святого Георгия Победоносца. И для всех участников встречи георгиевская лента не просто символ. На этой черно-оранжевой ленте на старомодных пиджаках, военных и морских кителях сияет одна из самых дорогих солдатских наград – медаль «За Победу над Германией» с выбитыми на ней знаменитыми словами: «Наше дело правое! Мы победили!»

– Сегодня здесь собрались те, кто с боями прошел от Волги до Берлина, кто воевал на разных фронтах и флотах, те, кто по праву являются воинами-победителями! – сказал, обра-



щаяся к собравшимся, Виктор Павленко. – Невозможно переоценить вклад нашего города в Великую Победу. Наша общая задача – сделать все, чтобы не прервалась нить памяти, сохранить в сердцах нынешних и будущих поколений благодарность и уважение к ветеранам

за мирное небо над нашей Россией.

Анна Михайловна Жукова всю войну прослужила в бригаде торпедных катеров Северного флота. Торпедные катера базировались в Большой Волоковой губе, в непосредственной близости от линии фронта.

Под обстрелами и бомбежками Аня Жукова выполняла незаметную, но очень важную работу: ею были напечатаны сотни боевых приказов, которые потом в запечатанных сургучом пакетах «Строго секретно» направлялись командирам катеров для выполнения боевого задания. Как призналась Анна Михайловна, она очень любила танцевать, но на войне такие случаи выпадали нечасто.

– В День Победы мы танцевали, что называется, до упаду. Прошло 69 лет, но я очень хорошо помню этот день. А сегодня я специально надела туфли полегче, чтобы было удобнее танцевать, – поделилась с пригласившим ее на танец градоначальником 95-летняя Анна Жукова.

– Вы все не просто ветераны, вы – победители! – сказал **Серафим Степанович Несмелов**, председатель клуба кавалеров ордена Славы. – Именно Красная армия водрузила Знамя Победы над поверженным Рейхстагом. Именно Красная армия разбила японцев в Маньчжурии и взяла Порт-Артур. Мы все – победители! И я благодарен Виктору Николаевичу Павленко, которого знаю очень давно, что он сегодня собрал всех нас, что он помнит и заботится о ветеранах. Я за него голосовал на выборах мэра и ни разу не пожалел.

У каждого ветерана своя война, воспоминания о которой живы до сих пор. Кавалер двух орденов Красной Звезды и двух медалей «За отвагу» **Петр Кузьмич Голыгин** с 1941 года сражался на Калининском фронте, защищал Сталинград, освобождал Белоруссию, прошел всю Европу. Кроме многочисленных наград на груди, у него три нашивки – по числу полученных ранений.

– Когда поднимаешься в атаку из окопа, никогда не знаешь – убьют или нет, – рассказал

Петр Кузьмич. – По-настоящему страшно становится потом, когда вспоминаешь убитых товарищей. Они лежат, обхватив землю руками, такие молодые.

На глазах у ветерана блестят слезы. Скупая мужская слеза у многих – когда поднимали фронтные 100 грамм, поминая павших в сражениях.

Юрий Феодосиевич Лисовский воевал в составе взвода управления и связи одной из частей 1-го Белорусского фронта. На груди ветерана медаль «За взятие Берлина».

– Мы, связисты, одни из первых узнали о том, что Германия капитулировала, – вспоминает Юрий Феодосиевич. – Радость была огромная, все обнимали друг друга, кричали: «Победа!». Как мы ждали этого дня, как мы к нему долго шли!

Александр Николаевич Подосенов служил в дивизионной артиллерии шофером автомобиля, буксировавшего 76-миллиметровую пушку ЗиС-3. С боями прошел по Румынии, Венгрии, Чехословакии. Но война для него не закончилась в мае 1945 года. В составе артиллерийского полка его батарея была отправлена на Дальний Восток, где Александр Николаевич провез свою пушку по дорогам Маньчжурии.

– Горжусь, что у меня две победных медали: «За победу над Германией» и «За победу над Японией». Только наша страна смогла разгромить сразу двух самых опасных агрессоров, – говорит Александр Николаевич.

На Дальнем Востоке воевал и **Иван Андреевич Фомин**. В армию пошел в 17 лет, служил техником в штурмовом полку Тихоокеанского флота.

– Нас остается мало – время неумолимо, – говорит Иван Андреевич. – Важно сохранить память о славном подвиге героев для молодых поколений, передать традиции нашей молодежи.

Хорошая идея

Школьники стали
лучшими читателями

Сергей ИВАНОВ

В Архангельске подвели итоги
областного социального проекта
«Читатель Поморья».

Проект направлен на стимулирование и поддержку читательского интереса среди школьников путем приобщения к творчеству северных писателей. В течение года ребята встречались с писателями, участвовали в мастер-классах, посещали выставки. В рамках проекта состоялся городской конкурс чтецов «И Севера хрустальная душа», выставки детских творческих работ.

Всего в мероприятиях проекта приняло участие более 2500 школьников, педагогов и родителей. Постоянные мероприятия и живое общение с писателями даёт стимул ребятам продолжать участвовать в нем.

На конкурс было представлено 777 работ по пяти номинациям: «Иллюстрация к прочитанной книге», «Фотоиллюстрация к прочитанной книге», «Эссе-отзыв о прочитанной книге», «Буктрейлер о прочитанной книге», «Лучший дневник читателя Поморья».

7 мая в детской областной библиотеке имени А. П. Гайдара открылась выставка рисунков и фотографий, иллюстрирующих произведения северных писателей. Эти работы стали победителями двух номинаций конкурса «Читатель Поморья».

Среди победителей конкурса много юных архангелогородцев.

Номинация «Лучшая иллюстрация
к прочитанной книге»:

1 место – Мельников Петр, 1 «А» класс, школа № 11; 2 место – Борзя Анастасия, 2 «Б» класс, школа № 51; 3 место – Леонова Мария, 4 «А» класс, школа № 82.

Особое мнение жюри: Авдеева Алена, 4 «К» класс, школа № 95; Лохновская Ксения, 1 «А» класс, школа № 82; Фабриков Михаил, 2 «А» класс, школа № 95; Карнавская Полина, 3 «А» класс, школа № 35; Кутырева Виктория, 2 «А» класс, школа № 23 имени А. С. Пушкина; Абрамова Анна, 3 «К» класс, школа № 95; Угрюмова Александра, 3 «А» класс, школа № 37; Богомолова Мария, 4 «А» класс, школа № 23 имени А. С. Пушкина.

Номинация «Лучшая
фотоиллюстрация
к прочитанной книге»:

1 место – Каракин Антон, 6 «Б» класс, школа № 27.

Номинация «Лучшее эссе-отзыв
о прочитанной книге»

3 место – Евсеев Михаил, 6 «А» класс, школа № 45.

Особое мнение жюри: Лужецкая Вероника, 6 «Б» класс, школа № 45.

Номинация «Лучший буктрейлер
о прочитанной книге»:

3 место – Краева Екатерина, 8 «Б» класс, школа № 45.

Особое мнение жюри: Снытко Дарья, 7 «Б» класс, школа № 49; Коляскина Валерия, Пугина Ксения, 9 «А» класс, школа № 27.

Номинация «Лучший дневник
читателя Поморья»:

1 место – Смолина Марина, 8 «Б» класс, гимназия № 6; 2 место – Рослякова Мария, 9 «В» класс, гимназия № 6; 3 место – Дубовы Анна и Анастасия, 7 «Б» класс, гимназия № 6, Хрущева Анна, 7 «А» класс, школа № 49.

Особое мнение жюри: Кольцова Александра, 8 «Б» класс, школа № 8 – «За творческое исполнение проекта «Книги нашей жизни» и Дроздова Анна, 8 «Б» класс, школа № 8 «За творческое исполнение проекта «Поэтический альбом».

Награда для руководителя
хора «Зоренька»

Руководитель хора народной песни «Зоренька» Валерий Иванов награжден почетной грамотой министерства культуры Российской Федерации. Грамота подписана министром культуры РФ Владимиром Мединским.

Валерий Иванов (на фото) отмечен за большой вклад в развитие культуры, многолетнюю плодотворную работу в этой сфере. Он является создателем и бессменным руководителем хора народной песни «Зоренька», который базируется в КЦ «Луч» с 2001 года. Сегодня

этот творческий коллектив известен далеко за пределами Архангельска. Участники хора выступали перед военнослужащими космодрома «Плесецк», в Северодвинске, районах области.

«Зоренька» – неперенный участник праздничных мероприятий Дня Победы. Все участники хора – ветераны и пенсионеры из округа Майская горка, их 40 человек. В репертуаре коллектива и как старинные народные песни, так и всем любимые хиты «Девчата из Архангельска», «Не умолкнет гармонь на Руси», а также песни, которые написали сами участники хора.



Дорожный сезон

Без ям и ухабов: Укладка нового асфальта производится в зависимости от погоды, с соблюдением технологии



■ Во время рабочей поездки Святослав Чиненов проверил качество ремонта и уборки дорог

Сергей ИВАНОВ

В Архангельске продолжается дорожный ремонт. Директор МУП «Архкомхоз» Олег Брескаленко сообщил, что техника предприятия работала на улице Тимме на участке от Смольного буяна до улицы Урицкого. Было выполнено фрезерование изношенного верхнего слоя покрытия.

– Укладку нового асфальта будем производить в зависимости от погоды, обязательно в сухое время, – подчеркнул Олег Иванович.

Компания «АГСУМ», используя мощности собственного асфальтобетонного завода, продолжает работы на улице Теснанова. Здесь также готовится к укладке нового верхнего слоя дороги.

– Завод у нас запущен в работу, поэтому будем использовать каждый день хорошей погоды для проведения ремонта, – заверил директор предприятия Владимир Тихонов.

На дороги областного центра вышли подрядчики, выполняющие работы в рамках гарантийных обязательств.

Так, ООО «Севзапдорстрой» провело фрезерование и замену верхнего слоя асфальтобетона на Ленинградском проспекте, на пересечении с улицей Красной Звезды.

В округах Архангельска ежедневно продолжают работы по заделке трещин и выбоин на дорогах. В среднем за неделю устраняются повреждения на 300–400 квадратных метрах дорожного полотна.

Пристальное внимание уделяется и благоустройству. Мэр Виктор Павленко поставил задачу: пока позволяют погодные условия, очистить дороги от смета. Как подрядчики исполняют взятые на себя обязательства, на днях во время рабочей поездки проверил заместитель мэра по городскому хозяйству Святослав Чиненов.

Вместе со специалистами департамента городского хозяйства, а также сотрудниками МУП «Архкомхоз» Святослав Владимирович проверил конкретные замечания горожан по поводу благоустройства дорог.

Началась рабочая поездка с центральной автомагистрали – Троицкого проспекта. Первым делом Святослав Чиненов заинтересовался у директора «Архкомхоза» Олега Брескаленко, сколько людей и техни-

ки убирают городские улицы.

– Ежедневно у нас работает 30 единиц техники и четыре бригады по 12 человек. Еще одна бригада задействована на Окружном шоссе, – доложил Олег Брескаленко.

На особом контроле – качество уборки смета песка на бордюрном камне и в заездных карманах, состояние остановочных комплексов.

– Днем, когда вдоль обочин припарковано много машин, убирать смет сложно. Но в семь-восемь утра никто не помешает пройти уборочной технике. Более того, уверен, что если развесить объявления о том, что в этом месте будет проводиться уборка, автовладельцы отнесутся с пониманием и уберут свою технику, – подчеркнул Святослав Чиненов.

Остановочный комплекс на перекрестке Троицкого проспекта и улицы Комсомольской вызвал настоящее возмущение. Заполненные мусором урны и разбросанные вокруг скамеек пластиковые бутылки, бумажки и фантики, а также полностью засыпанная песком автостоянка для посетителей торгового центра на Комсомольской.

– Остановочный комплекс и заездной карман постро-

ли владельцы торгового центра, но городу не передали. Потому юридических оснований обслуживать эти объекты мы не имеем. И таких объектов у нас, к сожалению, очень много, – отметил Владимир Плюснин, директор департамента городского хозяйства.

– Грязи и мусора быть не должно. Если остановочный комплекс имеет хозяина, он обязан за ним следить, – подчеркнул Святослав Чиненов. – Готовьте обращение в адрес владельцев торгового центра. Не уберут – заставим через суд.

Аналогичные обращения будут направлены и в адрес организаций, расположенных в домах на Поморской.

– Улица Поморская становится деловой зоной. Как это может сочетаться с грязью? Тем более что это банки и крупные компании сделали себе парковки. Соответственно, и следить за ними должны самостоятельно, – говорит Святослав Владимирович.

На проспекте Ломоносова из-за смета бордюрного камня местами просто не видно. Не в лучшем состоянии и остановка у Приморской районной больницы.

– Подрядчик, отвечающий за уборку – ЗАО «АГСУМ». Работы здесь еще не начинались. По графику только со следующей недели, – доложил Владимир Плюснин.

– В таком случае необходимо взять проспект на особый контроль, – поставил задачу Святослав Чиненов.

В рамках рабочей поездки также проверили, как убирается проспект Обводный канал, улицы Тимме, Воскресенская, Гагарина и набережная Северной Двины. Претензий не было только к качеству уборки на улице Выучейского, к остальным нашлись серьезные замечания. В адрес подрядчиков направлены требования устранить недостатки.

По итогам поездки департаменту городского хозяйства совместно с администрацией округов поручено провести ревизию графика уборки и составить перечень тех объектов, которые не вошли в муниципальные контракты. По ним будет проведен отдельный конкурс по отбору подрядчика для дополнительной уборки.

Живем успехами учеников

Детская школа искусств № 42 «Гармония» отметила золотой юбилей



Семен БЫСТРОВ

«Юбилейный фейерверк» – так назывался праздничный концерт в Кирхе, посвященный 50-летию школы.

Изначально это была музыкальная школа Всероссийского хорового общества – открылась она в 1964 году на базе общеобразовательной школы № 2. Переезд в собственное здание – красивый особняк на набережной Северной Двины, памятник архитектуры XIX века – словно открыл новое дыхание, дал стимул к развитию. Дом Суркова в современном Архангельске смотрится как уникальная реликвия ушедших времен, как терем с резьбой на наличниках окон, как музыкальный инструмент, наполненный детскими голосами и музыкой.

– История школы «Гармония» неотделима от истории нашего города, – обращаясь к собравшимся, сказала **Ирина Орлова**, заместитель мэра по социальным вопросам. – Педагогический коллектив много лет успешно реализует различные проекты, воспитанники школы блистают на российских и зарубежных конкурсах. Спасибо педагогам за их труд и преданность своей профессии. Уверена, что впереди у школы много творческих планов и свершений, музыкальных побед!

– 50 лет – это огромный опыт, успехи учеников, радость за тех, кто снова



где-то выдержал экзамен на мужество, на верность, на успех. Мы – одна большая семья! – подчеркнула **Елена Ракитина**, директор ДШИ «Гармония». – Нас объединяет неравнодушие к любимой школе. Мы живем ее успехами и достижениями, проблемами и заботами. Сегодня будет искриться не только музыкальный фей-

ерверк, но и фейерверк эмоций, чувств, теплых и добрых слов.

Листая страницы истории школы, рассматривая старые фотографии, видишь молодые лица учеников. И в суматохе дел, и в дни праздников в школе искусств часто вспоминают ветеранов, которые стояли у истоков становления учебного заведе-

ния: **Татьяну Александровну Перельмутер**, **Лину Васильевну Терехову**, **Светлану Ивановну Ершову**, **Ирину Ивановну Дружинину**, **Наталью Георгиевну Богую**, **Ангелину Ивановну Капелюшек**, **Галину Павловну Сахарову**, **Елену Валентиновну Цымбалову**, **Нину Борисовну Золотареву**.

– Годы летят... Каким вдохновением сияют глаза педагогов! Мы гордимся тем, что работали в нашей замечательной школе, – отметила заслуженный работник культуры РФ **Ирина Александровна Панова**, которая 20 лет возглавляла школу № 42.

Школа гордится своими выпускниками. За полвека ее окончили 1513 человек, около 200 из них связали свою жизнь с музыкой. Многие из них знамениты и узнаваемы, живут и работают в разных городах и странах.

Ведущий концерта **Антон Гафаров** тоже выпускник школы искусств № 42 «Гармония» по классу саксофона, стипендиат премии мэра Архангельска, победитель многочисленных музыкальных конкурсов.

Сегодня в школе занимаются 429 детей – малыши и подростки; любители народного искусства и эстрадного. В хор звуков фортепиано и звонких детских голосов влезают и нежная флейта, и барабанная дробь, и чуть охрипший тенор-саксофон... Все вместе это и есть «Гармония».



Строки из конверта



Победа

Далекий страшный
сорок первый.
Сухие слезы матерей.
Струной натянутые
нервы
И вакханалия смертей.

Земля, казалось,
растопилась,
Застыла в ужасе страна.
Замолкли птицы,
солнце скрылось,
Когда нагрянула война.

Длиннющий путь
в четыре года
Лишений страшных
и невзгод
Всего советского народа,
Дорога в сорок пятый год.

Порой немыслимые беды,
Где жизнь и смерть
наполам,
Шли по пятам
кровавым следом
По деревням и городам.

Но что должно было –
случилось.
Пришел-таки
победный год.
Весенним цветом
распустилась
Победа! Выдюжил народ!

Весна. Природа ликовала
И с нею вместе
вся страна.
Казалось, все вокруг
кричало:
«По-бе-да-а-а!»
Кончилась война!».

Вдохнули радостно
народы.
Жить стало легче,
но чуть-чуть.
Забылись те лихие годы
Уж слишком скоро,
вот в чем суть.

Как говорят, мол,
время лечит.
По мне пусть мелют,
Бог-то с ним.
К чему торжественные
речи?
Давайте лучше
помолчим.

Спасибо вам,
отцы и деды,
Поклон нижайший
матерям.
Билет на праздник
День Победы
Вы оплатили
жизнью нам.

Александр Михайлович
КЛОБУКОВ

Спасибо за службу!

Встреча: Виктор Павленко поздравил с Днем Победы руководителей силовых структур и командиров воинских частей Архангельска

Сергей ИВАНОВ

Градоначальник по традиции встретился с руководителями территориальных управлений силовых структур и командирами частей Архангельского гарнизона.

Во встрече приняли участие командующий Архангельским территориальным гарнизоном, командир Беломорской военно-морской базы контр-адмирал Владимир Воробьев, начальник Регионального управления

ФСБ России по Архангельской области генерал-майор Владимир Татауров, военный комиссар Архангельской области генерал-майор Григорий Багинский, начальник Центра специальной связи и информации ФСО РФ в Архангельской области полковник Вадим Лужецкий, начальник Пограничного управления ФСБ по Архангельской области полковник Анатолий Колесник, начальник УМВД по Архангельской области полковник Сергей Волчков, главный судебный пристав Архангельской области Дмитрий Лабазов.

Мэр также встретился с командирами воинских частей, дислоцированных в Архангельске, начальником отдела призыва областного военкомата полковником Александром Гаврилюком, командиром 332-го радиотехнического полка ПВО полковником Александром Севастеем, командиром отряда специального назначения внутренних войск «Ратник» полковником Сергеем Белозеровым, заместителем командующего Беломорской ВМБ капитаном 1-го ранга Геннадием Тараном, начальником служ-

бы войск Беломорской ВМБ капитаном 2-го ранга Эдуардом Школьняком, комендантом гарнизона Архангельска майором Вадимом Малыхиным, начальником Архангельского военно-морского госпиталя майором Андреем Светличным, начальником отдела областного военкомата по городу Архангельску подполковником Сергеем Сторчаком и начальником управления военно-мобилизационной работы и гражданской обороны мэрии Архангельска полковником Юрием Агеевым.

Лагерь партизан

Хорошая идея: Интерактивная площадка объединила молодежь для общения, знакомства и пропаганды здорового образа жизни



Семен БЫСТРОВ

В День Победы на территории рекреационной зоны на пересечении улицы К. Маркса и набережной Северной Двины прошла молодежная спортивно-игровая программа «Лагерь партизан».

– Интерактивная площадка объединила молодежь – представителей различных творческих течений – для общения, знакомства между собой и пропаганды здорового образа жизни, – рассказал Юрий Марич, начальник отдела по делам молодежи управления культуры и молодежной политики мэрии.

Ребята состязались в мирной стрельбе по мишеням и боях на радиоуправляемых машинках, принимали участие в веселых командных спортивных эстафетах и мастер-классах по рисованию маслом.

Все желающие могли попробовать себя в проекте арт-терапии «Нет – черному цвету». На двух стендах черным и серым цветами были изображены картины боя, и всем предлагалось вместе закрасить их цветными масляными красками.



■ Молодежь запустила в небо более 300 шаров в память о погибших воинах и тружениках тыла

■ Мастер-классы по рисованию вызвали большой интерес

А рядом на импровизированном привале гармонисты играли песни военных лет, сидя на бревнах, выложенных в круг, и горожане с удовольствием подпевали.

« Архангельская молодежь состязалась в мирной стрельбе по мишеням, принимала участие в веселых командных спортивных эстафетах

«Час гордости» – так называлась площадка на пляже, где были выстроены красные шары в виде огромной звезды. Все желающие могли привязывать записки с добрыми словами погибшим солдатам и труженикам тыла.

– В 19 часов мы запустили в небо более 300 шаров в память о погибших воинах и тружениках тыла, которые не дожили до наших дней, – рассказала Елена Сапилова, организатор акции.

Песни о победной весне

Творчество: Концертные площадки в День Победы были организованы во всех уголках столицы Поморья

Семен БЫСТРОВ

Самое большое количество зрителей собрал театрализованный концерт на площади Мира «И помнит мир спасенный».

Со сцены звучали песни военных лет и современные композиции на патриотическую тему. Своим творчеством горожан порадовали артисты Государственного академического Северного русского народного хора, хореографического ансамбля «Улыбка» Ломоносовского ДК, вокального ансамбля «Риальто» АГКЦ, хореографического ансамбля «Горошины», ансамбля «Дивованье» КЦ «Луч» и многих других известных коллективов Архангельска.

Юные участницы ансамбля «Созвездие» гимназии № 24 выступают практически на всех праздниках, но в День Победы выходят на сцену с особым чувством.

– Девочки стремятся передать при исполнении песен всю глубину чувств, эмоций, которые испытывает каждый русский человек в День Победы, – отметила **Татьяна Коваленко**, руководитель ансамбля «Созвездие». – Этим продиктован и выбор песен для сегодняшнего выступления – «Победная весна», «9 Мая», «Мы дети твои, Россия».

Архангелогородка **Вера Федоровна Морозова** смотрит концерт с охапкой цветов в руках.

– Мне было всего 16 лет, когда закончилась война. Для нас День Победы означал прежде всего конец голоду, так мы наголодались в те годы, – рассказывает Вера Федоровна. – В войну я потеряла сестру, сгорел наш дом на улице Коммунальной. Сегодня страшно вспомнить, как тяжело было: бесконечные бомбежки, продуктовые карточки, работа с 13 лет.

А еще архангелогородка вспоминает, как собирали горелый черный сахар на складах, сгоревших во время бомбежки, и как радовались каждому сладкому кусочку, как работала в лесу... А сегодня Вера Федоровна поет в хоре «Славянка» Архангельского городского культурного центра – вот уже 19 лет подряд и радуется многочисленным цветам, которые в День Победы дарят ей дети, горожане. Своих эмоций Вера Федоровна не скрывает:

– Такие теплые чувства переполняют, ради всего этого стоило жить и трудиться. Спасибо руководству города, артистам, всем-всем за замечательный праздник. С Днем Победы – всех и каждого!



Новые рекорды молодежи

Акция: В «Рекорд Победы» свой вклад внесли даже девушки

Сергей ИВАНОВ

Молодежный совет Архангельска, инициативная группа «Архангельск – за здоровый образ жизни» и другие общественные объединения столицы Поморья вновь организовали и провели акцию «Рекорд Победы».

– Для установки нового рекорда необходимо выполнить упражнение по отжиманию 25 203 раза – именно столько дней прошло с 9 мая 1945 года до сегодняшнего дня, – отметил **Максим Старцев**, руководитель инициативной группы «Архангельск – за здоровый образ жизни». – И ровно столько дней мы прожили под мирным небом благодаря подвигу наших дедов и прадедов.

В нынешней акции приняли участие люди самых разных возрастов – от школьников до взрослых. Архангельский пред-



приниматель **Павел Неумоин** задает темп своей группе – десятке, на которые разделились все участники акции.

– Я двумя руками за здоровый образ жизни, да и с молодежью

люблю общаться – именно поэтому сегодня я здесь, – рассказывает он. – Думаю, до предела нашей группе еще далеко, намерены побороться за высокий результат. Очень важно, что 9 Мая

проводится акция «Рекорд Победы» – именно такими формами работы можно дать молодежи возможность ощутить свою причастность к этому великому празднику.

Вместе с бравыми парнями в этом году в акции принимают участие и девчонки, которые не отстают и вполне справляются с заданной нагрузкой – и по скорости, и по количеству отжиманий.

24-летняя архангелогородка **Марина Максимова** работает преподавателем студии по акробатике на пилоне.

– Для меня отжимания – это обычный вид упражнения на каждой тренировке, поэтому не сомневалась, что участие в акции будет мне по силам, – говорит она. – Рада, что я сегодня здесь и смогу внести свой вклад в «Рекорд Победы». Тем самым все мы выражаем свое уважение и почтение героям, которые эту Победу завоевали для нас.

Спортивный азарт

Пробег в честь 9 Мая

Семен БЫСТРОВ

9 Мая в 49-й раз прошел легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы. Трасса протяженностью 7250 метров проходила от площади Терехина по проспекту Никольский и улице Маяковского через Кузнеческий мост, по набережной Северной Двины до площади Профсоюзов.

В забеге приняли участие 99 бегунов в возрасте от 10 до 77 лет. Спортсмены соревновались в шести возрастных категориях.

Абсолютным лидером, показав лучший результат, стал **Иван Резник** (24 минуты 15 секунд). У женщин самой быстрой оказалась **Евгения Балашова** (27 минут 50 секунд).

ПРИЗЕРАМИ СОРЕВНОВАНИЙ СТАЛИ:

– **мальчики 14 лет и младше:** 1 место – Андрей Шушарин (31,17); 2 место – Александр Овчинников (33,34); 3 место – Савелий Громько (33,39).

– **девочки 14 лет и младше:** 1 место – Анна Меньшенина (32,25); 2 место – Наталья Лумпова (37,44); 3 место – Елена Шерсткова (37,65).

– **юноши 15–18 лет:** 1 место – Андрей Стрелецкий (26,04); 2 место – Роман Юрьев (26,25); 3 место – Максим Скоков (27,31).

– **девушки 15–18 лет:** 1 место – Анастасия Василевская (32,06); 2 место – Виктория Черемная (32,01); 3 место – Александра Меньшенина (33,30).

– **мужчины 19–39 лет:** 1 место – Иван Резник (24,15); 2 место – Роман Апичин (24,59); 3 место – Михаил Сопочкин (25,02).

– **женщины 19–39 лет:** 1 место – Евгения Балашова (27,50); 2 место – Любовь Кокорина (28,31); 3 место – Анна Павлова (29,15).

– **мужчины 40–49 лет:** 1 место – Дмитрий Клычков (27,20); 2 место – Михаил Попов (28,34); 3 место – Владимир Поташев (29,20).

– **мужчины 50–59 лет:** 1 место – Андрей Чернов (26,21); 2 место – Сергей Третьяков (28,20); 3 место – Валерий Сластилин (29,28).

– **женщины 50–59 лет:** Нина Едовина (31,59).

– **мужчины 60 лет и старше:** 1 место – Николай Жерихин (33,15); 2 место – Сергей Харлов (33,49); 3 место – Виктор Софрыгин (36,25).

– **женщины 60 лет и старше:** Нина Ларионова (43,48).



Пока бьется мое сердце...

Вахта Памяти: В Архангельске наградили участников патриотических акций, приуроченных к 69-летию Победы

Ольга САВИНА

В АГКЦ собрались ветераны, школьники и педагоги. На торжественном вечере подвели итоги сразу нескольких акций и объявили о начале подготовки к празднованию юбилея Победы.

В декабре 2013-го в Архангельске стартовала акция «Знамя Победы». По словам **Валентины Петровой**, председателя комиссии по патриотическому воспитанию и работе с молодежью городского Совета ветеранов, уже охвачено 30 школ. Акция продолжится после летних каникул. График, как и прежде, будет очень плотным.

– В акции приняло участие 89 ветеранов войны и труда, дети войны, – отметила **Валентина Николаевна**. – Они участвовали в церемонии передачи копии знамени Победы. В каждой школе нас ждал очень теплый прием. Чувствуется, что ребята и педагоги со всей ответственностью готовятся к этому важному событию.

Один из участников акции – бравый ветеран-танкист **Михаил Галацан** часто исполня-

«**Мы должны знать, что пережила наша страна, прежде чем стать такой, какая она есть сейчас**

ет для ребят боевые песни. Вот и в этот раз **Михаил Калинович** спел про солдатскую шинель, отметив, что именно она согревала и защищала бойцов на фронте.

А самих ветеранов растрогали работы школьников, подготовленные в рамках городской военно-исторической игры «Полководцы Победы». Так, учащиеся Университетской Ломоносовской гимназии представили литературно-музыкальную композицию о Герое Советского Союза **Федоре Харченко** – бесстрашном пулеметчике и снайпере. В 1944-м в отчаянный момент боя он повел за собой в атаку все подразделения и был смертельно ранен. В кармане гимнастерки **Федора** нашли письмо, которое он не успел отправить домой. «Еще не полностью рассчитался с гадами. Убил только 387 фрицев. Но я, папа, клянусь тебе – пока бьется



моё сердце, пока руки держат оружие, я буду бить гадов на каждом шагу...»

Ученики 22 школы подготовили видеоролик о Герое Советского Союза летчике **Григории Филиппове** и даже побывали на его родине в деревне Моржгоры Виноградовского района.

– Мы встретились с учителем и директором местной школы, которые рассказали нам о **Григории Федоровиче**, – поделилась **Маша Мялкина**, ученица 6 «А» класса. – Нам показали письма, которые он писал ребятам после войны. Очень важно сохранять память о героях Великой Отечественной и передавать ее другим поколениям. Мы должны знать, что пережила наша страна, прежде чем стать такой, какая она есть сейчас.

– В игре «Полководцы Победы» участвовало более 20-ти школ. Вы все – победители! – похвалил ребят **Андрей Павлов**, член совета ветеранов СМП. – Живите в мире, который был завоеван такой дорогой ценой.

Еще в одной военно-патриотической игре «Герои Победы» участвовали воспитанники детских домов Архангельска и Северодвинска, а также социальных центров. Ребята готовили литературно-музыкальные композиции, сочинения и стихи о войне, выступали перед ветеранами. Эти встречи для многих стали настоящим уроком мужества.



Традиционно в майские праздничные дни лучшие почетные караулы образовательных учреждений заступают на Вахту Памяти у Вечного огня и стелы «Архангельск – город воинской славы». В этом году погода выдалась очень холодная. Меж тем ребята дежурили до глубокого вечера, вызывая гордость и восхищение горожан.

– Вы показываете пример всем сверстникам, каким должен быть настоящий патриот своей страны, – обратилась к школьникам **Алла Ткачева**, главный специалист городского управления культуры и молодежной политики. – То, что вы принимаете участие в военно-патриотических акциях, пропускаете через себя боль тех военных лет и бережно храните память о Великой Отечественной, вселяет уверенность в будущее России.

Команда 93-й школы несла Вахту Памяти не только в центре города, но и в Катунино, и у мемориала 77-й Гвардейской Московско-Черниговской дивизии, боевую историю которой изучает уже не одно поколение школьников на Лесной речке.

– Ребята дежурили с 6 по 10 мая, на улице то снег, то дождь. Мне кажется, они совершили маленький подвиг, – считает **Ирина Алферова**, руководитель музея боевой славы и истории школы № 93. – Я даже думаю, может, отказаться, а они мне возразили: кто, если не мы?!

На вечере также был показан видеоролик ученица 6 «Б» класса 10-й школы **Владислава Абрамова**, посвященный воевавшим в его семье прапрадедам.

– Трое прошли всю войну и вернулись домой живыми, – рассказывает **Владислав**, – но один – **Иван Петрович Сиваков** – пропал без вести. По словам сослуживцев, он сгорел в танке.

– Мы собирали информацию через специализированные сайты, делали запросы, – добавляет мама **Виктории Абрамова**. – Большой толчок для такого исследования нам дала школа и наш классный руководитель **Елена Абрамова**.

– Нас очень радует, что число участников с каждым годом растёт, – подводит итог **Валентина Петрова**. – Все наши мероприятия проходят при активной поддержке мэрии Архангельска. Уже в октябре стартует новая городская военно-историческая игра «Оборона Заполярья». И самое главное – мы начинаем подготовку к празднованию 70-летия Великой Победы.

Под крылом боевого самолета

Традиция: Накануне 9 Мая рядом с установленным в Талагах истребителем МиГ-31 ежегодно проходит торжественный митинг памяти защитников неба нашей Родины

Семен БЫСТРОВ

Боевой самолет МиГ-31 был установлен на въезде в аэропорт Архангельска 22 июня 1999 года и стал памятником воинам 518-го Берлинского ордена Суворова 3-й степени авиационного полка ПВО.

Эта авиачасть имеет славную историю: ее летчики штурмовали Берлин, обеспечивали противовоздушную оборону Потсдамской конференции лидеров СССР, США и Великобритании, патрулировали небо над Нюрнбергом во время процесса над нацистскими военными преступниками. После войны полк вплоть до своего расформирования в 1999 году защищал северные воздушные границы Советского Союза. Теперь мемориал «МиГ-31» является местом празднования Дня Победы в микрорайоне.

– По доброй традиции в канун 9 Мая мы собираемся здесь, под крылом этого боевого МиГа, самолета-памятника, чтобы поздравить наших уважаемых фронтовиков, тружеников тыла, тех, кто после войны восстанавливал народное хозяйство, и почтить минутой молчания память всех, кто не вернулся с той страш-

ной войны, – отметил мэр Архангельска **Виктор Павленко**. – Очень важно, что этот самолет не только символ боевой славы, но и зримое воплощение живой связи между поколениями защитников Отечества. И сегодня наши летчики на таких машинах продолжают славные традиции своих предков.

К сожалению, с каждым годом все меньше становится в строй ветеранов. В 2013-м не стало постоянного участника митинга у самолета ветерана Великой Отечественной заслуженного пилота СССР **Евгения Загорского**. 5 апреля этого года ушел из жизни **Рустэм Хасанов**, благодаря усилиям которого 15 лет назад МиГ-31 встал на вечную стоянку в аэропорту Архангельск. Память всех, кто не вернулся с фронтов, ветеранов, которых нет с нами, участники митинга почтили минутой молчания.

Среди тех, кто собрался у мемориала, генерал-майор авиации в отставке бывший заместитель командующего 10-й армии ПВО **Сергей Мельников**. Он начинал службу в войсках ПВО уже после войны, но ему довелось летать с теми, кто сражался в небе в 1941–1945 годах.

– День Победы навсегда вписан в историю нашей Родины.



Это память обо всех погибших, отдавших жизнь за свою страну, – сказал **Сергей Игоревич**. – Фронтовики всегда были для нас примером. И мы стремились быть достойными нести службу в одном строю с ними. Они учили нас быть смелыми, беззаветно преданными своей стране. День Победы выстрадан нашими отцами и дедами. Мы должны свя-

то помнить об этом, а молодое поколение – стремиться быть достойными подвига предков.

Вместе со старшим поколением жителей поселка Талаги, ветеранами и тружениками тыла на митинг памяти приходят воспитанники детского сада «Звездочка» и ученики школы № 12.

– Мы здесь все, по сути дела, дети и внуки летчиков, а наши

прадеды защищали небо над нашей страной. Если понадобится, я тоже стану летчиком и тоже буду защищать нашу Родину, – сказал **Владислав Нураев**, ученик 4-го класса школы № 12.

После возложения цветов к мемориалу для ветеранов и всех участников митинга была организована полевая кухня с настоящей солдатской кашей.

Здесь можно стать пилотом

Энтузиасты: В поселке Талаги уже 33 года работает Музей истории авиации Севера

Семен БЫСТРОВ

В дни празднования 9 Мая Виктор Павленко побывал в музее и обсудил с его директором Николаем Кононовым перспективы сотрудничества в рамках городской программы патриотического воспитания молодежи.

Уникальные экспонаты, образцы техники и вооружения, личные вещи легендарных асов Первой мировой войны Арцелулова и Казакова, первых полярных летчиков и защитников северного неба в годы Великой Отечественной войны, автографы космонавтов, настоящий метеорит... Все это собрано за 33 года энтузиастами в не имеющем аналогов негосударственном Музее истории авиации Севера.

Здесь можно узнать о подвигах пилотов 5-го отдельного авиаполка гражданского воздушного флота в годы Великой Отечественной войны и пилотах истребителей, защищавших Архангельск от вражеских бомбардировок. А можно попробовать себя в качестве пилота вертолета в кабине-тренажере МИ-2 или почувствовать себя первооткрывателем воздушного пространства за штурвалом выполненного в натуральную величину макета одного из первых самолетов «Блерио-11».

Вот уже два года музеем руководит **Николай Кононов**. Летчик-истребитель, он много лет проработал техником вертолета МИ-2 и может часами расска-



Виктор Павленко: «Мы проработаем вопрос об оказании поддержки музею в рамках городской программы патриотического воспитания молодежи»

кой **Кононов**. – Учитывая, что все тросовые туги функционируют как на настоящем самолете, восторгу детей нет предела.

Музей размещается в приспособленном помещении, что не позволяет выставить большое число экспонатов, многие из которых сохранились в единственном экземпляре. Еще одна мечта энтузиастов музея – создание выставки летательных аппаратов под открытым небом, которая объединила бы уже имеющиеся самолеты-памятники»

– В апреле мы начали восстановительные работы на самолете-памятнике СУ-9, который находится в поселке авиагарнизона, – рассказал **Николай Кононов**. – Памятник восстанавливается на собственные средства музея, которых не хватает. Вообще, самым лучшим было бы перенести его ближе к МиГ-31, где он находился бы в большей безопасности от вандалов.

– Я знаю, что музей ведет большую работу со школьниками Архангельска, – сказал **Виктор Павленко**. – Мы проработаем вопрос об оказании поддержки музею в рамках городской программы патриотического воспитания молодежи. Надеюсь, что наши авиапредприятия также продолжат помогать музею. В августе будет отмечаться 100-летие полярной авиации России. Думаю, что к этой дате мы подготовим цикл совместных мероприятий, направленных на популяризацию музея среди архангелогородцев и гостей города.



зывать о раритетах, собранных в экспозиции истории развития авиации на Севере.

– В нашем музее экспонаты можно не только смотреть, но и трогать руками, – говорит он.

– Можно сесть в кресло пилота вертолета или за штурвал ТУ-134.

Особой любовью у маленьких посетителей музея пользуется макет одного из самых первых

летательных аппаратов «Блерио-11».

– Ребята с удовольствием надевают шлемофон, садятся в кабину, нажимают на педали и крутят штурвал, – говорит **Ни-**

Эстафета поколений

Молчать пришлось бы 30 лет...

Екатерина ЕМЕЛЬЯНОВА

Торжественное мероприятие в честь Дня Победы, состоявшееся в САФУ, объединило сразу несколько поколений: пришли ветераны войны и труженики тыла, а студенты и участники поисковых отрядов дарили им цветы и говорили слова благодарности.



ФОТО: АРТЕМ КЕЛАРЕВ, ПРЕСС-СЛУЖБА САФУ

Воспитанники Опорно-реабилитационного центра для детей с ограниченными возможностями своими руками сделали для ветеранов поздравительные открытки, которые вручали на мероприятии. Волонтеры и члены профсоюза САФУ в преддверии 9 Мая раздавали в университете георгиевские ленточки.

В холле главного корпуса в праздничные дни организована выставка «Они защищали Отечество», посвященная Героям Советского Союза и участникам Великой Отечественной войны. Все эти люди в послевоенные годы преподавали в университете.

Директор музея САФУ Лариса Дернова говорит, что идея проведения ежегодной выставки родилась, когда несколько архангельских вузов были объединены в один.

У каждого учебного заведения своя история, и наши ветераны преподавали в разных вузах, – рассказывает Лариса Реновна. – Но все они служили одной общей цели – защите нашей Родины. Для нас радостно, что сегодня ветераны смогли прийти на мероприятие и наша выставка «оживила».

Одним из гостей памятной встречи был участник Великой Отечественной ветеран **Георгий Жуков**, однополчане в годы войны называли его «маршалом». Георгий Александрович служил на Карельском фронте заряжающим орудия, а потом работал в АЛТИ преподавателем кафедры иностранных языков. Он рассказывает, что о Победе узнал 8 мая.

– Наша батарея находилась на сопке – мы увидели фейерверк со стороны Мурманска, и наши командиры сообщили о Победе, – рассказывает он. – Этот день я запомнил на всю жизнь.

На встрече вспоминали страницы истории и пели военные песни. Для ветеранов был организован концерт, где выступали студенты и творческие коллективы. С торжественной речью к собравшимся обратилась ректор САФУ Елена Кудряшова.

– На защиту Отчизны в первые годы войны ушли 800 студентов, преподавателей и сотрудников Архангельского лесотехнического института, педагогического института, лесотехнического техникума. Вернулось только 300 человек, – сказала Елена Владимировна. – В годы войны наряду с учебной работой велась очень большая научно-исследовательская деятельность и главное место в ней занимала оборонная тематика.

Елена Владимировна зачитала поздравительное письмо от Президента РФ Владимира Путина.

Война и победа в ней всегда будут жить в наших сердцах. На душе становится спокойнее, когда молодые ребята гордо носят георгиевские ленты, участвуют в вечерах памяти, поисковых экспедициях, знают и изучают историю, а слово Родина пишут с большой буквы.

В САФУ установлен мемориал памяти студентам и сотрудникам института, павшим в годы Великой Отечественной Войны. Участники встречи возложили к нему цветы и почтили память не вернувшихся из боя солдат минутой молчания. Ребята из САФУ подсчитали, что, если минуту молчания объявить по каждому погибшему на войне, молчать пришлось бы 30 лет...

Считаю своим долгом прийти к товарищам на День Победы

Встреча: Стало доброй традицией во всех округах Архангельска накануне 9 Мая собирать ветеранов на дружеские вечера

Сергей ИВАНОВ

На одну из таких встреч, которая состоялась в профилактории «Меридиан», собрались ветераны и труженики тыла Северного морского пароходства. Поздравить их с великим праздником Победы приехал мэр Виктор Павленко.

– Для меня огромная честь быть приглашенным на этот вечер, – сказал он. – Организация ветеранов СМП – самая крупная и активная в городе. Архангельск – это первый морской порт России, город воинской и морской славы, и эту славу и звание в значительной степени принесли вы, моряки. Спасибо, что вы есть, что вы в строю, несете знамя Победы и учите молодежь бескорыстной любви к Отечеству!



По словам председателя Совета ветеранов Северного морского пароходства **Бориса Карпова**, традиция проведения дружеских встреч очень важна.

– Для нас это не только возможность встретиться со старыми друзьями, пообщаться, вспомнить прошлое, но уверенность в том, что о нас помнят, – подчеркнул Борис Иосифович.

Более 28 лет проработал в СМП **Юрий Дьяков**. В годы войны он воевал на Карельском, 2-м, 3-м Украинском фронтах.

– Призвали меня в 1942 году. Было мне 17 лет, воевал в пехоте, в десантных войсках, был ранен, – рассказал Юрий Константинович. – Я потомственный моряк и не представляю свою жизнь без моря: за время службы побывал

более чем в 20 странах, в 93 портах. Считаю своим долгом, несмотря на состояние здоровья, прийти и поздравить друзей-ветеранов со священным праздником – Днем Победы.

Участник Северных конвоев **Юрий Будиев** уверен, что во многом основанием для присвоения Архангельску звания «Город воинской славы» стали подвиги наших моряков, защищавших морские рубежи страны в годы войны и обеспечивших проводку арктических союзных конвоев.

– Празднование 69-летия Дня Победы – это святой праздник для всех нас, – отметил Юрий Алексеевич. – Несмотря на возраст, ветераны Северного морского пароходства – одни из самых активных участников общественной жизни Архангельска. Мы передаем свои знания юным горожанам, встречаемся с молодежью.

Двор добрых дел

Хорошая идея: На улице Воронина, 25 отметили День Победы традиционным концертом для горожан



Семен БЫСТРОВ

Этой традиции уже девять лет. В обычном архангельском дворе ежегодно дети и взрослые чувствуют ветеранов войны и людей старшего поколения.

Все началось с маленького дворового праздника, который к 9 Мая вместе с юными жителями организовала **Анна Васильевна Гуреева**. Теперь это большое мероприятие, которое входит в городскую программу патриотического воспитания молодежи.

Градоначальник помог расширить детскую площадку, построить небольшую сцену и подарил большой плакат с символикой Архангельска – города воинской славы, а также звуковую аппаратуру.



■ В этом году в концерте было более 30 номеров

взрослые участники первого концерта.

– В этом году в концерте более 30 номеров, уже второй год в нем вместе с детьми принимают участие и взрослые, – рассказала староста дома **Татьяна**

взрослые участники первого концерта.

– В этом году в концерте более 30 номеров, уже второй год в нем вместе с детьми принимают участие и взрослые, – рассказала староста дома **Татьяна**

на Савчук. – Подготовка к празднику началась с середины зимы: к нам подходили и жители соседних домов, спрашивали, можно ли принять участие. Мы никому не отказывали, ведь у нас очень хорошие, отзывчивые люди и **Анна Васильевна** хотелось бы, чтобы все раскрыли свои таланты, свою добрую душу.

Анна Гуреева 13 мая отметила свое 81-летие. Когда началась война, она вместе со сверстницами помогала взрослым ухаживать за ранеными в госпиталях и выступала перед ними так же, как сейчас радуют ветеранов ее воспитанники.

Более двух часов жители проникновенно читали стихи, пели песни о суровых военных годах, о подвигах русских солдат и бесконечном ожидании жен и матерей. Глава округа **Варавино-Фактория Александр Таран** уверен, что такие мероприятия нужно проводить в каждом округе.

– Мы помогаем в проведении праздника, готовим юным артистам подарки, – говорит **Александр Викторович**. – Хочется сказать огромное спасибо всем, кто принимает участие в концерте, ведь такие инициативы настраивают горожан на добрые дела, и память о подвигах наших ветеранов никогда не исчезнет.

Ас штурманской службы

Вениамин Александрович Григорьев 36 лет своей жизни посвятил авиации

Георгий ЧАПЛЫГИН,
подполковник в отставке
(город Сызрань)

Вениамин Александрович Григорьев – ветеран военной службы, полковник в отставке. 36 лет своей жизни он посвятил авиации, а с льготной выслугой у него 47 лет военной службы! И сегодня я хочу рассказать о своем сослуживце – отличном штурмане, умелом преподавателе-методисте, добром, интеллигентном, увлеченном человеке.

ПЕРВАЯ ПОЛОСА ПРЕПЯТСТВИЙ

Родился Вениамин в исконно крестьянской семье в деревне Демидово Архангельской области в далеком 1935 году. Его детские годы проходили в сельской местности, на природе – среди северных лесов и озер. Особо ему запомнилась учеба в первом и втором классах.

– Школа находилась в соседнем селе, – вспоминает ветеран, – в трех километрах от нашего. И мы, ребята, по лесным тропкам, напрямую через овраги наперегонки по утрам спешили на уроки. Сложно было зимой: в крепкие морозы, по сугробам, порой по-пластунски преодолевали настоящую полосу препятствий...

Вот так с малых лет у хлопца закалялся стойкий характер будущего солдата Отечества.

В его роду, как было принято на Руси в суровые годы испытаний, мужчины вставали в строй защитников Отечества.

– Мой дед Иван по материнской линии сражался и погиб в Первую мировую войну, – рассказывает Вениамин Александрович. – Отец Александр Михайлович 1912 года рождения, выходец из деревни Фатеево Емецкого района, прошел с боями в двух войнах – Финской и Великой Отечественной... Он до войны и после фронта до самой пенсии трудился в лесном хозяйстве Архангельской области, занимался заготовкой и сплавом древесины... В ходе войны с фашистской Германией он окончил краткосрочные курсы младших офицеров и его назначили политруком артиллерийской батареи.

ОТЦОВСКИЕ ПОДВИГИ – ЛУЧШИЙ ПРИМЕР

Григорьев-старший воевал на Северо-Западном фронте. Участвовал в боях по освобождению Старой Руссы в затянувшейся кровопролитной Демьянской операции в 1942–1943 годах. Эти ожесточенные оборонительные бои растянулись на два периода. В первый, с 7 января по 21 мая 1942 года, наши войска окружили шесть вражеских дивизий 16-й армии противника. Но сходу разгромить их не удалось из-за недостатка сил – роты, батальоны и полки были обескровлены, так как понесли большие потери.

Второй период этой операции продолжался с 15 по 28 февраля 1943 года. К этому времени после разгрома немцев под Сталинградом «непобедимый» вермахт начинал познавать силу духа и



■ Вениамин Александрович после окончания службы вернулся в свой суровый по климату, но милый сердцу северный край – в Архангельск

сплоченность советских народов. А оккупанты все чаще после пленения в паническом страхе твердили: «Гитлер капут!».

– Отец при освобождении Старой Руссы был ранен, – говорит Вениамин Александрович. – После лечения участвовал в освобождении Риги в составе 1-й Ударной армии 3-го Прибалтийского фронта (Рижская операция 1944 года). В сентябре 1944-го был вторично тяжело ранен и до марта победного 45-го находился в госпитале, потом был комиссован по инвалидности... А встреча папы – это незабываемые счастливые мгновения. Мне было всего четыре года, когда он уходил в армию, поэтому смутно помнил те проводы. Теперь же, после пяти с лишним лет разлуки, приходилось вновь узнавать бату. Это был настоящий офицер, гвардии лейтенант. На кителе отличали рубиновым цветом два ордена – Отечественной войны и Красной Звезды. А медали при каждом движении позвякивали... Рядом с наградами – нашивки: легкого и тяжелого ранения. И какая радость – папка вернулся наконец-то домой! Неважно, что на лице осталась отметина о войне – глубокий рубцеватый шрам. Главное – живой!

Может быть, именно в эти мгновения у десятилетнего Вени и зародилась светлая искра-мечта – стать офицером...

ЗА СПИНОЙ – ВИНТОВКА И ВЕЩМЕШОК С... ПЕСКОМ

В старших классах юноша окончательно определился: после десятилетки будет поступать в военное училище. Первоначально он написал заявление в военкомате в пограничники. Но военком, который воевал с его отцом на Карельском фронте и знал Венку, неожиданно озадачил: «Григорьев, а летать не желаешь? К нам пришла разнарядка на два места во 2-е Чкаловское (позже Оренбургское –

прим. автора) военное авиационное училище штурманов».

Кто же в 50-е годы минувшего столетия мог не согласиться с таким предложением – стать крылатым авиатором?! Хотя юноша тогда еще не представлял разницы между понятиями «штурман» и «штурмовик»...

– Я без замечаний прошел медицинскую комиссию, хотя врачи там отличают придрочивостью, – рассказывает Вениамин Александрович. – Успешно сдал вступительные экзамены. И началась интересная учеба: прием на слух морзянки, освоение других дисциплин, связанных со штурманской авиационной навигацией и сопутствующих нашей специальности. Я с увлечением занимался прыжками – за летную службу выполнил их более 70, некоторые с задержкой раскрытия парашюта от 20 до 30 секунд. Какое это неопишное свободное парение, когда с каждым мгновением стремительно нарастает скорость до момента раскрытия парашюта!

В училище много внимания уделяли спорту: гимнастическим упражнениям в спортзале, на стадионе, постоянно организовывались кроссы по пересеченной местности – летом и зимой.

– Мне запомнился кросс на лыжах на 30 километров с полной армейской экипировкой, – продолжает рассказ мой собеседник. – За спиной шинель в скатке, винтовка, на ремне две гранаты, вещмешок с... песком. Время засекалось по первому и замыкающему курсантам классного отделения. На финише – окопы «противника», и надо двумя боевыми гранатами его уничтожить и захватить первую траншею... Наше отделение всегда лидировало и в полетах, и в спорте.

АВАРИЙНАЯ ПОСАДКА

Когда полковник в отставке переходит к воспоминаниям о полетах, глаза его закипаются особым огоньком.

– На всю жизнь запомнилась аварийная посадка реактивного

бомбардировщика Ил-28, – рассказывает он. – Было обычное задание, которое мы выполняли с заместителем командира эскадрильи майором Игорем Курдюковым. Подходим с набором высоты к исходному пункту маршрута. И неожиданно на высоте 400 метров – отказ левого двигателя. Командир доложил руководителю полетов (РП): «135-й, высота 400, подхожу к ИПМ (исходный пункт маршрута – прим. автора) – отказал левый двигатель». РП еще не успел оценить сложившуюся критическую обстановку в нашем экипа-

Я с увлечением занимался прыжками – за летную службу выполнил их более 70, некоторые с задержкой раскрытия парашюта от 20 до 30 секунд

же, как отказал и правый двигатель. Наступила гнетущая тишина. Теперь все зависело от самообладания, выдержки и мастерства пилота. Командир вновь докладывает: «135-й, высота 200, шасси убрано, выполняю аварийную посадку». Это значит, что сажаем самолет на фюзеляж – на «брюхо». Катапультироваться уже не позволяла высота. Это на современной технике катапультироваться можно даже на взлете, то есть на нулевой высоте. Вижу по курсу небольшую деревню, полевую проселочную дорогу. Командир уводит самолет в сторону от деревни, планирует на дорогу. Моя cabina в самом носу. Какое будет приземление?! На высоте 20–30 метров промелькнула в стороне деревня. Я выключил аккумуляторы. В следующие секунды ощущаем удар самолета о землю, тряска, торможение, треск, скрежет фюзеляжа

о грунт. И снова в кабинах тишина... Но такая охватила благодать – хоть песни пой! Мы с командиром открыли верхние люки кабин и, протянув руки, поздравили друг друга со вторым рождением. И я поспешил к стрелкуну радиисту помочь ему выбраться из кормовой установки через боковую форточку. Из деревни прибежали жители, и все удивлялись, какой большой самолет!..

ЭСТАФЕТА СОЗИДАНИЯ И ДОБРОСЕРДЕЧИЯ

После столь памятной посадки Вениамин летал еще семь лет. Потом его перевели на должность преподавателя военной кафедры Сызранского высшего военного авиационного училища летчиков (СВВАУЛ).

Имея богатейший опыт полетов – две тысячи часов налета в различных по сложности метеорологических условиях – с курсантами Оренбургского училища штурманов, капитан Вениамин Григорьев, штурман-инструктор первого класса, продолжил обучение будущих авиаторов, теперь вертолетчиков, и уже на земле. И делал это, как и на прежнем месте службы, с присущей ему активностью, инициативой, старательностью, душевным подъемом.

В течение 20 лет Вениамин Александрович в ходе теоретического обучения в аудиториях, на старте полевых аэродромов передавал свой бесценный опыт молодежи по прокладке маршрутов на полетных картах, выполнению необходимых расчетов – словом, знакомил с тонкостями штурманской науки. За это время он сам заочно окончил Военно-воздушную академию им. Ю. А. Гагарина, стал старшим преподавателем кафедры вертолетождения. В соавторстве принял участие в написании учебника «Вертолетождение», по которому до сих пор учатся курсанты и летчики учебных и строевых полков. Он награжден почетным знаком «Отличник высшей школы» и считался лучшим методистом кафедры.

После окончания службы, на пенсии, ветеран вернулся в свой суровый по климату, но милый сердцу северный край – в Архангельск. С женой Ниной Григорьевной они вырастили двух дочерей. Дедушку с бабушкой радуют два внука, дождалась они и правнучку. Летом Вениамин Александрович с семьей часто гостит в деревне Демидово у родных, которые живут в его отчем доме. И дому тому – более ста лет!

Вениамин Александрович любит свой красивый город, его набережную и парки... Услышав гул реактивных турбин, он в задумчивости сопровождает взглядом клубящийся в вышине голубого неба след от реактивного самолета, ностальгически вспоминает свое армейское авиационное прошлое... Как важно в жизни оставить свой след на земле, чтобы тебя помнили родные, коллеги, близкие. Как важно опираться на свои семейные корни, из поколения в поколение, как эстафету, передавать добросердечие, уважительное отношение к окружающим, цельность характера, созидательный настрой на дела. У Вениамина Александровича Григорьева все это хорошо получается.



МУП ГОРСВЕТ

ДОРОЖНЫЕ ЗНАКИ, ДОРОЖНЫЕ УКАЗАТЕЛИ, ТАБЛИЧКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ

НА ОЦИНКОВАННОЙ ОСНОВЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ
СОВРЕМЕННЫХ САМОКЛЕЯЩИХСЯ
И СВЕТОВОЗВРАЩАЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ

ВЫПОЛНЯЕМ РАБОТЫ ПО УСТАНОВКЕ
ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ НА ОБЪЕКТЕ
СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ



Архангельск, Троицкий, 62
20-85-80



РЕМБЫТТЕХНИКА

www.rbt29.ru

Урицкого 47/1

Предлагает аренду помещений:

Сдаются в аренду площади
от 15 до 70 м²

СТОИМОСТЬЮ

от 430 до 483 руб. за м² в месяц.

Требуются специалисты:

1. Ювелир
2. Часовщик

Обращаться по адресу:

ул. Урицкого, д. 47, корп. 1,

офис 42, 57, тел. 29-39-37

Центральный рынок

ждет вас с 9.00 до 19.00

- ✿ СВЕЖАЯ РЫБА
- ✿ ОТЛИЧНОЕ МЯСО
- ✿ СЛАДКИЕ ФРУКТЫ
- ✿ АРОМАТНАЯ ЗЕЛЕНЬ
- ✿ ОВОЩИ

г. Архангельск,
пр. Ч.-Лучинского, 2.
Тел. 20-52-27.

Безопасные
продукты
для вашей
семьи



МУП «СПЕЦТРЕСТ»

ПАМЯТНИКИ ИЗ ГРАНИТА

- Гравировка в кратчайшие сроки
- Защитное покрытие
- Хранение бесплатно
- Доставка и установка на кладбищах Архангельска
- Изготовление металлических оградок, столиков, скамеек

ПРИЕМ ЗАКАЗОВ:

- ◆ пр. Советских Космонавтов, 170/1, тел. 21-11-53, воскресенье выходной.
- ◆ кладбище «Южная Маймакса», тел. 8-911-598-33-35, с 8.00 до 15.00, воскресенье выходной.
- ◆ кладбище «Валдушки», тел. 44-00-98
- ◆ ул. Гагарина, 14, тел. 27-51-27, 27-66-36, без выходных
- ◆ ул. Тимме, 26, тел. 20-28-94, без выходных
- ◆ ул. Советская, 46, тел. 44-10-18, без выходных



**ПРЕДЛАГАЕТ
ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ
УСЛУГАМИ БУРИЛЬНО-
КРАНОВОЙ МАШИНЫ.**



Тип основного бурильного инструмента —
лопастной бур.
Диаметр — 360, 500 и 800 мм
Глубина — до 3 метров

Ямобур применяется для строительства линий электропередачи и связи, для работ по обслуживанию и ремонту электросетей, устройства фундаментов под рабочие мосты и вспомогательные сооружения в промышленном и гражданском строительстве, при возведении ограждений.

Адрес: Архангельск,
пр. Троицкий, 62 тел. **20-85-80**

МУП «САХ по уборке города»

■ **ВЫВОЗ БЫТОВЫХ
И СТРОИТЕЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

■ **ЛИКВИДАЦИЯ СВАЛОК,
ВЫГРЕБ ПОМОЙНЫХ ЯМ**

- » Автоподъемник
- » КамАЗ с фискарсом
- » КамАЗ самосвал
- » ГАЗ, ЗИЛ бортовые
- » КамАЗ бортовой с прицепом

- » МТЗ-82 с грейфером
- » КО-707 снегоочиститель
- » КО-505 ассенизационная бочка
- » Погрузчик



68-41-49

Лиц. ОП-27-000533(29) от 27.05.10, ОП-27-000455(29) 09.12.09 вид. Ростехнадзором

Мы делаем то, что умеем!

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 апреля 2014 г. № 359

Об утверждении Правил предоставления в 2014 году субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807 (с изменениями и дополнениями), мэрия города Архангельска постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2014 году субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Архангельск».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением мэрии
города Архангельска
от 28.04.2014 № 359

П РА В И Л А

предоставления в 2014 году субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Архангельск»

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2014 году из городского бюджета субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья (далее – организации) на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Архангельск» (далее соответственно – судебные акты, субсидии), а также порядок возврата субсидий.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением организациям субсидий, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в рамках ведомственной целевой программы «Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 28.01.2014 № 44.
3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, включенными в план капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2014 год, утвержденный распоряжением заместителя мэра города по городскому хозяйству.
4. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества, перечень которых указан в актах, составленных по результатам обследования многоквартирных домов в соответствии с пунктами 6 и 12 настоящих Правил, а также на разработку проектной документации для проведения указанных работ и проведение государственной экспертизы такой проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
5. Условиями предоставления субсидий являются:
 - а) выполнение организацией работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях исполнения судебного акта;
 - б) ведение раздельного учета средств, полученных на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта, и затрат, связанных с проведением указанных работ;
 - в) представление организацией документов, содержащих достоверные сведения;
 - г) использование субсидий в соответствии с целями, установленными пунктом 4 настоящих Правил;
 - д) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление службой заместителя мэра города по городскому хозяйству (далее – служба), контрольно-ревизионным управлением мэрии города Архангельска и контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Архангельск» (далее – контролирующие органы) проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.
6. Формирование плана капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2014 год (далее – план капитального ремонта) осуществляет служба на основании вступивших в законную силу судебных актов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2014 год до службы на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.
- Многоквартирные дома подлежат включению в план капитального ремонта в порядке очередности вступления в законную силу судебных актов. При этом многоквартирные дома, управление которых осуществляется организациями, находящимися в процессе ликвидации, банкротства, не включаются в план капитального ремонта.
- Для получения информации об организациях, находящихся в процессе ликвидации, банкротства, служба письменно обращается в департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска (далее – департамент городского хозяйства).
- Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения направляет в службу соответствующую информацию.
- Для формирования плана капитального ремонта служба направляет в организацию письменное предложение о проведении организацией работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта с приложением копии судебного акта.
- Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения письменно уведомляет службу о принятом решении.
- При принятии организацией решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта служба совместно с организацией проводит обследование указанного многоквартирного дома. По результатам обследования составляется акт, подписываемый представителями службы и организации, с указанием перечня работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, необходимых для исполнения судебного акта в полном объеме. В перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах включаются работы, обусловленные технологией производства работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в судебном акте, и конструктивными особенностями многоквартирного дома.
- На основании акта организация составляет дефектную ведомость, которая после утверждения руководителем организации направляется в службу.
- Служба в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации дефектной ведомости составляет смету на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – смета), которая утверждается руководителем службы. Смета составляется на каждый вид выполняемых работ, указанных в судебном акте.
- В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза, организация совместно со службой на основании составленной дефектной ведомости рассчитывает предполагаемую (предельную) сметную стоимость капитального ремонта с выделением объема средств на разработку проектной документации и ее государственную экспертизу.
- Служба на основании смет формирует план капитального ремонта и направляет его на утверждение заместителю мэра города по городскому хозяйству. В течение трех рабочих дней со дня утверждения плана капитального ремонта служба письменно уведомляет организацию о включении многоквартирных домов в план капитального ремонта.
7. Внесение изменений и (или) дополнений в план капитального ремонта осуществляется при наличии источников финансового обеспечения в следующих случаях:
 - а) наличие вступивших в законную силу судебных актов;
 - б) изменение и (или) дополнение сметы при выявлении в ходе выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома дополнительных объемов и (или) видов работ, не учтенных сметой;
 - в) изменение предполагаемой (предельной) сметной стоимости капитального ремонта после разработки проектной документации и проведения государственной экспертизы такой проектной документации;
 - г) нахождение организации в процессе ликвидации, банкротства;
 - д) иные обоснованные случаи.
- Внесение изменений и (или) дополнений в план капитального ремонта в случае, указанном в подпункте «а» настоящего пункта осуществляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящих Правил, в подпункте «б» настоящего пункта – в порядке, установленном пунктом 12 настоящих Правил, в подпункте «в» настоящего пункта – в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил, в подпункте «г» настоящего пункта – в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил, в подпункте «д» настоящего пункта – на основании письменных обращений организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, включенными в план капитального ремонта.
- К проекту распоряжения заместителя мэра города по городскому хозяйству о внесении изменений и (или) дополнений в план капитального ремонта прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения таких изменений и (или) дополнений.
8. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов (далее – договоры о предоставлении субсидий), заключенных службой от имени мэрии города Архангельска с организациями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2014 год до службы на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.
- При этом договор о предоставлении субсидий в обязательном порядке должен содержать согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление контролирующими органами проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Для заключения договоров о предоставлении субсидий организации представляют в службу следующие документы:

- а) заверенные руководителем организации копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - б) заверенную руководителем организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - в) график производства работ, подписанный руководителем организации;
 - г) заверенную руководителем организации копию свидетельства о допуске организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске), выданного организации саморегулируемой организацией в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если капитальный ремонт выполняется самой организацией).
- Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, организациями не представляются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза.

10. После получения службой от организации документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с организацией заключается договор о предоставлении субсидий.

11. Для получения субсидии организация представляет в службу следующие документы:

- а) заверенные руководителем организации копии:
 - договора на проведение работ по разработке проектной документации и проведение государственной экспертизы такой документации, свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией организации, выполняющей работы по разработке проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией организации (если капитальный ремонт выполняется самой организацией), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза;
 - договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту и свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией подрядной организации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если капитальный ремонт выполняется подрядной организацией);
 - договора на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту сторонней организацией и свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией организации, осуществляющей строительный контроль.

При этом стоимость работ, включая работы по разработке проектной документации и проведение государственной экспертизы такой документации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза), работы по осуществлению строительного контроля, предусмотренной договорами, не может превышать стоимость работ, указанную в плане капитального ремонта;

- б) акты о приеме выполненных проектных работ; заверенные руководителем организации копии проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, полученных счетов, счетов-фактур за выполненные проектные работы и проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения судебного акта требуется разработка проектной документации и ее государственная экспертиза;
- в) акты о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); заверенные руководителем организации копии полученных счетов, счетов-фактур за выполненные работы.

12. В случае выявления в ходе проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома дополнительных объемов и (или) видов работ, не учтенных сметой, организация письменно уведомляет службу о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в смету (далее – уведомление).

В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления служба совместно с организацией, подрядной организацией (если капитальный ремонт выполняется подрядной организацией) и организацией, осуществляющей строительный контроль, проводит обследование многоквартирного дома, по результатам которого составляется акт, подписываемый представителями службы, организации, подрядной организации (если капитальный ремонт выполняется подрядной организацией) и организации, осуществляющей строительный контроль.

На основании акта организация составляет дефектную ведомость на дополнительные объемы и (или) виды работ, которая после утверждения руководителем организации направляется в службу.

Служба в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации дефектной ведомости вносит изменения и (или) дополнения в смету. Смета (с учетом изменений и (или) дополнений) подписывается руководителем службы.

В случае, если внесение изменений и (или) дополнений в смету приводит к увеличению стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, служба при наличии источников финансового обеспечения вносит изменения в план капитального ремонта и заключает с организацией дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидий.

13. В случае если после разработки проектной документации и проведения государственной экспертизы такой проектной документации изменились предполагаемая (предельная) сметная стоимость капитального ремонта, организация письменно уведомляет об этом службу с приложением заверенной руководителем организации копии проектной документации.

Служба при наличии источников финансового обеспечения вносит изменения в план капитального ремонта и заключает с организацией дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидий.

14. Организации для выплаты аванса на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме может предоставляться субсидия в размере не более двадцати процентов от стоимости работ по капитальному ремонту без учета затрат на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы такой документации и осуществление строительного контроля. При этом, в случае выполнения работ по капитальному ремонту подрядной организацией договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту должен содержать условие об авансовом платеже.

Заявку на получение субсидии для выплаты аванса и документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 11 настоящих Правил, организация направляет в службу.

Для получения информации об организациях, находящихся в процессе ликвидации, банкротства, служба письменно обращается в департамент городского хозяйства.

Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения направляет в службу соответствующую информацию.

В случае нахождения организации в процессе ликвидации, банкротства служба вносит изменения в план капитального ремонта и расторгает с организацией договор о предоставлении субсидий.

15. Служба в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пунктах 11 или 14 настоящих Правил, проверяет их.

При наличии замечаний служба возвращает полученные документы организации на доработку с указанием причин возврата.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения документов устраняет допущенные нарушения и представляет их в службу. При отсутствии замечаний начальник службы согласовывает справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) или заявку на получение субсидии для выплаты аванса.

Служба в течение двух рабочих дней со дня согласования справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) или заявки на получение субсидии для выплаты аванса формирует платежное поручение и направляет их и иные документы, указанные в пунктах 11 или 14 настоящих Правил, в департамент финансов мэрии города Архангельска (далее – департамент финансов).

16. Департамент финансов в установленном им порядке осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджета, открытого департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, на счет организации в кредитной организации.

17. Организация представляет документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, не позднее 19 декабря 2014 года.

В случае непредставления организацией до 19 декабря 2014 года документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, субсидия организации не предоставляется. Субсидия, полученная организацией для выплаты аванса на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подлежит возврату в городской бюджет в срок, установленный службой, но не позднее 25 декабря 2014 года. Требование о возврате полученной субсидии направляется организации службой.

18. Контролирующие органы проводят обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе фактов нецелевого использования субсидий, представления документов, содержащих недостоверные сведения, включая выявление завышения объемов и стоимости работ, предоставленные субсидии подлежат возврату организацией в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

19. Служба вправе приостановить перечисление организации субсидии до окончания сроков проведения проверок, проводимых в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

О приостановлении перечисления субсидии служба извещает организацию.

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 апреля 2014 г. № 362

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 19.09.2012 № 300 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

**УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 30.04.2014 № 362****АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства
и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город
Архангельск»****I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются:

физические лица;
юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
законные представители физических и юридических лиц.
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:
департамент градостроительства мэрии города Архангельска (далее – департамент градостроительства):
163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5.
Контактный телефон: 65-71-24, факс 607-466.
Архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска:
163000, г. Архангельск, ул. Суворова, д. 11, оф. 26, 3 подъезд, 3 этаж.
Контактные телефоны: 276-238, 276-339, факс 276-934.
Режим работы департамента градостроительства:
понедельник-четверг: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут;
пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;
суббота, воскресенье – выходные дни.
График приема заявителей в архитектурно-строительном отделе управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска:
понедельник, вторник, четверг: с 08 часов 30 минут до 10 часов и с 15 часов до 16 часов 45 минут;
пятница – с 08 часов 30 минут до 10 часов;
среда – не приёмный день;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск» – www.arhcity.ru
Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги arhitect@arhcity.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы департамента градостроительства размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в разделе «Городское хозяйство», на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;
в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12;
в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города (далее – отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг). Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства. Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим выдачу решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, является архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска (далее – управление). Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг. Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7.

Для предоставления муниципальной услуги заявители осуществляют взаимодействие со следующими учреждениями:

проектные организации;
управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
ФГУП «Ростехинвентаризация» – Федеральное БТИ Архангельский филиал;
муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр»;
инспекция по надзору за сохранностью памятников истории и культуры Архангельской области;
Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо письменное уведомление заявителя об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (приложение № 1);
подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) пере-планируемого жилого помещения;
документ удостоверяющий личность;
документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица;
документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (при предъявлении подлинника) либо копии, заверенные нотариально;
согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель вправе представить следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов:

копию свидетельства о регистрации юридического лица;
технический паспорт (выкопировка из технического паспорта) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
Управление не вправе требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
заявитель представил документы не в полном объеме;
заявитель представил документы в ненадлежащий орган;
представленные документы противоречат действующему законодательству РФ.
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Изготовление технического паспорта на жилое (нежилое) помещение.
Выдача плана жилого помещения с его техническим описанием.
Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Осуществление нотариального удостоверения копий документов.
Нотариальное оформление доверенности.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
Заявление (запрос) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленный лично или по электронной почте, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Места для ожидания заявителей оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.
На информационных стендах размещается следующая информация:
выписки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
график работы специалистов управления;
текст регламента.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника отдела.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела с заявителями.

Рабочее место специалиста отдела оборудуется персональным компьютером, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги.

Помещения оборудуются системами противопожарной защиты и средствами пожаротушения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность заявителя:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а так же через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12;

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения их обращения;
полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;
количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства в ходе предоставления муниципальной услуги;
полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;

выдача решения о согласовании (либо уведомления об отказе в согласовании) в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (далее – решение о согласовании (уведомление об отказе в согласовании));

завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными к нему документами является получение управлением заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления и приложенных к нему документов.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист управления осуществляет их проверку на:

правильность оформления заявления;
комплектность приложенных к заявлению документов;
отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

После проверки документов специалист на оборотной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям пункта 2.6 настоящего регламента, после чего заявление регистрируется в порядке общего делопроизводства и на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Специалист управления, ответственный за рассмотрение заявления, проводит проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента. Проверка проводится в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента, специалист управления в течение 18 рабочих дней готовит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение подписывается начальником управления в течение двух рабочих дней.

При установлении фактов несоответствия документов, установленным в пункте 2.6 настоящего регламента требованиям, специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия решения о согласовании в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, объясняя содержание выявленных недостатков. Предлагают принять меры по их устранению.

Результатом административной процедуры является подписанное начальником управления решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или уведомление об отказе в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

3.4. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или уведомления об отказе в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного начальником управления решения о согласовании либо уведомления об отказе в согласовании.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается заявителю лично или его законному представителю в течение трех рабочих дней после его подписания:

в управлении;
в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12;

в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг. Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7.

При получении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения лично заявитель либо его законный представитель расписывается в получении на оборотной стороне решения, один экземпляр которого остается в управлении.

Уведомление об отказе в выдаче согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения передается лично заявителю или его законному представителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или уведомление об отказе в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (приложение № 3 к настоящему регламенту).

3.5 Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения подтверждается актом приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке (приложение № 4 к настоящему регламенту).

Акт приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения составляет в трех экземплярах. Один экземпляр акта приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель передает:

- в управление;
- в Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12;
- для приобщения к документам по перепланировке и (или) переустройству.

Один экземпляр акта приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения выдается заявителю, один из которых специалист отдела управления передает в течение 7 рабочих дней в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Акт приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения подтверждает окончание выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения и является основанием для внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

3.6 Состав документов, которые находятся в распоряжении органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства, в иные органы и организации не представляются.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) пере-планируемое жилое помещение;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде
Муниципальная услуга в электронном виде предоставляется путем информирования по электронной почте о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями пункта 1.3 настоящего регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляется директором департамента градостроительства, начальником управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших жалоб о нарушении порядка предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц управления при предоставлении муниципальной услуги и досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ мэрии города, должностного лица мэрии города в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии города, должностного лица мэрии города либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии города, должностного лица либо муниципального служащего мэрии города. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Ответ на жалобу не дается при отсутствии в ней:

- фамилии автора обращения;
- сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);
- почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

О данном решении в письменной форме в недельный срок уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.1 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- Жалоба может быть направлена:
 - на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих архитектурно-строительного отдела управления – начальнику отдела;
 - на решения и действия (бездействие) начальника архитектурно-строительного отдела управления – начальнику управления;
 - на решения и действия (бездействие) начальника управления – директору департамента градостроительства;
 - на решения и действия (бездействие) директора департамента градостроительства – заместителю мэра города по городскому хозяйству или мэру города.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования
По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Исправление технических ошибок в сведениях, указанных в решении о согласовании (уведомлении об отказе в согласовании)

6.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент градостроительства заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в решении о согласовании (уведомлении об отказе в согласовании), допущенной департаментом градостроительства при оказании муниципальной услуги (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

- заявление об исправлении технических ошибок;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в выданных документах технической ошибки и содержащие правильные данные;
- выданное департаментом градостроительства решение о согласовании (уведомлении об отказе в согласовании), в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового решения о согласовании (уведомления об отказе в согласовании) с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Оригинал решения о согласовании (уведомления об отказе в согласовании), в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) документов с исправленными техническими ошибками не подлежит возврату заявителю (его уполномоченному представителю).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

От _____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать) жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора найма, _____ договора аренды – нужное указать) согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. Режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____ часов в ____ дни.

Обязуюсь: осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «__» ____ г. № ____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое _____ на ____ листах; жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов № _____ «__» _____ 20__ г.
Расписку получил «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя)
Должность _____
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____ (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск»

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города, руководствуясь статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомляет:

(Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации)
_____ (полное наименование организации, юридический адрес)

об отказе в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения расположенного по адресу: _____

Основание для отказа: _____

Начальник управления административно-технического контроля департамента градостроительства _____

Уведомление и комплект документов получил: _____ (Ф.И.О. физического лица, либо Ф.И.О. его представителя)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Мэрия города Архангельска
(орган местного самоуправления)

Управление административно-технического контроля
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

АКТ приемки законченных работ по перепланировке (переустройству) жилого помещения

«__» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия произвела осмотр выполненных работ по перепланировке (переустройству) жилого помещения расположенного по адресу: _____

в результате установлено: _____

Заявитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Представитель проектной организации _____ (Ф.И.О.) _____ м.п. _____ (подпись)

Представитель подрядной организации _____ (Ф.И.О.) _____ м.п. _____ (подпись)

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2014 г. № 363

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск».
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления мэрии города от 05.09.2012 № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН постановлением мэрии города Архангельска от 30.04.2014 № 363

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий мэрии города Архангельска при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются: физические лица или юридические лица, либо их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Архангельска в лице департамента градостроительства мэрии города Архангельска (далее – департамент градостроительства).
Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города (далее – отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг). Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7.
Место нахождения и почтовый адрес департамента градостроительства: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
Адрес электронной почты департамента градостроительства: architect@arhcity.ru.
Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: http://www.arhcity.ru.

Режим работы департамента градостроительства:
понедельник-четверг: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут;
пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Телефон/факс департамента градостроительства: 60-74-61/60-74-66.
1.3.2. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в архитектурно-строительном отделе управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города (далее – архитектурно-строительный отдел), отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг, а так же в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гай-дара, д. 12.
Местонахождение и почтовый адрес архитектурно-строительного отдела: 163045, г. Архангельск, ул. Суворова, д. 11, офис 26.
Архитектурно-строительный отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, четверг: с 08 часов 30 минут до 10 часов и с 15 часов до 16 часов 45 минут;
пятница – с 08 часов 30 минут до 10 часов;
среда – не приёмный день;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочный телефон/факс архитектурно-строительного отдела: 27-69-34.
Адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

1.3.3. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 – 1.3.2 настоящего регламента, размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» и на информационных стендах департамента градостроительства.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется: при непосредственном обращении в департамент градостроительства; с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, официального информационно-Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»; на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг», Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг. Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом градостроительства в лице управления административно-технического контроля.

2.2.1. Органы государственной власти, органы мэрии города, а также организации и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:
управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
управление Росприроднадзора по Архангельской области;
государственное автономное учреждение Архангельской области «Управление государственной экспертизы»;

управление министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Архангельску; департамент городского хозяйства мэрии города; администрации территориальных округов мэрии города.

Архитектурно-строительный отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются: разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство; решение о продлении срока действия разрешения на строительство либо уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство; решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Выдача разрешения на строительство либо выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство – до 10 дней календарных дней со дня получения запроса заявителя; выдача решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо выдача уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство – до 30 календарных дней со дня получения запроса заявителя; выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство – до 10 календарных дней со дня получения запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
приказом Минрегиона России от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
Уставом муниципального образования «Город Архангельск»;
Положением о департаменте градостроительства мэрии города Архангельска, утвержденным постановлением мэра города от 29.12.2005 № 371 (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для получения разрешения на строительство любых объектов капитального строительства, кроме объектов индивидуального жилищного строительства, заявитель представляет следующие документы:
1) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 2 к настоящему регламенту);
2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
пояснительная записка;
схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
схемы, отображающие архитектурные решения;
сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
проект организации строительства объекта капитального строительства;
проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
4) приказ об утверждении проектной документации;
5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;
6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;
7) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
8) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
9) к запросу заявителя может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

В случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации, к запросу заявителя прилагается копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.2. Для получения разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства заявитель представляет в архитектурно-строительный отдел следующие документы:
заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 3 к настоящему регламенту);
правоустанавливающие документы на земельный участок (если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.6.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство подается при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации по объектам капитального строительства, планируемыми к строительству, реконструкции на территории земельного участка.
По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Срок действия разрешения на строительство устанавливается в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

2.6.4. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет в архитектурно-строительный отдел следующие документы:
заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение № 5 к настоящему регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

оригинал разрешения на строительство застройщика;
заполненный акт проверки объекта капитального строительства (приложение № 7 к настоящему регламенту);

согласованный и утвержденный график производства работ по завершению строительства объекта капитального строительства в заявленный срок.

2.6.5. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в архитектурно-строительный отдел следующие документы:
заявление о внесении изменений в разрешение на строительство;

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения права на земельный участок (если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);

документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для получения разрешения на строительство заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок (если они или сведения, содержащиеся в них, имеются в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.7.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения права на земельный участок (если они или сведения, содержащиеся в них, имеются в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительный план земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;
решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

2.7.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего регламента, архитектурно-строительный отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчёркнутое либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;
текст заявления не поддается прочтению;
отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для принятия решения архитектурно-строительного отдела об отказе в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего регламента;
несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителем было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.9.2. Архитектурно-строительный отдел принимает решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока, предусмотренного частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.3. Основаниями для принятия решения архитектурно-строительного отдела об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами или об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных формой заявления о внесении изменений (приложение № 6 к настоящему регламенту), или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.6.5 настоящего регламента;

недосточность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

изготовление проектной документации на строительство (капитальный ремонт, реконструкцию) объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, а также отдельных разделов (частей) такой проектной документации;
проведение государственной экспертизы проектной документации;
проведение государственной экологической экспертизы проектной документации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди:
при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги до 15 минут;
при получении результата предоставления муниципальной услуги до 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос (заявление) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представлений при непосредственном обращении подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в течение одного дня с момента его поступления в департамент градостроительства.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителя, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещения для приема заявителей оборудуются табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах размещается следующая информация: настоящий регламент с приложениями либо извлечения из него; время приема заявителей; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий или бездействия отдела и его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность заявителя: направлять письменный запрос в отдел о предоставлении муниципальной услуги; получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи, электронной почты, сети Интернет, печатных изданий, информационных стендов, на личном приеме; получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме; получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов; обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц отдела.

Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

доступность;
своевременность;
отсутствие жалоб со стороны заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Выдача разрешения на строительство или принятие решения об отказе в выдаче такого разрешения

3.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является получение отделом заявления заявителя с прилагаемыми к нему документами.

Заявитель обращается к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в журнале входящих документов и на заявлении ставится дата и номер регистрации. По требованию заявителя ему выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и приложенных к нему документов.

3.1.2. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче такого разрешения

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и приложенных к нему документов.

Заявление с приложенными документами направляется начальнику управления административно-технического контроля, далее начальнику архитектурно-строительного отдела.

В течение одного дня начальник архитектурно-строительного отдела назначает специалиста ответственным исполнителем по данному заявлению.

Специалист архитектурно-строительного отдела в течение трех дней со дня получения поручения от начальника архитектурно-строительного отдела проводит проверку комплектности представленных документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче такого разрешения.

Специалист архитектурно-строительного отдела запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7.1 настоящего регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

При проверке документы рассматриваются на предмет соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. При необходимости могут быть привлечены другие специалисты департамента градостроительства для рассмотрения документов в пределах компетенции каждого из них.

В случае отсутствия полного комплекта документов, необходимых для оформления разрешения на строительство, а также несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (приложение № 4 к настоящему регламенту) подписывает начальник управления административно-технического контроля.

В случае соответствия документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, специалист архитектурно-строительного отдела в течение трех дней готовит проект разрешения в двух экземплярах. Далее один экземпляр данного проекта визируется начальником управления административно-технического контроля и направляется для согласования в срок не более чем два дня в муниципально-правовой департамент мэрии города Архангельска (далее – муниципально-правовой департамент). В ходе согласования специалист муниципально-правовой департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции, устанавливает:

наличие всех необходимых документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагаемых к проекту разрешения;
соответствие наименования объекта капитального строительства, указанного в проекте разрешения, проектной документации;
соответствие проекта разрешения правоустанавливающим документам на земельный участок, в том числе наличие государственной регистрации права на земельный участок, в случае, если такая регистрация требуется действующим законодательством;
наличие документов, подтверждающих осуществление сноса объектов, в случае, если земельный участок предоставлен для строительства под условием сноса или демонтажа объектов, их частей.

При установлении фактов несоответствия представленных документов указанным требованиям специалист муниципально-правовой департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции, в течение двух дней готовит замечания по представленным документам. Далее специалистом муниципально-правовой департамента в течение одного дня направляются завизированные директором муниципально-правовой департамента замечания начальнику архитектурно-строительного отдела.

Заявитель представляет в отдел заявление и приложенные к нему документы по замечаниям муниципально-правовой департамента. Представленные документы регистрируются в журнале входящих документов, на заявлении ставится дата и номер регистрации. По требованию заявителя ему выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов. Далее документы в течение одного дня направляются специалисту муниципально-правовой департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции, для согласования в срок не более чем два дня.

Проект разрешения в течение одного дня визирует директор муниципально-правовой департамента. Специалист муниципально-правовой департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции, передает проект разрешения на визирование директору департамента градостроительства. Срок визирования проекта разрешения составляет один день со дня поступления.

Согласованный проект разрешения подписывается в двух экземплярах заместителем мэра города по городскому хозяйству в течение одного дня со дня поступления из департамента градостроительства.

В течение одного дня после подписания разрешения специалист архитектурно-строительного отдела присваивает разрешению регистрационный номер и вносит соответствующую запись в журнал регистрации разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

Результатом административной процедуры является оформление разрешения на строительство либо отказ в выдаче такого разрешения.

3.1.3. Выдача разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения
Основанием для начала административной процедуры является наличие оформленного разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Специалистом отдела один экземпляр разрешения выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его законному представителю – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При получении разрешения заявитель либо его законный представитель расписывается и ставит дату получения в журнале регистрации разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства. Второй экземпляр разрешения и представленные документы для получения разрешения остаются на хранении в техническом архиве управления административно-технического контроля.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство вручается под подпись заявителю либо направляется заказным письмом в адрес застройщика с указанием причин отказа. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные документы.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего регламента.

Выдача разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительства может быть осуществлена:

в управлении административно-технического контроля департамента градостроительства;
в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12;
в отделе координации представления муниципальных и государственных услуг. Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7.

3.2. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

3.2.1. Прием и регистрация запроса заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о продлении срока действия разрешения на строительство с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6.4 настоящего регламента

Заявитель обращается к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который производит прием заявления с приложенными документами, после чего заявление регистрируется в журнале входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации. По требованию заявителя ему выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и приложенных к нему документов.

3.2.2. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и приложенных к нему документов.

После регистрации заявление с приложенными документами направляется начальнику управления административно-технического контроля, далее начальнику архитектурно-строительного отдела. В течение одного дня начальник архитектурно-строительного отдела назначает специалиста ответственным исполнителем по данному заявлению.

Специалист архитектурно-строительного отдела в течение пяти дней со дня получения поручения от начальника архитектурно-строительного отдела проводит проверку комплектности представленных документов, необходимых для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство.

В случае соответствия документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего регламента и на основании, указанном в пункте 2.9.2 настоящего регламента, архитектурно-строительный отдел принимает решение о продлении срока действия разрешения на строительство или решение об отказе в продлении такого разрешения.

При принятии решения о продлении срока действия разрешения на строительство специалист архитектурно-строительного отдела вносит соответствующую запись в такое разрешение о продлении его срока действия с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (цифрами) и направляет на визирование начальнику управления административно-технического контроля в срок не более одного дня. Далее документы направляются директору департамента градостроительства, срок визирования составляет не более двух дней со дня поступления документов.

Продление разрешения на строительство подписывается в двух экземплярах заместителем мэра города по городскому хозяйству в течение одного дня со дня поступления из департамента градостроительства.

Результатом административной процедуры является оформление разрешения на строительство с продлением его срока действия либо отказ в продлении срока действия такого разрешения.

3.2.3. Выдача разрешения на строительство с продлением его срока действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия такого разрешения

Основанием для начала административной процедуры является наличие оформленного разрешения на строительство с продлением его срока действия либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Специалистом архитектурно-строительного отдела один экземпляр разрешения выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его законному представителю – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При получении разрешения заявитель либо его законный представитель расписывается и ставит дату получения в журнале регистрации разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства. Второй экземпляр разрешения остается в деле по строительству объекта.

Уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство вручается под подпись заявителю либо направляется заказным письмом в адрес застройщика с указанием причин отказа. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные документы.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство с продлением его срока действия или уведомления об отказе в продлении срока действия такого разрешения в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего регламента.

3.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

3.3.1. Прием и регистрация запроса заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство.

Заявитель обращается к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов в управлении административно-технического контроля департамента градостроительства, который производит прием заявления с приложенными документами, после чего заявление регистрируется в журнале входящих документов и на заявлении ставится дата и номер регистрации. По требованию заявителя ему выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом действия является регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и приложенных к нему документов.

3.3.2. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и приложенных к нему документов.

После регистрации заявление с приложенными документами направляется начальнику управления административно-технического контроля, далее начальнику архитектурно-строительного отдела.

В течение одного дня начальник архитектурно-строительного отдела назначает специалиста ответственным исполнителем по данному заявлению.

Специалист архитектурно-строительного отдела в течение трех дней со дня получения поручения от начальника архитектурно-строительного отдела проводит проверку комплектности представленных документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение.

Специалист архитектурно-строительного отдела запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7.2 настоящего регламента, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления в случае, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

После проверки документов по основаниям, указанным в пункте 2.9.3 настоящего регламента, специалист архитектурно-строительного отдела готовит предложение о возможности предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги по данному заявлению.

В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство специалист архитектурно-строительного отдела готовит проект разрешения с внесенными изменениями в двух экземплярах. Далее один экземпляр данного проекта визируется начальником архитектурно-строительного отдела и направляется для согласования в срок не более чем два дня в муниципально-правовой департамент. В ходе согласования специалист муниципально-правовой департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции, устанавливает:

наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
соответствие наименования объекта капитального строительства, указанного в проекте разрешения, проектной документации;
соответствие проекта разрешения правоустанавливающим документам на земельный участок, в том числе наличие государственной регистрации права на земельный участок, в случае, если такая регистрация требуется действующим законодательством.

При установлении фактов несоответствия представленных документов указанным требованиям специалист муниципально-правовой департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции, в течение двух дней готовит замечания по представленным документам. Далее специалистом муниципально-правовой департамента в течение одного дня направляются завизированные директором муниципально-правовой департамента замечания начальнику архитектурно-строительного отдела.

Заявитель представляет в архитектурно-строительный отдел заявление и приложенные к нему документы по замечаниям муниципально-правовой департамента. Представленные документы регистрируются в журнале входящих документов отдела, на заявлении ставится номер и дата регистрации. По требованию заявителя ему выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов. Далее документы в течение одного дня направляются специалисту муниципально-правовой департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции, для согласования в срок не более чем два дня.

Проект разрешения в течение одного дня визирует директор муниципально-правовой департамента.

Специалист муниципально-правовой департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции, передает проект разрешения на визирование директору департамента градостроительства. Срок визирования проекта разрешения составляет один день со дня поступления.

Согласованный проект разрешения подписывается в двух экземплярах заместителем мэра города по городскому хозяйству в течение одного дня со дня поступления из департамента градостроительства.

В течение одного дня после подписания разрешения специалист архитектурно-строительного отдела присваивает разрешению регистрационный номер и вносит соответствующую запись в журнал регистрации разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

Результатом административной процедуры является оформление разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказ во внесении изменений в такое разрешение.

3.3.3. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в такое разрешение

Основанием для начала административной процедуры является наличие оформленного разрешения на строительство с внесенными изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в такое разрешение.

Специалист архитектурно-строительного отдела в течение одного дня после регистрации разрешения уведомляет заявителя устно по телефону или в электронном виде о готовности документа.

Специалистом архитектурно-строительного отдела один экземпляр разрешения выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его законному представителю – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При получении разрешения заявитель либо его законный представитель расписывается и ставит дату получения в журнале регистрации разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства. Второй экземпляр разрешения остается в деле по строительству объекта.

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство вручается под подпись заявителю либо направляется заказным письмом в адрес застройщика с указанием причин отказа. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные документы.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями или уведомления об отказе во внесении изменений в такое разрешение в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего регламента.

3.4. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

3.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представлять заявителю специалистами департамента градостроительства с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcity.ru официального информационного Интернет-портала городских услуг муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcity.ru>), а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.

3.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные документы в электронной форме поступают в адрес архитектурно-строительного отдела департамента градостроительства через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется директором департамента градостроительства.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником архитектурно-строительного отдела путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений настоящего регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений регламента устанавливается в соответствии с планом работы на текущий год. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается директором департамента градостроительства.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединения и организации

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ департамента градостроительства, должностного лица департамента градостроительства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 12, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование департамента градостроительства, должностного лица департамента градостроительства либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) департамента градостроительства, должностного лица департамента градостроительства либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением (бездействием) департамента градостроительства, должностного лица департамента градостроительства либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется. Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой: в департамент градостроительства на имя директора департамента градостроительства; в мэрию города на имя заместителя мэра города по городскому хозяйству или мэра города.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента градостроительства, должностного лица департамента градостроительства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом градостроительства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении на строительство либо в уведомлении об отказе в выдаче разрешения на строительство

6.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент градостроительства заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на строительство либо в уведомлении об отказе в выдаче разрешения на строительство, допущенной департаментом градостроительства при оказании муниципальной услуги (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

- заявление об исправлении технических ошибок;
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в выданных документах технической ошибки и содержащие правильные данные;
- выданные департаментом градостроительства разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, в которых содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с исправленными сведениями.

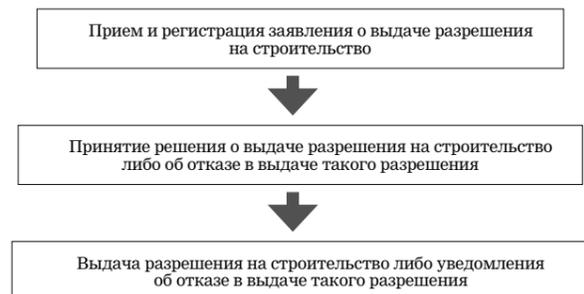
6.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Оригинал разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) документов с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

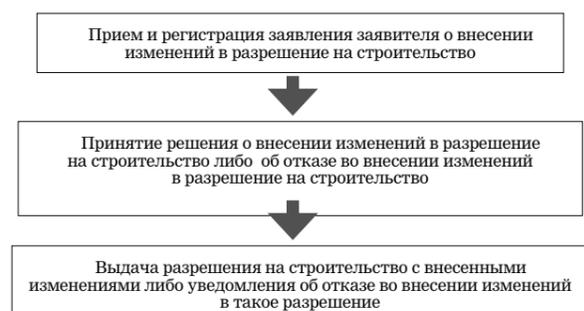
1. Выдача разрешения на строительство или принятие решения об отказе в выдаче такого разрешения



2. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство



3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Образец
(оформляется на бланке застройщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

В управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска

ул. Суворова, д.11, оф.26,
г. Архангельск, 163000

Застройщик _____
/наименование юридического лица (физического лица),

ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя, телефон,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) в полном объеме, по отдельным этапам:

_____ нужно указать

наименование объекта _____

указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями: площадь застройки,

площадь здания, строительный объем, количество квартир, этажность и другое строительство будет осуществляться

указать количество этапов (очередей и (или) пусковых комплексов) на земельном участке по адресу:

_____ /город, район, улица, номер участка

площадью _____ кв.м, кадастровый № _____

сроком на _____ прописью – лет, месяцев

При этом сообщаю:
право на пользование (владение) земельным участком закреплено

_____ наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей

Архитектурно-планировочное задание на разработку проектной документации

наименование объекта капитального строительства

от «__» _____ утверждено главным архитектором города Архангельска,

проектная документация на строительство объекта разработана

_____ наименование проектной организации, ИНН,

место нахождения, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

_____ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей

_____ № _____ от «__» _____,

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и управлением архитектуры и градостроительства мэрии города Архангельска.

Положительное заключение государственной экспертизы

_____ наименование уполномоченного органа экспертизы

получено за № _____ от «__» _____.

Проектная документация утверждена

_____ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей
за № _____ от «__» _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика в соответствии с договором от

«__» _____ № _____ будет осуществля

_____ наименование организации, ИНН, местонахождения, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в архитектурно-строительный отдел департамента градостроительства мэрии города в недельный срок со дня таких изменений.

Застройщик

_____ должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на индивидуальное жилищное строительство

В управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска

ул. Суворова, д.11, оф.26,
г. Архангельск, 163000

Застройщик _____

_____ наименование физического лица, почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) _____

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____ (прописью – лет)

При этом сообщаю:
право на пользование (владение) земельным участком предоставлено

(наименование документа на право собственности, владения, аренды,

_____ пользования земельным участком, его номер и дата принятия)

Градостроительный план земельного участка № _____ утвержден _____ от «__» _____ № _____

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, на _____ листах.

Застройщик

_____ должность

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на строительство

Департамент градостроительства мэрии города Архангельска, руководствуясь частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет _____

_____ /полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения/, / ФИО физического лица

_____ паспортные данные, адрес регистрации)/

об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: _____

Начальник отдела _____

_____ /подпись/

_____ /Ф. И. О./

Уведомление и комплект документов получил:

_____ /Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации/, / Ф.И.О. физического лица, либо Ф.И.О. его представителя/

_____ /подпись/

_____ /дата получения/ «__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Образец
(оформляется на бланке застройщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении разрешения на строительство

В управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска

ул. Суворова, д.11, оф.26,
г. Архангельск, 163000

Застройщик _____
/наименование юридического лица (физического лица),

_____ ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя, телефон,

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию) от «__» _____ г. № _____,

срок действия которого установлен до «__» _____ 20__ г.

наименование объекта _____

_____ /указать наименование объекта/

на земельном участке по адресу:

_____ /город, район, улица, номер участка/

площадью _____ кв.м, кадастровый № _____

на срок до «__» _____ 20__ г.

В связи с тем, что:

_____ (причины невыполнения условия об окончании срока строительства объекта капитального строительства)

Состоянием объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Приложения:

1. Оригинал разрешения на строительство объекта капитального строительства.
2. Акт проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.
3. Согласованный и утвержденный график производства работ по завершению строительства объекта капитального строительства в заявленный срок.

Застройщик

должность	подпись	И.О. Фамилия
М.П.		

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Образец
(оформляется на бланке застройщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о внесении изменений в разрешение на строительство**

В управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска

ул. Суворова, д.11, оф.26,
г. Архангельск, 163000

Застройщик _____
/наименование юридического лица (физического лица),
ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя, телефон,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «___» _____ 20__ г.
№ _____
наименование объекта _____
/указать наименование объекта/
на _____
земельном _____
участке _____ по _____
адресу: _____
/город, район, улица, номер участка/
площадью _____ кв. м, кадастровый № _____
В связи с тем, что _____
/указать причину внесения изменений/

Приложения: документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

Застройщик

должность	подпись	И.О. Фамилия
М.П.		

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»

**АКТ
проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства**

г. Архангельск «___» _____ 201_ г.

Нами, застройщик _____,
представитель ГИБДД УМВД _____,
представитель администрации территориального округа _____,
представитель департамента градостроительства _____,
представитель управления дорог и мостов департамента городского хозяйства _____,

(должности, ФИО присутствующих представителей застройщика или заказчика,

либо лица, осуществляющего строительство, иных лиц)
проведена проверка и составлен настоящий акт о проверке при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте

_____ (ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства _____,
(наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес объекта

_____ капитального строительства)
В результате проведенной проверки установлено:

Подписи:

Застройщик	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Представитель департамента градостроительства	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Представитель управления дорог и мостов департамента городского хозяйства	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Представитель ГИБДД УМВД	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Представитель администрации территориального округа	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Акт составлен в _____ экземплярах на _____ листах.

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 апреля 2014 г. № 364

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск».
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления мэрии города от 20.11.2012 № 433 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 30.04.2014 № 364

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск»****I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются: физические лица или юридические лица, осуществляющие на территории муниципального образования «Город Архангельск» строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, либо их уполномоченные представители.
1.2.1. Уполномоченными представителями юридических лиц признаются их руководители, действующие на основании учредительных документов, а также лица, уполномоченные на представление интересов в мэрию города соответствующей доверенностью.

Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:
а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (копия такой выписки, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица либо заверенная нотариально), выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения в мэрию города;
б) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Это может быть заверенная копия протокола (выписка из протокола) или решения (в хозяйственных обществах), копия приказа или распоряжения (в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях).

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, обратившегося в департамент, полностью соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

1.2.2. Документом, подтверждающим полномочия индивидуального предпринимателя, является выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

1.2.3. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- а) оригинал доверенности, составленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, содержащей конкретизированные полномочия поверенного представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя в мэрию города;
- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (копия такой выписки, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица либо заверенная нотариально), выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения в мэрию города (если доверенность подписана руководителем юридического лица);
- в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены документами, указанными в подпунктах 1.2.1, 1.2.3 настоящего регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Архангельска, в лице департамента градостроительства мэрии города Архангельска (далее – департамент).

Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в отдел координации представлений муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города (далее – отдел координации представлений муниципальных и государственных услуг). Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7.

Место нахождения департамента: г. Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5.
Почтовый адрес департамента: 163000, г. Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5,
Адрес электронной почты департамента: architect@arhcity.ru.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru>.

Режим работы департамента:
понедельник-четверг: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут;
пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Телефон/факс департамента: 60-74-61/60-74-66.

Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в архитектурно-строительном отделе управления административно-технического контроля департамента (далее – архитектурно-строительный отдел), отделе координации представлений муниципальных и государственных услуг, а так же в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

Местонахождение и почтовый адрес архитектурно-строительного отдела: 163045, г. Архангельск, ул.Суворова, д.11, офис 26.

Управление административно-технического контроля департамента (далее – управление) осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, четверг: с 08 часов 30 минут до 10 часов и с 15 часов до 16 часов 45 минут;
пятница – с 08 часов 30 минут до 10 часов;
среда – не приемный день;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон/факс управления: 27-69-34.
Адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

Сведения, указанные в разделе 1.3 настоящего регламента, размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» и на информационных стендах департамента.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:
при непосредственном обращении в департамент;
с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»;
на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг»;
в отделе координации представлений муниципальных и государственных услуг. Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом в лице управления. Органы государственной власти, местного самоуправления, а также организации и учреждения, предоставляющие муниципальные услуги: управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвен-таризация – Федеральное бюро технической инвентаризации» Архангельский филиал;
Инспекция государственного строительного надзора Архангельской области;
Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – разрешение);
выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – уведомление об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня подачи и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенного к нему комплекта документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
приказом Минрегиона России от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
Уставом муниципального образования «Город Архангельск»;
Положением о департаменте градостроительства мэрии города Архангельска, утвержденным постановлением мэра города от 29.12.2005 № 371(с изменениями и дополнениями);
Положением об управлении административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города, утвержденным приказом директора департамента градостроительства мэрии города Архангельска от 07.11.2013 № 21.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления муниципальной услуги подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично документы необходимые для предоставления муниципальной услуги:
документ, удостоверяющий личность (оригинал или нотариально заверенная копия);
заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) (оригинал);
документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (оригинал);

документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (оригинал);

документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (оригинал);
схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (оригинал);

документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет, в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить:
выписку из единого государственного реестра и паспорт (для индивидуальных предпринимателей);
правоустанавливающие документы на земельный участок (оригинал и копии);
градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (оригинал и копии);
разрешение на строительство (копии);
выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, (оригинал).

Департамент не вправе требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;
текст заявления не поддается прочтению;
отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в соответствии с частью 6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, является:
отсутствие документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента;
несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства; невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должно содержать основания для отказа в соответствии с подразделом 2.10 настоящего регламента, рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Проведение контрольной исполнительной съемки законченных строительством объектов недвижимости и инженерных коммуникаций;
выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;
осуществление нотариального удостоверения копий документов;
нотариальное оформление доверенности.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос (заявление) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленный при непосредственном обращении, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства мэрии города Архангельска в течение одного дня с момента его поступления в департамент.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о порядке предоставлении муниципальной услуги

Требования к местам предоставления муниципальной услуги
Рабочие места специалистов оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение услуги в полном объеме.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; приемных дней и времени приема заявителей.

Организация приема заявителей осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы управления в помещениях, оборудованных информационными стендами, местами для ожидания, заполнения необходимых документов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность заявителя: направлять письменный запрос в управление о предоставлении муниципальной услуги; получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», а так же через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.;

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействия) должностных лиц департамента.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;
полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;
наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;
количество жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги;
полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче разрешения) и представленных документов;
рассмотрение заявления о выдаче разрешения и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.
Блок-схема состава и последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию и представленных документов

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (либо его доверенного лица) в мэрию города с заявлением о выдаче разрешения и приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о выдаче разрешения и приложенные к нему документы в соответствии с правилами делопроизводства, после чего возвращает заявителю один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов (с указанием даты и номера входящего документа).

Второй экземпляр заявления с пакетом документов передается специалисту на рассмотрение начальнику управления.

Максимальный срок данной административной процедуры – один рабочий день.
Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

3.3. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения и приложенных к нему документов.

Начальник управления в течение дня, в день регистрации документов, рассматривает заявление о выдаче разрешения и приложенные к нему документы и налагает резолюцию о назначении специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и представленных заявителем документов (далее – специалист).

Специалист отдела в течение трех дней со дня получения письменного поручения от начальника управления проводит проверку представленных документов на предмет установления:

1) комплектности и правильности оформления представленных документов;
2) соответствия в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
3) выполнение застройщиком при предоставлении документов требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.
При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения специалист в течение одного дня подготавливает проект о выдаче разрешения (в двух экземплярах), а при наличии оснований для отказа в соответствии с подразделом 2.9 настоящего регламента подготавливает проект уведомления об отказе в течение четырех дней.

Проект разрешения в течение четырех дней подлежит согласованию с начальником управления (один день), директором муниципально-правового департамента мэрии города (два дня), директором департамента (один день).

Согласованный и завизированный проект разрешения подписывается в двух экземплярах заместителем мэра города по городскому хозяйству в течение одного рабочего дня.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 2 к настоящему регламенту) согласовывает и подписывает начальник управления.

Максимальный срок данной административной процедуры восемь рабочих дней.

Результатом административной процедуры является:

при отсутствии оснований для отказа согласованный и завизированный проект разрешения;
при наличии оснований для отказа в соответствии с подразделом 2.9 настоящего регламента уведомление об отказе.

3.4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Начальник управления поручает специалисту присвоить разрешению на ввод объекта в эксплуатацию регистрационный номер и сделать соответствующую запись в журнале регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Специалист регистрирует (проставляет регистрационный угловой штамп, заполняет штамп с присвоением регистрационного номера), вносит соответствующую запись в журнале регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и направляет на визирование начальнику управления.

После визирования в регистрационном штампе разрешения на ввод объектов в эксплуатацию начальником управления документ возвращается специалисту управления, который уведомляет заявителя по телефону о принятом решении по исполнению муниципальной услуги.

При обращении заявителя лично о выдаче подготовленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист управления удостоверяется, что получатель является именно тем лицом, на чье имя оформлено разрешение, либо лицом, на которого, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего регламента, оформлена доверенность на получение разрешения, и выдает заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Специалист отдела выдает заявителю (представителю заявителя) первый экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) и одновременно возвращает оригиналы представленных к заявлению документов.

При получении разрешения заявитель либо его законный представитель расписывается и ставит дату получения документа в журнале регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения вручается заявителю лично под подпись либо направляется заказным письмом.

Заявление и приложенные к нему копии документов, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию формируется в дело в соответствии с правилами делопроизводства.

Максимальный срок данной административной процедуры один рабочий день.

Изменения в документ «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию», подписанный заместителем мэра города по городскому хозяйству, не вносятся. Выдается новое разрешение на ввод объекта в эксплуатацию взамен ранее выданного разрешения в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ на основании заявления заявителя.

В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию департамент направляет его копию в инспекцию государственного строительного надзора Архангельской области в соответствии с пунктом 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче указанного разрешения.

3.5 Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителю специалистами департамента с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты и официального информационного Интернет-портала городских услуг муниципального образования «Город Архангельск», в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг»), а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги на электронную почту департамента, в адрес департамента с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные документы в электронной форме поступают в адрес департамента.

Департамент для предоставления муниципальной услуги в электронной форме взаимодействует с иными органами мэрии города, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и иными учреждениями.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется директором департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником управления путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента, нормативных правовых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений регламента устанавливается в соответствии с планом работы на текущий год.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается директором департамента.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальных услуг или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1 Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города в лице должностных лиц департамента при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ должностного лица департамента, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправление, по электронной почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) департамента, должностного лица департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилии гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой (претензией):

- в управление на имя начальника;
- в департамент на имя директора департамента;
- в мэрию города на имя заместителя мэра города по городскому хозяйству, мэра города.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
отказывает в удовлетворении жалобы;
не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;
в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

6.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, допущенной департаментом при оказании муниципальной услуги (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

заявление об исправлении технических ошибок;
документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в выданных документах технической ошибки и содержащие правильные данные;
выданные департаментом разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которых содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Оригинал разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) документов с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Образец заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Начальнику управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска

Застройщик _____
Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица,

объединения юридических лиц без права

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 30.04.2014 № 365

образования юридического лица, почтовый (юридический) адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (построенного, реконструированного) объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____, присвоенному в соответствии с письмом департамента градостроительства мэрии города Архангельска _____

(дата, исходящий номер письма департамента градостроительства мэрии города Архангельска о присвоении почтового адреса)

на земельном участке:

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, улица, номер и кадастровый номер участка)

При этом сообщаю:

право на пользование (владение) земельным участком предоставлено:

(наименование документа на право собственности, владения, аренды, пользования земельным участком, его номер и дата принятия)

Разрешение на строительство _____
(номер и дата выдачи разрешения на строительство)

Акт приемки объекта капитального строительства _____

Технико-экономические показатели вводимого объекта капитального строительства представлены в соответствии со справкой, выданной Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное БТИ» от _____

(дата и номер справки)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию на _____ листах.

« _____ » _____ 20 ____ г. Застройщик _____ / _____
м.п. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска, руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет _____

/полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения/, / ФИО физического лица

паспортные данные, адрес регистрации/

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основания для отказа: _____

Начальник управления _____

/подпись/

/Ф. И. О./

Уведомление и комплект документов (оригиналы документов) получил:

/Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации/,
/Ф.И.О. физического лица, либо Ф.И.О. его представителя/

/подпись/

« _____ » _____ 20 ____ г.
/дата получения/

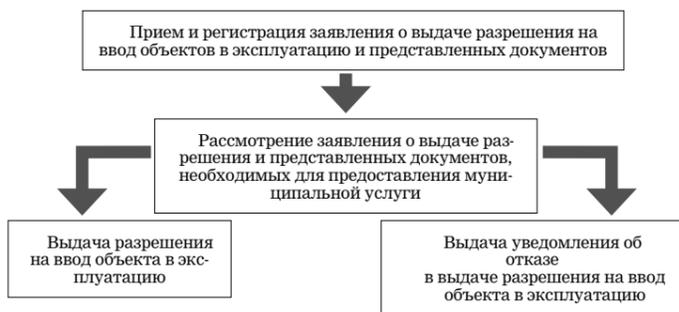
Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск»



МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2014 г. № 365

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления мэрии города от 20.11.2012 № 433 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) устанавливает порядок выдачи мэрией города Архангельска разрешения (ордера) на право производство земляных работ, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями муниципальной услуги являются: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; юридические лица; законные представители, действующие на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу: департамент градостроительства мэрии города Архангельска: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.516, контактный телефон: 607-461, факс: 607-466. Архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска: 163000, г. Архангельск, ул. Суворова, д.11, 3 подъезд, 3 этаж, оф.26, контактный телефон/факс: 276-934. График приема заявителей в архитектурно-строительном отделе управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска:

Понедельник, вторник, четверг	8.30-10.00, 15.00-16.45
Пятница	8.30-10.00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Адрес электронной почты для направления электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги arhitect@arhcity.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы департамента градостроительства мэрии города Архангельска размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» – www.arhcity.ru в разделе «Городское хозяйство».

1.3.2 Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в отделе координации представления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города (далее – отдел координации представления муниципальных и государственных услуг). Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7;
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства мэрии города Архангельска (далее – департамент). Структурным подразделением департамента, непосредственно осуществляющим выдачу разрешений, является управление административно-технического контроля департамента (далее – управление). Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в отдел координации представления муниципальных и государственных услуг. Адрес отдела: 163000, г. Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7.

Для предоставления муниципальной услуги заявители осуществляют взаимодействие со следующими учреждениями:

организации, эксплуатирующие линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения);
управление ГИБДД МВД России по Архангельской области;
администрации территориальных округов мэрии города Архангельска;
департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска.

При предоставлении муниципальной услуги департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю: разрешения (ордера) на право производства земляных работ; уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – не более десяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Решение Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения города Архангельска»;
постановление мэрии города от 04.03.2014 № 172 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично документы в соответствии с пунктом 2.6.1.

2.6.1 Для открытия ордера на право производства земляных работ:
заявление (запрос) о предоставлении услуги;
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный(ые) в установленном порядке с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, а так же с иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ;
календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;
приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Архангельска при производстве земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

согласование администрации территориального округа мэрии города, на территории которого ведется производство земляных работ, с указанием сроков производства земляных работ и восстановлением благоустройства;

согласование департамента городского хозяйства мэрии города с указанием сроков производства земляных работ и восстановлением благоустройства (если производство земляных работ ведется непосредственно в зоне ответственности данного департамента);

копия разрешения на строительство объекта (в случае, когда ордер оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту строительства (реконструкции);
копия договора подряда на производство работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);
 согласование и (или) извещение собственников (владельцев, польза-вателей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ;
 разрешение на вынужденный свод зеленых насаждений в случае, если при производстве земляных работ необходим вынужденный свод зеленых насаждений;
 договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги).

2.6.2 Для продления срока действия ордера:
 оригинал разрешения (ордера);
 заявление в письменной форме с указанием причин изменения срока проведения работ;
 согласование администрации территориального округа мэрии города, на территории которого ведется производство земляных работ, с указанием новых сроков производства земляных работ и восстановлением благоустройства;
 согласование управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города с указанием сроков производства земляных работ и восстановлением благоустройства (если производство земляных работ ведется непосредственно в зоне ответственности данного департамента).
 При предоставлении муниципальной услуги департамент не вправе требовать от заявителя:
 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:
 отсутствие документов, указанных в подразделе 2.6.1 настоящего регламента;
 наличие у заявителя незакрытых в установленном срок ранее выданных разрешений (ордеров) на производство земляных работ;
 невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги в день поступления запроса.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.
 Для приема заявителей в кабинетах организуются места для приема, предоставляются необходимые бланки.

У кабинетов в которых ведут личный прием специалисты, находятся вывески с указанием наименования отдела, номеров кабинетов, приемных дней и графика приема заявителей.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», а также на стендах в местах ожидания личного приема.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов и ожидания оборудуются необходимой мебелью для возможного ожидания. В местах ожидания личного приема размещаются стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги.
 Помещения оборудуются системами противопожарной защиты и средствами пожаротушения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность заявителя:
 получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»;
 получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
 получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
 обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента.
 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения их обращения;
 полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;
 наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
 оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
 соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;
 количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги;
 полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 прием и регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов;
 рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ или об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ;
 выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ;
 закрытие разрешения (ордера) на право производства земляных работ.
 Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов является получение архитектурно-строительным отделом заявления с комплектом документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента.

Специалист отдела проверяет поступившее заявление на правильность оформления, комплектность приложенных к заявлению документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента, на отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, на отсутствие записей, выполненных карандашом. После заявление регистрируется в установленном порядке и на заявлении ставится дата и номер регистрации.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям подраздела 2.6 настоящего регламента специалист управления уведомляет заявителя о невозможности приема документов, объясняя содержание выявленных недостатков. Предлагает принять меры по их устранению и отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ или об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов специалист управления, ответственный за рассмотрение заявления о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ с прилагаемыми к нему документами, в течение десяти рабочих дней готовит разрешение (ордер) на право производства земляных работ (приложение № 2 к настоящему регламенту), а в случае оснований для отказа – уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ, и направляет их на подписание начальнику управления.

Решение подписывается начальником архитектурно-строительного отдела в течение одного рабочего дня. Результатом административной процедуры является подписанное начальником архитектурно-строительного отдела разрешение (ордер) на право производства земляных работ или уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ.

3.4. Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником архитектурно-строительного отдела разрешения (ордера) на право производства земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на право производства земляных работ.

Разрешение (ордер) на право производства земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ могут быть выданы заявителю лично либо направлены почтовым отправлением.

При выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ, заявитель либо его законный представитель ставит подпись на одном из экземпляров разрешения (ордера) на право производства земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ, который сохраняется в архитектурно-строительном отделе.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения (ордера) на право производства земляных работ или уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ.

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту для предоставления муниципальной услуги не требуются документы, которые находятся в иных органах и организациях.

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

Муниципальная услуга в электронном виде предоставляется путем информирования по электронной почте о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями подраздела 1.3 настоящего регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляется заместителем мэра города по городскому хозяйству, директором департамента, начальником управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления административно-технического контроля департамента градостроительства при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;
 отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
 затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
 отказ мэрии города, должностного лица мэрии города в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 5.2.2. Жалоба должна содержать:
 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии города, должностного лица мэрии города либо муниципального служащего;
 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии города, должностного лица либо муниципального служащего мэрии города. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 5.2.3. Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Ответ на жалобу не дается при отсутствии в ней:
фамилии автора обращения;
сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выра-зилось, кем принято);
почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имущест-ву должностного лица, а также членов его семьи.
О данном решении в письменной форме в недельный срок уве-домляется заявитель, направивший жалобу (претензию).
Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.1 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмо-трения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть направлена:
на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих архи-тектурно-строительного отдела – на-чальнику отдела;
на решения и действия (бездействие) начальника архитектурно-строи-тельного отдела – директору депар-тамента;
на решения и действия (бездействие) директора департамента – заместителю мэра города по городскому хозяйству или мэру города Архангельска.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению долж-ностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее реги-страции, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в ис-правлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления му-ниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Рос-сийской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
отказывает в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию зая-вителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Исправление технических ошибок в сведениях, указанных в разрешении (ордере) на право производства земляных работ либо в уведомлении об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ

6.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в све-дениях, указанных в разрешении (ордере) на право производства земляных работ либо в уведомлении об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ, допущенной департаментом при оказа-нии муниципальной услуги (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:
заявление об исправлении технических ошибок;
документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в выданных документах техниче-ской ошибки и содержащие правильные данные;
выданные департаментом разрешение (ордер) на право производства земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ, в которых содержится техниче-ская ошибка.
Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представи-телем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.
6.3. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистри-рует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.
Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового разрешения (ордера) на право производства земляных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на право произ-водства земляных работ с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с мо-мента регистрации заявления.
6.5. Оригинал разрешения (ордера) на право производства земляных работ либо уведомления об отказе в вы-даче разрешения (ордера) на право производства земляных работ, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) документов с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления му-ниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории му-ниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»



Приложение № 2

к административному регламенту предостав-ления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»

№ _____ «_» _____ 20__ г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ
выдано _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных работ:
_____ (указывается вид работ с указанием причины их производства,
_____ подземных коммуникаций)

Место производства земляных работ с указанием точных границ, площади, объемных, количественных и качественных характеристик объекта благоустройства: _____

Порядок и условия проведения земляных работ: _____

Способ производства земляных работ: _____

Срок проведения земляных работ <*>:
с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Срок проведения земляных работ продлен <*>:
до «_» _____ 20__ г.
(дата продления) (подпись)

Лицо, ответственное за производство работ: _____

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта: _____

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: «_» _____ 20__ г.
_____ Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ продлен до:
«_» _____ 20__ г.
(дата продления) (подпись)

Срок действия разрешения <*>:
с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Срок действия продленного разрешения <*>:
с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право производства земляных работ, об ознакомле-нии с содержанием раздела 9 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных реше-нием Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 N 169, с указанием обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ.
Обязуюсь производить земляные работы и восстановить нарушенное благо-устройство на месте производства работ в соответствии с требованиями раздела 9 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о закрытии разрешения с указанием причины закрытия, даты, подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение.
_____ (_____).

<*> Сроки производства земляных работ определяются отраслевым (функ-цио-нальным) органом мэрии города на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ. Срок проведения земляных работ пред-усматривает выполнение работ и обратную засыпку в месте производства земляных работ.

<*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ.

(должность уполномоченного _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
сотрудника органа, осуществляющего _____
выдачу разрешения)

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2014 г. № 367

О конкурсе на лучший проект флага муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Устава муниципального образования «Город Архангельск», принятого решением Архангельского городского Совета депутатов от 25.11.1997 № 117, мэрия города Архангельска поста-новляет:

1. Объявить конкурс на лучший проект флага муниципального образования «Город Архангельск».
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о конкурсе на лучший проект флага муниципального образования «Город Архангельск»;
состав комиссии по проведению конкурса на лучший проект флага муниципального образования «Город Архангельск».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информа-ционном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города – руководителя аппарата Гармашова В.С.

Мэр города

В. Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Архангельска
от 30.04.2014 № 367

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучший проект флага муниципального образования «Город Архангельск»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организационные процедуры по проведению конкурса на лучший проект флага муниципального образования «Город Архангельск», определяет условия и сроки его проведения, состав его участников.

2. Цель конкурса

Создание флага муниципального образования «Город Архангельск» – опознавательного, правового знака, официального символа муниципального образования «Город Архангельск».

3. Условия участия в конкурсе

Участники конкурса – граждане Российской Федерации.
Конкурс проводится с 01 по 25 мая 2014 года.
Конкурсные работы должны быть представлены до 25 мая 2014 года в мэрию города Архангельска по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.219.
Оценка заявок проводится конкурсной комиссией в срок до окончания конкурса.
Для участия в конкурсе необходимо представить:
заявку на участие в конкурсе с указанием данных участника конкурса или творческого коллектива;
эскизные проекты флага.
Эскизные проекты флага должны быть выполнены в виде цветных изображений на плотном бумажном но-сителе формата А4, в электронном виде и соответствовать следующим требованиям:
отражать исторические, культурные, социально-экономические, национальные традиции;
соответствовать геральдическим правилам Российской Федерации, утвержденным Геральдическим сове-том при Президенте Российской Федерации 28 июня 2006 года;
изображаемая композиция на флаге должна быть четкой и читаемой.

Вместе с эскизным проектом прилагается описание флага с трактовкой значений его символов.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

Комиссия рассматривает все поданные на конкурс проекты в рабочем порядке на заседании комиссии. Все решения комиссии оформляются протоколом.

Отбор лучших проектов осуществляется открытым голосованием. Побеждает проект, набравший наибольшее число голосов членов комиссии от установленной численности комиссии.

Комиссия полномочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Победитель конкурса награждается дипломом победителя. Участникам конкурса вручаются благодарственные письма.

Комиссия вправе признать конкурс несостоявшимся и направить предложение в мэрию города о проведении нового конкурса.

5. Заключительные положения

Итоги конкурса освещаются в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Конкурсная комиссия по итогам конкурса представляет в Архангельскую городскую Думу текст описания и эскизный проект флага для его утверждения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 30.04.2014 № 367

СОСТАВ комиссии по проведению конкурса на лучший проект флага муниципального образования «Город Архангельск»

Гармашов В.С.	-	заместитель мэра города – руководитель аппарата (председатель комиссии)
Бердникова О.А.	-	начальник отдела организационной работы и контроля департамента организационной работы мэрии города (секретарь комиссии)
Балакшин П.Н.	-	общественный представитель губернатора в муниципальном образовании «Город Архангельск» (по согласованию)
Бронникова Е.П.	-	старший научный сотрудник – хранитель ГБУК АО «Архангельский краеведческий музей» (по согласованию)
Васильев Р.А.	-	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Гревцов А.В.	-	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Коптяков А.А.	-	художник, специалист по выставочной деятельности ГБУК АО «Архангельский краеведческий музей» (по согласованию)
Корельский М.В.	-	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Кудров Ю.А.	-	председатель Архангельской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Намойлик С.А.	-	директор департамента организационной работы мэрии города
Пономарев С.А.	-	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Фролова Е.Е.	-	заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента мэрии города
Щелкунов А.Б.	-	художник-график (по согласованию)

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2014 г. № 372

Об плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569 (с изменениями и дополнениями), мэрия города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.

Перечень, объемы и периодичность оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерны перечню, объемам и периодичности оказания услуг, выполнения работ, утвержденному решением общего собрания собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 29.08.2011 № 394 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в деревянных многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями), изменение, исключив пункт 2712.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 05.05.2014 № 372

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4
1	Ул. 23-й Гвардейской дивизии, 6, корп. 1	15,97	ООО «Новый Уютный Дом-3»
2	Ул. Вологодская, 36	15,97	ООО «Торн-1»
3	Ул. Вологодская, 42	15,97	ООО «Торн-1»
4	Ул. Воскресенская, 107, корп. 4	26,98	ООО «Торн-1»
5	Пр. Дзержинского, 1, корп. 1	15,97	ООО «Новый Уютный Дом-3»
6	Пр. Дзержинского, 1, корп. 2	15,97	ООО «Новый Уютный Дом-3»
7	Ул. Тяговая, 60	6,27	ООО «Управляющая компания «Жилкомсервис-Левобережье-2»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2014 г. № 373

Об плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569 (с изменениями и дополнениями), решениями общего собрания собственников жилья многоквартирных домов мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденному решением общего собрания собственников жилья.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 29.08.2011 № 394 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в деревянных многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменения, исключив пункты 552 и 1314.

3. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 08.07.2011 № 308 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменения, исключив пункты: 26, 44, 60, 71, 89, 90, 101, 102, 116, 127.

4. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 10.01.2013 № 3 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменения, исключив пункты: 20, 30, 40, 47, 64, 65, 79, 90.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 05.05.2014 № 373

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Пл. В.И. Ленина, 3	22,04	от 27.01.2014 6/н	ООО «Новый Уютный Дом-1»
2	Ул. Вологодская, 32	24,03	от 05.03.2014 6/н	ООО «Торн-1»
3	Ул. Вологодская, 38	16,85	от 22.03.2014 6/н	ООО «Торн-1»
4	Ул. Воскресенская, 99	25,05	от 04.03.2014 6/н	ООО «Торн-1»
5	Ул. Воскресенская, 101	24,37	от 15.03.2014 6/н	ООО «Торн-1»
6	Ул. Воскресенская, 105	26,51	от 20.03.2014 6/н	ООО «Торн-1»
7	Ул. Воскресенская, 107, корп. 3	16,57	от 05.04.2014 6/н	ООО «Торн-1»
8	Ул. Гайдара, 48, корп. 2	22,89	от 10.04.2014 6/н	ООО «Торн-1»
9	Пр. Дзержинского, 3	21,84	от 27.01.2014 6/н	ООО «Новый Уютный Дом-3»
10	Пр. Дзержинского, 3, корп. 1	16,99	от 11.01.2014 6/н	ООО «Новый Уютный Дом-3»
11	Пр. Дзержинского, 3, корп. 4	25,00	от 21.03.2014 6/н	ООО «Новый Уютный Дом-3»
12	Пр. Дзержинского, 7, корп. 1	17,68	от 31.12.2013 6/н	ООО УК 1 «Наш дом – Архангельск»
13	Ул. Калинина, 10	14,57	от 04.03.2014 6/н	ООО УК 6 «Наш дом – Архангельск»
14	Ул. Катарина, 7	10,55	от 14.03.2014 6/н	ООО «Деревянный город»
15	Пр. Ленинградский, 171, корп. 1	15,62	от 04.03.2014 6/н	ООО УК 5 «Наш дом – Архангельск»
16	Пр. Московский, 41, корп. 1	23,89	от 31.12.2013 6/н	ООО УК 3 «Наш дом – Архангельск»
17	Пр. Московский, 43, корп. 1	23,89	от 31.12.2013 6/н	ООО УК 3 «Наш дом – Архангельск»
18	Ул. Октябрья, 4, корп. 3	15,62	от 31.12.2013 6/н	ООО УК 4 «Наш дом – Архангельск»
19	Ул. Папанина, 11, корп. 1	24,04	от 31.12.2013 6/н	ООО УК 6 «Наш дом – Архангельск»
20	Ул. Победы, 45	15,02	от 28.02.2014 6/н	ООО «Управляющая компания «Мегаполис»
21	Ул. Полины Осипенко, 7	23,85	от 31.12.2013 6/н	ООО УК 4 «Наш дом – Архангельск»
22	Ул. Попова, 63	24,54	от 14.03.2014 6/н	ООО «Торн-1»
23	Проезд Приорова Н.Н., 1	25,43	от 04.03.2014 6/н	ООО «Торн-1»
24	Ул. Прокопия Галушина, 11	24,04	от 31.12.2013 6/н	ООО УК 6 «Наш дом – Архангельск»
25	Наб. Северной Двины, 6, корп. 1	11,68	от 26.04.2013 6/н	ООО «ЖЭУ ЗАВ ремстой»
26	Ул. Тимме Я., 4	22,00	от 25.05.2013 6/н	ООО «Новый Уютный Дом-1»
27	Ул. Тимме Я., 9	14,78	от 27.12.2013 6/н	ООО УК 2 «Наш дом – Архангельск»
28	Ул. Тимме Я., 19, корп. 1	17,47	от 18.03.2014 6/н	ООО «Торн-1»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2014 г. № 374

Об организации проведения в 2014 году торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, аттестатов об основном общем, среднем общем образовании

В соответствии с постановлением правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области» мэрия города Архангельска постановляет:

1. Организовать и провести 20, 21, 27, 28 июня 2014 года торжественные мероприятия по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

2. Департаменту образования мэрии города Архангельска направить график проведения торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в Управление Министерства внутренних дел России по городу Архангельску и управление по торговле и услугам населению мэрии города Архангельска.

3. Управлению по торговле и услугам населению мэрии города Архангельска проинформировать организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, о дате проведения торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 г. № 375

Об отмене режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В связи с окончанием прохождения ледохода и паводка на водных объектах территории муниципального образования «Город Архангельск»:

1. Отменить с 00:00 часов 05 мая 2014 года режим повышенной готовности функционирования Архангельского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 г. № 376

О внесении изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами мэрии города Архангельска

1. Внести в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами мэрии города Архангельска, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив пункт 28 в следующей редакции:

28.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска	Департамент образования мэрии города
-----	---	--------------------------------------

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 г. № 377

О внесении изменений в перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Архангельский региональный реестр государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

1. Внести в перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Архангельский региональный реестр государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 04.07.2012 № 182, следующие изменения:

по тексту перечня слова «муниципальные бюджетные и казенные образовательные учреждения, подведомственные департаменту образования мэрии города Архангельска» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальные образовательные учреждения, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска» в соответствующем падеже; слова «среднее (полное) общее образование» в соответствующем падеже заменить словами «среднее общее образование» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 г. № 378

О внесении изменений в муниципальную программу «Физкультура–здоровье–спорт на 2013-2015 годы»

1. Внести в муниципальную программу «Физкультура-здоровье-спорт на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением мэрии города от 31.10.2012 № 385 (с изменениями), изменения, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 06.05.2014 № 378

«Муниципальная программа «Физкультура – здоровье – спорт на 2013-2015 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Физкультура – здоровье – спорт на 2013-2015 годы» (далее – Программа)
Заказчик-координатор Программы	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска
Заказчик Программы	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска, служба заместителя мэра города по городскому хозяйству, администрации территориальных округов мэрии города Архангельска
Цели и задачи Программы	Цель: улучшение условий для развития физической культуры и массового спорта. Задачи: развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом; укрепление материально-технической базы, создание условий для учебно-тренировочного и соревновательного процессов; совершенствование организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни
Сроки реализации Программы	2013-2015 годы
Исполнители Программы	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска, служба заместителя мэра города по городскому хозяйству, департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска, администрации территориальных округов мэрии города Архангельска, муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящиеся в ведении управления по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска (далее – муниципальные учреждения), некоммерческие организации, ведущие свою деятельность в области развития физической культуры и массового спорта, муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта муниципального образования «Город Архангельск» «Физкультурно-спортивный комплекс имени А.Ф.Личутина» (далее – МАУ ФСК им.А.Ф.Личутина)
Объемы и источники финансирования, в том числе: городской бюджет областной бюджет федеральный бюджет	Общий объем финансирования Программы – 161 833,8 тыс.рублей 86 140,0 тыс. рублей 60 633,8 тыс. рублей 15 000,0 тыс. рублей

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Согласно концепции развития физической культуры и спорта в Российской Федерации всестороннее и эффективное развитие этой сферы является важной составной частью государственной социально-экономической политики.

Физкультура и спорт, как неотъемлемые части культуры, являются уникальными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленными медицинскими исследованиями установлено, что регулярные занятия физкультурой оказывают позитивное влияние практически на все функции и системы растущего организма, являются мощнейшим средством профилактики заболеваний и в то же время способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

В рамках законодательства Российской Федерации к вопросам местного значения относится обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Финансовое обеспечение данных полномочий осуществляется за счет средств городского бюджета.

В целях решения вопросов местного значения необходимо выделить следующие основные проблемы:
недостаточное количество спортивных сооружений;
недостаточный уровень обеспеченности инвентарем и оборудованием, несоответствие материально-технической базы современным требованиям развития массового спорта;
необходимость дальнейшего развития и улучшения системы проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

недостаточная работа по пропаганде физической культуры и массового спорта.
Реализация долгосрочной целевой программы «Физкультура-здоровье-спорт» в предшествующие периоды позволяет считать ее довольно эффективным инструментом решения существующих проблем.

В рамках реализации указанной Программы в городе Архангельске сложилась устойчивая система организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (более 400 мероприятий), в которых участвуют до 50 тысяч человек.

Ежегодно средства городского бюджета направляются на содержание более 15 спортивных объектов для зимних видов спорта: лыжные трассы, ледовые площадки, хоккейные корты.

Средства городского бюджета, направляемые на приобретение спортивного инвентаря, позволили серьезно улучшить ситуацию с его обновлением в муниципальных учреждениях. Были приобретены снегоходы, картинги, яхты, байдарки, профессиональные тренажеры, гимнастический и борцовский ковер и другое спортивное оборудование.

В рамках реализации указанной Программы за счет средств городского бюджета были установлены 44 спортивные площадки при муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска.

За счет средств городского бюджета заключен договор с Архангельским телевидением на освещение спортивной жизни города Архангельска, это позволило усилить пропаганду физической культуры и спорта.

Структура физической культуры и массового спорта обладает выстроенной иерархией со сложной системой взаимодействия государственных, муниципальных органов управления, учреждений, общественных организаций и отдельных граждан.

Как инструмент решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Программа обладает достаточной гибкостью и функциональностью.

II. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы:

улучшение условий для развития физической культуры и массового спорта.

Для достижения цели предусмотрено выполнение следующих задач:
развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом;
укрепление материально-технической базы, создание условий для учебно-тренировочного и соревновательного процессов;
совершенствование организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;
популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

III. Сроки реализации Программы

Начало реализации Программы – 2013 год.

Окончание реализации Программы – 2015 год.

IV. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Заказчик	Исполнитель	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Развитие материально-технической базы, создание условий для учебно-тренировочного и соревновательного процессов								
1.1	Содержание плоскостных спортивных сооружений	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска (далее – управление по физической культуре и спорту)	Управление по физической культуре и спорту, муниципальные учреждения, МАУ ФСК им. А. Ф. Личутина	2013-2015 годы	1 000,0	950,0	1 000,0	2 950,0
					городской бюджет			
1.2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	Управление по физической культуре и спорту	Муниципальные учреждения	2013-2015 годы	2 000,0	1 700,0	2 000,0	5 700,0
					городской бюджет			
					1 450,0	0,0	0,0	1 450,0
					областной бюджет			
2. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом								
2.1	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Управление по физической культуре и спорту	Управление по физической культуре и спорту, муниципальные учреждения, МАУ ФСК им. А. Ф. Личутина	2013-2015 годы	10 311,0	8 408,0	12 740,0	31 459,0
					городской бюджет			
2.2	Проведение городского конкурса «Спортивный олимп»	Управление по физической культуре и спорту	Управление по физической культуре и спорту, муниципальные учреждения	2013-2015 годы	300,0	300,0	360,0	960,0
					городской бюджет			
					250,0	0,0	0,0	250,0
					областной бюджет			

2.3	Освещение в средствах массовой информации спортивной жизни города. Выпуск календарей, вымпелов и другой презентационной атрибутики с символикой спортивного Архангельска	Управление по физической культуре и спорту	Управление по физической культуре и спорту	2013-2015 годы	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
					городской бюджет			
2.4	Реализация проектов, пропагандирующих здоровый образ жизни	Управление по физической культуре и спорту	Управление по физической культуре и спорту, некоммерческие организации, ведущие свою деятельность в области развития физической культуры и массового спорта	2013-2015 годы	250,0	250,0	500,0	1000,0
					городской бюджет			

3. Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом								
3.1	Строительство стадиона в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа № 6»	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству, департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска	2013-2014 годы	27 000,0	5 000,0	0,0	32 000,0
					городской бюджет			
					3 141,1	55 008,7	0,0	58 149,8
					областной бюджет			
					0,0	15 000,0	0,0	15 000,0
					федеральный бюджет			
3.2	Установка универсальных спортивных площадок на территории общего пользования	Администрации территориальных округов мэрии города	Администрации территориальных округов мэрии города	2013-2014 годы	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0
					городской бюджет			

3.3	Установка спортивной площадки в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 95»	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	2013 год	1 260,0	0,0	0,0	1 260,0
					городской бюджет			

3.4	Установка спортивной площадки в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорский детско-юношеский центр»	Управление по физической культуре и спорту мэрии города	Муниципальные учреждения	2014 год	0,0	1 274,0	0,0	1 274,0
					городской бюджет			

3.5	Ремонт муниципальных учреждений: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа № 4»;	Управление по физической культуре и спорту мэрии города	Муниципальные учреждения	2013-2014 годы	473,0	0,0	0,0	473,0
					городской бюджет			

	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа «Каскад»				1 844,0	0,0	0,0	1 844,0
					городской бюджет			
	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа № 2»;				0,0	300,0	0,0	300,0
					городской бюджет			
	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Исакогорский детско-юношеский центр»				0,0	700,0	0,0	700,0
					городской бюджет			

3.6	Устройство и оснащение поля для мини-футбола в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Город Архангельск» «Общеобразовательная гимназия № 24»	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	2013 год	1620,0	0,0	0,0	1620,0
					городской бюджет			
					0,0	844,0	0,0	844,0
					областной бюджет			
Итого по Программе					53 499,1	90 734,7	17 600,0	161 833,8

Итого по заказчикам Программы:				
управление по физической культуре и спорту мэрии города	18 878,0	14 882,0	17 600,0	51 360,0
служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	33 021,1	75 852,7	0,0	108 873,8
администрация Маймаксанского территориального округа мэрии города	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0

V. Финансовое обеспечение Программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется:

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, (в тыс. руб.)			
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	Всего
1	Городской бюджет	48 658,0	19 882,0	17 600,0	86 140,0
2	Областной бюджет	4 841,1	55 852,7	0,0	60 693,8
3	Федеральный бюджет	0,0	15 000,0	0,0	15 000,0
	Итого	53 499,1	90 734,7	17 600,0	161 833,8

Объемы финансирования Программы на 2013-2015 годы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта городского бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей городского бюджета.

Объемы финансирования Программы на 2013-2015 годы за счет средств областного и федерального бюджетов носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке после доведения бюджетных ассигнований из областного бюджета.

VI. Управление реализацией Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заказчиком-координатором. Заказчик-координатор Программы: осуществляет координацию деятельности заказчиков Программы; готовит сводные ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации Программы; ежегодно осуществляет оценку эффективности реализации Программы в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Архангельск»; готовит предложения о внесении изменений в Программу; осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска о порядке реализации Программы. Заказчики Программы: обеспечивают реализацию Программы; несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы; осуществляют сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведут учет и осуществляют хранение документов, касающихся Программы; разрабатывают предложения о ходе реализации Программы в установленной сфере деятельности; осуществляют подготовку проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска об организации и проведении мероприятия, по результатам которого предполагается выплата денежного вознаграждения или выдача иной награды; осуществляют подготовку проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления субсидий из городского бюджета некоммерческим организациям, ведущим свою деятельность в области развития физической культуры и массового спорта; обеспечивают контроль за исполнителями Программы; готовят отчеты о реализации Программы и направляют их Заказчику-координатору.

VII. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит: увеличить количество участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (ежегодно); увеличить количество культивируемых видов спорта на территории города; увеличить количество горожан, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом. Предполагается достижение следующих целевых индикаторов Программы:

Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Значение оценочных целевых индикаторов Программы	Значение прогнозных целевых индикаторов Программы		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6
Количество участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Чел.	50000	50000	50000	55000
Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и массовым спортом, от среднегодовой численности постоянного населения муниципального образования «Город Архангельск»	%	13,73	13,75	13,75	13,76
Количество культивируемых видов спорта на территории города Архангельска	Единиц	58	59	59	61

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2014 г. № 379

О внесении изменения в Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска»

1. Внести в Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель года города Архангельска», утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 24.03.2014 № 235, изменение, заменив в пункте 3.2 слова «30 апреля» словами «11 июня».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 24 марта 2014 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2014 г. № 380

Об утверждении Положения о городском конкурсе замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014» и состава оргкомитета

В соответствии с пунктом 3.3 раздела IV долгосрочной целевой программы «Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 02.11.2012 № 394, мэрия города Архангельска постановляет:

1. Утвердить прилагаемые: Положение о городском конкурсе замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014»; состав оргкомитета городского конкурса замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2014 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Архангельска
от 07.05.2014 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе для замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса для замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014» (далее – Конкурс). Организатором Конкурса является управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.

Исполнителем Конкурса является муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства» (далее – МБУ «ЦОПД»).

В целях настоящего Положения под замещающей семьей понимается семья, осуществляющая опеку (попечительство) над несовершеннолетними на возмездных условиях, на основании заключенного с органом опеки и попечительства договора.

Финансовое обеспечение организации и проведения Конкурса осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)», утвержденной постановлением мэрии города от 02.11.2012 № 394.

2. Цели и задачи Конкурса

Целью Конкурса является повышение авторитета замещающей семьи в обществе.

Задачами Конкурса являются:

распространение положительного опыта семейных отношений в замещающей семье; укрепление традиций совместного творчества детей и родителей в замещающей семье; выявление и поощрение социально активных приемных семей, в которых родители успешно справляются со своими обязанностями и в которых созданы наиболее благоприятные условия по охране здоровья детей, их воспитанию и развитию.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются приемные семьи города Архангельска, воспитывающие детей в возрасте от 0 до 18 лет, возраст приемных родителей не ограничен.

4. Сроки, порядок организации и проведения Конкурса

В период с 27 марта по 30 апреля 2014 года специалистами МБУ «ЦОПД» осуществляется прием заявок от замещающих семей, проживающих на территории города Архангельска. Заявки заполняются по форме согласно приложению к настоящему Положению, принимаются по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, 96, корп. 2, тел. 21-43-49.

В период с 28 апреля по 12 мая 2014 года специалистами МБУ «ЦОПД» осуществляется прием конкурсных работ от замещающих семей. Конкурсная работа состоит из творческой семейной мастерской «Эмблема семьи», сочинения в свободной форме «Невыдуманные истории», серии снимков «Позитив через объектив», плакат «Каждый ребенок должен воспитываться в семье».

Работа творческой семейной мастерской «Эмблема семьи» может быть выполнена в различной технике: скрапбукинг, декупаж, вышивка, бисероплетение, рисунок и др.

Сочинение в свободной форме «Невыдуманные истории» должно содержать описание одного дня из жизни приемной семьи, либо решение какой-либо трудной ситуации, сложившейся в приемной семье, либо момент прихода ребенка в семью или включить в себя рубрики: «Дом, в котором мы живем», «Семейные традиции», «Любимые праздники», «Мы друг другу помогаем», «Наши увлечения».

Серия семейных снимков «Позитив через объектив» должна отражать динамику положительных изменений, происходящих в приемной семье.

Приемная семья должна принять участие не менее чем в двух номинациях. Обязательным для каждой приемной семьи является участие в творческой семейной мастерской «Эмблема семьи».

Выставка творческих работ организуется в МБУ «ЦОПД» с 27 мая 2014 года.

5. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей

Для подведения итогов Конкурса и определения победителей формируется оргкомитет Конкурса, состав которого утверждается постановлением мэрии города Архангельска.

Оргкомитет оценивает участников по представленным конкурсным работам с использованием следующих критериев оценки:

Работа творческой семейной мастерской «Эмблема семьи» должна быть яркой, эстетичной, соответствовать заявленной теме. Максимальная оценка – 3 балла.

Сочинение «Невыдуманные истории» оценивается полнота и глубина раскрытия заявленной темы, речевая культура. Максимальная оценка – 3 балла.

Серия снимков «Позитив через объектив»: оценивается качество фотографии и сюжет. Максимальная оценка – 3 балла.

Торжественная церемония награждения участников и победителей Конкурса состоится 02 июня 2014 года. На данной церемонии участники Конкурса представляют визитную карточку своей приемной семьи (краткое представление в творческой форме все члены семьи, герб семьи, девиз).

Приемной семье, ставшей победителем Конкурса, вручается диплом, памятный приз и переходящая статуэтка «Ника». Приемные семьи, занявшие 2-е и 3-е места, награждаются дипломами и памятными призами.

Остальные участники Конкурса награждаются памятными призами.

По окончании Конкурса все представленные работы возвращаются приемным семьям.

Организационное и финансовое обеспечение проведения Конкурса, награждения памятными призами и дипломами победителей, призеров и участников Конкурса осуществляется исполнителем.

Приложение

к Положению о городском конкурсе замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014»

Заявка

на участие в городском конкурсе замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014»

Прошу допустить мою семью к участию в городском конкурсе замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014».

Информация о семье:

Ф.И.О. и дата рождения главы семьи	
Ф.И.О. и дата рождения супруги	
Контактные телефоны	
Дети (биологические и приемные) – Ф.И.О., дата рождения	

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____ подпись _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 07.05.2014 № 380

Состав оргкомитета городского конкурса замещающих семей «Нам хорошо вместе – 2014»

Дулепова Ольга Валерьевна	-	начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (председатель оргкомитета)
Маневская Светлана Брониславовна	-	начальник отдела опеки и попечительства управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (заместитель председателя оргкомитета)
Буркова Надежда Викторовна	-	специалист по социальной работе отделения альтернативных форм устройства детей муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
Звягина Ирина Вячеславовна	-	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
Корытова Светлана Владимировна	-	председатель Архангельской региональной общественной организации «Приемная семья» (по согласованию)
Кузнецова Мария Анатольевна	-	главный специалист отдела опеки и попечительства управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2014 г. № 381

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569, решениями общего собрания собственников жилья многоквартирных домов мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденному решением общего собрания собственников жилья.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 07.05.2014 № 381

РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Воронина В.И., 10	14,84	от 16.04.2014 б/н	ООО «Южный»
2	Ул. Воронина В.И., 17	19,45	от 14.03.2014 б/н	ООО «Фактория»
3	Ул. Кононова И.Г., 10	20,00	от 26.03.2014 б/н	ООО «Южный»
4	Пр. Ленинградский, 283, корп. 1	19,40	от 03.03.2014 б/н	ООО «Фактория»
5	Ул. Почтовый тракт, 17	17,95	от 10.03.2014 б/н	ООО «Фактория»
6	Ул. Почтовый тракт, 26	15,70	от 26.04.2013 б/н	ООО «Фактория»
7	Ул. Почтовый тракт, 30	19,40	от 13.05.2013 б/н	ООО «Фактория»
8	Ул. Силикатчиков, 2, корп. 2	19,85	от 18.06.2013 б/н	ООО «Южный»
9	Ул. Силикатчиков, 3, корп. 1	18,85	от 17.12.2013 б/н	ООО «Южный»
10	Ул. Силикатчиков, 3, корп. 2	21,5	от 21.02.2014 б/н	ООО «Южный»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 мая 2014 г. № 382

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569, решениями общего собрания собственников жилья многоквартирных домов мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города**В. Н. Павленко**Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 07.05.2014 № 382**РАЗМЕР ПЛАТЫ****за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. 23-й Гвардейской дивизии, 14	18,00	от 27.12.2012 б/н	ООО «Северо-западные коммунальные системы»
2	Ул. Комсомольская, 11	15,50	от 30.06.2013 б/н	ООО «Северо-западные коммунальные системы»
3	Пр. Ломоносова, 265, корп. 1	9,98	от 01.07.2011 б/н	ООО «Северо-западные коммунальные системы»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 мая 2014 г. № 383

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменения в постановление мэрии города Архангельска от 26.07.2012 № 228

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569, мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.
- Перечень, объемы и периодичность оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерны перечню, объемам и периодичности оказания услуг, выполнения работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по каждому многоквартирному дому.
2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 26.07.2012 № 228 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» изменение, исключив пункт 20.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города**В. Н. Павленко**Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 07.05.2014 № 383**РАЗМЕР ПЛАТЫ****за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Химиков, 13	18,06	ООО «ЖЭУ ЗАВ ремстрой»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 мая 2014 г. № 384

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569, решениями общего собрания собственников жилья многоквартирных домов мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.
- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по догово-

рам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденному решением общего собрания собственников жилья.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 08.07.2011 № 308 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменения, исключив пункты: 6, 8, 10, 12, 16, 41, 62, 66, 72, 73, 76, 78, 87, 123, 124.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города**В. Н. Павленко**Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 07.05.2014 № 384**РАЗМЕР ПЛАТЫ****за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. Адмирала Кузнецова, 9	17,94	от 25.12.2013 б/н	ООО УК 9 «Наш Дом»
2	Ул. Адмирала Кузнецова, 13	17,94	от 31.01.2014 б/н	ООО УК 9 «Наш Дом»
3	Ул. Адмирала Кузнецова, 25	17,94	от 11.01.2014 б/н	ООО УК 9 «Наш Дом»
4	Ул. Воронина В.И., 33, корп. 2	17,93	от 19.03.2014 б/н	ООО УК 8 «Наш Дом»
5	Ул. Воронина В.И., 55	22,94	от 27.03.2014 б/н	ООО УК 7 «Наш Дом»
6	Ул. Дачная, 51, корп. 1	24,78	от 27.03.2014 б/н	ООО УК 7 «Наш Дом»
7	Ул. Красных партизан, 22	17,94	от 22.01.2014 б/н	ООО УК 9 «Наш Дом»

8	Ул. Кедрова, 20	17,45	от 11.01.2014 б/н	ООО УК 9 «Наш Дом»
9	Пр. Ленинградский, 265, корп. 1	17,93	от 27.03.2014 б/н	ООО УК 8 «Наш Дом»
10	Пр. Ленинградский, 265, корп. 4	17,93	от 16.03.2014 б/н	ООО УК 8 «Наш Дом»
11	Пр. Ленинградский, 269	24,98	от 13.03.2014 б/н	ООО УК 8 «Наш Дом»
12	Пр. Ленинградский, 281, корп. 1	24,98	от 19.03.2014 б/н	ООО УК 8 «Наш Дом»
13	Ул. Мешерского, 17	17,17	от 24.12.2013 б/н	ООО УК 9 «Наш Дом»
14	Ул. Советская, 39	24,85	от 18.12.2013 б/н	ООО УК 9 «Наш Дом»
15	Ул. Советская, 43	24,85	от 11.02.2014 б/н	ООО УК 9 «Наш Дом»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 мая 2014 г. № 1365р

Об отмене запрета выхода (выезда) людей на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В связи с очисткой водных объектов ото льда на территории муниципального образования «Город Архангельск»:

1. Признать утратившим силу распоряжение мэрии города Архангельска от 15.04.2014 № 1122р «О запрете выхода (выезда) людей на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города**В. Н. Павленко****МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 мая 2014 г. № 387

Об утверждении плана мероприятий, посвященных Международному дню семьи и Международному дню защиты детей, в городе Архангельске в 2014 году

В соответствии с Планом городских культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании «Город Архангельск» на 2014 год, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 27.12.2013 № 994, подпунктом 2.1 и пунктом 5 Плана общегородских социально значимых мероприятий на 2014 год, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2013 № 968:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, посвященных Междуна-родному дню семьи и Международному Дню защиты детей, в городе Архангельске в 2014 году.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением Плана мероприятий возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города**В. Н. Павленко**УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 08.05.2014 № 387**План мероприятий, посвященных Международному дню семьи и Международному дню защиты детей, в городе Архангельске в 2014 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-информационные мероприятия			
1.1.	Информирование населения города о мероприятиях, посвященных Международному дню семьи и Международному дню защиты детей	28 апреля – 02 июня	Пресс-служба мэрии города Архангельска
1.2.	Организация работы «Телефона доверия» по семейным проблемам: (60-74-38, 60-74-39, 60-71-95, 60-75-25)	15 мая	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
1.3.	Чествование семей, проживающих на территории МО «Город Архангельск», награжденных специальным дипломом «Признательность»	15 мая	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
1.4.	Консультирование семей, имеющих несовершеннолетних детей, по вопросам организации летнего отдыха	05–30 мая	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска, отделы по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска

2. Культурно-массовые мероприятия

2.1.	Церемония награждения победителей конкурса «Эстафета семейного успеха»	16 мая МУК «Архангельский городской культурный центр» (МУК «АГКЦ»), проезд Приорова, 2	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города, управление культуры и молодежной политики мэрии города
2.2.	Праздник, посвященный международному Дню защиты детей	01 июня территория МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор», ул. Воскресенская, 3/2	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, муниципальное автономное учреждение культуры «Парк аттракционов «Потешный двор»

3. Мероприятия в территориальных округах:**3.1. Ломоносовский территориальный округ**

3.1.1	Книжная выставка-рекомендация «Венец всех ценностей – семья»	Май Центральная городская библиотека имени М.В.Ломоносова, пр.Троицкий, 64	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.1.2	Семейный праздник «Лишь бы счастье поселилось в нашем доме навсегда»	14 мая Привокзальная детская библиотека № 8 – филиал МУК «ЦБС», ул.23-й Гвардейской дивизии, 5	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система», отдел по Ломоносовскому территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
3.1.3	Пешеходная экскурсия по центру города «Золотое кольцо Архангельска»	15 мая Центральная городская библиотека имени М.В.Ломоносова, пр.Троицкий, 64	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.1.4	Путешествие – викторина «Сказочная карта России»	02 июня Центральная городская библиотека имени М.В.Ломоносова, пр. Троицкий, 64	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»

3.1.5	Конкурсно-игровая программа «Планиета игр»	02 июня Привокзальная детская библиотека № 8 – филиал МУК «ЦБС», ул.23-й Гвардейской дивизии, 5	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.2. Октябрьский территориальный округ			
3.2.1	«Семейные жизненные сценарии» – цикл встреч в рамках проекта «Родительское Кафе»	11, 18, 25 апреля МБУ «ЦОПД», пр.Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.2	Работа над рукописным журналом «Разноцветное детство», посвященным Международному Дню семьи	Май МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.3	Конкурс творческих работ «Ветви фамильного древа»	01 – 15 мая МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.4	Занятие с мастер-классом «Создание герба моей семьи» для воспитанников группы дневного пребывания	06 мая МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.5	Групповое занятие в рамках клуба «Азимут» изготовление коллажа «Мое представление о семье». Обсуждение, анализ работ	06 мая МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.6	Конкурс творческих работ «Герб моей семьи» среди воспитанников группы дневного пребывания	07–13 мая МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.7	Детско-родительский тренинг «Мир в моей семье»	10 мая МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.8	Развлекательная программа «Семейный выходной»	11, 25 мая МУК «АГКЦ», проезд Приорова, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»

3.2.9	Праздник в клубе молодых семей «Ангеленок» «Винни Пух и его друзья»	11 мая Октябрьская библиотека № 2 – филиал МУК «ЦБС», наб. Северной Двины, 134	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.2.10	Книжная выставка «Возьмите книгу в круг семьи»	12 мая Детская библиотека № 3 – филиал МУК «ЦБС», ул. Воскресенская, 85	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.2.11	Конкурс творческих работ «Радуга фантазий»	12 – 23 мая МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.12	Оформление выставки, посвященной Международному дню семьи	12 – 23 мая МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.13	Выставка детских работ «Герб моей семьи»	13 – 16 мая МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.14	Познавательная беседа «Семья – всему начало»	14 мая Городская детская библиотека № 1 имени Е.С.Коковина – филиал МУК «ЦБС», наб. Северной Двины, 135	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.2.15	Изготовление рамки для семейной фотографии в рамках программы «Ты не один»	14 мая МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.16	Презентация журнала «Разноцветное детство»	15 мая МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.17	Акция «Читаем всей семьей», познавательная игра «От семьи тропинка к роду и народу»	15 мая Привокзальная библиотека № 4 – филиал МУК «ЦБС», ул. Тимме, 16-а	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»

3.2.18	Игровая программа «Слово доброе-СЕМЬЯ», посвященная Международному дню семьи	15 мая МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.19	Краеведческий час «Про поморский двор и дом, про всё, что связано с трудом», информационно-краеведческий час «Мир поморской семьи»	15 мая Городская детская библиотека № 1 имени Е.С.Коковина – филиал МУК «ЦБС», наб. Северной Двины, 135	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.2.20	Праздничная программа для детей и родителей отделения дневного пребывания детей «Цветок семейного счастья». Подведение итогов конкурса творческих работ «Герб моей семьи»	16 мая МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.21	Семейный мастер-класс – изготовление куклы-оберега	17 мая МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.22	Городская фотовыставка «Мир моей семьи»: торжественное открытие; подведение итогов конкурса, награждение победителей	17 мая, 01 июня МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.23	Праздничный концерт детских творческих коллективов-киндреклазов хореографического центра «Стремление»	18 мая МУК «АГКЦ», проезд Приорова, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»

3.2.24	Мастер-класс «Семейный оберег». Изготовление оберегов для детей молодými мамами, стоящими на интенсивном сопровождении	19 – 30 мая в семьях	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.25	Конкурс семейного творчества для детей и родителей отделения в рамках школы «Лад» «Мы – семья» (творческое итоговое занятие с выдачей сертификатов родителям)	21 мая МБУ «ЦОПД», пр. Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»

3.2.26	Групповое занятие по изготовлению коллективного коллажа «Каждый ребенок должен жить в семье» в рамках программы «Ты не один»	21 мая МБУ «ЦОПД», пр.Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.27	Фестиваль семейного творчества участников клубных формирований МУК «АГКЦ»	23 мая МУК «АГКЦ», проезд Приорова, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»
3.2.28	Поздравление семей, принимавших участие в окружном этапе «Эстафета семейного успеха»	23 мая отдел по Октябрьскому территориальному округу УВСОП мэрии города Архангельска, пр.Троицкий, 61	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
3.2.29	Оформление выставки, подведение итогов конкурса творческих работ «Радуга фантазий»	26 мая МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.30	Выставка-фантазия детского творчества «Ура, каникулы!!!», час доброты и этикета для детей «Веселый этикет»	30 мая Привокзальная библиотека № 4 – филиал МУК «ЦБС», ул.Тимме, 16-а	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.2.31	Игровая программа «Любимый детский смех», посвященный Международному дню защиты детей	30 мая МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.32	Праздничная программа для воспитанников отделения «Планета детства»	30 мая МБУ «ЦОПД», пр.Троицкий, 96/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.33	Театрализованный концерт «Кинолента» Детская дискотека	01 июня МУК «АГКЦ», проезд Приорова, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»
3.2.34	Городской турнир по мини-футболу, посвященный Дню защиты детей	01 июня стадион «Труд»	Управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска, Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

3.2.35	Открытие Игротропа. Мультипарад «Без билета в сказки всего света»	01 июня Октябрьская библиотека № 2 – филиал МУК «ЦБС», наб. Северной Двины, 134	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система», Отдел по Октябрьскому территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
3.2.36	Турнир по мини-футболу среди команд центра «Радуга»	01 июня МБОУ ДОД «ДПЦ «Радуга», ул. Воскресенская, 11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.37	«Скажем детству «Да!» – социальная акция ДО «Юность Архангельска» ко Дню защиты детей	01 июня площадка города (пр. Чумбарова-Луцинского)	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Детский (подростковый) центр «Радуга»
3.2.38	Организация конкурса для приемных родителей (опекунов (попечителей) города Архангельска «Нам хорошо вместе»	02 июня	Муниципальное бюджетное учреждение муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.2.39	Игровая программа «Вместе весело», виртуальная выставка-рекомендация «Лето: время читать веселые книжки»	02 июня городская детская библиотека № 1 имени Е.С.Коковина – филиал МУК «ЦБС», наб. Северной Двины, 135	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.2.40	Концертная программа «Лето – это маленькая жизнь»	02 июня МБОУ СОШ № 2, пр.Советских космонавтов,188/1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»

3.3. Территориальный округ Варавино-Фактория

3.3.1	Видео-час «Семь Я»	15 мая библиотека № 10 округа Варавино-Фактория – филиал МУК «ЦБС», пр. Ленинградский, 269/1	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.3.2	Концерт в рамках благотворительного марафона в поддержку многолетних семей «Пристань согласия и счастья»	17 мая МУК «Ломоносовский Дворец культуры», ул.Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дворец культуры»
3.3.3	«День молодой семьи»	18 мая МБОУ ДОД «ЛДЦТ», ул.Русанова, 12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества»
3.3.4	Праздничная программа с подведением итогов семейного окружного конкурса «О любимом городе»	18 мая варавинская детская библиотека № 11 – филиал МУК «ЦБС», ул.Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.3.5	Праздник «Безопасные каникулы»	23 мая МБОУ ДОД «ЛДЦТ», ул.Русанова, 12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципальной образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества»
3.3.6	Театрализованный праздник «С Днем Лета-та-та»	01 июня МУК «Ломоносовский Дворец культуры», ул.Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дворец культуры»
3.3.7	Праздничное мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнечный круг»	01 июня МУК «Ломоносовский Дворец культуры», ул.Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дворец культуры»

3.3.8	Конкурсная программа «Детство – чудесная пора»	02 июня Варавинская детская библиотека № 11 – филиал МУК «ЦБС», ул. Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
-------	--	--	---

3.4. Территориальный округ Майская горка

3.4.1	Благотворительная акция «Доброе сердце»	Май территориальный округ Майская горка	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска, образовательные организации территориального округа Майская горка
3.4.2	Беседа – рекомендация «Маленькому ребенку, любопытному дошколенку»	15 мая Библиотека № 17 округа Майская горка – филиал МУК «ЦБС», ул. Холмогорская, 16	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.4.3	Концертная программа «Семья – это то, что с тобой навсегда»	16 мая Филиал № 3 МУК МКЦ «Луч», пр. Ленинградский, 165/2	Муниципальное учреждение культуры муниципальной образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»

3.4.4	Творческий мастер-класс для семей округа	16 мая МБОУ ОГ № 25, пр.Московский,43/2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Общественно-образовательная гимназия № 25», Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
3.4.5	Конкурсная программа «Крепкая семья» в творческом объединении «Солнечная планета» и театральной студии «Технариус»	16 мая МБОУ СОШ № 35, ул.Ф.Абрамова, 14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей и досуга школьников муниципального образования «Город Архангельск» «Центр технического творчества»
3.4.6	Турнир знатоков «Детство под защитой»	16 – 27 мая МБОУ ДОД «ЛДЦТ» ул.Калинина, 21/2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества»
3.4.7	Концертная программа «Семейный очаг»	17 мая МУК МКЦ «Луч», ул. Первомайская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»
3.4.8	Концертная программа «Мы семья – это значит мы вместе»	17 мая филиал № 2 МУК МКЦ «Луч», о.Краснофлотский, ул.Дружбы, 39	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»
3.4.9	Конкурсная программа в клубе выходного дня «Горошины» «Читаем всей семьей»	18 мая детская библиотека № 9 округа Майская горка – филиал МУК «ЦБС», ул.Первомайская, 4	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.4.10	Игровая программа «Играем всей семьей»	24 – 30 мая детские площадки в территориальном округе Майская горка	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»
3.4.11	Мастер-класс «Фигуры из шаров»	28 мая МУК МКЦ «Луч», ул.Первомайская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»
3.4.12	Театрализованный праздник воздушных шариков «Шар – АХ – шоу»	30 мая филиал № 2 МУК МКЦ «Луч», о.Краснофлотский, ул.Дружбы, 39	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»
3.4.13	Детский уличный театрализованный праздник «Мир, где живут без забот»	01 июня МУК МКЦ «Луч», ул. Первомайская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»
3.4.14	Акция «Улыбка ребенка»	01 июня территориальный округ Майская горка	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»
3.4.15	Театрализованный праздник «Будущее – это мы!»	02 июня филиал № 3 МУК МКЦ «Луч», пр.Ленинградский, 165/2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Молодежный культурный центр «Луч»
3.5. Исакогорский и Цигломский территориальные округа			
3.4.16	Викторина по сказкам Пушкина «Обожаемые сказки»	02 июня детская библиотека № 9 территориального округа Майская горка – филиал МУК «ЦБС», ул.Первомайская, 4	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.4.17	Открытие лагеря дневного пребывания	02 июня МБОУ ДОД «ЦТТ», ул.Октябрь, 4/3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей и досуга школьников муниципального образования «Город Архангельск» «Центр технического творчества»
3.4.18	Игровая программа «О цветной планете знают только дети»	03 июня библиотека № 17 территориального округа Майская горка – филиал МУК «ЦБС», ул.Холмогорская, 16	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.1	Конкурс семейных фотографий «Семейный фотоальбом»	01 – 14 мая МУК КЦ «Цигломь», ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Цигломь»
3.5.2	Книжная выставка «Семья – святыня любви»	С 12 мая Исакогорская библиотека № 14 – филиал МУК «ЦБС», ул. Штурманская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.3	Беседа «Добра на свете много»	12 мая Исакогорская детская библиотека № 15 – филиал МУК «ЦБС», ул. Магистральная, 45	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.4	Выставка детской художественной литературы «Вся семья вместе – так и душа на месте» Беседа «Что нужно человеку для счастья?»	12 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.5	Книжная выставка «Читаем всей семьей»	13 мая Цигломская библиотека № 16 – филиал МУК «ЦБС», ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.6	Оформление групповых выставок рисунков «Моя семья»	13 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.7	Конкурс сочинений на тему «7 – Я»	14 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.8	Выставка «Документы, которые нас защищают»	14 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.9	День семейного отдыха «Почитаем, отдохнем, время с пользой проведем»	15 мая Исакогорская библиотека № 12 – филиал МУК «ЦБС», ул.Зеньковича, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Бакарица»
3.5.10	Ролевая игра для старшеклассников «Семь Я»	15 мая Исакогорская детская библиотека № 13 – филиал МУК «ЦБС», ул.Рейдовая, 7	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.11	Изготовление открыток и подарков для праздничной встречи	15 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.12	Показ презентации: «Знакомство с легендой о благоверных князе Петре и княгине Февронии Муромских»	15 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.13	Выставка фоторабот по итогам конкурса семейных фотографий «Семейный фотоальбом»	15 – 31 мая МУК КЦ «Цигломь», ул.Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Цигломь»
3.5.14	Праздничное мероприятие «Где любовь да совет – там и горя нет»	16 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.15	Конкурс рисунков для детей «Что важнее всего на свете: мир, любовь, семья и дети»	16 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.16	Конкурс семейных талантов среди организаций Цигломского территориального округа «Семья»	18 мая МУК КЦ «Цигломь», ул.Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Цигломь»
3.5.17	Проведение выставки семейных работ ко дню семьи, любви и верности «Семейные увлечения»	19 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»

3.5.18	Мероприятие, направленное на сохранение и укрепление семейных традиций «Поморская семья». Показ презентации знакомство детей и родителей с «Поморскими традициями»	22 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.19	День открытых дверей: открытие выставки работ студии декоративно-прикладного творчества «Наши творческие успехи», семейные веселые старты, концерт творческих коллективов культурного центра	25 мая филиал «Турдеевский» МУК КЦ «Бакарица», пос.Турдеево, ул.Центральная, 28	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Бакарица»
3.5.20	Рисуем на асфальте	26 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.21	Сочинение «Счастливым человеком – это...»	27 мая МБУ «ЦОПД», ул. Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.22	Выставка фотоальбомов «Наша дружная семья»	27 мая МБУ «ЦОПД», ул. Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.23	День семейного отдыха «Рецепт семейного уюта, веселья и тепла»	27 мая МУК КЦ «Бакарица», ул. Нахимова, 15 (зрительный, танцевальный залы)	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Бакарица»
3.5.24	Мастер – класс «Традиции гостеприимства в русской семье»	28 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.25	Игротека «Любимые хороводы»	29 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.26	Эстрадная программа «Соловухи»	30 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.27	Рисунки на асфальте «Мама я люблю тебя»	30 мая МБУ «ЦОПД», ул.Пограничная,10	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»
3.5.28	Праздник детства «Дорогой добра»	01 июня МУК КЦ «Бакарица», ул.Нахимова, 15	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Бакарица»
3.5.29	Праздник детства «Я, ты, он, она»	01 июня Филиал «Турдеевский» МУК КЦ «Бакарица», пос. Турдеево, ул. Центральная, 28	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Бакарица»
3.5.30	День семейного отдыха «Праздник солнечного лета»	01 июня МУК КЦ «Цигломь», ул.Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Цигломь»
3.5.31	Конкурс рисунков на асфальте «Сказочный мир»	01 июня МУК КЦ «Цигломь», ул.Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Цигломь»
3.5.32	День детского рисунка «Детство мое – страна заветная», игровая программа «Всех царей главнее дети»	02 июня Исакогорская библиотека № 12 – филиал МУК «ЦБС», ул.Зеньковича, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.33	Игровая программа «Дворец веселых затей»	02 июня Исакогорская детская библиотека № 13 – филиал МУК «ЦБС», ул.Рейдовая, 7	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.34	«День радостного чтения»	02 июня Исакогорская детская библиотека № 15 – филиал МУК «ЦБС», ул. Магистральная, 45	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.35	Книжная выставка стихов «Пусть всегда будет лето»	03 июня Цигломская библиотека № 16 – филиал МУК «ЦБС», ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.5.36	Игровое мероприятие для малышей и родителей «Пусть всегда будет солнце!»	03 июня Исакогорская библиотека № 14 – филиал МУК «ЦБС», ул. Штурманская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.6. Соломбальский территориальный округ			
3.6.1	Игровая программа «Дружный хоровод»	14 мая Соломбальская библиотека № 5 имени Б.В. Шергина – филиал МУК «ЦБС», ул. Беломорской флотилии, 8	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.6.2	Подведение итогов окружного конкурса «Эстафета семейного успеха»	15 мая МУК КЦ «Соломбала-Арт», пр. Никольский, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт»
3.6.3	Гала-концерт городского фестиваля молодежи	17 мая МУК КЦ «Соломбала-Арт», пр. Никольский, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт»
3.6.4	Финал городского фестиваля-конкурса молодых семей «Если звезды зажигают...». Интеллектуальная игра «Книжный фейерверк» (для семей, вышедших в финал по итогам первого тура городского фестиваля-конкурса)	18 мая Соломбальская библиотека № 5 имени Б.В. Шергина – филиал МУК «ЦБС», ул. Беломорской флотилии, 8	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.6.5	Международный День семьи. Театрализованное представление по повести Астрид Линдгрен «Пеппи Длинный чулок» с участие творческих коллективов МБОУ ДОД «Соломбальский Дом детского творчества»	18 мая МУК КЦ «Соломбала-Арт», пр. Никольский, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт»
3.6.6	Заседание семейного клуба «Растем вместе»	18 мая МБОУ ДОД «ЦДОД «Контакт», Банный переулок 1-й, 2/1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
3.6.7	Вечер творчества «Бабушка и я – дружная семья»	23 мая МУК КЦ «Соломбала – Арт», пр. Никольский, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт»
3.6.8	Литературное путешествие «Мы с мамой и папой»	25 мая Соломбальская библиотека № 5 имени Б.В. Шергина – филиал МУК «ЦБС», ул. Беломорской флотилии, 8	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.6.9	Праздничная программа «Эстафета летних дней»	01 июня Соломбальский территориальный округ (детская площадка на пл.Терехина)	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт»

3.6.10	Международный День защиты детей. Открытие ДОЛ с дневным пребыванием детей «Мы вместе!». Концертная программа «Разноцветное лето» и конкурс рисунка «Мы рисуем лето»	02 июня МБОУ ДОД «СДТ», 1-й Банный переулок, 2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Соломбальский Дом детского творчества»
3.6.11	Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую МИР»	03 июня МБОУ ДОД «ЦДОД «Контакт», Банный переулок 1-й, 2/1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
3.6.12	Премьера спектакля «Аленький цветочек» театральной студии «Волшебное кольцо»	05 июня Соломбальская библиотека № 5 имени Б.В. Шергина – филиал МУК «ЦБС», ул. Беломорской флотилии, 8	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.7. Северный территориальный округ			
3.7.1	Проведение фото-конкурса «Разноцветный мир моей семьи» для семей Северного, Соломбальского и Маймаксанского территориальных округов	21 апреля – 19 мая отделение патронажной службы МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кировская, 8 МУК КЦ «Северный», ул. Кировская, 27	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.2	Фотовыставка «Семейный калейдоскоп» – мероприятие несовершеннолетних отделения временного и дневного пребывания и их семей	12 – 16 мая отделение временно-го пребывания детей МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.3	Конкурс рисунков «Портрет семьи в красках» среди несовершеннолетних отделения временного пребывания детей	12 мая отделение временно-го пребывания детей МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.4	Мини-мастерская «Волшебство домашнего уюта». Совместное занятие (родитель + ребенок) – мероприятие для воспитанников отделения временного пребывания детей и их родителей	13, 15 мая отделение временно-го пребывания детей МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.5	Творческая мастерская «Дружная семья не знает печали»	13 – 15 мая МБОУ СОШ № 37, ул. Кировская, 21 МБОУ СОШ № 51 имени Ф.А. Абрамова, ул. Малиновского, 4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
3.7.6	Семейная мастерская «Талисман на счастье»	15, 16 мая МБОУ СОШ № 62, ул. Кедрова, 34	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
3.7.7	Выставка работ коллектива «Рукодельница» «Наша семейная мастерская»	15 мая – 15 июня МУК КЦ «Северный», ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Северный»
3.7.8	Родительское кафе «Уют» (занятие по кулинарии, чаепитие «Вот такие пироги...») для воспитанников отделения временного пребывания детей и их родителей	16 мая отделение временно-го пребывания детей МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.9	Совместное занятие для несовершеннолетних отделения временного пребывания и их семей с элементами тренинга «Испытание веревочным курсом»	16 мая отделение временно-го пребывания детей МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.10	Праздничное мероприятие для семей, состоящих на патронажном сопровождении «Моя семья – моя крепость»	17 мая отделение патронажной службы МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кировская, 8	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.11	День семейного отдыха «Вместе весело шагать»	17 мая библиотека № 18 Северного округа – филиал МУК «ЦБС», ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.7.12	Конкурс «Детский лепет», Поздравление «золотых пар» округа	18 мая МУК КЦ «Северный», ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Северный», отдел по Северному территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
3.7.13	Занятие для родителей, состоящих на патронажном сопровождении «Мир внутри меня – мир в семье»	23 мая Отделение патронажной службы МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кировская, 8	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»

3.7.14	Мини-спектакль «Случай из...», подготовленный воспитанниками совместно со специалистами	30 мая отделение временно-го пребывания детей МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.15	Акция «Уютный двор» (высадка цветов) совместно с воспитанниками и специалистами учреждения	30 мая МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.16	Экскурсия по городу для детей из замещающих семей	Первая декада июня	Отдел по Северному территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
3.7.17	Творческая мастерская «Герб поселка» в рамках проекта «Сульфат – страницы истории»	01 июня библиотека № 18 Северного округа – филиал МУК «ЦБС», ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.7.18	Праздник детства	01 июня МУК КЦ «Северный», ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Северный»
3.7.19	Творческая мастерская «Радуга лета»	02 июня МБОУ СОШ № 51 имени Ф.А. Абрамова, ул. Малиновского, 4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
3.7.20	Театрализованная игровая программа «Да здравствует детство!»	02 июня МБОУ СОШ № 37, ул. Кировская, 21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
3.7.21	«Многоцветие лета» (Игровая программа) – мероприятие для воспитанников отделения временного пребывания детей и их семей	02 июня отделение временно-го пребывания детей МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.22	«Все краски к нам...» – мастерская Боди-арт для несовершеннолетних отделения временного пребывания	02 июня отделение временно-го пребывания детей МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кольская, 20	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»
3.7.23	Посещение парка аттракционов «Потешный двор» для воспитанников дневной группы и детей из семей, состоящих на патронажном сопровождении	04 июня отделение патронажной службы МБУ «ЦЗПН «Душа», ул. Кировская, 8	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»

3.8. Маймаксанский территориальный округ			
3.8.1	Конкурс семейных фотографий «Семья в куче, не страшна и туча»	20 апреля – 20 мая МБОУ ДОД «ЦДОД «Контакт», ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
3.8.2	Ролевая игра «Дом, который построим мы»	13 мая Маймаксанская библиотека № 6 – филиал МУК «ЦБС», ул. Победы, 46	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.8.3	Конкурс детского рисунка «Вот как я семью нарисовал»	15 мая Маймаксанская библиотека № 6 – филиал МУК «ЦБС», ул. Победы, 46	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.8.4	Конкурсная программа «Мальчишки и девчонки, а также их родители...»	15 мая филиал № 1 МУК КЦ «Маймакса», ул. Родионова, 14	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.5	Игровая программа «Счастье в кругу семьи»	16 мая филиал № 2 МУК КЦ «Маймакса», ул. Емецкая, 19/2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.6	Творческая выставка семейных увлечений «Семейная мастерская», семейный праздник «Уют компания «7я»	18 мая библиотека № 7 поселка Маймаксанского лесного порта – филиал МУК «ЦБС», ул. Юнг ВМФ, 13	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.8.7	Концертная программа «Мир моей семьи»	18 мая МУК КЦ «Маймакса», ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.8	Семейный спортивный праздник «Мы – одна семья»	18 мая филиал № 2 МУК КЦ «Маймакса», ул. Емецкая, 19/2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.9	Тематическое мероприятие «Где любовь и совет, там и горя нет»	21 мая МБОУ ДОД «ЦДОД «Контакт», ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
3.8.10	Конкурс детских рисунков «Счастливые дети»	26 мая – 01 июня филиал № 2 МУК КЦ «Маймакса», ул. Емецкая, 19/2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.11	Детская дискотека «Раз, два три, четыре, пять! Начинаю танцевать!»	31 мая филиал № 2 МУК КЦ «Маймакса», ул. Емецкая, 19/2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.12	Окружной праздник «Детство – это я и ты» с театрализованной игровой программой «Вдруг, как в сказке...»	01 июня МУК КЦ «Маймакса»	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.13	Народное гуляние «Должны смеяться дети»	01 июня филиал № 2 МУК КЦ «Маймакса», ул. Емецкая, 19/2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.14	Детская дискотека с театрализованной игровой программой «Детство – это я и ты»	02 июня МУК КЦ «Маймакса», ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.15	Праздник «Вот оно, какое наше лето!»	02 июня филиал № 1 МУК КЦ «Маймакса», ул. Родионова, 14	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Маймакса»
3.8.16	Игра-викторина «Когда на планете, хозяева – дети»	02 июня Маймаксанская библиотека № 6 – филиал МУК «ЦБС», ул. Победы, 46	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.8.17	Спортивно-игровой праздник «Спорт нам нужен – мы со спортом дружим»	02 июня библиотека № 7 поселка Маймаксанского лесного порта – филиал МУК «ЦБС», ул. Юнг ВМФ, 13	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3.8.18	Праздничная программа «Летняя карусель»	02 июня МБОУ ДОД «ЦДОД «Контакт», ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Центр дополнительного образования детей «Контакт»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 мая 2014 г. № 390

О внесении дополнения и изменений в Правила предоставления в 2014 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами большого класса по городским маршрутам на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в Правила предоставления в 2014 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами большого класса по городским маршрутам на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденные постановлением мэрии города Архангельска от 24.02.2014 № 140 (с изменениями), следующие дополнение и изменения:

«4.1. В целях настоящих Правил под заключенными с мэрией города Архангельска договорами на оказание услуг по перевозке пассажиров автобусами большого класса по городским маршрутам понимаются договоры на осуществление регулярных пассажирских перевозок автобусами большого класса на территории муниципального образования «Город Архангельск», заключенные перевозчиком с мэрией города Архангельска по результатам проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – конкурсы), и договоры на осуществление регулярных пассажирских перевозок автобусами большого класса на территории муниципального образования «Город Архангельск», заключенные перевозчиком с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), отобранном по результатам проведения конкурса.

Перевозчики обязаны по запросу службы заместителя мэра города по городскому хозяйству (далее – служба) представить заверенные подписью и печатью перевозчика (для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати) копии заключенных с мэрией города Архангельска договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров автобусами большого класса по городским маршрутам.»

б) в пункте 5 Правил слова «заместителя мэра города по городскому хозяйству (далее – служба)» исключить; в) в названии приложения № 2 к Правилам слова «договором на оказание услуг по перевозке пассажиров в городе Архангельске от «...» 2014 г. № ...» заменить словами «договором (договорами) на оказание услуг по перевозке пассажиров в городе Архангельске (реквизиты договора (договоров)).»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2014 г. № 393

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 26.02.2013 № 130 и Положение о городском конкурсе на соискание премии мэрии города Архангельска «Социальная звезда»

1. Внести в пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 26.02.2013 № 130 «О премии мэрии города Архангельска «Социальная звезда» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Учредить шесть премий мэрии города Архангельска «Социальная звезда» с присуждением их один раз в год по итогам городского конкурса на соискание премии мэрии города Архангельска «Социальная звезда».

2. Внести в пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения о городском конкурсе на соискание премии мэрии города Архангельска «Социальная звезда», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 26.02.2013 № 130 (с изменениями), изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.2 Премия мэрии города Архангельска «Социальная звезда» (далее – премия) состоит из денежного вознаграждения: две премии по 6 000 рублей – за I призовое место, две премии по 4 000 рублей – за II призовое место, две премии по 2 500 рублей – за III призовое место каждая без учета налога на доходы физических лиц, специального приза-статуэтки «Социальная звезда» и диплома «Лауреат конкурса».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2014 г. № 394

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным объектам социальной инфраструктуры на 2013 – 2015 годы»

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным объектам социальной инфраструктуры на 2013 – 2015 годы», утвержденную постановлением мэрии города от 19.11.2012 № 426 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

а) раздел IV "Программные мероприятия" изложить в следующей редакции:

«IV. Программные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Объём финансирования, тыс.руб.						Заказчики	Исполнители
		2013 год		2014 год		2015 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оборудование входов в здания (помещения) пандусами, поручнями, облегчающими доступ граждан с ограниченными возможностями, расширение дверных проёмов и установка входных раздвижных блоков, формирование условий для обеспечения свободного передвижения граждан с ограниченными возможностями, в том числе внутри зданий:	1692,7		2917,8		2 800,0			
1.1	Здания муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска	99,0				620,0		Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству, департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска
1.1.1	МБОУ СОШ № 8 (пр.Обводный канал, 30)	99,0							

1.1.2	МБОУ ДОД «ЛДЦТ» (ул. Калинина, 21)					620,0			
1.2	Здания муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	788,0		1482,0		2 180,0		Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству
1.2.1	МУК «ЦБС» филиал №5 (ул. Беломорской флотилии, 8)	502,0							
1.2.2	МБОУ ДОД «ДШИ №5 «Рапсодия» (ул. Партизанская, 51)					510,0			
1.2.3	МУК «АГКЦ» (проезд Приорова, 2)			1482,0					
1.2.4	МУК КЦ «Луч» (ул.Первомайская, 3)	286,0							
1.2.5	МУК КЦ «Маймакс» (ул.Лесотехническая, 1, корп.1)					1 090,0			
1.2.6	МУК «ЦБС» филиал № 17 (ул. Холмогорская, 16)					580,0			
1.3	Здания муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», участвующие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству:			455,8				Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству, департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска
1.3.1	МБУ «ЦПС» (ул. П.Осипенко, 7)			455,8					
1.4	Помещения, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба мэрии»	805,7		980,0				Мэрия города Архангельска	Муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба мэрии»
1.4.1	Помещения, занимаемые администрацией территориального округа мэрии города Майская горка (ул.П.Осипенко, 5, корп.2)	271,7							
1.4.2	Помещения, занимаемые администрацией территориального округа мэрии города Варавино-Фактория (ул.Воронина, 29, корп.1)	534,0							
1.4.3	Помещения, занимаемые администрацией Исакогорского и Цигломского территориальных округов мэрии города (ул. Дежневцев, 14)			980,0					
2	Оборудование зданий специальными подъемниками:		320,0	532,0					
2.2	Здания муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска							Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска
2.2.1	МУК «Ломоносовский ДК» (ул.Никитова, 1)		320,0						Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дворец культуры»

2.2.2	МУК «АГКЦ» (проезд Приорова, 2)			266,0					Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»
2.2.3	МУК «ЦБС» филиал № 5 (ул. Беломорской флотилии, 8)			266,0					Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»
3	Создание условий для свободного передвижения инвалидов на территории, прилегающей к зданиям	320,0							

3.1	Здания муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска	320,0							Департамент образования мэрии города Архангельска	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 154 «Колобок»
3.1.1	МБДОУ Детский сад № 154 «Колобок» (ул. Почтовый тракт, 4)	320,0								
4	Создание условий для получения инвалидами социальных и культурных услуг		469,0			815,0				
4.1	Создание условий для получения инвалидами санитарно-гигиенических услуг в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием «Городские бани»		99,2						Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
4.2	Создание условий для оперативного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в муниципальном образовании «Город Архангельск»		199,0							
4.3	Создание условий для получения инвалидами услуг, предоставляемых МБУ «ЦПС» (ул. Тимме, 17, корп.1)		170,8							Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр помощи совершеннолетним подопечным»
4.4	Создание условий для получения инвалидами культурных услуг, предоставляемых МУК «АГКЦ» (проезд Приорова, 2)					815,0			Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр»

5	Установка специальных туалетов для граждан с нарушениями опорно-двигательного аппарата:	300,0								
5.1	Здания муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска	300,0							Департамент образования мэрии города Архангельска	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа №8»
5.1.1	МБОУ СОШ № 8 (пр.Обводный канал, 30)	300,0								
6	Установка информационных табличек с рельефно-точечным шрифтом Брайля	74,3	26,0							
6.1	Помещения, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба мэрии»	74,3							Мэрия города Архангельска	Муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба мэрии»
6.1.1	Помещения, занимаемые администрацией мэрии города (пл. Ленина, 5)	24,6								
6.1.2	Помещения, занимаемые администрацией территориального округа Майская горка мэрии города (ул.П.Осипенко, 5, корп.2)	15,0								
6.1.3	Помещения, занимаемые администрацией территориального округа Варавино-Фактория мэрии города (ул.Воронина, 29, корп. 2)	15,0								
6.1.4	Помещения, занимаемые администрацией Исакогорского и Цигломского территориальных округов мэрии города (ул.Дежневцев, 14)	19,7								
6.2	Здания муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству					26,0			Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска, муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр помощи совершеннолетним подопечным»
6.2.1	МБУ «ЦПС» (ул.Тимме, 17, корп.1)					26,0				
7	Приобретение специального автотранспорта для граждан с ограниченными возможностями здоровья							1 000,0		
7.1	Муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», участвующие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству							1 000,0	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр помощи совершеннолетним подопечным»

7.1.1	МБУ «ЦПС» (ул. П.Осипенко, 7)							1 000,0		
ВСЕГО:		2 387,0	815,0	3 449,8	815,0	2 800,0	1 000,0			
в том числе по заказчикам:		887,0	-	1 937,8		2 800,0			Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству	
		-	495,0	-		-	1 000,0		Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	
		-	320,0	532,0	815,0	-	-		Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	
		620,0	-	-	-	-	-		Департамент образования мэрии города Архангельска	
		880,0	-	980,0	-	-	-		Мэрия города Архангельска	

б) раздел VII «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«VII. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Программа носит социально значимый характер. Реализация мероприятий Программы позволит: оборудовать входы в здания (помещения) пандусами, поручнями, облегчающими доступ граждан с ограниченными возможностями, расширить дверные проемы и установить входные раздвижные блоки, сформировать условия для обеспечения свободного передвижения граждан с ограниченными возможностями в двух зданиях муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, шести зданиях муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, одном здании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», участвующего осуществлении деятельности по опеке и попечительству, трех помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйств-венная служба мэрии»;

установить специальные подъемники в трех зданиях муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска;

создать условия для свободного передвижения детей-инвалидов на территории, прилегающей к одному зданию муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в ведении департамента образования мэрии города Архангельска;

создать условия для получения инвалидами санитарно-гигиенических услуг в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием «Городские бани»;

создать условия для оперативного получения инвалидами социальных и культурных услуг в муниципальном образовании «Город Архангельск»;

создать условия для получения инвалидами услуг в одном здании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», участвующем в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, и одном здании муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящемся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска;

установить специальный туалет для граждан с нарушениями опорно-двигательного аппарата в одном здании муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящемся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска;

установить информационные таблички (с рельефно-точечным шрифтом Брайля) для ориентирования граждан с нарушением зрения в четырех помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба мэрии» и одном здании, муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», участвующего в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

приобрести специальный автотранспорт для граждан с ограниченными возможностями здоровья в одно муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск», участвующее в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

Целевые индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы:

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6
1	Количество социально значимых объектов, оборудованных стационарными пандусами и поручнями, в том числе: помещения, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальным учреждением МО «Город Архангельск» «Хозяйственная служба мэрии» муниципальные учреждения МО «Город Архангельск», находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска муниципальные учреждения МО «Город Архангельск», находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Ед.	5	3	4
	муниципальные бюджетные учреждения МО «Город Архангельск», участвующие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству			1	-
2	Количество социально значимых объектов, оборудованных специальными подъемниками: муниципальные учреждения МО «Город Архангельск», находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Ед.	1	2	-
3	Количество социально значимых объектов, на прилегающей территории к которым созданы условия для свободного передвижения инвалидов: муниципальные учреждения МО «Город Архангельск», находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска	Ед.	1	-	-
4	Количество социально значимых объектов, в которых созданы условия для получения инвалидами санитарно-гигиенических услуг	Ед.	2	-	-
5	Количество приспособлений, создающих условия для оперативного получения инвалидами социальных и культурных услуг	Ед.	5	-	-
6	Количество социально значимых объектов, в которых созданы условия для получения инвалидами иных услуг: муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», участвующие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству муниципальные учреждения МО «Город Архангельск», находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Ед.	-	1	-
7	Количество социально значимых объектов, оборудованных специальными туалетами для граждан с нарушениями опорно-двигательного аппарата: муниципальные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска	Ед.	1	-	-
8	Количество социально значимых объектов, в которых установлены информационные таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля, в том числе: помещения, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба мэрии» муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск», участвующее в осуществлении деятельности по опеке и попечительству	Ед.	1	-	-
9	Количество социально значимых объектов, в которые приобретён специальный автотранспорт для граждан с ограниченными возможностями, в том числе: муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», участвующие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству	Ед.	-	-	1
			-	-	1

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2014 г. № 397

Об организации проведения конкурса творческих презентаций «Детский сад для всех и каждого»

В соответствии с Перечнем организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования муниципального образования «Город Архангельск» на 2014 год, утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 24.01.2014 № 146р, мэрия города Архангельска постановляет:

- Провести с 05 по 28 ноября 2014 года конкурс творческих презентаций «Детский сад для всех и каждого».
- Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе творческих презентаций «Детский сад для всех и каждого».
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Архангельска
от 13.05.2014 № 397

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе творческих презентаций
«Детский сад для всех и каждого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения конкурса творческих презентаций «Детский сад для всех и каждого» (далее – конкурс), правила участия в конкурсе и определения победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и популяризации лучшего опыта муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные програм-

мы дошкольного образования, по созданию эффективных механизмов, обеспечивающих развитие сферы дошкольного образования, поддержки и поощрения талантливых руководителей и педагогических коллективов, формирования позитивного общественного мнения о дошкольном образовании, формирование представлений об успешности каждого ребенка и развитие творческих потенциалов личности детей дошкольного возраста, повышения эффективности детско-родительских отношений и самооценки, вклада родителей в воспитание и обучение ребенка.

1.3. В конкурсе принимают участие муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение), педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Организатор конкурса – департамент образования мэрии города Архангельска (далее – департамент образования).

2.2. Исполнитель конкурса – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск» «Соломбальский Дом детского творчества» (далее – МБОУ ДОД СДТТ).

2.3. Исполнитель конкурса: готовит и представляет в департамент образования списки участников конкурса;

осуществляет прием, регистрацию конкурсных работ;

готовит списки победителей и лауреатов конкурса;

2.4. Номинации конкурса:

«Методический фейерверк» – в номинации принимают участие учреждения;

«Один день из жизни детского сада» – в номинации принимают участие педагоги учреждений;

«Счастливый ребенок» – в номинации принимают участие педагоги учреждений;

«Надёжное плечо» – в номинации участвуют родители (законные представители) воспитанников, принимающие активное участие в развитии образовательно-воспитательного процесса в учреждении.

2.5. Конкурс проводится с 05 по 28 ноября 2014 года.

2.6. Каждый участник может представить одну работу.

2.7. Конкурсное задание: творческая презентация, раскрывающая опыт работы учреждения, педагогов, родителей в соответствии с номинацией:

2.7.1. «Методический фейерверк»: представление опыта работы по введению ФГОС дошкольного образования в учреждение (текст с описанием плана методической работы и описанием форм и методов работы с педагогами и специалистами, мультимедийная презентация).

2.7.2. «Один день из жизни детского сада»: представление эффективных форм и методов организации самостоятельной и совместной деятельности детей и успешности их социализации в детском саду (в форме мультимедийного проекта (презентации) с педагогическими комментариями и текста с описанием педагогических находок).

2.7.3. «Счастливый ребенок»: представление эффективных форм и методов психолого-педагогического сопровождения ребенка и успешной организации разных видов детской деятельности в условиях детского сада.

2.7.4. «Надёжное плечо»: деятельное и результативное участие родителей в жизни учреждения.

2.8. Для участия в конкурсе участники с 05 до 11 ноября 2014 года представляют:

заявку на участие в конкурсе (приложение № 1);

текстовое описание проекта (титальный лист с указанием номинации, ФИО авторов, названия проекта, изложение цели и содержания проекта с указанием методов и форм образовательной деятельности); мультимедийную презентацию (приложение № 2).

Присылаемые материалы должны иметь пометку «Конкурс» и могут быть представлены:

по электронной почте: sddt.goral@yandex.ru;

по адресу: г. Архангельск, Банный переулок 1-й, д.2.

Материалы, высылаемые по электронной почте, должны быть вложены в папку с указанием номинации, номера детского сада (например: Счастливый ребенок – ДС 132) и заархивированы.

Материалы, направленные по адресу, должны включать в себя CD-диск с записью электронной версии – заявки (отсканированный вариант), текста проекта, файл презентации. К диску может быть приложен бумажный вариант заявки и распечатка текста проекта.

3. Определение победителей и лауреатов конкурса

3.1. Отбор победителей и лауреатов конкурса осуществляется на основании конкурсного отбора с 12 по 28 ноября 2014 года.

3.2. Для осуществления конкурсного отбора создается жюри конкурса.

3.3. В состав жюри конкурса входят представители департамента образования, учреждений.

3.4. Состав жюри конкурса утверждается приказом директора департамента образования.

3.5. Жюри конкурса рассматривает конкурсные работы и определяет победителей в соответствии с критериями (от 0 до 5 баллов):

соответствие содержания заявленной теме;

целостность, содержательность и логичность изложения;

эффективность и результативность;

творческий подход, оригинальность представленных материалов;

композиционный и цветовой дизайн, техническое исполнение;

оригинальность конструктивного решения;

использование различных операций графических программ;

соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению работы;

культура изложения и оформления материала.

Каждый критерий оценивается по трем уровням: низкий – 1 балл, средний – 3 балла, высокий – 5 баллов.

3.6. Победитель и лауреаты конкурса определяются в каждой номинации.

3.7. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и призами. Лауреаты конкурса награждаются дипломами.

3.8. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты.

3.9. Организационное и финансовое обеспечение проведения конкурса, в том числе награждения дипломами, призами, сертификатами, осуществляется исполнителем конкурса.

Контактные телефоны организатора и исполнителя конкурса Миронова Галина Николаевна, главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Архангельска, тел. 607-291.

Мымрина Татьяна Владимировна, заместитель директора по организационно-массовой работе МБОУ ДОД СДТТ, тел.249-140.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса творческих презентаций «Детский сад для всех и каждого»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе творческих презентаций
«Детский сад для всех и каждого»

Полное наименование учреждения (в соответствии с Уставом):

Ф.И.О. участника (участников) конкурса _____

Номинация: _____

Контактный телефон: _____

Заведующий ОУ _____ Дата _____

МП _____

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса творческих презентаций «Детский сад для всех и каждого»

Требования к творческой работе (презентации)

1. Творческая работа должна содержать не более 10 слайдов, пояснительную записку на бумажном и электронном носителях (не более двух страниц, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, шрифт 14), включающую в себя информацию:

название темы работы;

полное наименование учреждения;

сведения об участника (участников) (ФИО, должность);

краткое описание содержания представленного опыта.

2. Дизайн шаблона для творческой работы можно создавать, используя возможности любых графических дизайнов: Photoshop, CorelDRAW, Paint и др.

3. При использовании графических материалов других авторов (при создании коллажа) необходимо указывать источник (книги, сайты и др.).

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2014 г. № 398

О проведении городского конкурса на соискание премии мэрии города Архангельска «Социальная звезда» в 2014 году

В соответствии с пунктом 2.4 подраздела 2 раздела IV муниципальной программы «Старшее поколение на

2013–2015 годы”, утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 16.11.2012 № 422 (с измене- ниями), пунктом 2.4 Положения о городском конкурсе на соискание премии мэрии города Архангельска “Социаль- ная звезда”, утвержденного постановле-нием мэрии города Архангельска от 26.02.2013 № 130 (с изменениями), мэрия города Архангельска постановляет:

- Провести в 2014 году городской конкурс на соискание премии мэрии города Архангельска «Социальная звезда» по следующим номинациям: «Социальная звезда – 2014»; «Лучшая ветеранская организация года».
- Для выдвижения кандидатов на соискание премии мэрии города Архангельска «Социальная звезда» адми- нистрации территориальных округов мэрии города Архангельска, отделы по территориальным округам управ- ления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска, муниципальные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», предприятия, общественные организации до 20 июля 2014 года направляют в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.321, представление, которое включает:
 - для номинации «Социальная звезда – 2014»: Ф.И.О. ветерана; фотографию ветерана; срок и направление общественной деятельности; отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций; публикации в прессе, фото– и видеоматериалы (при наличии).
 - В данной номинации необходимо отразить активную жизненную позицию ветерана, его определённый вклад в развитие ветеранского движения, а также участие в социальных проектах в 2012-2014 годах; для номинации «Лучшая ветеранская организация года» (принимают участие ветеранские общественные организации): наименование ветеранской организации, Ф. И. О. руководителя; групповую фотографию членов ветеранской организации; дату создания, количество участников; информацию о работе организации в 2012-2014 годах; отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций; публикации в прессе, фото– и видеоматериалы (при наличии).
 - В данной номинации оцениваются формы и методы работы организации по поддержке ветеранов и жителей города старшего поколения, а также конкрет- ные результаты деятельности.
 - Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информа- ционном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 мая 2014 г. № 400

О внесении изменений в приложения № 1–7 к постановлению мэрии города Архангельска от 10.06.2011 № 266

- Внести изменения в приложения № 1–7 к постановлению мэрии города Архангельска от 10.06.2011 № 266 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений» (с изме- нениями и дополнениями), изложив их в новой прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информа- ционном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии города Архангельска от 13.05.2014 № 400

«Приложение № 1 к постановлению мэрии города Архангельска от 10.06.2011 № 266

ПЕРЕЧЕНЬ особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений *

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмо- тренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ*	Виды особо ценного движимого имущества
10 0000000	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
120000000	Сооружения
122811000	Сооружения – металлические конструкции
124528000	Сооружения спортивно-оздоровительные
129232020	Памятники исторические
123697000	Сооружения хозяйственные металлические
124540000	Ограды (заборы), кроме металлических
140000000	Машины и оборудование
142897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
142912000	Насосы и оборудование компрессорное
142922000	Станки
142915000	Оборудование подъемно-транспортное
142916000	Устройства гидро– и пневмоавтоматики
143010000	Средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда
142945000	Оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания
143120000	Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля
143020000	Техника электронно-вычислительная
143222000	Средства кабельной связи и аппаратура проводной связи оконечная и промежуточная
143312000	Средства измерения общего применения, кроме контрольного оборудования для техноло- гических процессов
142944000	Машины и оборудование для коммунального хозяйства, включая оборудование для по- жаротушения
143190000	Электрооборудование прочее
143131000	Провода и кабели силовые
143149000	Источники автономного электропитания силовые
143322000	Фото– и киноаппаратура
143696000	Оборудование для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры
143692000	Инструменты музыкальные
143200000	Оборудование и аппаратура радио, телевидения и связи
160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный
162930000	Приборы бытовые
161722000	Ковры и ковровые изделия
161721000	Изделия текстильные швейные (кроме одежды)
162899000	Оборудование металлическое для сохранности ценностей (сейфы, несгораемые шкафы, бронированные двери и камеры)
163695000	Оборудование учебное
163330000	Часы (кроме специальных)
163693000	Инвентарь спортивный
163612000	Мебель специальная
163696000	Инвентарь для театрально-зрелищных учреждений и учреждений культуры
162915000	Контейнеры
163697000	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения
150000000	Средства транспортные
153410000	Автомобили
190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки
190001000	Фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и по- добных учреждений
200000000	НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
230000000	Оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства
220000000	Компьютерное программное обеспечение
250000000	Нематериальные основные фонды прочие

* – Общероссийский классификатор основных фондов

- Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей с соблюдением ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.
- Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном за- конами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* Данный перечень применим для следующих муниципальных бюджетных учреждений:

- МОУ ДОД «Детская художественная школа № 1»
- МОУ ДОД «Детская школа искусств № 2 имени А.П. Загвоздиной»
- МОУ ДОД «Детская школа искусств № 5»
- МОУ ДОД «Детская школа искусств № 31»
- МОУ ДОД «Детская школа искусств № 42»
- МОУ ДОД «Детская школа искусств № 43»
- МОУ ДОД «Детская школа искусств № 48»
- МУК «Ломоносовский дворец культуры»
- МУК «Культурный центр «Северный»
- МУК «Культурный центр «Бакарица»
- МУК «Культурный центр «Маймакса»
- МУК «Молодежный культурный центр «Луч»
- МУК «Культурный центр «Соломбала-Арт»
- МУК «Культурный центр «Цигломень»
- МУК «Централизованная библиотечная система»

ПЕРЕЧЕНЬ особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений *

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальных бюджетным учреждением предусмо- тренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ*	Виды особо ценного движимого имущества
10 0000000	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ФОНДЫ
14 0000000	Машины и оборудование
14 2897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
14 2915000	Оборудование подъемно-транспортное
14 2919000	Машины и оборудование общего назначения прочее
14 2920000	Машины и оборудование специального назначения
14 3020000	Техника электронно-вычислительная
14 3110000	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы силовые
14 3120000	Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля
14 3131000	Провода и кабели силовые
14 3149000	Источники автономного электропитания силовые
14 3190000	Электрооборудование прочее
14 3200000	Оборудование и аппаратура радио, телевидения и связи
14 3220000	Аппаратура радио– и телевизионная передающая и приемная; аппаратура телефонной и телеграфической связи; аппаратура радиолокационная
14 3221000	Средства радиосвязи, радиовещания и телевидения; средства радиолокации и радионави- гации
14 3230000	Аппаратура теле– и радиоприемная
14 3311000	Оборудование медицинское и хирургическое
14 3321000	Приборы оптические
14 3322000	Фото– и киноаппаратура
14 3440000	Оборудование гаражное и автозаправочное (машины и оборудование для ремонта и обслу- живания автомобилей
15 0000000	Средства транспортные
15 3410000	Автомобили
15 3592000	Велосипеды и коляски инвалидные
153599000	Средства транспортные прочие, не включенные в другие группировки
16 0000000	Инвентарь производственный и хозяйственный
16 2899000	Оборудование металлическое для сохранности ценностей (сейфы, несгораемые шкафы, бронированные двери и камеры)
16 2915000	Контейнеры
16 2930000	Приборы бытовые
16 3311000	Мебель медицинская
16 3612000	Мебель специальная
16 3697000	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения
19 0000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки
20 0000000	НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
22 0000000	Компьютерное программное обеспечение
22 7240000	Базы данных
22 7260000	Системные и прикладные программные средства
25 0000000	Нематериальные основные фонды прочие

* – Общероссийский классификатор основных фондов

- Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей с соблюдением ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.
- Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном за- конами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* Данный перечень применим для следующих муниципальных бюджетных учреждений:

- МУ «Центр помощи совершеннолетним подопечным»
- МУ «Центр защиты прав несовершеннолетних» Душа»
- МУ «Центр охраны прав детства»

Приложение № 3
к постановлению мэрии города Архангельска от 10.06.2011 № 266

ПЕРЕЧЕНЬ особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений *

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмо- тренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ*	Виды особо ценного движимого имущества
120000000	Сооружения
122811000	Сооружения – металлические конструкции
123697000	Сооружения хозяйственные металлические
124528000	Сооружения спортивно-оздоровительные
124528030	Сооружения спортивные
124540000	Ограды (заборы), кроме металлических
129232000	Памятники исторические
140000000	Машины и оборудование
140001000	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
142897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
142912000	Насосы и оборудование компрессорное
142915000	Оборудование подъемно-транспортное
142916000	Устройства гидро– и пневмоавтоматики
142922000	Станки
142925000	Машины и оборудование для пищевой и табачной промышленности
142926060	Машины стиральные для прачечных; машины для сухой чистки; сушилки для тканей или изделий промышленных
142926070	Машины швейные (включая бытовые), кроме книгопрошивных машин
142929022	Оборудование полиграфическое: оборудование брошпоровочно-переплетное
142944000	Машины и оборудование для коммунального хозяйства, включая оборудование для пожаротушения
142945000	Оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания
142947010	Оборудование и инструмент для строительно-монтажных и отделочных работ
142949000	Машины и оборудование технологическое специализированное прочее, не включенное в другие группировки
143010000	Средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда
143020000	Техника электронно-вычислительная
143120000	Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля
143131000	Провода и кабели силовые
143149000	Источники автономного электропитания силовые
143190000	Электрооборудование прочее
143221000	Средства радиосвязи, радиовещания и телевидения; средства радиолокации и радионавигации
143222000	Средства кабельной связи и аппаратура проводной связи оконечная промежуточная
143230000	Аппаратура теле– и радиоприемная
143312000	Средства измерений общего применения, кроме контрольного оборудования

143313000
143321000
143322000
143330000
143440000
143692000
143696000

143699000
150000000
153410000
153420000
153591000
153592000
153599010
160000000
161721000
161722000
162899000
162915000
162930000
162945000

163311000
163330000
163612000
163693000
163695000
163696000

163697000
180000000
190000000

190001000

190009000

220000000
230000000

250000000

* – Общероссийский классификатор основных фондов

2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей с соблюдением ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* Данный перечень применять для следующих муниципальных бюджетных учреждений:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 3»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Оленёнок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Семшветик»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Родничок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Полянка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Калинка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Теремок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Земляничка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Ивушка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 32 «Песенка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Колобок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39 «Солнышко»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 47 «Теремок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Искорка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Веселые ребята»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Тусоко»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 59 «Белоснежка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 66 «Беломорочка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 84 «Сказка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 88»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Одуванчик»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 91 «Речевтик»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 94 «Лесовичок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 96 «Сосенка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 100 «Ельничек»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 101»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Золотой ключик»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 104 «Росточек»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 «Морячок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 112 «Гвоздичка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 113 «Ветерок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 116 «Загадка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 118 «Калинушка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 119 «Поморочка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120 «Боровичок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 121 «Золушка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 123 «АБВГДейка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 124 «Мирославна»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 127 «Почемучка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 131 «Радуга»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 132 «Алые паруса»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 135 «Двоймочка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 140 «Творчество»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 «Снежинка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 147 «Рябинушка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 148 «Рябинушка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 151 «Рыбачок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 154 «Колобок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 159 «Золотая рыбка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 162 «Рекорд»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 167 «Улыбка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 171 «Зеленый огонек»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 172 «Клюковка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 173 «Подснежник»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 174 «Ягодка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 178 «Россияночка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 180 «Парусок»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 183 «Огонёк»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 186 «Веснушка»
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 187 «Умка»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
- Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия № 3 имени К.П. Гемль»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
- Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия № 6»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»

- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»
- Муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»
- Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия № 21»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 имени А.С.Пушкина»
- Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия № 24»
- Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия № 25»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа Солончих юнг»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45»
- Муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 48»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.А. Абрамова»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени А.И. Анощенкова»
- Муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 57»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68»
- Муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 69»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73»
- Муниципальное образовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 77»

- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»
- Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 95»
- Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательный эколого-биологический лицей»
- Муниципальное образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Контакт»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Радуга»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр технического творчества и досуга школьников»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Соломбальский Дом детского творчества»
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ломоносовский Дом детского творчества»
- Муниципальное учреждение «Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения «Ледя»

Приложение № 4
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 10.06.2011 № 266

ПЕРЕЧЕНЬ особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений*

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ*	Виды особо ценного движимого имущества
10 0000000	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
14 0000000	Машины и оборудование
14 2894000	Инструмент для металлообрабатывающих и деревообрабатывающих станков
14 2897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
14 2912000	Насосы и оборудование компрессорное
14 2912010	Насосы центробежные, поршневые и роторные
14 2915000	Оборудование подъемно-транспортное
14 2918000	Тракторы, двигатели тракторов; промышленные теплицы и технологическое оборудование для них
14 2922000	Станки
14 2927000	Оружие спортивное, охотничье и военная техника двойного применения
14 2949000	Машины и оборудование технологическое специализированное прочее, не включенное в другие группировки
14 3010000	Средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда
14 3020000	Техника электронно-вычислительная
14 3110000	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы силовые
14 3115000	Трансформаторы электрические, преобразователи статические и индукторы
14 3120000	Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля
14 3131000	Провода и кабели силовые
14 3149000	Источники автономного электропитания силовые
14 3220000	Аппаратура радио- и телевизионная передающая и приемная; аппаратура телефонной и телеграфной связи; аппаратура радиолокационная
14 3230000	Аппаратура теле- и радиоприемная (телевизоры, радиоприемники, радиолы, магнитолы, тюнеры, радиоконтакты (музыкальные центры), магнитофоны и магнитофонные приставки, видеоманитофоны, электрофоны, электропроигрыватели, громкоговорители, усилители низкой частоты автономные)
14 3312000	Средства измерения общего применения, кроме контрольного оборудования для технологических процессов
14 3322000	Фото- и киноаппаратура
14 3330000	Часы (кроме бытовых) и приборы времени
14 3410000	Машины пожарные и автомобили специальные для коммунального хозяйства (машины уборочные, машины для жилищного, газового, энергетического хозяйства города и машины специальные прочие)
14 3513000	Оборудование судовое (судовые устройства и палубные механизмы; оборудование корпусное, судовые котлы, электротехническое оборудование, системы управления судном и судовыми механизмами)
14 3696000	Оборудование для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры
14 3699000	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
15 0000000	Средства транспортные
15 3410000	Автомобили
15 3420000	Прицепы и полуприцепы
15 3510000	Суда
15 3599000	Средства транспортные прочие, не включенные в другие группировки
16 0000000	Инвентарь производственный и хозяйственный
16 1721000	Изделия текстильные швейные (кроме одежды)
16 2691000	Оборудование лабораторное. Оборудование санитарно-техническое керамическое

16 2899000	Тара металлическая и оборудование для сохранности ценностей (сейфы, нестораемые шкафы и прочее)
16 2915000	Контейнеры
16 2930000	Приборы бытовые
16 3311000	Мебель медицинская
16 3330000	Часы (кроме специальных)
16 3612000	Мебель специальная
16 3693000	Инвентарь спортивный
16 3695000	Оборудование учебное
16 3697000	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения
17 0000000	Скот рабочий, продуктивный и племенной (кроме молодняка скота для убоя)
17 0121000	Скот крупный рогатый; овцы, козы; лошади, ослы, мулы, ишаки; свиньи; олени, маралы, верблюды
19 0000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки
19 0001000	Фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений
19 0009000	Прочие материальные основные фонды, не указанные в других группировках
20 0000000	НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
22 0000000	Компьютерное программное обеспечение
22 7240000	Базы данных
22 7260000	Системные и прикладные программные средства
25 0000000	Нематериальные основные фонды прочие

* – Общероссийский классификатор основных фондов

2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей с соблюдением ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.
3. Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* Данный перечень применим для следующих муниципальных бюджетных учреждений:

1. МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»
2. МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»
3. МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3 «Водник» по гребле на байдарках и каноэ»
4. МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 4»
5. МОУ ДОД «Шахматно-шашечная спортивная школа № 5 имени Я.Г. Карбасникова»
6. МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 6»
7. МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа «Каскад»
8. МОУ ДОД «Архангельский детско-юношеский центр»
9. МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова
10. МОУ ДОД «Исакогорский детско-юношеский центр»

Приложение № 5
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 10.06.2011 № 266

Перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Информационно-расчетный центр»

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ*	Виды особо ценного движимого имущества
100000000	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
120000000	Сооружения
122811000	Сооружения – металлические конструкции
123697000	Сооружения хозяйственные металлические
140000000	Машины и оборудование
142897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
142920000	Машины и оборудование специального назначения
143010000	Средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда
143020000	Техника электронно-вычислительная
142944000	Машины и оборудование для коммунального хозяйства, включая оборудование для пожаротушения
143190000	Электрооборудование прочее
143220000	Аппаратура радио– и телевизионная передающая и приемная; аппаратура телефонной и телеграфной связи; аппаратура радиолокационная
143230000	Аппаратура теле– и радиоприемная
143312000	Средства измерений общего применения, кроме контрольного оборудования
143319000	Приборы и аппаратура автоматического пожаротушения
143320000	Приборы оптические
143200000	Оборудование и аппаратура радио, телевидения и связи
150000000	Средства транспортные
153410000	Автомобили
160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный
160361200	Мебель специальная
162899000	Оборудование металлическое для сохранности ценностей (сейфы, нестораемые шкафы, бронированные двери и камеры)
162930000	Приборы бытовые
163330000	Часы (кроме специальных)
163697000	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения
190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки
190001000	Фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений
200000000	НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
220000000	Компьютерное программное обеспечение
250000000	Нематериальные основные фонды прочие

* – Общероссийский классификатор основных фондов

2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей с соблюдением ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.
3. Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 6
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 10.06.2011 № 266

Перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Информационно-издательский центр»

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ*	Виды особо ценного движимого имущества
140000000	Машины и оборудование
142897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
143010000	Средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда
143020000	Техника электронно-вычислительная
143319000	Приборы и аппаратура автоматического пожаротушения
143222000	Средства кабельной связи и аппаратура проводной связи оконечная и промежуточная
143322000	Фото– и киноаппаратура
143200000	Оборудование и аппаратура радио, телевидения и связи
143699000	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
150000000	Средства транспортные
153410000	Автомобили
160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный
162930000	Приборы бытовые
162899000	Оборудование металлическое для сохранности ценностей (сейфы, нестораемые шкафы, бронированные двери и камеры)
163330000	Часы (кроме специальных)
163612000	Мебель специальная
163696000	Инвентарь для театрально-зрелищных учреждений и учреждений культуры
163697000	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения
190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки
190001000	Фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений
190009000	Прочие материальные основные фонды, не указанные в других группировках
200000000	НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ

230000000	Оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства
220000000	Компьютерное программное обеспечение
250000000	Нематериальные основные фонды прочие

* – Общероссийский классификатор основных фондов

2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей с соблюдением ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.
3. Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 7
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 10.06.2011 № 266

Перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Стройсервис»

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ*	Виды особо ценного движимого имущества
100000000	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
120000000	Сооружения
122811000	Сооружения – металлические конструкции
123697000	Сооружения хозяйственные металлические
140000000	Машины и оборудование
142897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
142920000	Машины и оборудование специального назначения
143010000	Средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда
143020000	Техника электронно-вычислительная
142944000	Машины и оборудование для коммунального хозяйства, включая оборудование для пожаротушения
143190000	Электрооборудование прочее
143220000	Аппаратура радио– и телевизионная передающая и приемная; аппаратура телефонной и телеграфной связи; аппаратура радиолокационная
143230000	Аппаратура теле– и радиоприемная
143312000	Средства измерений общего применения, кроме контрольного оборудования
143319000	Приборы и аппаратура автоматического пожаротушения
143320000	Приборы оптические
143200000	Оборудование и аппаратура радио, телевидения и связи
150000000	Средства транспортные
153410000	Автомобили
160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный
160361200	Мебель специальная
162899000	Оборудование металлическое для сохранности ценностей (сейфы, нестораемые шкафы, бронированные двери и камеры)
162930000	Приборы бытовые
163330000	Часы (кроме специальных)
163697000	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения
190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки
190001000	Фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений
200000000	НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ
220000000	Компьютерное программное обеспечение
250000000	Нематериальные основные фонды прочие

* – Общероссийский классификатор основных фондов

2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей с соблюдением ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.
3. Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2014 г. № 402

О внесении изменений в муниципальную программу «Приоритетные направления развития сферы культуры города Архангельска на 2013-2015 годы»

1. Внести в муниципальную программу «Приоритетные направления развития сферы культуры города Архангельска на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением мэрии города Архангельска от 29.10.2012 № 374 (с изменениями), (далее – Программа) следующие изменения:
- а) строку «Объемы и источники финансирования, в том числе городской бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования, в том числе:	24 711 тысяч рублей
городской бюджет	16 900 тысяч рублей
областной бюджет	3 194 тысяч рублей
федеральный бюджет	4 617 тысяч рублей

- б) в IV разделе “Программные мероприятия”: пункты 1.3 и 1.11 подраздела 1 “Город четырех веков” – наследие, традиции и современность. Развитие синтеза традиций и инноваций в сфере культуры изложить в следующей редакции:

1.3. Организация и проведение фестиваля снежной и ледовой скульптуры. Создание снежно– ледовых городков для организации зимнего досуга архангелогородцев «Морожены песни»	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Муниципальные учреждения культуры	700		100	600	200		-	200	300	100	200	200		200
---	---	-----------------------------------	-----	--	-----	-----	-----	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	--	-----

1.11. Организация и проведение открытого фестиваля народной традиционной культуры «Архангелогородские гостины», научно-практической конференции в рамках фестиваля	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Муниципальные учреждения культуры	500		200	300	100		-	100	300	200	100	100	-	100
--	---	-----------------------------------	-----	--	-----	-----	-----	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----

строку «Итого по подразделу 1» изложить в следующей редакции:

Итого по подразделу 1	3 250	-	629	2 621	1 139	-	329	810	1 319	300	1 019	792	-	792
-----------------------	-------	---	-----	-------	-------	---	-----	-----	-------	-----	-------	-----	---	-----

строку «Всего по Программе, в том числе по заказчикам: управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска; управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска; мэрия города Архангельска» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе в том числе по заказчикам: управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска;	24 711	4 617	3 194	16 900	13 611	4 617	2 894	6 100	6 600	300	6 300	4 500	-	4 500
управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска;	24 452	4 617	3 115	16 720	13 472	4 617	2 815	6 040	6 540	300	6 240	4 440	-	4 440
управление по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска;	90	-	-	90	30	-	30	30	-	30	30	-	30	
мэрия города Архангельска	169	-	79	90	109	-	79	30	30	-	30	30	-	30

в) в V разделе “Финансовое обеспечение Программы”:

абзац первый изложить в следующей редакции:
“Общий объем финансирования Программы на 2013-2015 годы составляет 24 711 тысяч рублей, в том числе городской бюджет 16 900 тысяч рублей, областной бюджет 3 194 тысячи рублей, федеральный бюджет 4 617 тысяч рублей.”

абзац второй после слов “2013 год – 2 565 тысяч рублей” дополнить словами “; 2014 год – 300 тысяч рублей”; пункт 1 и строку «Итого» таблицы «Распределение объемов финансирования по подразделам Программы» раздела изложить в следующей редакции:

1.	«Город четырех веков» – наследие, традиции и современность. Развитие синтеза традиций и ин-новаций в сфере культуры	3 250	-	629	2 621	1 139	-	329	810	1 319	300	1 019	792	-	792
----	---	-------	---	-----	-------	-------	---	-----	-----	-------	-----	-------	-----	---	-----

«	Итого	24 711	4 617	3 194	16 900	13 611	4 617	2 894	6 100	6 600	300	6 300	4 500	-	4 500
---	-------	--------	-------	-------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	---	-------

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2014 г. № 403

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 05.07.2013 № 469 и Стандарт оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 05.07.2013 № 469 «Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска» (с изменениями), следующие изменения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска»;
- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска».
- Внести в стандарт оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 05.07.2013 № 469 (с изменениями), изменения, изложив его в новой редакции.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии города Архангельска
от 14.05.2014 № 403

**«СТАНДАРТ
оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска**

I. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных образовательных программ муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска.
- 1.2. Содержание муниципальной услуги
 - 1.2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в классах группы № 1.
 - 1.2.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в классах группы № 2.
 - 1.2.3. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в классах группы № 3.
 - 1.2.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в классах группы № 4.
 - 1.2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в классах группы № 1.
 - 1.2.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в классах группы № 2.
 - 1.2.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в классах группы № 3.
 - 1.2.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в классах группы № 4.
 - 1.2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей, принятых на обучение до 01 сентября 2013 года, в классах группы № 1.
 - 1.2.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей, принятых на обучение до 01 сентября 2013 года, в классах группы № 2.
 - 1.2.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей, принятых на обучение до 01 сентября 2013 года, в классах группы № 3.
 - 1.2.12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей, принятых на обучение до 01 сентября 2013 года, в классах группы № 4.
- 1.3. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 6 до 18 лет.
- 1.4. Орган мэрии города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета
Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска.
- 1.5. Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска (далее – учреждения).
- 1.6. Сведения о платности оказания муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги
Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.
- 1.7. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Конституция Российской Федерации.
Конвенция о правах ребенка.
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р «О Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденный приказом Мини-

стерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 (с изменениями).

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 158.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 159.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 161.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 164.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 165.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 166.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.08.2012 № 854.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Дизайн» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.08.2012 № 855.

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области». Закон Архангельской области от 21.01.1999 № 108-20-ОЗ «О политике в сфере культуры Архангельской области».

Устав муниципального образования «Город Архангельск». Муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Архангельск», регламентирующие деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

II. Требования к оказанию муниципальной услуги

- 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги
Для получения муниципальной услуги потребитель представляет в учреждение следующие документы: заявление одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в учреждение; медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребенка, разрешающее заниматься выбранным видом искусства; копию свидетельства о рождении ребенка; нотариально заверенную копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка (нотариальное заверение не требуется в случае, если предоставляется оригинал паспорта).
- 2.2. Порядок получения муниципальной услуги
 - 2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)
Принимая заявления от родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в учреждение (с приложением необходимых документов) осуществляет приемная комиссия, состав которой утверждает приказом директора учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя и в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.7 настоящего стандарта. Сроки приема заявлений: ежегодно с 15 апреля по 01 июня. Дополнительные сроки приема заявлений при наличии свободных мест в учреждении: с 25 июля по 25 августа – при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, с 25 августа по 5 сентября – при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств. Сроки проведения приема в соответствующем году устанавливаются учреждением самостоятельно.
 - Порядок приема закрепляется в уставе учреждения и доводится до сведения поступающих на обучение и их родителей (законных представителей). При приеме ребенка на обучение учреждение должно ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, настоящим стандартом, режимом работы учреждения, правилами поведения учащихся в учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.
 - 2.2.2. Рассмотрение заявки
Приемная комиссия осуществляет рассмотрение заявления с приложением необходимых документов в сроки, установленные для приема заявлений.
 - 2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки
2.2.3.1. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на основании рассмотрения принятого заявления и представленных документов, а также в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденными локальным нормативным актом учреждения, ребенок проходит индиви- дуальный отбор, проводимый в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
 - Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).
 - Для организации проведения приема в учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств. Состав, порядок формирования и работы комиссий определяется учреждением.
 - Прием в учреждение оформляется приказом директора учреждения на основании решений комиссий по результатам индивидуального отбора.
 - Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении приема в данном учреждении; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
 - При наличии свободных мест в учреждении на момент зачисления учащихся после вступительных испытаний, учреждение имеет право объявить дополнительный набор учащихся до 29 августа.
 - 2.2.3.2. Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденными локальным нормативным актом учреждения, оформляется приказом директора учреждения на основании протокола итоговой заседания приемной комиссии по результатам рассмотрения принятых заявлений и представленных документов.
 - При наличии свободных мест в учреждении на момент зачисления учащихся учреждение имеет право объявить дополнительный набор учащихся до 15 сентября.
 - Прием на обучение по общеобразовательным программам, указанным в пунктах 1.2.9-1.2.12 настоящего стандарта, с 2014 года не осуществляется.
 - 2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги
Отказ в оказании муниципальной услуги допускается в случаях:
несоответствия ребенка возрастному ограничению на прием в учреждение;
представления неполного пакета документов;
наличия медицинских противопоказаний;
выявленного в результате индивидуального отбора несоответствия возможностей ребенка требованиям к учащимся по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;
 - отсутствия свободных мест в учреждении.
 - 2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги
Прием в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе по результатам проведения индивидуального отбора.
 - В случае, если зачисленный в учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств ребенок до 15 сентября не приступил к занятиям (при отсутствии заявления родителя (законных представителей) учащегося и документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия), его место может считаться свободным и возможностью обучения в учреждении может быть предложено ребенку, сумма оценок которого по результатам проведения индивидуального отбора наиболее близка к значению проходного балла. При наличии равных по значению результатов решение принимается с учетом очередности регистрации заявлений.
 - Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в порядке очередности поступления заявок.
 - 2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

При приеме в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в течение трех календарных дней после окончания сроков приема заявлений список зачисленных в учреждение детей размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан Муниципальная услуга отдельным категориям граждан (инвалидам и иным категориям) оказывается на общих основаниях.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок оказания муниципальной услуги определяется с момента зачисления в учреждение на период, определенных нормативными сроками освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Положения настоящего стандарта распространяются на детей, проживающих на территории муниципальной образования «Город Архангельск».

Основной формой организации работы является урок. Учебные занятия проводятся в группах и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной потребителем муниципальной услуги дополнительной общеобразовательной программы. Расписание учебных занятий составляется руководством учреждения в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, возрастными особенностями детей, по представлению педагогических работников и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся в целях создания наиболее благоприятного режима их труда и отдыха. Продолжительность занятий в учреждении без перерыва должна составлять не более 45 минут, для детей дошкольного возраста – не более 30 минут.

По результатам освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств учреждение обязано:

проводить итоговую аттестацию учащихся с выполнением требований Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 №86 (с изменениями);

выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ (свидетельство) об уровне образования, выдаваемый печатью соответствующего муниципального образовательного учреждения по форме, утвержденной приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение

Устав учреждения.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования)». Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27, устанавливается режим работы учреждения с 08 до 20 часов.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования)». Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27, в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть пригодны к эксплуатации, а именно, иметь отопление, освещение, водоснабжение, телефонную связь.

По размерам и состоянию здание и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», безопасности труда, ФГТ, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Согласно Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в учреждениях должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, музыкальными инструментами, аппаратурой, приборами, инвентарем (в соответствии с ФГТ), которые отвечают техническим требованиям, используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии с ФГТ и штатным расписанием, составленным на основе Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 28.10.2010 № 451 (с изменениями и дополнениями).

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта, качество оказываемой муниципальной услуги и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего стандарта до всех участников образовательного процесса; организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

2.4.1. Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

на период болезни ребенка;

на период санаторно-курортного лечения ребенка.

2.4.2. Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится:

по личному желанию потребителя муниципальной услуги (заявление родителя (законного представителя); в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги (учащегося), при наличии медицинского заключения;

при отчислении по решению учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения);

в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Архангельск»;

в случае перераспределения полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

в случае реорганизации или ликвидации учреждения.

Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителя (законного представителя). Отсутствие на заседании педагогического совета учреждения учащегося и его родителя (законного представителя) без уважительной причины не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

2.5. Результаты оказания муниципальной услуги

Освоение учащимися в полном объеме выбранных дополнительных общеобразовательных программ.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интел-лектуальных и творческих качеств учащихся.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	Процент	ДОПф/ДОПп *100% ¹	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения
Уровень освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ	Процент	КУхо/КУу *100% ²	Ведомости успеваемости

¹ ДОПф – выполнение дополнительных общеобразовательных программ по факту; ДОПп - выполнение дополнительных общеобразовательных программ по плану

² КУхо – количество учащихся на оценки "хорошо" и "отлично"; КУу – количество учащихся в образовательном учреждении

Сохранность контингента	Процент	Удо/Умз *100% ³	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; форма № 1 – ДМШ федерального государственного статистического наблюдения, утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 №324; ежеквартальные отчеты о движении контингента учащихся в учреждении
Укомплектованность кадрами	Процент	Кпф/Кптс *100% ⁴	Тарификационные списки работников учреждения; таблицы учета рабочего времени работников учреждения
Многопрофильность образовательного учреждения	Специализация	Абсолютный показатель	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; форма № 1 – ДМШ федерального государственного статистического наблюдения, утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324; информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Жалоба	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан

³ Удо - количество учащихся на дату отчета; Умз – количество учащихся по муниципальному заданию

⁴ Кпф – количество преподавателей по факту; Кптс - количество преподавателей в соответствии с тарификационными списками

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»	Информация о деятельности учреждения и объемах оказываемой муниципальной услуги	Не реже одного раза в год
Информирование путем тематических публикаций, радио- и телепередач	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения; информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах (в уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждениях	Информация о деятельности учреждения, расписание занятий в группах	По мере необходимости

Информационное сопровождение деятельности учреждения, порядка и правил оказания муниципальной услуги должно быть доступно населению города Архангельска. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

2.9.1. Внутренний контроль

Система внутреннего контроля охватывает этапы планирования, работы с потребителями муниципальной услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

б) комплексный (проверка образовательной деятельности отдельных преподавателей, структурных подразделений учреждения).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина сотрудника учреждения в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска
Текущий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска
Последующий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска

Предварительный контроль включает в себя контроль, осуществляемый на стадии формирования, рассмотрения и утверждения документов, обеспечивающих деятельность учреждения.

Текущий контроль включает в себя контроль, осуществляемый в процессе деятельности учреждения, путём анализа оперативных данных, текущей отчетности учреждения.

К текущему контролю относятся:

выездные проверки учреждения на соответствие муниципальной услуги настоящему стандарту;

анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, проведение по фактам жалоб служебных расследований;

проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество муниципальной услуги и анализ принятых мер по жалобам.

Последующий контроль включает в себя контроль за деятельностью учреждения путем анализа отчетности учреждения о непосредственных результатах деятельности, проведения проверок деятельности учреждения, в том числе документальных проверок соблюдения настоящего стандарта при представлении отчетов о выполнении муниципального задания.``

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2014 г. № 407

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569, решениями общих собраний членов товариществ собственников жилья мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме, соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденному решением общего собрания членов товарищества собственников жилья.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 08.07.2011 № 308 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями), изменение, исключив пункт 144.

3. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 10.01.2013 № 3 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями), изменение, исключив пункт 103.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 15.05.2014 № 407

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и протокола общего собрания членов собственников жилья)	Наименование товарищества собственников жилья
1	2	3	4	5
1	Пр. Московский, 6	25,62	от 25.04.2014 №18	ТСЖ «Московский»
2	Ул. Федора Абрамова, 18	25,56	от 03.02.2014 6/н	ТСЖ «Абрамова 18»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 мая 2014 г. № 408

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569, решениями общих собраний членов товариществ собственников жилья мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирным домом, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 29.08.2011 № 394 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» изменения, исключив пункты: 60, 160, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 447, 448, 449, 450, 488, 666, 1014, 1037, 1038, 1043, 1061, 1064, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1303, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1440, 1441, 1442, 1517, 1518, 1530, 1532, 1534, 1535, 1537, 1666, 1669, 1670, 1671, 1672, 1757, 2131, 2132, 2133, 2134, 2192, 2248, 2316, 2317, 2384, 2422, 2423, 2512, 2513, 2515, 2516, 2584.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 15.05.2014 № 408

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. Дружбы, 4	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
2	Ул. Дружбы, 6	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
3	Ул. Дружбы, 10	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
4	Ул. Дружбы, 12	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
5	Ул. Дружбы, 14	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
6	Ул. Дружбы, 15	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
7	Ул. Дружбы, 15, корп. 1	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
8	Ул. Дружбы, 17	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
9	Ул. Дружбы, 17, корп. 1	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»

10	Ул. Дружбы, 17, корп. 2	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
11	Ул. Дружбы, 18	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
12	Ул. Дружбы, 19	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
13	Ул. Дружбы, 21	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
14	Ул. Дружбы, 23	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
15	Ул. Дружбы, 35	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
16	Ул. Дружбы, 37	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
17	Ул. Емельяна Пугачева, 4	15,13	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
18	Ул. Емельяна Пугачева, 16	15,13	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
19	Ул. Калинина, 4	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
20	Ул. Калинина, 5	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
21	Ул. Калинина, 7	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
22	Ул. Калинина, 8	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
23	Ул. Калинина, 18	10,63	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
24	Ул. Лермонтова, 3	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
25	Ул. Лермонтова, 4	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»

26	Ул. Лермонтова, 5	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
27	Ул. Лермонтова, 6	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
28	Ул. Лермонтова, 7	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
29	Ул. Лермонтова, 9	15,11	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
30	Ул. Лермонтова, 11	15,11	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
31	Ул. Лермонтова, 13	15,11	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
32	Ул. Лермонтова, 17	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
33	Ул. Лермонтова, 19	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
34	Ул. Лермонтова, 21	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
35	Ул. Лермонтова, 23	14,89	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
36	Ул. Лермонтова, 25	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
37	Ул. Лермонтова, 27	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
38	Ул. Лермонтова, 29	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
39	Ул. Машиностроителей, 4	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
40	Ул. Машиностроителей, 7	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
41	Ул. Машиностроителей, 10	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
42	Ул. Машиностроителей, 11	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»

43	Ул. Овощная, 16	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
44	Ул. Овощная, 18	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
45	Ул. Приречная, 9	15,13	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
46	Ул. Приречная, 20	15,13	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
47	Ул. Приречная, 24	10,63	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»

48	Ул. Прибрежная, 28	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
49	Ул. Прибрежная, 30	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
50	Ул. Прибрежная, 32	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
51	Ул. Прибрежная, 34	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
52	Ул. Пинежская, 9	15,13	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
53	Ул. Первомайская, 7, корп. 3	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
54	Ул. Первомайская, 17, корп. 1	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
55	Ул. Первомайская, 18	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
56	Ул. Первомайская, 19, корп. 1	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
57	Ул. Первомайская, 19, корп. 3	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»

58	Ул. Первомайская, 20, корп. 1	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
59	Ул. Первомайская, 21	15,11	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
60	Ул. Полины Осипенко, 26	15,13	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
61	Ул. Полины Осипенко, 28	15,13	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
62	Ул. Почтовая, 7	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
63	Ул. Республиканская, 4	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
64	Ул. Славная, 3	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
65	Ул. Славная, 4	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
66	Ул. Федора Абрамова, 21	15,11	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
67	Ул. Чкалова, 5, корп. 1	15,51	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
68	Ул. Энтузиастов, 42	15,75	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»
69	Ул. Энтузиастов, 44, корп. 2	15,13	от 17.04.2014 №414р/ЛП	ООО «Деком-2»

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 мая 2014 г. № 1437р

Об отклонении предложений по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

Отклонить следующие предложения:

а) Буторина Сергея Викторовича (вх. от 28.03.2014 № 2955) о внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» по причине его несоответствия проекту планировки района «Соломбала», утвержденному распоряжением мэра города от 06.09.2013 № 2544р;

б) Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области (вх. от 10.04.2014 № 3342) об изменении границ территориальной зоны П-04-2;

в) Попова Виталия Андреевича (вх. от 10.04.2014 № 3386) о внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» по причине его несоответствия генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872;

г) ООО «Агентства-ТС» (вх. от 28.03.2014 № 2936) о внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» по причине его несоответствия генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и разместить на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 мая 2014 г. № 1438р

Об учете предложений при подготовке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1. Учесть следующие предложения при подготовке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»:

а) департамента градостроительства мэрии города об изменении границ территориальной зоны ВТ-03-1;

б) департамента градостроительства мэрии города об изменении границ территориальных зон Р-06-2-3 и П-06-7;

в) строительного кооператива «Доходный дом» (вх. от 17.03.2014 № 2439), предлагаемый к включению в градостроительный регламент территориальной зоны П-06-7 вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения объектов по продаже автомотобильного транспорта» указать в качестве условно разрешенного;

г) ГСК «Коттедж» (вх. от 18.03.2014 № 2490), предлагаемый к включению в градостроительный регламент территориальной зоны ПДО-06-1-5 вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств» указать в качестве условно разрешенного;

д) Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области (вх. от 04.04.2014 № 3205), предлагаемый к включению в градостроительный регламент территориальной зоны Ж-08-2-5 вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения котельной» указать в качестве условно разрешенного;

е) департамента градостроительства мэрии города об изменении границ территориальных зон П-08-14 и Р-08-1-6 с выделением территориальной зоны ВТ-2-1;

ж) Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области (вх. от 10.04.2014 № 3342), предлагаемый к включению в градостроительный регламент территориальной зоны П-04-2 вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств» указать в качестве условно разрешенного;

з) Ленина Николая Петровича, Абрамовой Татьяны Алексеевны (вх. от 14.04.2014 № 3475), предлагаемый вид разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения среднеэтажных жилых домов» включить в градостроительный регламент вновь образованной зоны;

и) департамента градостроительства мэрии города о корректировке границ территориальных зон, расположенных в квартале, ограниченном ул. Адмиралтейской, ул. Смолокурова, ул. Валыкина и пр. Никольским;

к) ГУП АО «Фонд имущества и инвестиций» (вх. от 21.04.2014 № 3709) о корректировке границ территориальной зоны Ж-08-2-7.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и разместить на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2014 г. № 1459р

Об утверждении плана капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2014 год

В соответствии с пунктом 6 Правил предоставления в 2014 году субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 28.04.2014 № 359:

1. Утвердить прилагаемый план капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2014 год.

2. Службе заместителя мэра города по городскому хозяйству продолжить формирование плана капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2014 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника службы заместителя мэра города по городскому хозяйству Шашкова И.С.

Заместитель мэра города по городскому хозяйству

С.В. Чинёнов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя
мэра города Архангельска
от 13.05.2014 № 1459р

План капитального ремонта многоквартирных домов
в целях исполнения судебных актов на 2014 год

№ п/п	Наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен	Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Решение Октябрьского районного суда от 04.08.2011 по делу № 2-3530/2011	Ул. Кирова, 10, корп.1	1 580,3
2	Решение Ломоносовского районного суда от 02.09.2011 по делу № 2-1090/11	Ул. Жосу, 4, корп.2	561,6
3	Решение Октябрьского районного суда от 06.10.2011 по делу № 2-4355/2011	Ул. Мещерского, 28	385,2
4	Решение Октябрьского районного суда от		

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2014 г. № 1268р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 29:22:081604:169, расположенном в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска, КИЗ "Собор"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 29:22:081604:169, расположенном в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска, КИЗ "Собор": в части увеличения этажности индивидуального жилого дома до 2 этажей.

Мэр города **В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2014 г. № 1269р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 29:16:201001:75, расположенном в Цигломенском территориальном округе г. Архангельска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1191 кв.м с кадастровым номером 29:16:201001:75, расположенном в Цигломенском территориальном округе г. Архангельска: в части увеличения этажности индивидуального жилого дома до 2 этажей.

Мэр города **В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 апреля 2014 г. № 1307р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург и о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1400 кв.м с кадастровым номером 29:22:050108:91, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург: "размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома".

2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома на земельном участке площадью 1400 кв.м с кадастровым номером 29:22:050108:91, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург:
расположение 4 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка вдоль ул. Розы Люксембург;
уменьшение расстояния отступа объекта капитального строительства (здания) от красной линии до 2,5 м.

Мэр города **В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 апреля 2014 г. № 1318р

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по Банному переулку 1-му

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке площадью 944 кв.м с кадастровым номером 29:22:023011:13, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по Банному переулку 1-му:
расположение 24 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка вдоль ул. Нахтслова.

Мэр города **В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 апреля 2014 г. № 1319р

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Ломоносова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Постановлением мэрии г. Архангельска от 21.11.2012 № 444 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск":

Отказать в предоставлении муниципальной услуги по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 11404 кв.м с кадастровым номером 29:22:050509:47, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Ломоносова:
размещение административного здания в качестве отдельно стоящего объекта капитального строительства;
уменьшение расстояния отступа объекта капитального строительства (здания) от красной линии до 0 м;
уменьшение расстояния отступа объекта капитального строительства (здания) от границ зоны ВТ-2-1 до 0 м;
уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта необходимого для обслуживания объекта разрешенного строительства до 22.

Мэр города **В.Н. Павленко**

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Седьмая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 апреля 2014 г. № 107

О внесении изменений и дополнения в решение Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 57 @О городском бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов@

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Внести в решение Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 57 "О городском бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" следующие изменения и дополнение:

1. Часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:
"1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования "Город Архангельск" на 2014 год в сумме 400 431,5 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 416 758,1 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 415 480,9 тыс. рублей."

2. Часть 2 статьи 5 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
"5) муниципальной программы "Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)".

3. В приложении № 3 "Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2014 год":
3.1. В графе 1 слова "Культура и кинематография" заменить словами "Культура, кинематография".
3.2. По главному распорядителю 800 "МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА":
1) в графе 7 цифры "477 742,8" заменить цифрами "477 242,8";
2) в строке "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 800 03" в графе 7 цифры "26 677,6" заменить цифрами "26 177,6";

3) в строке "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона 800 03 09" в графе 7 цифры "26 305,6" заменить цифрами "25 805,6";
4) в строке "Ведомственная целевая программа "Защита населения и территории муниципального образования "Город Архангельск" от чрезвычайных ситуаций" 800 03 09 6800000" в графе 7 цифры "26 305,6" заменить цифрами "25 805,6";
5) в строке "Прочие расходы 800 03 09 6800099" в графе 7 цифры "26 305,6" заменить цифрами "25 805,6";
6) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 800 03 09 6800099 200" в графе 7 цифры "8 748,8" заменить цифрами "8 248,8".
3.3. По главному распорядителю 810 "СЛУЖБА ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА ГОРОДА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ":

1) в графе 7 цифры "2 251 236,6" заменить цифрами "2 251 736,6";
2) в строке "Национальная экономика 810 04" в графе 7 цифры "678 671,6" заменить цифрами "664 731,6";
3) в строке "Топливо-энергетический комплекс 810 04 02" в графе 7 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
4) в строке "Муниципальная программа "Газификация муниципального образования "Город Архангельск" от газопровода "Нюксеница-Архангельск" на 2012-2014 годы" 810 04 02 1500000" в графе 7 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";

5) в строке "Прочие расходы 810 04 02 1500099" в графе 7 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
6) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 810 04 02 1500099 400" в графе 7 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
7) в строке "Ведомственная целевая программа "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск" 810 04 09 7300000" в графе 7 цифры "530 849,6" заменить цифрами "520 909,1";
8) в строке "Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов 810 04 09 7307910" в графе 7 цифры "79 940,5" заменить цифрами "70 000,0";

9) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 810 04 09 7307910 200" в графе 7 цифры "79 940,5" заменить цифрами "70 000,0";
10) в строке "Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" 810 04 09 7500000" в графе 7 цифры "2 440,0" заменить цифрами "12 380,5";
11) в строке "Прочие расходы 810 04 09 7500099" в графе 7 цифры "2 440,0" заменить цифрами "12 380,5";
12) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 810 04 09 7500099 200" в графе 7 цифры "2 440,0" заменить цифрами "12 380,5";
13) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 810 05" в графе 7 цифры "982 148,4" заменить цифрами "1 027 598,4";

14) в строке "Жилищное хозяйство 810 05 01" в графе 7 цифры "650 862,2" заменить цифрами "697 412,2";
15) в строке "Муниципальная программа "Развитие города Архангельска как административного центра Архангельской области на 2012-2015 годы" 810 05 01 1200000" в графе 7 цифры "106 515,0" заменить цифрами "154 615,0";

16) в строке "Прочие расходы 810 05 01 1200099" в графе 7 цифры "106 515,0" заменить цифрами "154 615,0";
17) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 810 05 01 1200099 400" в графе 7 цифры "106 515,0" заменить цифрами "154 615,0";
18) в строке "Ведомственная целевая программа "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск" 810 05 01 7300000" в графе 7 цифры "197 905,3" заменить цифрами "196 355,3";

19) в строке "Прочие расходы 810 05 01 7300099" в графе 7 цифры "197 905,3" заменить цифрами "196 355,3";
20) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 810 05 01 7300099 200" в графе 7 цифры "137 905,3" заменить цифрами "93 905,3";
21) в строке "Иные бюджетные ассигнования 810 05 01 7300099 800" в графе 7 цифры "60 000,0" заменить цифрами "102 450,0";

22) в строке "Коммунальное хозяйство 810 05 02" в графе 7 цифры "73 444,0" заменить цифрами "72 344,0";
23) в строке "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований, не включенные в муниципальные программы 810 05 02 8900000" в графе 7 цифры "13 333,0" заменить цифрами "12 233,0";

24) в строке "Прочие расходы 810 05 02 8900099" в графе 7 цифры "13 333,0" заменить цифрами "12 233,0";
25) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 810 05 02 8900099 400" в графе 7 цифры "13 333,0" заменить цифрами "12 233,0";
26) в строке "Образование 810 07" в графе 7 цифры "124 232,8" заменить цифрами "97 470,3";
27) в строке "Общее образование 810 07 02" в графе 7 цифры "51 281,8" заменить цифрами "24 519,3";
28) строку "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" на 2010-2016 годы" 810 07 02 1000000" в графе 7 с цифрами "17 356,5" исключить;

29) строку "Прочие расходы 810 07 02 1000099" в графе 7 с цифрами "17 356,5" исключить;
30) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 810 07 02 1000099 200" в графе 7 с цифрами "17 356,5" исключить;

31) в строке "Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" 810 07 02 7500000" в графе 7 цифры "26 925,3" заменить цифрами "17 519,3";

32) в строке "Прочие расходы 810 07 02 7500099" в графе 7 цифры "26 925,3" заменить цифрами "17 519,3";
33) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 810 07 02 7500099 200" в графе 7 цифры "26 925,3" заменить цифрами "17 519,3";

34) в строке "Культура, кинематография 810 08" в графе 7 цифры "17 019,0" заменить цифрами "15 024,0";
35) в строке "Культура 810 08 01" в графе 7 цифры "17 019,0" заменить цифрами "15 024,0";

36) строку "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" на 2010-2016 годы" 810 08 01 1000000" в графе 7 с цифрами "1 995,0" исключить;

37) строку "Прочие расходы 810 08 01 1000099" в графе 7 с цифрами "1 995,0" исключить;
38) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 810 08 01 1000099 200" в графе 7 с цифрами "1 995,0" исключить;

39) в строке "Социальная политика 810 10" в графе 7 цифры "430 053,8" заменить цифрами "427 801,3";
40) в строке "Социальное обслуживание населения 810 10 02" в графе 7 цифры "3 797,3" заменить цифрами "1 544,8";

41) строку "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" на 2010-2016 годы" 810 10 02 1000000" в графе 7 с цифрами "598,5" исключить;

42) строку "Прочие расходы 810 10 02 1000099" в графе 7 с цифрами "598,5" исключить;
43) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 810 10 02 1000099 200" в графе 7 цифры "598,5" исключить;

44) в строке "Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" 810 10 02 7500000" в графе 7 цифры "2 743,0" заменить цифрами "1 089,0";

45) в строке "Прочие расходы 810 10 02 7500099" в графе 7 цифры "2 743,0" заменить цифрами "1 089,0";
46) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 810 10 02 7500099 200" в графе 7 цифры "2 743,0" заменить цифрами "1 089,0".

3.4. По главному распорядителю 816 "УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА":
1) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 816 10 06 6307873 200" изложить в следующей редакции:
"Социальное обеспечение и иные выплаты населению 816 10 06 6307873 300".

4. В приложении № 4 "Ведомственная структура расходов городского бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов":
4.1. В графе 1 слова "Культура и кинематография" заменить словами "Культура, кинематография".
4.2. По главному распорядителю 816 "УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА":

1) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 816 10 06 6307873 200" изложить в следующей редакции:
"Социальное обеспечение и иные выплаты населению 816 10 06 6307873 300".

5. В приложении № 5 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Город Архангельск" и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов городского бюджета на 2014 год":

1) в строке "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 03" в графе 6 цифры "29 352,6" заменить цифрами "28 852,6";
2) в строке "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона 03 09" в графе 6 цифры "28 980,6" заменить цифрами "28 480,6";
3) в строке "Ведомственная целевая программа "Защита населения и территории муниципального образования "Город Архангельск" от чрезвычайных ситуаций" 03 09 6800000" в графе 6 цифры "26 305,6" заменить цифрами "25 805,6";
4) в строке "Прочие расходы 03 09 6800099" в графе 6 цифры "26 305,6" заменить цифрами "25 805,6";
5) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 03 09 6800099 200" в графе 6 цифры "8 748,8" заменить цифрами "8 248,8";

6) в строке "Национальная экономика 04" в графе 6 цифры "682 289,4" заменить цифрами "668 349,4";
 7) в строке "Топливо-энергетический комплекс 04 02" в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 8) в строке "Муниципальная программа "Газификация муниципального образования "Город Архангельск" от газопровода "Нюксеница-Архангельск" на 2012-2014 годы" 04 02 1500000" в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 9) в строке "Прочие расходы 04 02 1500099" в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 10) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 04 02 1500099 400" в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 11) в строке "Ведомственная целевая программа "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск" 04 09 7300000" в графе 6 цифры "530 849,6" заменить цифрами "520 909,1";
 12) в строке "Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов 04 09 7307910" в графе 6 цифры "79 940,5" заменить цифрами "70 000,0";
 13) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 04 09 7307910 200" в графе 6 цифры "79 940,5" заменить цифрами "70 000,0";
 14) в строке "Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" 04 09 7500000" в графе 6 цифры "2 440,0" заменить цифрами "12 380,5";
 15) в строке "Прочие расходы 04 09 7500099" в графе 6 цифры "2 440,0" заменить цифрами "12 380,5";
 16) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 04 09 7500099 200" в графе 6 цифры "2 440,0" заменить цифрами "12 380,5";
 17) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 05" в графе 6 цифры "1 077 739,3" заменить цифрами "1 123 189,3";
 18) в строке "Жилищное хозяйство 05 01" в графе 6 цифры "650 862,2" заменить цифрами "697 412,2";
 19) в строке "Муниципальная программа "Развитие города Архангельска как административного центра Архангельской области на 2012-2015 годы" 05 01 1200000" в графе 6 цифры "106 515,0" заменить цифрами "154 615,0";
 20) в строке "Прочие расходы 05 01 1200099" в графе 6 цифры "106 515,0" заменить цифрами "154 615,0";
 21) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 05 01 1200099 400" в графе 6 цифры "106 515,0" заменить цифрами "154 615,0";
 22) в строке "Ведомственная целевая программа "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск" 05 01 7300000" в графе 6 цифры "197 905,3" заменить цифрами "196 355,3";
 23) в строке "Прочие расходы 05 01 7300099" в графе 6 цифры "197 905,3" заменить цифрами "196 355,3";
 24) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 05 01 7300099 200" в графе 6 цифры "137 905,3" заменить цифрами "93 905,3";
 25) в строке "Иные бюджетные ассигнования 05 01 7300099 800" в графе 6 цифры "60 000,0" заменить цифрами "102 450,0";
 26) в строке "Коммунальное хозяйство 05 02" в графе 6 цифры "73 444,0" заменить цифрами "72 344,0";
 27) в строке "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований, не включенные в муниципальные программы 05 02 8900000" в графе 6 цифры "13 333,0" заменить цифрами "12 233,0";
 28) в строке "Прочие расходы 05 02 8900099" в графе 6 цифры "13 333,0" заменить цифрами "12 233,0";
 29) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 05 02 8900099 400" в графе 6 цифры "13 333,0" заменить цифрами "12 233,0";
 30) в строке "Образование 07" в графе 6 цифры "4 245 919,2" заменить цифрами "4 219 156,7";
 31) в строке "Общее образование 07 02" в графе 6 цифры "2 449 395,1" заменить цифрами "2 422 632,6";
 32) строку "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" на 2010-2016 годы" 07 02 1000000" в графе 6 с цифрами "17 356,5" исключить;
 33) строку "Прочие расходы 07 02 1000099" в графе 6 с цифрами "17 356,5" исключить";
 34) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 02 1000099 200" в графе 6 с цифрами "17 356,5" исключить";
 35) в строке "Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" 07 02 7500000" в графе 6 цифры "26 925,3" заменить цифрами "17 519,3";
 36) в строке "Прочие расходы 07 02 7500099" в графе 6 цифры "26 925,3" заменить цифрами "17 519,3";
 37) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 07 02 7500099 200" в графе 6 цифры "26 925,3" заменить цифрами "17 519,3";
 38) в строке "Культура и кинематография 08" в графе 1 слова "Культура и кинематография" заменить словами "Культура, кинематография", в графе 6 цифры "280 309,7" заменить цифрами "278 314,7";
 39) в строке "Культура 08 01" в графе 6 цифры "271 461,8" заменить цифрами "269 466,8";
 40) строку "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" на 2010-2016 годы" 08 01 1000000" в графе 6 с цифрами "1 995,0" исключить;
 41) строку "Прочие расходы 08 01 1000099" в графе 6 с цифрами "1 995,0" исключить";
 42) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 08 01 1000099 200" в графе 6 с цифрами "1 995,0" исключить;
 43) в строке "Социальная политика 10" в графе 6 цифры "765 830,5" заменить цифрами "763 578,0";
 44) в строке "Социальное обслуживание населения 10 02" в графе 6 цифры "113 855,3" заменить цифрами "111 602,8";
 45) строку "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" на 2010-2016 годы" 10 02 1000000" в графе 6 с цифрами "598,5" исключить;
 46) строку "Прочие расходы 10 02 1000099" в графе 6 с цифрами "598,5" исключить;
 47) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 10 02 1000099 200" в графе 6 с цифрами "598,5" исключить;
 48) в строке "Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" 10 02 7500000" в графе 6 цифры "2 743,0" заменить цифрами "1 089,0";
 49) в строке "Прочие расходы 10 02 7500099" в графе 6 цифры "2 743,0" заменить цифрами "1 089,0";
 50) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 10 02 7500099 200" в графе 6 цифры "2 743,0" заменить цифрами "1 089,0";
 51) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 10 06 6307873 200" изложить в следующей редакции:
 "Социальное обеспечение и иные выплаты населению 10 06 6307873 300".

6. В приложении № 6 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Город Архангельск" и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов городского бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов":
 1) в графе 1 слова "Культура и кинематография" заменить словами "Культура, кинематография";
 2) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 10 06 6307873 200" изложить в следующей редакции:
 "Социальное обеспечение и иные выплаты населению 10 06 6307873 300".

7. В приложении № 7 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Город Архангельск" и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов городского бюджета на 2014 год":

7.1. В графе 1 слова "Культура и кинематография" заменить словами "Культура, кинематография".
 7.2. По целевой статье 1000000 "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" на 2010-2016 годы":
 1) строку "Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" на 2010-2016 годы" 1000000" в графе 6 с цифрами "19 950,0" исключить;
 2) строку "Прочие расходы 1000099" в графе 6 с цифрами "19 950,0" исключить;
 3) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 1000099 200" в графе 6 с цифрами "19 950,0" исключить;
 4) строку "Образование 1000099 200 07" в графе 6 с цифрами "17 356,5" исключить;
 5) строку "Общее образование 1000099 200 07 02" в графе 6 с цифрами "17 356,5" исключить;
 6) строку "Культура, кинематография 1000099 200 08" в графе 6 с цифрами "1 995,0" исключить;
 7) строку "Культура 1000099 200 08 01" в графе 6 с цифрами "1 995,0" исключить;
 8) строку "Социальная политика 1000099 200 10" в графе 6 с цифрами "598,5" исключить;
 9) строку "Социальное обслуживание населения 1000099 200 10 02" в графе 6 с цифрами "598,5" исключить.

7.3. По целевой статье 1200000 "Муниципальная программа "Развитие города Архангельска как административного центра Архангельской области на 2012-2015 годы":

1) в графе 6 цифры "160 885,0" заменить цифрами "208 985,0";
 2) в строке "Прочие расходы 1200099" в графе 6 цифры "108 450,0" заменить цифрами "156 550,0";
 3) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 1200099 400" в графе 6 цифры "108 450,0" заменить цифрами "156 550,0";
 4) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 1200099 400 05" в графе 6 цифры "106 515,0" заменить цифрами "154 615,0";
 5) в строке "Жилищное хозяйство 1200099 400 05 01" в графе 6 цифры "106 515,0" заменить цифрами "154 615,0".
 7.4. По целевой статье 1500000 "Муниципальная программа "Газификация муниципального образования "Город Архангельск" от газопровода "Нюксеница-Архангельск" на 2012-2014 годы":
 1) в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 2) в строке "Прочие расходы 1500099" в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 3) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 1500099 400" в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 4) в строке "Национальная экономика 1500099 400 04" в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 5) в строке "Топливо-энергетический комплекс 1500099 400 04 02" в графе 6 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0".

7.5. По целевой статье 6300000 "Ведомственная целевая программа "Социальная политика":
 1) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 6307873 200" изложить в следующей редакции:
 "Социальное обеспечение и иные выплаты населению 6307873 300";
 2) в строке "Социальная политика 6307873 200 10" в графе 3 цифры "200" заменить цифрами "300";

3) в строке "Другие вопросы в области социальной политики 6307873 200 10 06" в графе 3 цифры "200" заменить цифрами "300".

7.6. По целевой статье 6800000 "Ведомственная целевая программа "Защита населения и территории муниципального образования "Город Архангельск" от чрезвычайных ситуаций":

1) в графе 6 цифры "26 305,6" заменить цифрами "25 805,6";
 2) в строке "Прочие расходы 6800099" в графе 6 цифры "26 305,6" заменить цифрами "25 805,6";
 3) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 6800099 200" в графе 6 цифры "8 748,8" заменить цифрами "8 248,8";
 4) в строке "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 6800099 200 03" в графе 6 цифры "8 748,8" заменить цифрами "8 248,8";
 5) в строке "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона 6800099 200 03 09" в графе 6 цифры "8 748,8" заменить цифрами "8 248,8".
 7.7. По целевой статье 7300000 "Ведомственная целевая программа "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск":
 1) в графе 6 цифры "1 366 656,3" заменить цифрами "1 355 165,8";
 2) в строке "Прочие расходы 7300099" в графе 6 цифры "965 990,5" заменить цифрами "964 440,5";
 3) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 7300099 200" в графе 6 цифры "464 832,3" заменить цифрами "420 832,3";
 4) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 7300099 200 05" в графе 6 цифры "151 575,3" заменить цифрами "107 575,3";
 5) в строке "Жилищное хозяйство 7300099 200 05 01" в графе 6 цифры "137 905,3" заменить цифрами "93 905,3";
 6) в строке "Иные бюджетные ассигнования 7300099 800" в графе 6 цифры "347 116,1" заменить цифрами "389 566,1";
 7) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 7300099 800 05" в графе 6 цифры "195 464,0" заменить цифрами "237 914,0";
 8) в строке "Жилищное хозяйство 7300099 800 05 01" в графе 6 цифры "60 000,0" заменить цифрами "102 450,0";
 9) в строке "Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов 7307910" в графе 6 цифры "79 940,5" заменить цифрами "70 000,0";
 10) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 7307910 200" в графе 6 цифры "79 940,5" заменить цифрами "70 000,0";
 11) в строке "Национальная экономика 7307910 200 04" в графе 6 цифры "79 940,5" заменить цифрами "70 000,0";
 12) в строке "Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 7307910 200 04 09" в графе 6 цифры "79 940,5" заменить цифрами "70 000,0".

7.8. По целевой статье 7500000 "Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск":

1) в графе 6 цифры "88 499,3" заменить цифрами "87 379,8";
 2) в строке "Прочие расходы 7500099" в графе 6 цифры "88 499,3" заменить цифрами "87 379,8";
 3) в строке "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 7500099 200" в графе 6 цифры "88 499,3" заменить цифрами "87 379,8";
 4) в строке "Национальная экономика 7500099 200 04" в графе 6 цифры "2 440,0" заменить цифрами "12 380,5";
 5) в строке "Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 7500099 200 04 09" в графе 6 цифры "2 440,0" заменить цифрами "12 380,5";
 6) в строке "Образование 7500099 200 07" в графе 6 цифры "55 876,3" заменить цифрами "46 470,3";
 7) в строке "Общее образование 7500099 200 07 02" в графе 6 цифры "26 925,3" заменить цифрами "17 519,3";
 8) в строке "Социальная политика 7500099 200 10" в графе 6 цифры "2 743,0" заменить цифрами "1 089,0";
 9) в строке "Социальное обслуживание населения 7500099 200 10 02" в графе 6 цифры "2 743,0" заменить цифрами "1 089,0".

7.9. По целевой статье 8900000 "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований, не включенные в муниципальные программы":

1) в графе 6 цифры "73 528,0" заменить цифрами "72 428,0";
 2) в строке "Прочие расходы 8900099" в графе 6 цифры "73 528,0" заменить цифрами "72 428,0";
 3) в строке "Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности 8900099 400" в графе 6 цифры "73 528,0" заменить цифрами "72 428,0";
 4) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 8900099 400 05" в графе 6 цифры "68 188,0" заменить цифрами "67 088,0";
 5) в строке "Коммунальное хозяйство 8900099 400 05 02" в графе 6 цифры "13 333,0" заменить цифрами "12 233,0".

8. В приложении № 8 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Город Архангельск" и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов городского бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов":

8.1. В графе 1 слова "Культура и кинематография" заменить словами "Культура, кинематография".
 8.2. По целевой статье 6300000 "Ведомственная целевая программа "Социальная политика":
 1) строку "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 6307873 200" изложить в следующей редакции:
 "Социальное обеспечение и иные выплаты населению 6307873 300";
 2) в строке "Социальная политика 6307873 200 10" в графе 3 цифры "200" заменить цифрами "300";
 3) в строке "Другие вопросы в области социальной политики 6307873 200 10 06" в графе 3 цифры "200" заменить цифрами "300".

9. В приложении № 9 "Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" по разделам и подразделам классификации расходов городского бюджета на 2014 год":

1) в строке "Национальная экономика 04" в графе 4 цифры "28 710,0" заменить цифрами "14 770,0";
 2) в строке "Топливо-энергетический комплекс 04 02" в графе 4 цифры "15 000,0" заменить цифрами "1 060,0";
 3) в строке "Жилищно-коммунальное хозяйство 05" в графе 4 цифры "499 114,3" заменить цифрами "546 114,3";
 4) в строке "Жилищное хозяйство 05 01" в графе 4 цифры "445 926,3" заменить цифрами "494 026,3";
 5) в строке "Коммунальное хозяйство 05 02" в графе 4 цифры "13 333,0" заменить цифрами "12 233,0";
 6) в строке "ВСЕГО" в графе 4 цифры "637 068,2" заменить цифрами "670 128,2".

10. В приложении № 13 "Программа муниципальных заимствований муниципального образования "Город Архангельск" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов":

10.1. В таблице "1. Муниципальные заимствования муниципального образования "Город Архангельск" на 2014 год":
 1) в строке "получение бюджетных кредитов" в графе 2 цифры "150 000,0" заменить цифрами "0,0";
 2) в строке "погашение бюджетных кредитов" в графе 2 цифры "150 000,0" заменить цифрами "0,0".

Председатель городской Думы	Мэр города
В.В. Сырова	В.Н. Павленко
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва	
Р Е Ш Е Н И Е	
от 23 апреля 2014 г. № 109	

Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов, крупногабаритного мусора для жилищного фонда в муниципальном образовании «Город Архангельск»

В целях реализации подпунктов 11, 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), подпунктов 11, 23 части 1 статьи 6 Устава муниципального образования «Город Архангельск», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» Архангельская городская Дума **р е ш л а:**

1. Утвердить норму накопления твердых бытовых отходов (ТБО) для жилищного фонда в объеме 1,42 куб. м на одного жителя в год.

2. Утвердить норму накопления жидких бытовых отходов (далее – ЖБО) для неканализованного жилищного фонда в объеме 2,56 куб. м на одного жителя в год.
 3. Утвердить норму накопления крупногабаритного мусора (далее – КГМ) в объеме 0,071 куб. м на одного жителя в год.

4. Организациям, независимо от их организационно-правовой формы:
 1) при заключении договоров на сбор, вывоз и обезвреживание ТБО, ЖБО и КГМ руководствоваться нормами накопления, утвержденными настоящим решением;
 2) обеспечить возмещение расходов по вывозу и обезвреживанию ТБО, ЖБО и КГМ, образующихся сверх утвержденных настоящим решением норм накопления, за счет средств физических и юридических лиц, спонсующих их образованием.

5. Установить годовой рост нормы накопления ТБО в размере 6% до 2017 года.

6. Установить годовой рост нормы накопления КГМ в размере 6,5% до 2017 года.

7. Признать утратившим силу пункт 1 решения Архангельского городского Совета депутатов от 29.01.2003 № 134 «О временных нормативах образования твердых бытовых отходов и тарифе на услуги, оказываемые МУП «Спецавтохозяйство по уборке города» населению».

Председатель городской Думы	Мэр города
В.В. Сырова	В.Н. Павленко

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 110

О продаже земельных участков
для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Порядком организации и проведения торгов по продаже гражданам и юридическим лицам предназначенных под застройку земельных участков или права их аренды, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.1998 № 224 (с изменениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Продать с торгов земельные участки для индивидуального жилищного строительства согласно прилагаемому перечню.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Приложение
к решению Архангельской
городской Думы
от 23.04.2014 № 110

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Адрес (местонахождение объекта)
1.	29:22:081506:112	1073	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 93 метрах на юг от жилого дома № 143 по КИЗ "Исакогорка"
2.	29:22:081506:113	1200	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 96 метрах на юго-восток от жилого дома № 143 по КИЗ "Исакогорка"
3.	29:22:081506:114	1200	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 69 метрах на юго-восток от жилого дома № 143 по КИЗ "Исакогорка"
4.	29:22:081506:115	1200	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 69 метрах на юго-восток от жилого дома № 143 по КИЗ "Исакогорка"
5.	29:22:081506:116	1200	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 130 метрах на восток от жилого дома № 143 по КИЗ "Исакогорка"
6.	29:22:081506:117	1009	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 173 метрах на северо-восток от жилого дома № 146 по КИЗ "Исакогорка"
7.	29:22:081506:118	1011	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 198 метрах на северо-восток от жилого дома № 146 по КИЗ "Исакогорка"
8.	29:22:081506:119	1200	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 215 метрах на восток от жилого дома № 146 по КИЗ "Исакогорка"
9.	29:22:081506:120	1200	Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепча, в 247 метрах на восток от жилого дома № 146 по КИЗ "Исакогорка"

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 111

О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 408
«Об организации горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся
в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования
«Город Архангельск», реализующих основные общеобразовательные программы начального
общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Архангельск» в соответствие с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807 (с изменениями и дополнениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести изменения в решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 408 «Об организации горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», изложив название, преамбулу и пункты 1-3 решения в следующей редакции:
«Об организации горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

В соответствии со статьями 16.1, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и в целях социальной поддержки детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Архангельская городская Дума решила:

1. Организовать одноразовое горячее питание детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в количестве 2000 человек в размере и порядке, установленных муниципальным правовым актом мэрии города Архангельска.
2. Финансовое обеспечение организации горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется за счет средств городского бюджета.
3. Мэрии города Архангельска:
а) при составлении проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать необходимые бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения;
б) разработать и утвердить Порядок организации горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».
2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 г.

Председатель городской Думы

Мэр города

В.В. Сырова

В.Н. Павленко

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 112

О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципального имущества,
предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого
и среднего предпринимательства

В соответствии с Положением о формировании, ведении и обязательном опубликовании Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 796 (с изменениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести в пункт 1.1 "Здания, строения, нежилые помещения" раздела I "Недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 797 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

1. В позиции "Ломоносовский территориальный округ":
а) подпункты 50, 59 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение, расположение				Общая площадь, кв.м
		улица	дом	корпус	строение	
1	2	3	4	5	6	7
50.	Нежилые помещения первого этажа № 1, 2, 32-34, 68 согласно техническому паспорту, составленному по состоянию на 11.07.2011	пр. Дзержинского	11			152,1
59.	Нежилое помещение второго этажа № 12 (кадастровый номер 29:22:050509:1358)	ул. Поморская	34	1		174,7

б) дополнить подпунктом 63 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
63.	Нежилые помещения подвала № 11-20 согласно техническому паспорту, составленному по состоянию на 16.06.2008	ул. Поморская	14			162,8

2. В позиции "Октябрьский территориальный округ":
а) дополнить подпунктом 90 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
90.	Нежилые помещения подвала № 16, 19, 20, 24, 25 согласно техническому паспорту, составленному по состоянию на 08.07.2008	ул. Садовая	7			155,8

б) подпункт 49 считать исключенным;
в) подпункты 50-90 считать соответственно подпунктами 49-89.

3. В позиции "Соломбальский территориальный округ":
а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7
3.	Нежилое помещение первого этажа № 9-Н (кадастровый номер 29:22:022513:344)	ул. Кедрова	25			30,0

б) дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
15.	Нежилые помещения первого этажа № 1-3, 5 согласно техническому паспорту, составленному по состоянию на 15.12.2010	пр. Никольский	86			32,6

4. В позиции "Маймаксанский территориальный округ":
а) дополнить подпунктами 17-25 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
17.	Нежилое помещение первого этажа № 5-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20005)	ул. Юности	7			16,0
18.	Нежилое помещение первого этажа № 6-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20006)	ул. Юности	7			17,2
19.	Нежилое помещение первого этажа № 7-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20007)	ул. Юности	7			12,0
20.	Нежилое помещение первого этажа № 8-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20008)	ул. Юности	7			17,3
21.	Нежилое помещение первого этажа № 9-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20009)	ул. Юности	7			56,5
22.	Нежилое помещение первого этажа № 10-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20010)	ул. Юности	7			17,6
23.	Нежилое помещение первого этажа № 11-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20011)	ул. Юности	7			17,0
24.	Нежилое помещение первого этажа № 12-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20012)	ул. Юности	7			21,9
25.	Нежилое помещение первого этажа № 13-Н (инвентарный номер 11:401:002:000092400:0000:20013)	ул. Юности	7			126,7

б) подпункт 11 исключить;
в) подпункты 12-25 считать соответственно подпунктами 11-24.

5. Слова "Итого 263 объекта" заменить словами "Итого 273 объекта".

Председатель городской Думы

Мэр города

В.В. Сырова

В.Н. Павленко

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 113

О внесении изменений в Положение о порядке выявления и сноса самовольно установленных
временных объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести в Положение о порядке выявления и сноса самовольно установленных временных объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 883, следующие изменения:

1. В пункте 2.6 раздела 2 "Выявление и учет самовольно установленных временных объектов":
в первом абзаце слова "организация проведения работ по сносу" заменить словами "порядок организации проведения работ по сносу";
во втором абзаце слово "милиции" заменить словом "полиции".

2. В разделе 3 "Порядок освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными временными объектами":
а) абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
"3.1. При сносе в установленном порядке самовольного объекта и (или) переносе имущества составляется акт о принудительном сносе и (или) переносе имущества, в котором указываются дата, время начала и окончания работ по сносу самовольного объекта и (или) переносу имущества, местонахождение выявленного самовольного объекта и (или) имущества, исходящие данные решения Рабочей группы или судебного решения, на основании которых производится снос самовольного объекта и (или) перенос имущества, техническое состояние самовольного объекта и имущества, а также, при необходимости, место, на которое осуществляется перенос имущества."
б) пункты 3.2 – 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.2. В случае если лицо, осуществившее установку самовольного объекта и (или) размещение имущества на земельном участке, отказывается присутствовать при принудительном сносе самовольного объекта и переносе имущества, а также в случае, если такое лицо не установлено, то снос осуществляется без участия данного лица, о чем делается отметка в акте. В случае, если лицо, осуществившее установку самовольного объекта и (или) размещение имущества на земельном участке, установлено, но отказалось присутствовать при принудительном сносе самовольного объекта и переносе имущества, указанному лицу письменно сообщается место нахождения имущества после его переноса;"

3.3. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается под расписку лицу, установившему (использующему) самовольный объект и (или) разместившему имущество, второй – хранится в Рабочей группе. В случае, если лицо, осуществившее установку самовольного объекта и (или) размещение имущества на земельном участке, установлено, но отказалось присутствовать при принудительном сносе самовольного объекта и переносе имущества, один экземпляр акта отправляется указанному лицу заказной корреспонденцией;

3.4. Комиссии предоставляется право вскрытия самовольных объектов, самовольно размещенного имущества с указанием в акте о принудительном сносе и (или) переносе имущества на факт вскрытия и составления описи находящихся в нем материальных ценностей и иного имущества. Акт и опись составляются в двух экземплярах, один из которых предоставляется лицу, установившему (использующему) самовольный объект и (или) разместившему имущество, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения. После вскрытия объекта и составления описи находящихся там имущества и до момента принудительного сноса самовольного объекта или переноса имущества Комиссия закрывает и опечатывает вскрытый самовольный объект.

Если при вскрытии обнаружено автотранспортное средство, Комиссия в акте о принудительном сносе самовольного объекта и переносе имущества указывает на наличие автотранспортного средства и заносит идентифицирующие его сведения.

Комиссия вправе передать обнаруженное при вскрытии автотранспортное средство на хранение специализированной организации, уполномоченной на осуществление перемещения, хранения и выдачи задержанных транспортных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

нормативно-правовыми актами Архангельской области. В этом случае акт составляется в трех экземплярах, один из которых предоставляется лицу, установившему (использующему) самовольный объект и (или) разместившему имущество, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения, второй экземпляр – хранится в Рабочей группе, третий экземпляр – передается Комиссией представителю специализированной организации;

3.5. За сохранность продуктов питания, скоропортящихся товаров и иного имущества, находящихся в самовольных объектах, подлежащих принудительному сносу, а также за сохранность имущества, размещенного в неустановленном месте, исполнитель принудительного сноса и переноса имущества ответственности не несет.;

3.6. Материалы и изделия от разборки сносимых самовольных объектов, пригодные для дальнейшего использования, вывозятся на места, определенные для переноса имущества.

Непригодные для дальнейшего использования материалы, оставшиеся после разборки самовольных объектов, ликвидируются (вывозятся на свалки, уничтожаются и т.д.), о чем делается отметка в акте о принудительном сносе самовольного объекта и переносе имущества.

Место для переноса выявленных самовольных объектов и имущества определяется мэрией города и указывается в решении Рабочей группы.;

3.7. Материалы, изделия от разборки сносимых самовольных объектов и иное имущество, выдаются их владельцу при наличии документов, подтверждающих права на изъятые имущество, после возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по сносу самовольно установленных временных объектов, определенных пунктом 4.1. настоящего Положения. Возврат автотранспортных средств, переданных на хранение специализированной организации в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном для специализированных организаций законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Архангельской области.;

в) в пункте 3.8 слова "В случае, если владелец не обращается за имуществом, находящимся на хранении в месте временного хранения, в течение одного года," заменить словами "Материалы, изделия от разборки сносимых самовольных объектов и иное перенесенное".

3. В пункте 4.1 раздела 4 "Расходы, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольно установленных временных объектов": абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"транспортировка имущества в места, определенные для его переноса.;"
абзац пятый исключить.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Председатель городской Думы Мэр города
_____ В.В. Сырова _____ В.Н. Павленко

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 114

О внесении дополнения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с решением Архангельской городской Думы от 23.10.2013 № 10 "О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный решением Архангельской городской Думы от 19.06.2013 № 594, следующее дополнение:

абзац первый пункта третьего после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Председатель городской Думы Мэр города
_____ В.В. Сырова _____ В.Н. Павленко

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 115

О внесении дополнения в Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Архангельск»

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Подпункт 2.2 пункта 2 Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 16.05.2007 № 396 (с изменениями), дополнить абзацем следующего содержания:

«Вместе с заявлением об установлении границ ТОС в Архангельскую городскую Думу предоставляется копия протокола собрания (конференции) граждан об учреждении территориального общественного самоуправления.»

Председатель городской Думы Мэр города
_____ В.В. Сырова _____ В.Н. Павленко

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 116

О внесении изменения в Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Город Архангельск"

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести изменение в Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденный решением Архангельского городского Совета депутатов от 20.06.2007 № 433 (с изменениями), изложив абзац первый пункта 3 в следующей редакции:

"3. Устав ТОС направляется уполномоченным от территориального общественного самоуправления лицом в мэрию города Архангельска для регистрации в течение 10 дней со дня принятия Архангельской городской Думой решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.".

Председатель городской Думы Мэр города
_____ В.В. Сырова _____ В.Н. Павленко

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 117

О протесте заместителя прокурора города Архангельска на решение Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Архангельска от 31.03.2014 № 7-01-2014 на решение Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями), в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Удовлетворить частично протест заместителя прокурора города Архангельска от 31.03.2014 № 7-01-2014.

2. В преамбулу решения Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск» внести следующие изменения:

исключить слова «пунктом 5 части 3 статьи 15», «пунктом «г» части 1 статьи 13»;
слова «Федерального закона» заменить словами «Федеральным законом»;

слова «Устава муниципального образования «Город Архангельск» заменить словами «Уставом муниципального образования «Город Архангельск».

3. В Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденное решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157, внести следующие изменения:

в пункте 3.4 исключить слова «в соответствии с Положением о реестре муниципального имущества, утверждаемым мэром города»;
исключить пункт 3.3;
пункт 3.4 считать соответственно пунктом 3.3.

Председатель городской Думы Мэр города
_____ В.В. Сырова _____ В.Н. Павленко

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 118

О внесении изменений в состав административной комиссии территориального округа Варавино-Фактория города Архангельска

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести изменения в состав административной комиссии территориального округа Варавино-Фактория города Архангельска, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 65, изложив его в следующей редакции:

- | | |
|------------------------------|--|
| " Таран Александр Викторович | - глава администрации территориального округа Варавино-Фактория, председатель административной комиссии; |
| Богомолов Сергей Евгеньевич | - заместитель главы администрации округа Варавино-Фактория – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, заместитель председателя административной комиссии; |
| Овчарова Татьяна Аркадьевна | - ответственный секретарь административной комиссии; |
| Бровкина Анна Александровна | - главный специалист – юристконсульт отдела правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента мэрии города; |
| Клыпа Галина Ивановна | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Варавино-Фактория; |
| Попова Лариса Анатольевна | - ведущий специалист администрации территориального округа Варавино-Фактория; |
| Худяков Алексей Сергеевич | - участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 1 (по обслуживанию территориальных округов Варавино-Фактория и Майская горка) ". Управления МВД России по городу Архангельску |

Председатель городской Думы В. В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 119

О признании утратившим силу решения Архангельской городской Думы от 19.06.2013 № 591 «О даче согласия на передачу в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Признать утратившим силу решение Архангельской городской Думы от 19.06.2013 № 591 «О даче согласия на передачу в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск».

Председатель городской Думы В. В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 120

Об утверждении перечня должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со статьями 11.3, 12.1 областного закона от 03.06.2003 № 172-22-03 "Об административных правонарушениях" (с изменениями и дополнениями), подпунктом 11 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования "Город Архангельск", подпунктом 9 пункта 1 статьи 15 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архан-

гельской городской Думы от 25.04.2012 № 420, Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Председатель городской Думы Мэр города
_____ В.В. Сырова _____ В.Н. Павленко

Утвержден
решением Архангельской
городской Думы
от 23.04.2014 № 120

Перечень должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Должностные лица, замещающие следующие должности муниципальной службы	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
1.	Главный инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Архангельск"	15.14-15.15.15; часть 1 статьи 15.15.16

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2014 г. № 121

Об установлении границ территории местного органа общественной самодеятельности территориального общественного самоуправления "Краснофлотский" в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования "Город Архангельск", Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 16.05.2007 № 396 (с изменениями и дополнениями), на основании заявления председателя территориального общественного самоуправления "Краснофлотский" Кузнецовой И.С. Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Установить, что границы территории, на которой осуществляется деятельность местного органа общественной самодеятельности территориального общественного самоуправления "Краснофлотский" в муниципальном образовании "Город Архангельск", охватывают территорию всех жилых домов, расположенных на улицах Дружбы, Прибрежной, Лермонтова, Сплавной, Машиностроителей, Трудовой, Кузнечной, Песчаной в территориальном округе Майская горка муниципального образования "Город Архангельск".

Председатель городской Думы В. В. Сырова

Приложение № 4

к постановлению мэрии города Архангельска от 07 апреля 2014 г. № 278 Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

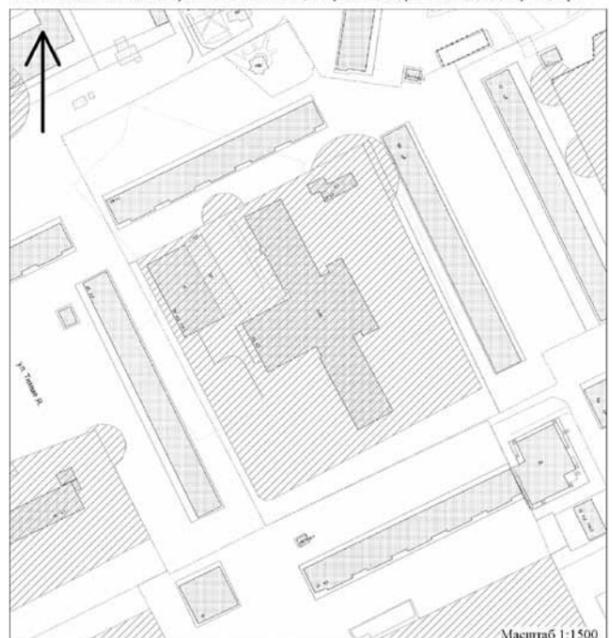
Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 1

границ прилегающей территории муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Детско - юношеская спортивная школа № 1"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Тимме, д. 22, корп. 3, стр. 1

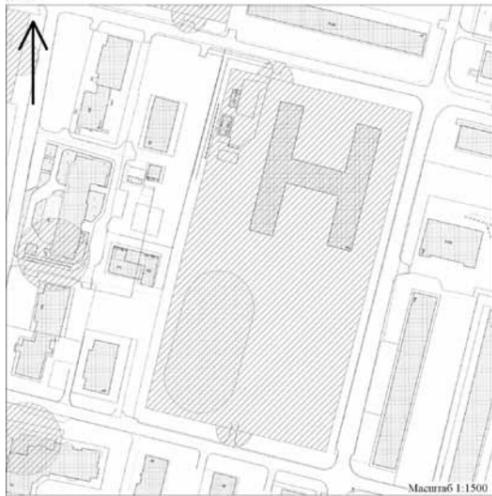


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 2
границ прилегающей территории муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Детско - юношеская спортивная школа № 3 "Водник" по гребле на байдарках и каноэ"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Советских космонавтов, д. 153

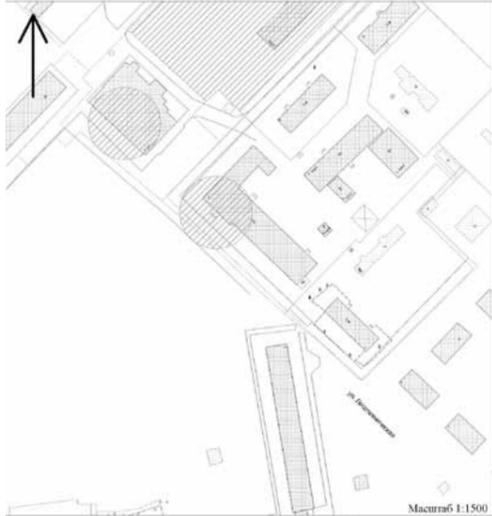


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 3
границ прилегающей территории муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Детско - юношеская спортивная школа "Каскад"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Леонтехическая, д. 1

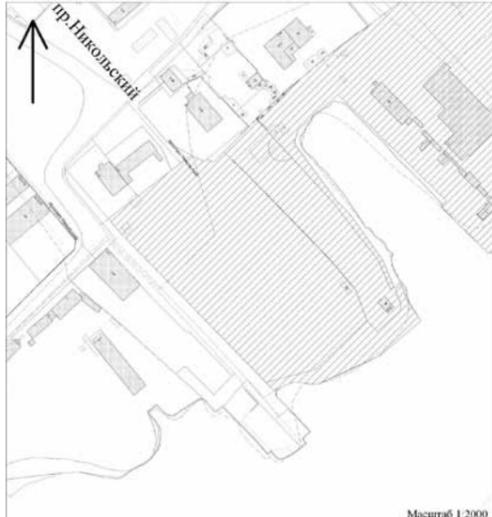


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 4
границ прилегающей территории муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский детско - юношеский центр"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Никольский, д. 2, корп. 3

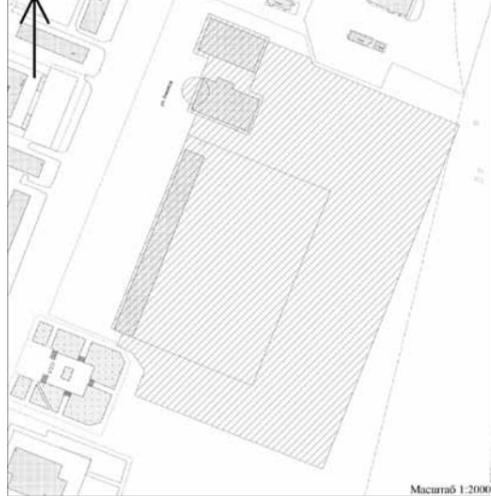


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 5
границ прилегающей территории муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта муниципального образования "Город Архангельск" "Физкультурно - спортивный комплекс имени А.Ф. Личутина"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Химиков, д. 4

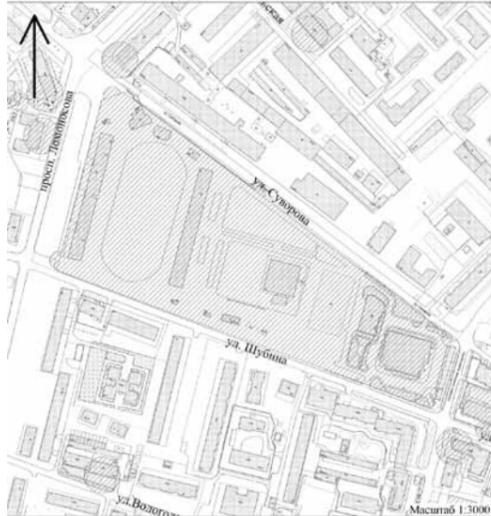


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 6
границ прилегающей территории стадиона "Труд"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 252

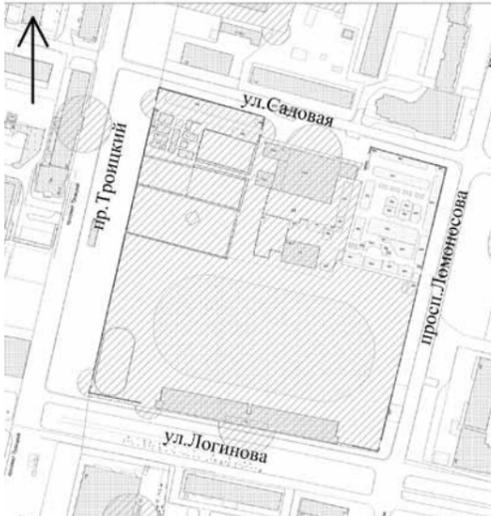


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 7
границ прилегающей территории стадиона "Динамо"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Садовая, д. 8, стр. 1

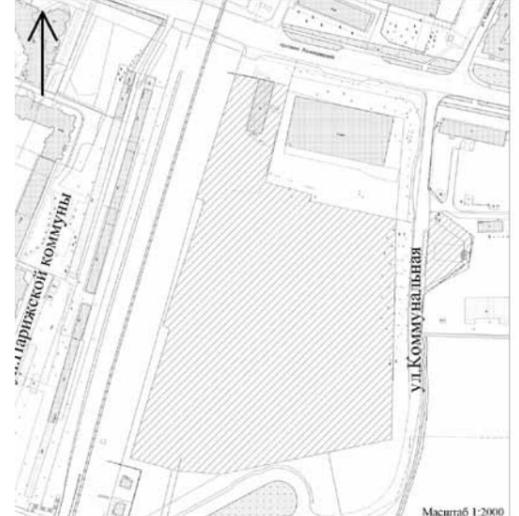


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 8
границ прилегающей территории стадиона "Буревестник"

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Смольный Бульвар, д. 10

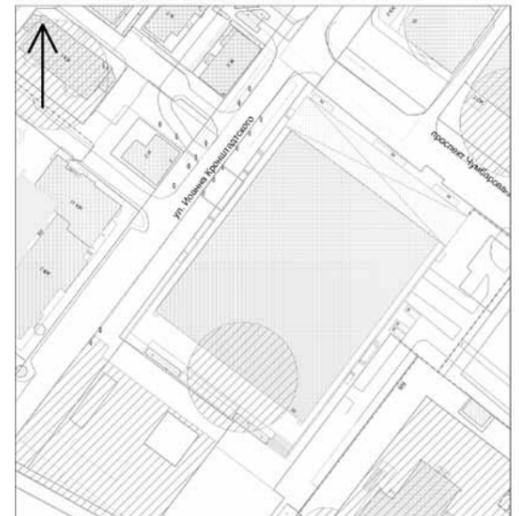


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 9
границ прилегающей территории Дворца Спорта Профсоюзов

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 38

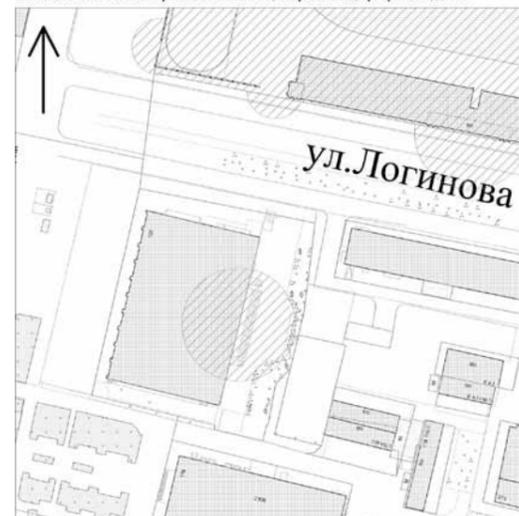


Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 10
границ прилегающей территории плавательного бассейна "Водник"

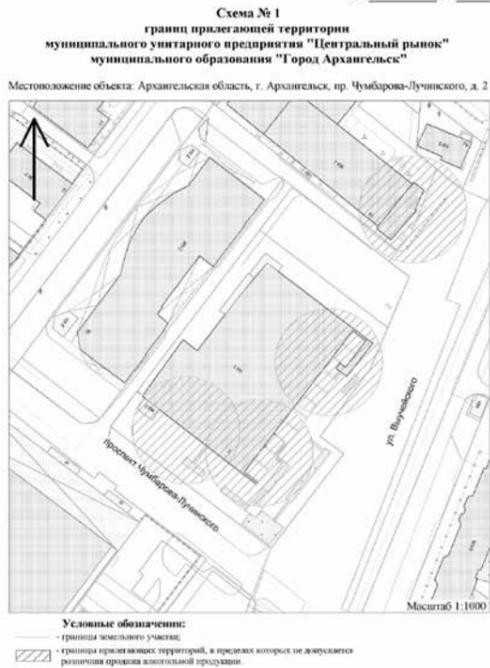
Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 122



Условные обозначения:
- границы земельного участка,
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 5
к постановлению мэрии города Архангельска от 07 апреля 2014 г. № 278
Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____



Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

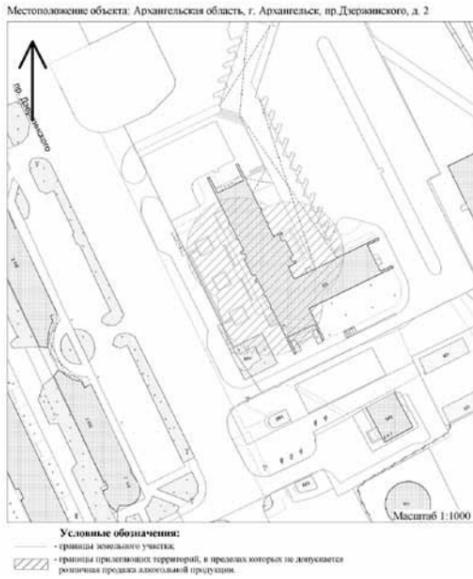


Приложение № 6
к постановлению мэрии города Архангельска от 07 апреля 2014 г. № 278
Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____



Схема № 2
границ прилегающей территории
автобусного вокзала



Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

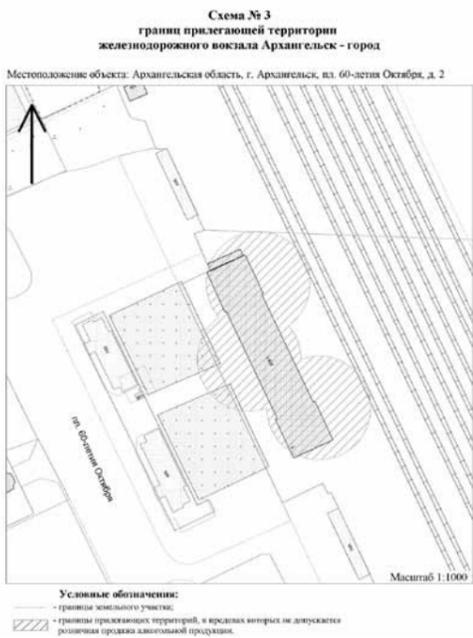
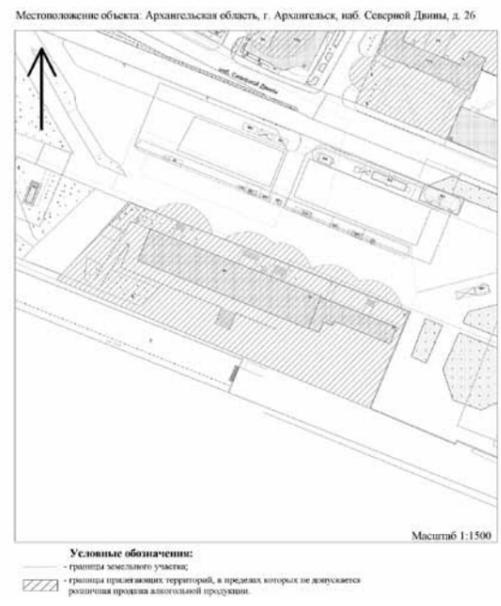


Схема № 5
границ прилегающей территории
морского-речного вокзала



Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

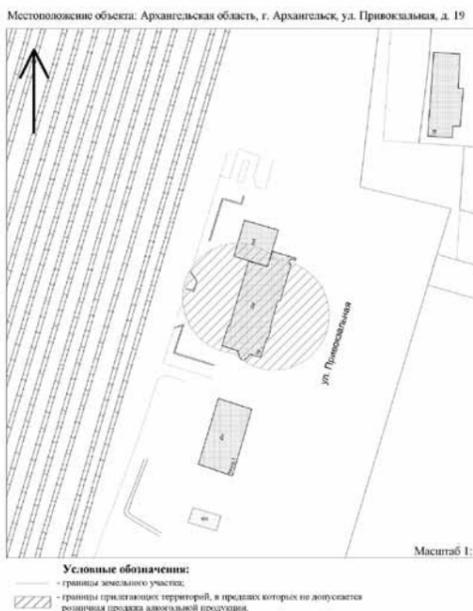


Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Приложение № 7
к постановлению мэрии города Архангельска от 07 апреля 2014 г. № 278
Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

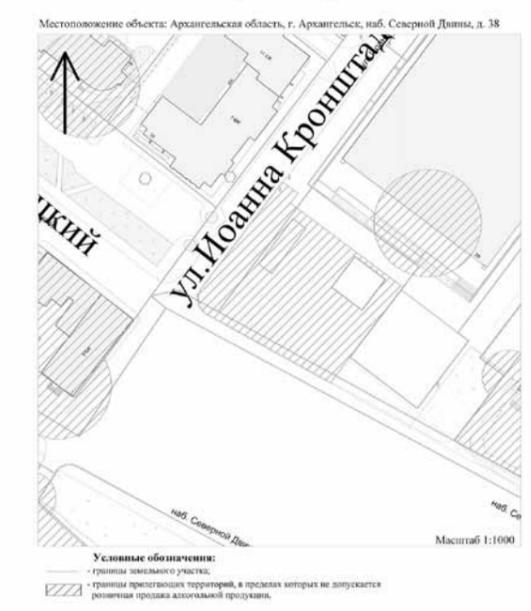
Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 4
границ прилегающей территории
железнодорожного вокзала Исакогорка



Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 1
границ прилегающей территории у памятника
"Защитникам Севера"



Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 2
границ площадки возле обелиска
"Жертвам интервенции на Севере 1918-1920 гг."

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, напротив Петровского парка, д. 1

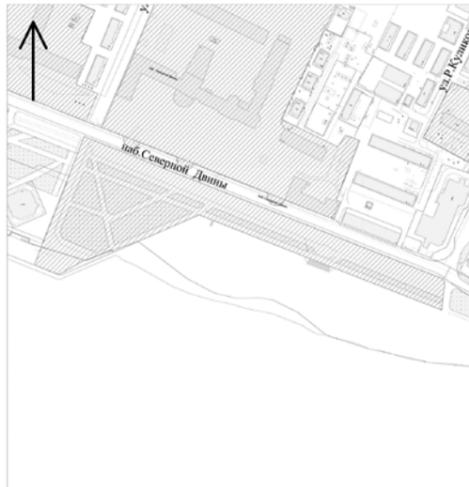


Условные обозначения:
- границы земельного участка;
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 5
границ пешеходной части наб. Северной Двины
от торгового центра "Прага" до ул. Урицкого

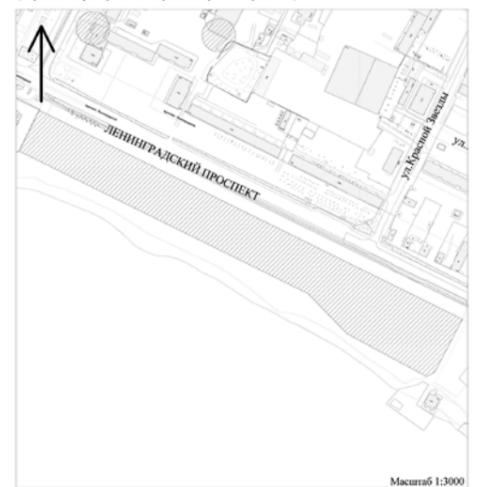
Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, между домами от № 10 до № 24



Условные обозначения:
- границы земельного участка;

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 8
границ парка по пр. Ленинградскому
(на участке от ул. Промысла Галушина до ул. Кооперативной)
Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

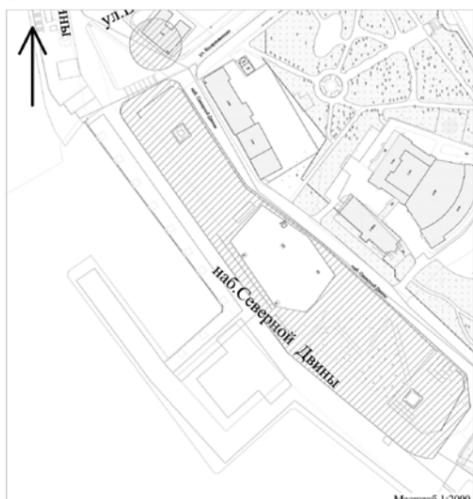


Условные обозначения:
- границы земельного участка;
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 3
границ сквера у памятника Петру I

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, напротив дома № 82

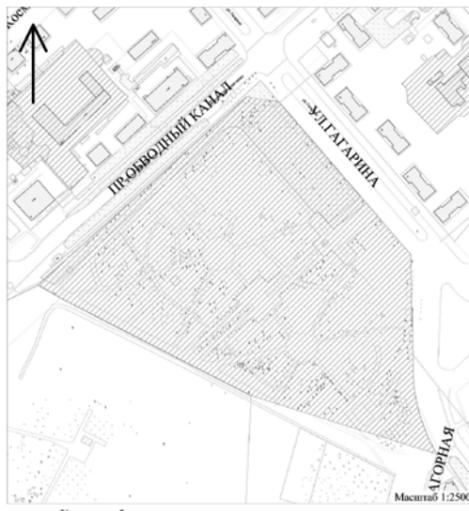


Условные обозначения:
- границы земельного участка;
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 6
границ прилегающей территории у помпального камня
"Жертвам политических репрессий (парк имени М.В. Ломоносова)

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Гагарина, парк имени М.В. Ломоносова



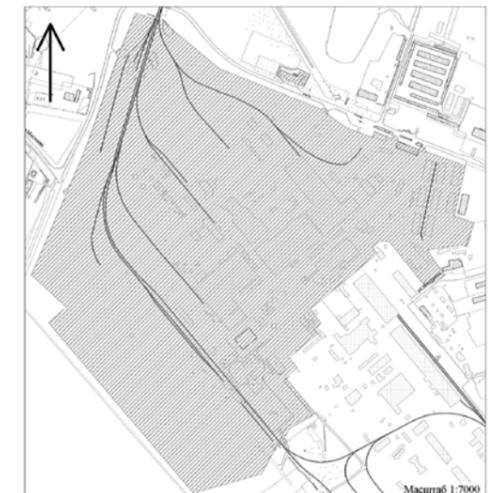
Условные обозначения:
- границы земельного участка;
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Приложение № 8
к постановлению мэрии города Архангельска от 07 апреля 2014 г. № 278
Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Схема № 1
границ площадки главного корпуса ТЭЦ-2, производственных площадок цеха
биологической очистки промышленных стоков, лесохимического цеха

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Кировская, д. 4

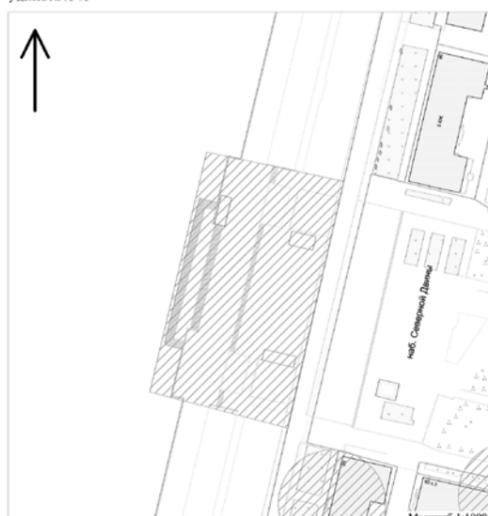


Условные обозначения:
- границы земельного участка;
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 4
границ площадки перед спуском к береговой зоне в районе пл. Мира

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, у домов № 93-95



Условные обозначения:
- границы земельного участка;
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 7
границ прилегающей территории у памятника "В.И. Ленину"
в сквере на пл. Терехина

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, сквер на площади Терехина

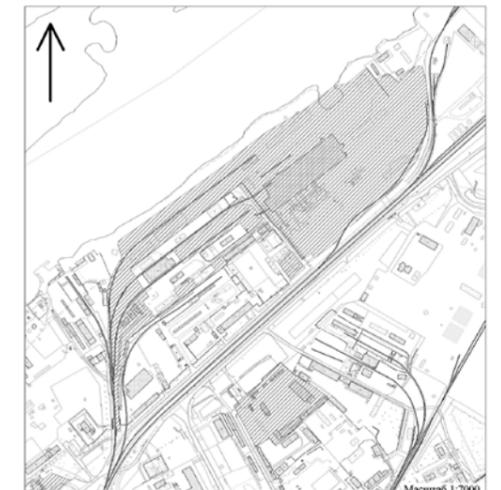


Условные обозначения:
- границы земельного участка;
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от _____ № _____

Схема № 2
границ прилегающей территории топливного хозяйства Архангельской ТЭЦ,
площадки подсобного хозяйства Архангельской ТЭЦ

Местоположение объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Таласское шоссе, д. 19



Условные обозначения:
- границы земельного участка;
- границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.