



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **31** (721),
27 апреля 2018 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Любимый танец – падеграс

В Гостиных дворах прошел традиционный кадетский бал



Анна СИЛИНА,
фото: Иван МАЛЫГИН

Строгая форма для юношей и нарядные платья в пол для девушек по протоколу – торжественность обстановки обязывает. На бал в Биржевом зале Гостиных дворов собрались больше ста школьников из 51 образовательного учреждения города.

Это мероприятие стало традиционным завершением ежегодного кадетского форума, который проводит департамент образования совместно с Центром дополнительного образования детей «Контакт».

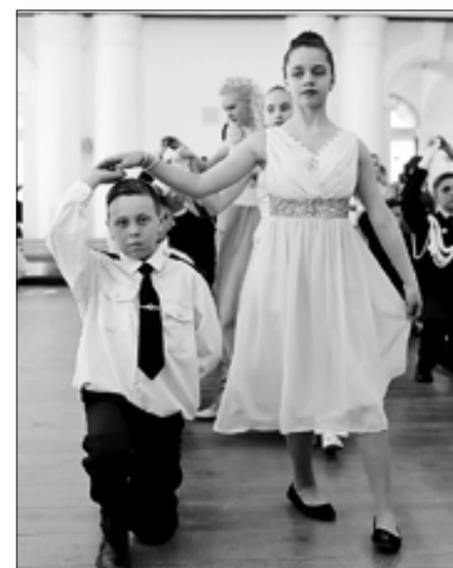
– Наш город – лидер в развитии кадетского образования, причем не только на территории Архангельской области, – отметила **Елена Ерыкалова**, заместитель директора департамента образования. – В этом году у нас открыто около 112 кадетских классов, в которых учатся более трех тысяч юных кадет. Ребята должны не только красиво маршировать и постигать основы военного искусства, но и уметь танцевать, знать этикет. На кадетский бал собрались представители 51 школы, более ста человек: лучшие в образовательных учреждениях.

Школьники окунулись в атмосферу бала XVIII века, его организаторы постарались максимально соблюсти все исторические нюансы.

– Ребята попали в ту эпоху, когда как раз было развитие кадетского движения, – рассказала **Мария Зелянина**, заместитель директора Центра «Контакт». – Ведущие бала – императрица Анна Иоановна и граф фельдмаршал Миних, которые являются основоположниками кадетского движения в России. Плюс каждый танец обыгран комедией дель арте, или комедией масок, которая также была привезена в Россию Анной Иоановной из Франции.

Кадеты исполнили вальс, падеграс, краковяк, польку-тройку и другие исторические танцы, популярные в XVIII веке. В числе лучших танцоров, приглашенных на бал, оказались и ученики школы № 62. **Арина Шангина** и **Елизавета Поршнева** рассказали, что на это мероприятие они ездят ежегодно.

– Любимый танец – падеграс, он простой и спокойный, – поделились девчонки. – Хотя остальные тоже довольно интересные, например, танец знакомств полька-тройка очень веселый. Вообще, выучить исторические танцы не так уж и сложно, особенно если ходить на все репетиции – перед балом у нас их было несколько. Кроме того, исторические танцы мы повторяем на занятиях в течение учебного года.



Сотрудничество

«Родительское кафе»: еще больше возможностей

Заместитель главы Архангельска по социальным вопросам Светлана Скоморохова встретилась с руководителями российско-германского проекта «Родительское кафе» Фридрихом Бидербекком и Татьяной Булыгиной, чтобы обсудить итоги их участия в мероприятиях Недели Германии в Санкт-Петербурге.



Напомним, председатель правления общественной организации города Эмдена «Родительское кафе в диалоге» Фридрих Бидербекк и доцент кафедры психологии Северного (Арктического) федерального университета Татьяна Булыгина представили проект «Родительское кафе», реализуемый в рамках сотрудничества городов-побратимов Архангельска и Эмдена, на «Неделе Германии» в культурной столице.

Проект «Родительское кафе» был представлен участникам масштабных мероприятий как пример успешного российско-германского партнерского сотрудничества, позволяющего обеим сторонам совершенствовать методы работы с родителями и детьми, с семьями, вводить новые формы обслуживания горожан, соответствующие актуальным вызовам времени.

Фридрих Бидербекк рассказал, что выступление об опыте реализации проекта и мастер-класс «Как стать сильным родителем», организованные «Родительским кафе» 22 апреля в Санкт-Петербурге, вызвали большой интерес слушателей.

– Для нас выступление в Санкт-Петербурге в первую очередь стало хорошей возможностью представить Архангельск и Эмден, продемонстрировать прогрессивность идей, реализуемых общественностью наших городов, – подчеркнул Фридрих Бидербекк. – При этом большую роль в успешной реализации проекта всегда играла поддержка, оказываемая организаторам администрациями обоих городов.

Светлана Скоморохова дала высокую оценку результатам проекта. Она подтвердила, что во многом благодаря реализации проекта «Родительское кафе» Архангельск и Эмден входят в число успешных российско-германских партнерств, оказывающих влияние не только на улучшение российско-германского общественного диалога, но и на улучшение качества жизни горожан.

Обсудили участники встречи и дальнейшие планы по развитию проекта, сообщает пресс-служба администрации Архангельска.

– Сейчас необходимо создание в Архангельске «Городского родительского кафе» как общедоступной площадки психолого-педагогического сопровождения родителей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, – считает Татьяна Булыгина.

Стороны договорились о встрече с участием всех заинтересованных сторон для обсуждения деталей создания Архангельского городского родительского кафе.

Знай наших

В Арктическом диктанте приняло участие 20 школ

В Архангельске подвели итоги Арктического диктанта, проведенного в школах города в рамках проекта «Арктиковедение».

Как сообщили в департаменте образования администрации города, всего в диктанте приняли участие 20 школ, это 536 учащихся седьмых-восьмых классов. Победителем диктанта стал ученик школы № 52 Лев Птицын (учитель – Марина Зайкова). Второе место получили: Павел Растатуров и Ольга Незговорова (школа № 52), Ева Загурская (школа № 17). Третье место у Елизаветы Сусловой и Никиты Несветайло из школы № 17, Татьяны Богдановой из гимназии № 25 и Евгения Родионова из школы № 59.

Очистные сооружения СБЦК нужны городу

Актуально: Какие решения приняли депутаты на 47-й сессии Архангельской городской Думы



Анастасия НИКОЛАЕВА

В повестке дня состоявшейся в среду 47-й сессии городской Думы было 19 вопросов. Самым главным стал, безусловно, отчет главы Архангельска Игоря Годзиша за 2017 год.

Градоначальник представил информацию по всем актуальным для жителей направлениям. Были внесены изменения в бюджет на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов. Депутаты также приняли ряд других решений, касающихся самых разных сфер. О некоторых из них мы сегодня расскажем.

Для качественного водоснабжения и водоотведения

Народные избранники дали согласие МУП «Водоочистка» на совершение крупной сделки и заключение кредитного договора для приобретения комплекса очистных сооружений биологической очистки сточных вод ОАО «Соломбальский ЦБК».

Кредит в сумме 36 миллионов рублей предприятие возьмет на три года под муниципальную гарантию, процентная ставка за пользование средствами не должна превышать 12 процентов годовых.

Это необходимо для обеспечения качественного водоснабжения в Архангельске. Сточные воды (хозяйственно-бытовые стоки) поступают на объединенные очистные сооружения Соломбальского ЦБК, что предусмотрено схемой водоснабжения и водоотведения города Архангельска, утвержденной в 2014 году. Альтернативы этому объекту нет. В процессе эксплуатации очистных сооружений СБЦК обеспечивает водоотведение, в том числе от жилых домов, в

которых проживает порядка 300 тысяч человек.

Объект выставлен на продажу, так как ОАО «Соломбальский ЦБК» было признано банкротом, а полноценное обслуживание и эксплуатация очистных сооружений требует значительных финансовых затрат.

КТО МОЖЕТ СТАТЬ ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

На сессии внесли изменения в Положение о Почетном гражданине Архангельска, скорректировав порядок присвоения этого звания.

В частности, установлены требования к числу подписей в поддержку кандидата – не менее 0,5 процента архангелогородцев, зарегистрированных по месту жительства в границах МО «Город Архангельск» (территории города Архангельска и поселков Боры, Лесная Речка, Новый Турдеевск, Турдеевск, Талажский авиагородок) и достигших 18 лет. Численность жителей при этом определяется по состоянию на 1 января каждого года с использованием ГАС «Выборы».

В Положении о Почетном гражданине также включено, что это звание не присваивается выборным должностным лицам местного самоуправления в период исполнения своих полномочий и лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы или муниципальные должности. Стать почетными гражданами они могут не ранее чем через три года после завершения срока полномочий завершения муниципальной службы.

«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АРХАНГЕЛЬСКОМ»: НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ЧЕЛОВЕК В ГОД

Отметить нагрудным знаком «За заслуги перед Ар-

хангельском» в течение календарного года можно будет не более трех человек. Такое изменение в положение, регламентирующее присвоение этой награды, внесено на сессии городской Думы.

Кроме того, теперь главе города дано право лишить гражданина нагрудного знака в связи с осуждением его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу. Ранее это было возможно только если дело касалось тяжких преступлений.

В АРХАНГЕЛЬСКЕ УВЕКОВЕЧАТ ПАМЯТЬ ВАЛЕРИЯ КОКОВИНА

На фасаде здания, расположенного по адресу: набережная Северной Двины, 109, установят памятную доску почетному гражданину Архангельска капитану дальнего плавания Валерию Коковину.

С такой инициативой выступил Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе. Это предложение было поддержано на сессии городской Думы, «за» высказались 23 из 24 проголосовавших по данному вопросу депутатов.

На мраморной плите размерами 80 на 60 см будет размещен следующий текст: «В этом доме учился в торговом мореходном училище почетный гражданин г. Архангельска, капитан дальнего плавания, Президент ассоциации «Северных капитанов», участник Великой Отечественной войны, председатель клуба «Братство Северных конвоев» Коквин Валерий Петрович (03.04.1928 – 25.04.2013)».

Все расходы на изготовление, установку, торжественное открытие и дальнейшее содержание мемориальной доски берут на себя родственники Коковина.

В КОМИССИИ ПО ГОРОДСКОЙ ТОПОНИМИКЕ – НОВЫЕ ЛИЦА

Утвержден состав общественной комиссии по городской топонимике и памятникам мемориального значения. Речь идет о ежегодном обновлении ее состава.

Вместо краеведа Юрия Барашкова и архитектора Игоря Скрипкина в комиссии будут работать Наталья Бызова – заведующая кафедрой географии и гидрометеорологии Высшей школы естественных наук и технологий САФУ, кандидат географических наук, профессор – и Людмила Попова – доктор культурологии, профессор кафедры культурологии и религиоведения Института социально-гуманитарных и политических наук САФУ.

Предложение поддержали 22 депутата городской Думы, еще один воздержался.

В ОКТЯБРЬСКОМ ОКРУГЕ ПОЯВИТСЯ ЕЩЕ ОДИН ТОС

Депутаты городской Думы на состоявшейся сессии проголосовали за назначение на 28 апреля конференции граждан, проживающих в Октябрьском округе в домах на территории, ограниченной пр. Обводный канал (от ул. Садовой до ул. Логинова), ул. Логинова (от пр. Обводный канал до пр. Советских Космонавтов), пр. Советских Космонавтов (от ул. Логинова до ул. Садовой) и ул. Садовой (от пр. Советских Космонавтов до пр. Обводный канал).

С соответствующим заявлением в городскую Думу обратилась инициативная группа жителей. На конференции будет рассмотрен вопрос об организации территориального общественного самоуправления, принятие устава и определение структуры этой организации.

**Уведомление
Уважаемые граждане!**

Между ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (далее – Учреждение) и ООО «ГУЖФ» (далее - Общество) был заключен договор, согласно которому Учреждением оказывались услуги *теплоснабжения/горячего водоснабжения/водоснабжения/водоотведения* (далее – Договор) на МКД, расположенные по адресу:

- 1) г. Архангельск, ул. Дежневцев, д. 13;
- 2) г. Архангельск, ул. Дежневцев, д. 15;
- 3) г. Архангельск, ул. Дежневцев, д. 15 к1.

В соответствии с ч. 2 ст. 1572 Жилищного кодекса Российской Федерации Учреждение отказывается от исполнения Договора в связи с наличием у Общества признанной им задолженности перед Учреждением, превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по Договору.

В соответствии с ч. 5 ст. 1572 Жилищного кодекса Российской Федерации с 31.05.2018 Договор считается прекращенным в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления коммунальной услуги *отопления/горячего водоснабжения/водоснабжения/водоотведения* собственникам

(выбрать)

и пользователям помещений в многоквартирных домах.

В связи с изложенным, с 01.06.2018 начисление коммунальных услуг будет производиться вышеуказанной ресурсоснабжающей организацией.

С уважением, ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Определением Архангельского областного суда от 05 апреля 2018 года по делу № 33а-1745/2018 оставлено без изменения решение Октябрьского районного суда города Архангельска от 07 декабря 2017 года по делу № 2а-7006/2017, которым отказано в удовлетворении административного искового заявления заместителя прокурора города Архангельска к Главе муниципального образования «Город Архангельск» Годзишу Игорю Викторовичу, Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о признании Порядка признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, утвержденного постановлением мэра города Архангельска от 26.03.2009 № 126, действующим с 15 ноября 2013 года, и об оспаривании абзацев 12, 13, 14 п.1.6, п.п. 3.3, 3.4 Порядка признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, утвержденного постановлением мэра города Архангельска от 26.03.2009 № 126.

Решение суда вступило в законную силу 05 апреля 2018 г.

Директор муниципально-правового
департамента администрации
МО «Город Архангельск»

Н.А. Климова

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
(Архангельская городская избирательная комиссия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2018 года

№ 6/19

**О количестве подписей, необходимом для регистрации кандидата
в депутаты Архангельской городской Думы двадцать седьмого созыва
по одномандатным избирательным округам**

В соответствии со статьей 41 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», руководствуясь решениями Архангельской городской Думы от 28.11.2012 года № 504 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Архангельской городской Думы в 2013-2022 годах», от 22.05.2013 года № 576 «О внесении изменений в приложение № 1 к решению Архангельской городской Думы от 28.11.2012 года № 504 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Архангельской городской Думы в 2013-2022 годах», избирательная комиссия муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов в депутаты Архангельской городской Думы двадцать седьмого созыва, выдвинутых в порядке самовыдвижения по одномандатным избирательным округам, и количество подписей, которое вправе представить кандидат в свою поддержку, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Архангельск – город воинской славы», разместить на официальном сайте избирательной комиссии муниципального образования «Город Архангельск» в сети Интернет.

3. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

А.А. Кузнецов
Е.Н. Березина

Приложение

к постановлению избирательной комиссии
муниципального образования «Город Архангельск»
от 24 апреля 2018 года № 6 / 19

**Количество подписей избирателей,
необходимое для регистрации кандидатов в депутаты Архангельской
городской Думы двадцать седьмого созыва, выдвинутых в порядке
самовыдвижения по одномандатным избирательным округам,
и количество подписей, которое вправе представить
кандидат в свою поддержку**

№ избирательного округа	Число избирателей в округе (чел.)	Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата	Количество подписей избирателей, которое вправе представить кандидат (не более)
1	2	3	4
1	18497	92	101
2	19320	97	106
3	19231	96	105
4	18625	93	102
5	19443	97	106

6	19101	96	105
7	19171	96	105
8	19051	95	104
9	19819	99	108
10	18266	91	100
11	17953	90	99
12	19145	96	105
13	19461	97	106
14	16981	85	93
15	18878	94	103

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
(Архангельская городская избирательная комиссия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2018 года

№ 6/20

**О возложении полномочий окружных избирательных комиссий
по выборам депутатов Архангельской городской Думы
двадцать седьмого созыва на территориальные избирательные комиссии
города Архангельска**

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 5 статьи 17 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», на основании постановления избирательной комиссии Архангельской области от 19.04.2018 года № 63/357-6 «О согласовании возложения полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Архангельской городской Думы двадцать седьмого созыва на территориальные избирательные комиссии города Архангельска», избирательная комиссия муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Архангельской городской Думы двадцать седьмого созыва:

одномандатные избирательные округа №№ 1, 2 - на Исакогорскую территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск;

одномандатные избирательные округа №№ 3, 4, 5 - на Южную территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск;

одномандатные избирательные округа №№ 6, 7, 9 - на Ломоносовскую территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск;

одномандатные избирательные округа №№ 8, 10, 11 - на Октябрьскую территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск;

одномандатные избирательные округа №№ 12, 13, 14, 15 - на Соломбальскую территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск.

2. Направить настоящее постановление для опубликования в газете «Архангельск – город воинской славы», разместить на официальном сайте избирательной комиссии муниципального образования «Город Архангельск» в сети Интернет.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

А.А. Кузнецов
Е.Н. Березина

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 апреля 2018 г. № 1191р

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка,
расположенного в территориальном округе Майская горка
г.Архангельска по ул.Ленина**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 29:22:060409:805, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Ленина «склады: размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 6.9).

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 апреля 2018 г. № 1192р

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка,
расположенного в территориальном округе Майская горка
г.Архангельска по ул.Ленина**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2300 кв.м с кадастровым номером 29:22:060409:804, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Ленина «склады: размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 6.9).

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г. № 1193р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:22:010507:491, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1279 кв.м с кадастровым номером 29:22:010507:491, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска «ведение огородничества: осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 13.1).

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г. № 1189р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:22:010507:493, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 630 кв.м с кадастровым номером 29:22:010507:493, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска «ведение огородничества: осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 13.1).

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г. № 1190р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по ул.Емецкой

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 370 кв.м с кадастровым номером 29:22:012302:160, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по ул.Емецкой «склады: размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 6.9).

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по проспекту Ленинградскому

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 17 апреля 2018 года, комиссия приняла решение о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 56 кв.м с кадастровым номером 29:22:072801:258, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по проспекту Ленинградскому «для размещения объектов инженерной инфраструктуры (трансформаторная подстанция)».

**Председатель комиссии
по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
МО «Город Архангельск»**

Д.В. Шапошников

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул.Исток

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 17 апреля 2018 года, комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:081508:15, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул.Исток, «для индивидуального жилищного строительства» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.1).

**Председатель комиссии
по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
МО «Город Архангельск»**

Д.В. Шапошников

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства спортивного центра со встроенной автостоянкой и офисными помещениями на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по ул.Володарского

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 17 апреля 2018 года, комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» приняла решение о возможности предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства спортивного центра со встроенной автостоянкой и офисными помещениями, на земельном участке площадью 2629 кв.м с кадастровым номером 29:22:050502:1713, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по ул.Володарского:

увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 57,3;
уменьшение отступа от границ земельного участка со стороны ул. Володарского до 1 метра, со стороны ул.Советских Космонавтов до 0 метров;
уменьшение отступа здания от красной линии до 0,8 метра.

**Председатель комиссии
по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
МО «Город Архангельск»**

Д.В. Шапошников

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2018 г. № 470

Об утверждении устава, назначении директора, образовании ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство по уборке города»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2017 год, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 26.10.2016 № 426, распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.12.2017 № 4037р «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство по уборке города» муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый устав общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство по уборке города».
2. Назначить директором общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство по уборке города» директора муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство по уборке города» муниципального образования «Город Архангельск» Минина Николая Павловича.
3. Создать ревизионную комиссию и утвердить ее прилагаемый состав.
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Иконникова М.Ю.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 20.04.2018 № 470

**СОСТАВ
ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
«Спецавтохозяйство по уборке города»**

Сидорова Зинаида Алексеевна	-	заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Цыварева Оксана Витальевна	-	ведущий специалист отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Шумкова Светлана Николаевна	-	исполняющий обязанности начальника контрольно-ревизионного управления; заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела финансового контроля

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 20.04.2018 № 470

**УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СПЕЦАВТОХОЗЯЙСТВО ПО УБОРКЕ ГОРОДА»**

г. Архангельск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство по уборке города» (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью) путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство по уборке города» муниципального образования «Город Архангельск» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.12.2017 № 4037р «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство по уборке города» муниципального образования «Город Архангельск» и является его правопреемником.

1.2. Учредителем Общества является муниципальное образование «Город Архангельск» в лице Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Общество учреждено на неограниченный срок.

**2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО
НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА**

2.1. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство по уборке города».

2.2. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Спецавтохозяйство по уборке города».

2.3. Место нахождения Общества: город Архангельск.

2.4. Адрес и место хранения документов Общества: 163002, Россия, Архангельская область, город Архангельск, улица Павла Усова, дом 12, корпус 2.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество является юридическим лицом. Общество имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. В своей деятельности Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.2. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. В печати может быть также указано фирменное наименование общества на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации. Общество может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

3.3. Общество вправе участвовать самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами в других коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего иностранного государства.

3.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Общество самостоятельно планирует и осуществляет собственную деятельность, определяет размер оплаты труда работников, цены на продукцию (товары), выполняемые работы и оказываемые услуги, а также порядок и форму расчетов по сделкам, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Общества могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

3.7. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации соответствующих изменений, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Общество и его учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество осуществляет свою деятельность в целях получения прибыли.

4.2. Для достижения целей деятельности Общества, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, Общество вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
обработка и утилизация неопасных отходов;
обработка и утилизация опасных отходов;
ведение других видов деятельности, соответствующих целям деятельности Общества и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

5.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.2. Общество не отвечает по обязательствам своих участников. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

5.3. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его участников или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания или иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

6.1. Общество в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

6.2. Создание Обществом филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляются также в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность от имени Общества.

6.4. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6.5. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых директором Общества. Руководители филиалов и представительств Общества назначаются директором Общества и действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Общество наделяет филиалы и представительства имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

7. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

7.1. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость доли его участника и составляет 143 269 000 (сто сорок три миллиона двести шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

7.2. На момент утверждения настоящего Устава уставный капитал оплачен полностью.

7.3. Любое изменение уставного капитала производится по решению общего собрания участников Общества (по решению единственного участника Общества) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

7.5. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками общества единогласно (решением единственного участника), а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 статьи 15 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью – на основании отчета независимого оценщика.

7.6. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества осуществляется с сохранением размеров долей всех участников Общества.

7.7. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано не позднее чем в шестимесячный срок после окончания соответствующего финансового года объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном законодательством порядке.

7.8. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленно Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

7.9. В течение трех рабочих дней после принятия обществом решения об уменьшении его уставного капитала общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала. При этом в уведомлении об уменьшении уставного капитала указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 20 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью.

**8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА
В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ**

8.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие Общества или других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.

8.2. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть третьим лицам.

8.3. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

8.4. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей, если соглашением всех участников Общества не предусмотрен иной порядок осуществления данного права.

8.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим уставом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

8.6. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

8.7. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 23 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале Общества в случаях, не требующих нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением прав и обязанностей, предусмотренных соответственно абзацем вторым пункта 2 статьи 8 и абзацем вторым пункта 2 статьи 9 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале общества, солидарно с ее приобретателем.

После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц переход доли или части доли может быть оспорен только в судебном порядке путем предъявления иска в арбитражный суд.

8.8. Нотариус, удостоверивший договор об отчуждении доли или части доли в уставном капитале общества или акцепт безотзывной оферты, в течение двух рабочих дней со дня данного удостоверения, если больший срок не предусмотрен договором, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Если по условиям договора, направленного на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, такая доля или часть доли переходит к приобретателю с установлением одновременно залога или иных обременений либо с сохранением ранее возникшего залога, в заявлении о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц указываются соответствующие обременения.

Заявление направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего договор, направленный на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества.

8.9. В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, совершает нотариальное действие по передаче обществу, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, копии заявления, предусмотренного пунктом 8.8 настоящего Устава.

По соглашению лиц, совершающих сделку, направленную на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, общество, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, может быть уведомлено об этом одним из указанных лиц, совершающих сделку. В таком случае нотариус не несет ответственность за неупоминание общества о совершенной сделке.

8.10. Доли в уставном капитале общества переходят к правопреемнику юридического лица, являющемуся участником общества. Согласие остальных участников общества на переход доли в уставном капитале общества к правопреемнику юридического лица, являющемуся участником общества, не требуется.

8.11. Участник общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале общества другому участнику общества или с согласия общего собрания участников общества третьему лицу. Решение общего собрания участников общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащих участнику общества, принимается большинством голосов всех участников общества. Голос участника общества, который намерен заложить свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

8.12. Договор залога доли или части доли в уставном капитале общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

9. ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА

9.1. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

9.2. Порядок приобретения обществом доли или части доли в своем уставном капитале регламентируется Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

10. ОБЛИГАЦИИ И ИНЫЕ ЭМИССИОННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ОБЩЕСТВА

Общество может размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

Общество вправе осуществлять эмиссию облигаций после полной оплаты уставного капитала.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА

11.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества (решением единственного участника).

11.2. Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества.

11.3. Срок и порядок выплаты части распределенной прибыли общества определяются решением общего собрания участников общества о распределении прибыли между ними. Срок выплаты части распределенной прибыли общества не должен превышать 25 рабочих дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками общества.

11.4. В случае, если в течение указанного в пункте 11.3 настоящего устава срока выплаты части распределенной прибыли общества, часть распределенной прибыли не выплачена участнику общества, он вправе обратиться в течение пяти лет после истечения указанного срока к обществу с требованием о выплате соответствующей части прибыли.

Срок для обращения с требованием о выплате части распределенной прибыли общества в случае пропуска указанного срока восстановлению не подлежит, за исключением случая, если участник общества не подавал данное требование под влиянием насилия или угрозы.

По истечении указанного срока распределенная и невостребованная участником часть прибыли восстанавливается в составе нераспределенной прибыли общества.

12. СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

12.1. Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников общества в соответствии с требованиями Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью с момента государственной регистрации общества.

12.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества (Директор), обеспечивает соответствие сведений об участниках общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале общества, о которых стало известно обществу.

12.3. Каждый участник общества обязан информировать своевременно общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале общества. В случае непредоставления участником общества информации об изменении сведений о себе общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

12.4. Общество и не уведомившие общество об изменении соответствующих сведений участники общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников общества.

12.5. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

12.6. В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в едином государственном реестре юридических

лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя или участника права на долю или часть доли документа.

13. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА

13.1. Органами управления общества являются:

общее собрание участников;

единоличный исполнительный орган (Директор).

13.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества осуществляет Ревизионная комиссия.

14. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

14.1. Высшим органом общества является общее собрание участников общества. Общее собрание участников общества может быть очередным или внеочередным.

14.2. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник общества имеет на общем собрании участников общества число голосов пропорциональное его доле в уставном капитале общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества (Директор), не являющееся участником общества, может участвовать в общем собрании участников общества с правом совещательного голоса.

14.3. К компетенции общего собрания участников общества относятся:

1) определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) утверждение устава общества, внесение в него изменений или утверждение устава общества в новой редакции, принятие решения о том, что общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала общества, наименования общества, места нахождения общества;

3) принятие решения о внесении участниками общества вкладов в имущество общества;

4) образование единоличного исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6) принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;

7) принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии общества;

9) принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;

10) назначение аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации (аудитора) и определение размера оплаты их услуг;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

12) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупных сделок;

13) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) принятие решений о создании обществом других юридических лиц, об участии общества в других юридических лицах;

15) утверждение условий договора с Директором общества;

16) утверждение или принятие документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);

17) создание филиалов и открытие представительств общества;

18) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников общества, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа (Директора) общества.

14.4. Очередное общее собрание участников общества созывается директором общества не реже одного раза в год.

Очередное общее собрание участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества, проводится в период с 01 марта по 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

На очередном общем собрании участников общества должны решаться вопросы:

об избрании директора общества;

об избрании ревизионной комиссии общества;

об утверждении годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о финансовых результатах общества, а также распределение прибыли, за исключением прибыли, распределенной по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года, и убытков общества по результатам финансового года.

На годовом общем собрании участников общества также могут быть рассмотрены иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания участников общества.

14.5. Внеочередное общее собрание участников общества проводится в случаях, если его проведения требуют интересы участников и общества.

14.6. Внеочередное общее собрание участников общества созывается исполнительным органом общества по его инициативе, по требованию аудиторской организации (аудитора), ревизионной комиссии, а также участников общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников общества.

14.7. Исполнительный орган общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества или об отказе в его проведении.

14.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников общества общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

14.9. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников общества может быть принято исполнительным органом общества только в случае:

если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества;

если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относится к компетенции общего собрания участников общества или не соответствует требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

14.10. Исполнительный орган общества не вправе вносить изменения в формулировку вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, исполнительный орган общества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

14.11. В случае, если в течение установленного в пункте 14.7 настоящего Устава срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, указанное собрание может быть создано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае исполнительный орган общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

14.12. Орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества, о времени, месте проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемой повестке дня. Указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под роспись.

14.13. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания.

14.14. Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания участников Общества.

14.15. В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня Общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях путем рассылки заказных писем всем участникам Общества. Указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под роспись.

14.16. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения ревизионной комиссии Общества и аудиторской организации (аудитора) по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате на должность единоличного исполнительного органа (директора) Общества, в ревизионную комиссию Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или проект устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней (информация и материалы по дополнительным вопросам – за десять дней) до проведения Общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

14.17. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва общего собрания участников Общества такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

14.18. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

14.19. Участники Общества вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

14.20. Общее собрание участников Общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества. Общее собрание участников Общества, созванное аудитором, ревизионной комиссией или участниками Общества, открывает аудитор, председатель (член) ревизионной комиссии или один из участников Общества, созвавших данное общее собрание.

Лицо, открывающее общее собрание участников Общества, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник Общего собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.

14.21. Исполнительный орган Общества организует ведение протокола общего собрания. Протоколы всех общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Общества.

14.22. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

14.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 17 пункта 14.3 настоящего Устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 14.3 настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, Уставом Общества.

Решения общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

14.24. Решение общего собрания участников Общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной связи с применением средств электронной подписи каждого участника, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 14.3 настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

14.25. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением, утверждаемым общим собранием участников Общества.

14.26. Решение общего собрания участников Общества, принятое с нарушением требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения. Такое заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае, если участник Общества принимал участие в общем собрании участников Общества, принявшем оспариваемое решение, указанное заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня принятия такого решения.

14.27. В Обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно.

14.28. На период, пока единственным участником Общества является муниципальное образование «Город Архангельск», решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются в форме распоряжений Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

При этом нотариальное удостоверение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации такого распоряжения не требуется.

15. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

15.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества (Директором), который подотчетен общему собранию участников Общества.

15.2. К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества.

Директор Общества избирается сроком на 5 лет.

15.3. По решению общего собрания участников Общества полномочия единоличного исполнительного органа Общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации или управляющему принимается общим собранием участников Общества.

15.4. Договор между Обществом и Директором подписывается от имени Общества лицом, представляющим на общем собрании участников Общества, на котором был избран директор, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

15.5. Директор на время своего отпуска, командировки или временной нетрудоспособности вправе назначить из числа должностных лиц Общества временно исполняющего обязанности директора. Полномочия временно исполняющего обязанности директора оформляются в соответствии с действующим законодательством.

15.6. Директор Общества:

без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение решений общего собрания участников Общества;

в случае создания фондов принимает решение об их использовании;

издает приказы, утверждает (принимает) локальные акты и иные документы по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

вносит на рассмотрение общего собрания участников вопрос о целесообразности и необходимости переоценки основных фондов Общества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определяет организационную структуру, а также утверждает штатное расписание Общества, а также его филиалов и представительств;

осуществляет в отношении работников Общества права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

распределяет обязанности между заместителями Директора Общества;

открывает расчетный, валютный и другие счета Общества;

обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;

не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного общего собрания участников Общества представляет на рассмотрение годовой отчет Общества;

обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Общества, осуществляет контроль над их деятельностью;

обеспечивает внесение установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджеты;

создает безопасные условия труда работников Общества;

определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, систему и размер оплаты труда работников Общества, за исключением единоличного исполнительного органа Общества; представляет на утверждение общему собранию кандидатуру аудиторской организации (аудитора);

обеспечивает раскрытие Обществом информации в порядке и в форме, предусмотренных пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

обеспечивает предоставление по запросу участника Общества информации, документов и материалов о деятельности общества в объеме и в сроки, установленные в соответствующих запросах;

обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

решает другие вопросы текущей деятельности Общества, необходимые для достижения целей деятельности Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Общества.

15.7. Решение Директора, принятое с нарушением требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению этого участника Общества.

Такое заявление может быть подано в суд в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА (ДИРЕКТОРА)

16.1. Единоличный исполнительный орган общества (директор), а равно управляющий при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Они несут ответственность перед Обществом за причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

16.2. Единоличный исполнительный орган Общества (директор) несет ответственность за достоверность, своевременность и надлежащее раскрытие информации, содержащейся в отчетности Общества, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

16.3. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

17. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА, ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

17.1. Общество ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

17.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, предоставляемых участникам, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Общества (директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества.

17.3. Общество осуществляет обязательное раскрытие информации о себе и своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. Результаты деятельности Общества отражаются в документах, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества, а также в годовом отчете.

17.5. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и иными федеральными законами.

В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

17.6. Годовой отчет Общества должен содержать раздел о состоянии чистых активов Общества, в котором указываются:

1) показатели, характеризующие динамику изменения стоимости чистых активов и уставного капитала Общества за три последних завершающихся финансовых года, включая отчетный год, или, если Общество существует менее чем три года, за каждый завершающийся финансовый год;

2) результаты анализа причин и факторов, которые по мнению единоличного исполнительного органа Общества привели к тому, что стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала;

3) перечень мер по приведению стоимости чистых активов Общества в соответствие с размером его уставного капитала.

17.7. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности, должна быть подтверждена ревизионной комиссией Общества.

17.8. Финансовый год Общества начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

17.9. Общество в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование (выдачу справок по запросам юридических и физических лиц) документов по личному составу. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы по личному составу Общества передаются на государственное хранение.

Состав документов, сроки их хранения и уничтожение определяются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

17.10. По месту нахождения исполнительного органа Общества должны храниться следующие документы Общества:

решение об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия путем его преобразования в Общество;

устав Общества и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, документ о государственной регистрации Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества;

положение о филиале или представительстве Общества;

годовые отчеты;

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

протоколы общих собраний участников (решения участника, являющегося владельцем уставного капитала Общества), заседаний ревизионной комиссии Общества;

бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании участников;

отчеты независимых оценщиков;

списки аффилированных лиц Общества;

списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании участников, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления участниками своих прав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

заключения ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации (аудитора) Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

уведомления о заключениях соглашений, направленные Обществом;

копии документов технической инвентаризации и (или) кадастровые паспорта на принадлежащие Обществу объекты недвижимого имущества;

судебные акты по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем;

копии всех договоров, соглашений, заключенных Обществом или унитарным предприятием, правопреемником которого является Общество, в отношении используемых Обществом и (или) ранее предоставленных соответствующему унитарному предприятию земельных участков, а также нотариально заверенные копии или оригиналы решений уполномоченных органов государственной власти о предоставлении Обществу (унитарному предприятию) земельных участков, включая государственные акты о предоставлении земельных участков;

оригиналы всех договоров и соглашений, заключенных Обществом в письменной форме, а также актов выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, связанных с их исполнением;

документы архивных фондов, материалы на любых носителях информации, в печатной и электронной форме, в том числе не принятые к бухгалтерскому учету, результаты интеллектуальной и научно-технической деятельности, права на них, сведения и информация в них содержащиеся, нематериальные активы;

иные документы, предусмотренные законодательством, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников, директора Общества.

Указанные документы должны быть доступны для участников.

На период, пока единственным участником Общества является муниципальное образование «Город Архангельск», копии документов, указанных в настоящем пункте, а также иная информация о деятельности Общества должны направляться в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск» в 5-дневный срок с момента поступления в Общество обращения от Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о необходимости их предоставления.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

18.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется ревизионной комиссией. Ревизионная комиссия избирается общим собранием участников Общества в количестве трех человек. Члены ревизионной комиссии избираются общим собранием участников на срок до следующего очередного общего собрания участников.

Члены ревизионной комиссии не могут занимать должности в органах управления Общества.

18.2. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом Общества (Положением о ревизионной комиссии Общества), утверждаемым общим собранием участников.

18.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам его деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Общества, решению общего собрания участников или по требованию участника (участников), владеющего в совокупности не менее чем 10 (десять) процентов долей уставного капитала Общества.

18.4. По решению общего собрания участников Общества членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания участников Общества.

При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества, лица, занимающие должности в органах управления Общества, работники Общества, обязаны представлять затребованную членами ревизионной комиссии документацию (в том числе в оригиналах) и информацию (в том числе доступ к программным продуктам, используемым для ведения бухгалтерского учета) о финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также обеспечивать членам ревизионной комиссии возможность осмотра имущества Общества, находящегося в собственности или на иных правах у Общества.

18.5. Ревизионная комиссия проверяет соблюдение Обществом законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих его деятельность, наличие признаков банкротства, причин банкротства, законность, обоснованность и целесообразность совершаемых Обществом операций, финансово-хозяйственную деятельность Общества, порядок использования и содержания принадлежащего Обществу имущества, ревизионная комиссия участвует в проведении инвентаризации имущества, активов и обязательств Общества.

18.6. Документально оформленные результаты проверок ревизионной комиссией представляются директору Общества для принятия соответствующих мер.

18.7. По результатам ревизии, при возникновении угрозы интересам Общества или его участника, или выявлении злоупотреблений должностных лиц ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания участников.

18.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и подтверждения достоверности его годовой финансовой отчетности Общество имеет право привлекать на договорной основе профессиональную аудиторскую организацию (аудитора).

18.9. Аудитор утверждается общим собранием участников Общества.

18.10. По требованию любого участника Общества аудиторская проверка может быть проведена выбранной им профессиональной аудиторской организацией (аудитором), которые должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

В случае проведения такой проверки оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет участника Общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника Общества на оплату услуг аудиторской организации (аудитора) могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества. Должностные лица Общества должны обеспечить соответствующей аудиторской организации (аудитору) свободный доступ к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и иным документам, необходимым для осуществления аудиторской проверки.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

19.1. Срок деятельности Общества не ограничивается. Общество может в любое время прекратить свою деятельность при наличии решения Общего собрания участников, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Прекращение деятельности Общества осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

19.3. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Общего собрания участников Общества или в соответствии с действующим законодательством по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Допускается реорганизация юридического лица с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

19.4. Формирование имущества обществ, создаваемых в результате реорганизации, осуществляется только за счет имущества реорганизуемых обществ.

19.5. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

19.6. Реорганизуемое общество после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации. В случае, если в реорганизации участвуют два и более общества, сообщение о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации обществ обществом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным договором о слиянии или договором о присоединении. При этом кредиторы общества не позднее чем в течение тридцати дней с даты последнего опубликования сообщения о реорганизации общества вправе потребовать в письменной форме досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения такого обязательства – его прекращения и возмещения связанных с этим убытков.

19.7. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

19.8. При реорганизации Общества в форме присоединения к нему другого общества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации обществ и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

19.9. Реорганизация Общества влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Обществу, к его правопреемникам.

19.10. Если передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного общества, юридические лица, созданные в результате реорганизации, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного общества перед его кредиторами.

19.11. В случае реорганизации Общества в настоящий Устав вносятся необходимые изменения, а все документы с неистекшими сроками хранения передаются в установленном порядке правопреемнику Общества.

19.12. Директор Общества несет ответственность за составление передаточного акта и включение в них положений о правопреемстве по всем обязательствам Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

19.13. Передаточный акт утверждает общим собранием участников Общества, представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

19.14. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью и настоящего Устава.

19.15. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

19.16. В случае добровольной ликвидации Общества единоличный исполнительный орган (Директор) выносит на решение общего собрания участников вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

19.17. Общее собрание участников добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

19.18. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19.19. В случае ликвидации Общества документы по личному составу и другие документы Общества, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

19.20. При реорганизации или ликвидации Общества, а также при прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Общество обязано обеспечить сохранность данных сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 апреля 2018 г. № 472

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 09.06.2017 № 610, изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», административные дей-

ствия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Архангельск» не осуществляются.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципально-го образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 20.04.2018 № 472

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 09.06.2017 № 610

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время
в муниципальном образовании «Город Архангельск»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

а) предоставление сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, включенных в перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, организуемых отъездов и оздоровление детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета (далее – перечень лагерей);

б) предоставление сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы;

в) предоставление сертификата на путевку в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек» (далее – ГАУ «ЦДО «Северный Артек»);

г) единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям):

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее – стационарные лагеря), соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73;

в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее – профильные лагеря), соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22, или санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25;

д) единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно в сопровождении законных представителей (далее – проезд к месту отдыха).

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

а) для получения сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы, сертификата на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек» – граждане, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в образовательных организациях) до 17 лет (включительно), фактически пребывающих на территории Архангельской области сроком не менее 3 месяцев, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях Архангельской области (далее – дети-сироты).

Сертификат на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы, сертификат на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек» предоставляются родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот;

б) для получения единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха – граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в образовательных организациях) до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование «Город Архангельск».

Право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) детей, воспользовавшихся правом на получение сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – Порядок предоставления мер социальной поддержки), и отдохнувших в стационарных или профильных лагерях, расположенных за пределами Архангельской области, не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка.

Право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха предоставляется опекунам (попечителям) и приемным родителям один раз в два года (начиная с 2010 года) на каждого ребенка;

в) представители по доверенности граждан, перечисленных в пунктах «а», «б» подраздела 1.2 настоящего административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, организаций и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными:

а) управление по вопросам семьи, опеки и попечительства (далее – управление).

Место нахождения управления: 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д.5. Электронный адрес управления: dzsp@arhcity.ru.

Справочные телефоны управления: (8182) 20-50-26, 607-172, 607-528.

В территориальных округах города Архангельска работу с населением по предоставлению муниципальной услуги осуществляют отделы по территориальным округам управления (далее – отделы по территориальным округам (приложение № 2 к настоящему административному регламенту)).

График работы управления и отделов по территориальным округам по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

понедельник - пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут (перерыв: с 12 до 13 часов);

выходные дни – суббота, воскресенье.

Время приема заявителей:

понедельник, среда, пятница: с 08 часов 45 минут до 12 часов;

вторник: с 13 часов до 16 часов 30 минут.

Адрес официального информационного интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcity.ru>;

б) отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее - отдел регистрации и контроля исполнения документов).

Место нахождения отдела регистрации и контроля исполнения документов: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

Справочные телефоны отдела регистрации и контроля исполнения документов: (8182) 607-469, 607-465, 607-471, 607-472, 607-477.

График работы отдела регистрации и контроля исполнения документов:

понедельник – пятница: с 09 до 16 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, размещаются на:

официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru;

Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi29.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя;

на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные Администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы Администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы Администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации с заявителями по вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов; информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа Администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3.4. В помещениях органа Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.5. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск».

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на территории города Архангельска Администрацией в лице управления, в отделах по территориальным округам.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов муниципальным служащим, ответственным за прием и (или) выдачу документов.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

2) МФЦ;

3) муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчётный центр»;

4) управление по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области;

5) образовательные учреждения;

6) Пенсионный фонд Российской Федерации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждённый решением Архангельской городской Думы от 13.11.2012 № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом исполнения муниципальной услуги является:

а) предоставление сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, включенных в перечень лагерей, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

б) предоставление сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

в) предоставление сертификата на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек» согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

г) единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря;

д) единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

е) отказ в предоставлении сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы, сертификата на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек», единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки предоставления подуслуг:

а) предоставление сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, включенных в перечень лагерей – не более 20 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) предоставление сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы – не более 20 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) предоставление сертификата на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек» – не более 20 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

г) единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря – не более 90 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

д) единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха – не более 60 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут по каждому заявлению о предоставлении муниципальной услуги;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут по каждому заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями);

закон Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;

Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;

постановление Правительства Архангельской области от 06.02.2018 № 52-пп «Об установлении размеров полной или частичной оплаты за счет средств областного бюджета стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление (отдых и оздоровление) детей, проезда к месту отдыха детей в составе организованной группы детей и обратно, услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно-курортного оздоровления (отдыха и оздоровления) в составе организованной группы детей и обратно»;

Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий в целях предоставления детям-победителям и призерам данных мероприятий мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей по итогам прошедшего учебного года, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области;

Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.03.2017 № 323 (далее – Порядок), (с изменениями и дополнениями);

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 04.04.2018 № 406 «Об установлении размера единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей в 2018 году».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения родителями (законными представителями) сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг

сопровождающих детей в составе организованной группы, сертификата на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек»:

а) заявление по формам согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

форма А – для получения сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа;

форма Б – для получения сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы;

форма В – для получения сертификата на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек»;

б) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

в) копию паспорта родителя (законного представителя);

г) документ об обучении ребенка в образовательной организации или документ о зачислении на обучение в образовательную организацию ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет;

д) документ об обучении ребенка в образовательной организации или документ, подтверждающий фактическое пребывание не менее 3 месяцев на территории Архангельской области ребенка в возрасте от 8 до 17 лет (включительно), в том числе ребенка, который выезжает к месту отдыха в возрасте 17 лет, а возвращается обратно после достижения возраста 18 лет;

е) копию договора о приобретении родителем (законным представителем) путевки у организации отдыха.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенка опекуна (попечителя) – для детей-сирот, находящихся под опекой;

б) копию справки об инвалидности – для детей-инвалидов;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп, – для детей из малообеспеченных семей);

д) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) для детей из многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи;

3) для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – копию документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.);

4) для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30.12.2016 № 575-пп;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) ребенка;

6) копию СНИЛС заявителя.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря:

а) заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

б) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

в) копию паспорта родителя (законного представителя);

г) копию договора о приобретении родителем (законным представителем) путевки у организации отдыха;

д) копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации.

Родители (законные представители) вправе также представить по собственной инициативе:

1) справку образовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

2) справку о составе семьи, подтверждающую место жительства или пребывания ребенка на территории муниципального образования «Город Архангельск» (или иной документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории муниципального образования «Город Архангельск» сроком не менее 3 месяцев: копия поквартирной карточки, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания) (далее – справка о составе семьи);

3) копию СНИЛС ребенка;

4) копию СНИЛС родителя (законного представителя).

Если родители (законные представители) детей не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления запроса в соответствующие организации и учреждения.

Управление дополнительно запрашивает в организациях отдыха детей копии обратных талонов путевок, заверенные собственником или балансодержателем стационарного или профильного лагеря.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для получения законными представителями единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха:

а) заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

б) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

в) копию паспорта законного представителя;

г) копию документа о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна попечителя, приемного родителя;

д) проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка к месту отдыха;

е) копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого законным представителем в кредитной организации.

При необходимости законные представители дополнительно представляют следующие документы:

а) справку о стоимости проезда, выданную транспортной организацией, осуществлявшей междугородные перевозки (при передвижении автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси));

б) справку о стоимости проезда в каюте первой категории, выданную организацией, осуществлявшей водные перевозки пассажиров (при передвижении водным транспортом);

в) справку о стоимости перелета в салоне экономического класса, выданную организацией, осуществлявшей воздушные перевозки пассажиров, продавшей проездной документ, проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка, посадочные талоны (посадочные купоны) (при передвижении воздушным транспортом – в случае отсутствия возможности добраться до места назначения другим наземным транспортом);

г) справку туроператора (турагента), продавшего путевку (билет), или транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда к месту отдыха и обратно – при отдыхе на территории Российской Федерации по туристской путевке, когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристской путевки, либо предъявлении проездного документа (билета), в котором не указана стоимость перевозки;

д) справку туроператора (турагента), продавшего путевку, о стоимости путевки с указанием стоимости перевозки, платежный документ об оплате стоимости путевки – при отдыхе по туристской путевке. При этом размер компенсации при следовании к месту отдыха производится

не выше фактической стоимости перевозки, указанной в справке туроператора (турагента), продавшего путевку;

е) распечатку электронного проездного документа (билета) с одновременным представлением посадочных талонов (посадочных купонов) или контрольных купонов на бумажном носителе, подтверждающих проезд по указанному в электронном проездном документе (билете) маршруту, – в случае осуществления проезда к месту отдыха по электронному проездному документу (билету);

ж) справку о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха, выданную транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, (её уполномоченным агентом) или туроператором (турагентом), продавшим путевку (проездной документ (билет) о стоимости проезда, а также о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки ребенка – в случае проезда к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорте.

Если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно на дату осуществления перевозки ребенка, законным представителем представляется справка этой же транспортной организации (её уполномоченного агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) между теми же аэропортами на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно, законным представителем представляется справка другой транспортной организации, осуществляющей регулярные воздушные перевозки пассажиров из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно, (её уполномоченного агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) между этими аэропортами на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справка на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Если регулярные воздушные перевозки из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха или обратно не осуществляются ни одной транспортной организацией, законным представителем представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку ребенка (её уполномоченного агента) (при её отсутствии – справка иной транспортной организации (её уполномоченного агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) кратчайшим маршрутом с наименьшим количеством пересадок из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справка на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Законные представители вправе также представить по собственной инициативе:

1) справку образовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

2) справку о составе семьи;

3) копию СНИЛС ребенка;

4) копию СНИЛС законного представителя.

Если законные представители не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел самостоятельно запрашивает их путем направления запроса в соответствующие организации и учреждения.

2.6.3.1. Размеры единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха устанавливаются постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на основании протокола заседания межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время (далее – межведомственная комиссия).

При определении размера единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха учитывается выполнение условия, что стоимость проездных документов не может превышать стоимость проезда:

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте первой категории;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае отсутствия железнодорожного сообщения).

Компенсации также подлежат:

расходы на оплату дополнительных сервисных услуг, если они включены в стоимость проезда, услуг по предоставлению постельных принадлежностей;

расходы на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), городским электротранспортом (включая метро), пригородным электропоездом от места жительства (места пребывания) ребенка к автовокзалу, железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристани), аэропорту и от автовокзала, железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта к месту жительства (месту пребывания) ребенка при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

2.6.3.2. В случае отдыха на территории Российской Федерации по туристской путевке, когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристской путевки, либо предъявлении проездного документа (билета), в котором не указана стоимость перевозки, оплата производится на основании справки туроператора (турагента), продавшего путевку (билет), или транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (её уполномоченного агента) о стоимости проезда к месту отдыха.

2.6.3.3. В случае отдыха за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристской путевке, компенсации подлежат расходы по проезду к месту отдыха автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), железнодорожным, внутренним водным или морским, воздушным транспортом – от места жительства (места пребывания) ребенка до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта (пристани), аэропорта до места жительства (места пребывания) ребенка.

В случае отдыха за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим административным регламентом, не свыше стоимости перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха, а также от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации.

Для целей настоящего подпункта под аэропортом отправления на территории Российской Федерации понимается:

аэропорт на территории Российской Федерации, из которого непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка ребенка, направляющегося к месту отдыха;

иной аэропорт на территории Российской Федерации, из которого ребенок направляется к месту отдыха, при условии, что проезд к месту отдыха состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Для целей настоящего подпункта под аэропортом прибытия на территории Российской Федерации понимается:

аэропорт на территории Российской Федерации, в который непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка ребенка, направляющегося от места отдыха к месту жительства (месту пребывания);

иной аэропорт на территории Российской Федерации, в который ребенок направляется от места отдыха, при условии, что проезд от места отдыха состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

Для целей настоящего подпункта ближайшими к месту пересечения границы Российской Федерации аэропортами по направлению к месту отдыха считаются следующие аэропорты:

при проведении отдыха в Беларуси, на Украине или в Молдове – аэропорт города Белгорода;

при проведении отдыха в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах – аэропорт города Санкт-Петербурга;

при проведении отдыха в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) – аэропорт города Калининграда;

при проведении отдыха в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, – аэропорт города Сочи;

при проведении отдыха в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, – аэропорт города Челябинска;

при проведении отдыха в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах – аэропорт города Иркутска;

при проведении отдыха в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в абзаце пятнадцатом настоящего подпункта), – аэропорт города Владивостока.

Размер компенсации при следовании к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту рассчитывается и выплачивается исходя из стоимости перевозки, указанной в справке транспортной организации (её уполномоченного агента) или туроператора (турагента), продавшего путевку (проездной документ (билет), но не выше фактической стоимости проезда.

При проезде к месту отдыха другими видами транспорта компенсируются расходы, связанные с проездом к месту отдыха в прямом беспересадочном сообщении либо с наименьшим количеством пересадок до ближайших к государственной границе Российской Федерации автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристани), на основании представленной законным представителем справки транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (её уполномоченного агента) о стоимости проезда на дату осуществления перевозки ребенка.

2.6.3.4. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (билетов), подтверждающих проезд к месту отдыха или к месту по пути следования к нему, компенсация назначается и выплачивается при наличии документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте отдыха или месте по пути следования к нему на основании справки транспортной организации (её уполномоченного агента) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха (месту жительства (пребывания) или к месту по пути следования к нему в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на соответствующем направлении пассажирского поезда – скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

2.6.3.5. В случае осуществления проезда к месту отдыха по проездному документу (билету), в котором отсутствуют сведения о пассажире, компенсация расходов производится при предъявлении документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте отдыха.

В случае осуществления проезда к месту отдыха с пересадками по пути следования с одного транспортного средства на другое по оформленному до пункта пересадки проездному документу (билету), в котором отсутствуют сведения о пассажире, компенсация расходов производится при предъявлении документов, подтверждающих пребывание ребенка в месте по пути следования к месту отдыха.

2.6.3.6. В случае, если ребенок проводит отдых в нескольких местах, в том числе с использованием различных видов транспорта, то расходы по оплате стоимости проезда компенсируются до избранного законным представителем одного из мест использования отдыха кратчайшим путем.

2.6.3.7. При следовании к месту отдыха остановка продолжительностью до 2 суток, сделанная с целью пересадки с одного вида транспорта на другой, считается остановкой по пути следования.

Остановка продолжительностью более двух суток также считается сделанной по пути следования, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от законного представителя (ребенка) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, болезнь законного представителя (ребенка), забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

2.6.4. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения родителями (законными представителями) сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагеря палаточного типа, сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы, сертификата на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек» (далее – сертификаты), не предусмотрено.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей к месту отдыха являются:

представление неполного пакета документов;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) для получения родителями (законными представителями) сертификатов;

а) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
в) представление заявителем документов в случае, если ребенок фактически пребывает на территории Архангельской области сроком менее 3 месяцев;
г) незачисление ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет на обучение в образовательную организацию;
д) документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представлены заявителем с нарушением сроков, указанных в подпункте «а» пункта 3.2.1 настоящего административного регламента.

Основание для отказа в выдаче сертификата, установленное настоящим подпунктом, не применяется при наличии квот предоставления сертификатов;
е) смерть получателя муниципальной услуги;
2) для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха:
а) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента;
б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
в) представление документов в случае, если ребенок зарегистрирован по месту проживания (пребывания) в муниципальном образовании «Город Архангельск» сроком менее 3 месяцев;
г) незачисление ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет на обучение в образовательную организацию;
д) отсутствие у ребенка гражданства Российской Федерации, если иное предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
е) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путём подачи личного заявления;
ж) смерть получателя муниципальной услуги.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в них услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителями возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента его поступления.

Заявление подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Административные процедуры

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение гражданина-заявителя (законного представителя) или представителя по доверенности в отдел по террито-

риальному округу или через отдел регистрации и контроля исполнения документов, или через МФЦ с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация;

2) рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификатов, единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

4) предоставление заявителям сертификатов;

5) перечисление денежных средств на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха на лицевые счета заявителей либо выдача заявителю письменного мотивированного отказа в оказании муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация

Документы для предоставления муниципальной услуги заявителем или представителем по доверенности представляются лично:

в отдел по территориальному округу по месту нахождения муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» – для детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск»;

в отдел по территориальному округу по месту жительства – для детей, обучающихся в государственных и негосударственных образовательных учреждениях, муниципальных образовательных учреждениях иных муниципальных образований;

или в отдел регистрации и контроля исполнения документов;

или в МФЦ.

3.2.1. Сроки приема заявлений на получение сертификатов муниципальной услуги:

а) для получения сертификатов:
первая смена в период летних каникул – с 15 апреля по 30 апреля текущего года;

вторая смена в период летних каникул – с 01 мая по 30 мая текущего года;

третья смена в период летних каникул – с 15 мая по 13 июня текущего года;

четвертая смена в период летних каникул – с 01 июня по 30 июня текущего года;

пятая смена в период летних каникул – с 15 июня по 14 июля текущего года;

смена в период осенних каникул – с 15 октября по 31 октября текущего года;

смена в период зимних каникул – с 15 ноября по 30 ноября текущего года.

Заявления на предоставление сертификатов могут быть приняты позже сроков, указанных в настоящем подпункте, при наличии квоты предоставления сертификатов;

б) для получения единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря – с 15 апреля по 14 июля текущего года;

в) для получения единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха – с 04 июня по 14 сентября текущего года.

При обращении заявителей за получением единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха позже сроков, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.2.1 настоящего административного регламента, заявления рассматриваются до 26 октября текущего года.

3.2.2. Основанием для приема документов является представление заявления о предоставлении муниципальной услуги по формам, указанным в приложениях № 7–9 к настоящему административному регламенту, документа, удостоверяющего личность, и необходимого пакета документов, указанного в подразделе 2.6 настоящего административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов, на основании представленных документов проверяет:

а) наличие всех необходимых у заявителя документов;

б) правильность заполнения заявления и других представленных документов;

в) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

г) соответствие документов следующим требованиям:

фамилия, имя, отчество заявителя должны указываться полностью и соответствовать паспортным данным;

в документах не должно быть серьезных повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных исправлений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

При подаче заявления лично:

в случае отсутствия у заявителя правильно заполненного заявления, специалист, ответственный за прием документов, оказывает заявителю помощь в написании заявления;

специалист, ответственный за прием документов, заверяет копии документов, возвращает оригиналы заявителю;

время приема необходимых документов у гражданина, оценка документов, их полноты, достаточности не должны превышать 15 минут.

При наличии полного пакета необходимых документов специалист отдела по территориальному округу заверяет копии документов, возвращает оригиналы заявителю, после чего вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и необходимых документов в соответствии с правилами регистрации.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в отдел регистрации и контроля исполнения документов, принятые от заявителя заявление и необходимые документы в течение рабочего дня, следующего за днем приема, передаются с сопроводительным письмом в управление.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, принятые от заявителя заявление и необходимые документы в течение рабочего дня, следующего за днем приема, передаются с сопроводительным письмом в Администрацию.

При поступлении заявлений и необходимых документов из отдела регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ специалист отдела вносит запись о приеме заявления и необходимых документов в соответствии с правилами регистрации.

Регистрация полученных заявлений осуществляется в день получения заявления.

3.3. Рассмотрение заявлений и документов, представленных заявителем, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификатов, единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха

Основанием для рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является их регистрация.

3.3.1. При решении вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) сертификатов специалист отдела по территориальному округу:

а) производит проверку документов, подтверждающих право граждан на получение сертификатов;

б) при соответствии представленных документов формирует документы по каждому ребенку в личное дело ребенка, которое хранится в отделе по территориальному округу в течение пяти лет;

в) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении заявителю сертификата готовит сертификат и направляет его для подписания в управление;

г) при наличии оснований для отказа в предоставлении заявителю сертификата готовит решение об отказе в предоставлении сертификата (на основании Порядка предоставления мер социальной поддержки) и направляет его для подписания в управление;

д) вносит сведения о детях, родителям (законным представителям) которых выданы сертификаты, а также сведения об аннулированных сертификатах в государственную информационную систему Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» (далее – КИАС);

е) осуществляет сверку с организациями отдыха детей списков детей, на которых выданы сертификаты;

ж) направляет в управление информацию о необходимости аннулирования сертификата в случаях;

если в течение 25 календарных дней со дня выдачи заявителю сертификата в отдел по территориальному округу не поступает информация от организации отдыха детей о получении организацией отдыха сертификата;

если договор с организацией отдыха расторгнут заявителем до начала смены;

если ребенок не прибыл в организацию отдыха (по причине болезни или иным причинам).

Решение об аннулировании сертификата принимается на основании приказа начальника управления об аннулировании сертификата.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, формирования и направления межведомственных запросов, необходимых для принятия решения о предоставлении заявителю сертификата (об отказе в предоставлении сертификата) составляет:

в случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги непосредственно в отдел по территориальному округу – не более 20 рабочих дней со дня его регистрации;

в случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через отдел регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ – не более 14 рабочих дней со дня его регистрации.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата.

3.3.2. При решении вопроса о предоставлении родителю (законному представителю) единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха специалист отдела по территориальному округу:

а) производит проверку документов, подтверждающих право граждан на получение единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, в том числе сверку данных о предоставленной ранее компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

б) формирует документы по каждому ребенку в личное дело ребенка, которое хранится в отделе в течение пяти лет;

в) готовит уведомление о получении и регистрации заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

г) готовит решение об отказе (на основании Порядка) в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха и направляет его для подписания в управление;

д) готовит решение об отказе (в виде выписки из протокола заседания межведомственной комиссии) в предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха и направляет его для подписания в управление;

е) формирует реестры детей, имеющих право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, в соответствии с приложением № 10 к настоящему административному регламенту, и направляет реестры в отдел демографии и семейной политики управления, специалисту указанного отдела, ответственному за организацию данного направления работы (далее – специалист управления), в сроки, определенные Порядком;

ж) информирует заявителей – родителей (законных представителей) по их запросу устно:

о порядке перечисления денежных средств на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря;

о размерах единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, установленных постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на основании протокола заседания межведомственной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, формирования и направления межведомственных запросов, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, составляет не более 90 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании муниципальной услуги – в случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги непосредственно в отдел по территориальному округу или через отдел регистрации и контроля исполнения документов, или МФЦ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, формирования и направления межведомственных запросов, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании муниципальной услуги - в случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги непосредственно в отдел по территориальному округу или через отдел регистрации и контроля исполнения документов, или МФЦ.

Результатом предоставления административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха.

3.3.3. При решении вопроса о предоставлении родителю (законным представителям) сертификатов, единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха специалист управления:

осуществляет проверку сведений о детях, родителям (законным представителям) которых выданы сертификаты, внесенных специалистами отделов в КИАС;

формирует:

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

осуществляет проверку сведений в реестрах детей, имеющих право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха;

направляет на рассмотрение межведомственной комиссии документы на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха.

3.4. Перечисление денежных средств на лицевые счета заявителей либо выдача заявителю письменного мотивированного отказа в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха

3.4.1. При положительном решении вопроса о единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря родителям (законным представителям) перечисление денежных средств производится на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях.

Перечисление денежных средств на лицевые счета родителей (законных представителей) на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря осуществляется в соответствии с приказом начальника управления о перечислении денежных средств родителям (законным представителям) на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря в срок до 31 октября текущего года.

В случае поступления в управление информации от организации отдыха о том, что ребенок не использовал сертификат (по причине болезни, неприбытия в лагерь по иным причинам), решение об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, подписанное начальником управления, направляется специалистом отдела почтовым отправлением в адрес заявителя, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления данной информации от организации отдыха.

3.4.2. При положительном решении вопроса о единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха законным представителям перечисление денежных средств производится на лицевые счета законных представителей, открытые в кредитных организациях.

Перечисление денежных средств на лицевые счета законных представителей на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение 30 дней с даты его подписания.

При отрицательном решении вопроса решение об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха (в виде выписки из решения межведомственной комиссии), подписанное начальником управления, направляется специалистом отдела почтовым отправлением в адрес заявителя, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения межведомственной комиссии – в случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги непосредственно в отдел по территориальному округу или через отдел регистрации и контроля исполнения документов, или МФЦ.

Результатом оказания административной процедуры является перечисление денежных средств либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача документов о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Основанием для выдачи документов о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителям сертификатов, единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителям сертификатов, единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха.

3.5.1. Заявление на предоставление сертификата регистрируется специалистом отдела в журнале учета обращений родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту (далее – журнал регистрации).

Сертификату присваивается порядковый номер согласно журналу регистрации и дата выдачи сертификата.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ сертификат (решение об отказе в предоставлении сертификата) направляется за три рабочих дня до окончательного срока предоставления муниципальной услуги сопроводительным письмом в отдел регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ.

Сертификат выдается заявителю:

отделом по территориальному округу – в течение 20 рабочих дней со дня принятия документов;

отделом регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ – в течение одного рабочего дня с момента его поступления из управления или Администрации.

Решение об отказе в предоставлении сертификата выдается (направляется) заявителю:

отделом по территориальному округу – в течение 14 рабочих дней со дня принятия документов;

отделом регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ – в течение одного рабочего дня с момента его поступления из управления или Администрации.

3.5.2. Заявление на предоставление единовременной частичной компенсации стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря родителям (законным представителям) регистрируется специалистом отдела в журнале регистрации.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через отдел регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ уведомление о получении и регистрации заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, решение об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется сопроводительным письмом в отдел регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ.

Уведомление о получении и регистрации заявления о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря выдается заявителю:

отделом по территориальному округу – в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отделом регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ – в течение одного рабочего дня с момента его поступления из управления или Администрации.

Решение об отказе в предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря выдается (направляется) заявителю:

специалистом отдела почтовым отправлением в адрес заявителя, указанный в заявлении, – в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отделом регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ - в течение одного рабочего дня с момента его поступления из управления или Администрации.

3.5.3. Заявление на предоставление единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха регистрируется специалистом отдела в журнале регистрации.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через отдел регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ уведомление о получении и регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, решение об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется сопроводительным письмом в отдел регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ.

Уведомление о получении и регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха выдается заявителю:

отделом по территориальному округу – в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отделом регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ – в течение одного рабочего дня с момента его поступления из управления или Администрации.

Решение об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха (на основании Порядка) выдается (направляется) заявителю:

специалистом отдела почтовым отправлением в адрес заявителя, указанный в заявлении, – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отделом регистрации и контроля исполнения документов или МФЦ – в течение одного рабочего дня с момента его поступления из управления или Администрации.

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

В распоряжении управления находятся:

а) сертификат на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа;

б) сертификат на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы;

в) сертификат на путевку в ГАУ «ЦДО «Северный Артек», которые должны быть представлены в иные органы и организации.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Управляющим для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

а) справка образовательного учреждения об обучении ребенка (о поступлении ребенка в образовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших образовательное учреждение);

б) справка о составе семьи, подтверждающая место жительства или пребывания ребенка на территории муниципального образования «Город Архангельск» (или иной документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории муниципального образования «Город Архангельск» сроком не менее 3 месяцев: копия поквартирной карточки, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

в) копия СНИЛС ребенка и заявителя.

3.8. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://pgu.dvinaland.ru> и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcity.ru>.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником управления, начальником отдела по территориальному округу, а также специалистами управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Проверки могут носить плановый (на основании годовых планов работы управления) и внеплановый характер (на основании поручения начальника управления, поступивших заявлений о нарушении законных прав граждан-заявителей).

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений предоставления муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);
- 7) отказ органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников в случаях, указанных в подпунктах 2, 5 и 7 пункта 5.2 настоящего административного регламента, допускается в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, работников МФЦ, а также членов их семей;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным подразделом 5.2 настоящего административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления и государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются:

в случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с предоставлением муниципальной услуги – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба в отношении руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующего его деятельность.

Жалоба в отношении работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба в отношении руководителя МФЦ и (или) привлекаемых им иных организаций подается министру связи и информационных технологий Архангельской области.

Жалоба в отношении работников организаций, привлекаемых МФЦ, подается руководителям этих организаций.

Жалоба в отношении руководителей организаций, привлекаемых МФЦ, подается руководителю МФЦ.

5.7. Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично;
- направляются почтовым отправлением;
- направляются по электронной почте;
- направляются через МФЦ;
- направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ, рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712 (с изменениями).

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1 настоящего административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

5.11. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, МФЦ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, руководителя, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо муниципальном служащем, руководителе МФЦ, работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признание жалобы не обоснованной.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Исправление технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием исправления технической ошибки, указанной в сертификате, является поступление в отдел по территориальному округу заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сертификате, допущенной отделом по территориальному округу (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в сертификате технической ошибки и содержащие правильные данные;

сертификат, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сертификате подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично в отдел по территориальному округу.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Специалист отдела, осуществляющий прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового сертификата с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи нового сертификата с исправленными техническими ошибками не может превышать 10 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Сертификат, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА
процедуры предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»

Отделы управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Наименование отдела	Адрес	Телефоны	Электронный адрес
1.	Отдел по Октябрьскому территориальному округу	163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д. 61	20-60-74, 28-61-37	oktoszn@arhcity.ru
2.	Отдел по Ломоносовскому территориальному округу	163002, г.Архангельск, пр.Ломоносова, д.30	68-29-59, 68-37-54	lomoszn@arhcity.ru
3.	Отдел по Соломбальскому территориальному округу	163020, г.Архангельск, пр.Никольский, д.92	22-38-22, 22-01-33	soloszn@arhcity.ru
4.	Отдел по Северному территориальному округу	163059, г.Архангельск, ул.Химиков, д.21, корп."к"	23-57-12, 23-48-58	sevoszn@arhcity.ru
5.	Отдел по Маймаксанскому территориальному округу	163022, г.Архангельск, ул.Буденного, д.5, корп. 2	24-61-12, 24-63-13	maymaoszn@arhcity.ru
6.	Отдел по территориальному округу Майская горка	163009, г.Архангельск, ул.Ф.Абрамова, д.16, корп.1	66-45-30, 66-85-03	mayoszn@arhcity.ru
7.	Отдел по территориальному округу Варавино-Фактория	163030, г.Архангельск, ул.Кононова, д.2	62-90-01, 61-27-19	varoszn@arhcity.ru
8.	Отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам	163035, г.Архангельск, ул.Дежневцев, д.14; 163044, г. Архангельск, ул. Красина, д. 8, корп. 1	29-55-29, 29-60-18, 29-64-68	isakoszn@arhcity.ru cigoszn@arhcity.ru

Время приёма заявителей:

Дни приёма	Время приёма
Понедельник	08.45-12.00
Вторник	13.00-16.30
Среда	08.45-12.00
Пятница	08.45-12.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»

СЕРТИФИКАТ
на полную (частичную) оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление

Серия _____ № _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка) _____
имеет право на полную (частичную) оплату путевки на отдых и оздоровление в размере _____ в _____
(цифрами и прописью)

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Сроки проведения смены	Количество дней пребывания

Дата выдачи сертификата: _____
Дата окончания срока действия сертификата: _____

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п. _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН
к сертификату на полную (частичную) оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление
серия _____ № _____

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, оказавшей услуги	
Наименование организации, выдавшей сертификат	
Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения ребенка	
Сумма оплаты по сертификату (руб.)	
Смена / сроки проведения смены	
Фактическое количество дней пребывания ребенка по путевке	

Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»

СЕРТИФИКАТ
на полную (частичную) оплату стоимости проезда и сопровождения к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно
Серия ПР ТЖС _____ № _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка) _____
имеет право на полную (частичную) оплату стоимости проезда и сопровождения к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно в _____

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена (сроки проведения)	Сумма оплаты проезда, (руб.)	Сумма оплаты сопровождения, (руб.)

Дата выдачи сертификата: _____
Дата окончания срока действия сертификата: _____

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН
к сертификату на полную (частичную) оплату стоимости проезда и сопровождения к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно
Серия ПР ТЖС № _____

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
Наименование организации, выдавшей сертификат	
Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения ребенка	
Сумма оплаты проезда (руб.)	
Сумма оплаты сопровождения (руб.)	
Смена / сроки проведения смены	
Фактическая стоимость проезда ребенка в составе организованной группы (руб.)	
Фактическая стоимость сопровождения (руб.)	

Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п. (при наличии)

СЕРТИФИКАТ
на путевку в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»
Серия _____ № _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка) _____
имеет право на путевку в государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»

Наименование структурного подразделения	Смена (сроки проведения смены)	Количество дней пребывания

Дата выдачи сертификата: _____
Дата окончания срока действия сертификата: _____

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН
к сертификату на путевку в государственное автономное учреждение
Архангельской области «Центр детского отдыха «Северный Артек»
Серия _____ № _____ – _____

Наименование структурного подразделения	
Наименование организации, выдавшей сертификат	
Ф.И.О ребенка	
Дата рождения ребенка	
Смена / сроки проведения смены	
Фактическое количество дней пребывания ребенка по путевке	

Руководитель организации отдыха
детей и их оздоровления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Организация отдыха детей
в каникулярное время в муниципальном образовании
«Город Архангельск»

Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, сертификата на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и услуг сопровождающих детей в составе организованной группы, сертификата на путевку в ГАУ "ЦДО "Северный Артек"	Единовременная частичная компенсация стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря							Единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно в сопровождающие законных представителей	
	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	смена в период осенних каникул	смена в период осенних каникул	1-5 смены	Летний период
Сроки приема документов	15 апреля – 30 апреля текущего года	1 мая – 30 мая текущего года	15 мая – 13 июня текущего года	1 июня – 30 июня текущего года	15 июня – 14 июля текущего года	15 октября – 31 октября текущего года	15 ноября – 30 ноября текущего года	15 апреля – 14 июля текущего года	04 июня – 14 сентября текущего года
Сроки перечисления денежных средств	-	-	-	-	-	-	-	До 31 октября текущего года	В течение 30 дней с даты подписания постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Срок предоставления муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги							Не более 90 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	Не более 60 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Организация отдыха детей
в каникулярное время в муниципальном образовании
«Город Архангельск»

Форма А

Начальнику управления по вопросам семьи, опеки
и попечительства Администрации
МО «Город Архангельск»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата на полную (частичную)
оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление

Прошу выдать сертификат на полную (частичную) оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление для:

Ф.И.О. ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Категория семьи	
Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, включенной Перечень организаций отдыха детей и их оздоровления	
Тип организации отдыха детей и их оздоровления (выбрать)	<input type="checkbox"/> оздоровительная смена <input type="checkbox"/> смена для отдыха и досуга <input type="checkbox"/> лагерь палаточного типа
Смена, сроки смены	

К заявлению прилагаю: _____

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах: _____

(Ф.И.О. ребенка)

управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск», осуществляющему функции по оказанию содействия родителям (законным представителям) в организации отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных и специализированных профильных лагерях и расположенному по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5;

государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу: 163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 12, о себе и ребенку, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», _____.
(согласен/ не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма Б

Начальнику управления по вопросам семьи,
опеки и попечительства Администрации
МО «Город Архангельск»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата на полную (частичную)
оплату стоимости проезда и сопровождения к месту отдыха
и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно

Прошу выдать сертификат на полную (частичную) оплату стоимости проезда и сопровождения к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно для:

Ф.И.О ребенка	
Дата рождения	
Образовательная организация, класс	
Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, включенной Перечень организаций отдыха детей и их оздоровления	
Смена, сроки смены	
Предварительная стоимость проезда, руб.	
Предварительная стоимость сопровождения, руб.	

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма В

Начальнику управления по вопросам семьи, опеки
и попечительства Администрации
МО «Город Архангельск»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата на путевку
в государственное автономное учреждение Архангельской области
«Центр детского отдыха «Северный Артек»

Прошу выдать сертификат на путевку в государственное автономное учреждение Архангельской области "Центр детского отдыха "Северный Артек" в (нужное отметить):

Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь "Северный Артек"	<input type="checkbox"/>
Детский оздоровительный лагерь "Лесная Поляна"	<input type="checkbox"/>
Лагерь палаточного типа "Квест Артек"	<input type="checkbox"/>

для:

Ф.И.О ребенка		
Дата рождения ребенка		
Образовательная организация, класс		
Категория семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (нужное отметить)	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<input type="checkbox"/>
	дети-инвалиды	<input type="checkbox"/>
	дети с ОВЗ	<input type="checkbox"/>
	дети, проживающие в малоимущих семьях	<input type="checkbox"/>
	дети, состоящие на профилактических учетах в КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном учете	<input type="checkbox"/>
	иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации	<input type="checkbox"/>
Смена, сроки смены		

К заявлению прилагаю:

Я, _____ (Ф.И.О родителя (законного представителя))
даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах: _____ (Ф.И.О. ребенка)

управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск», осуществляющему функции по оказанию содействия родителям (законным представителям) в организации отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных и специализированных профильных лагерях и расположенному по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5;

государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу: 163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 12, о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», _____ (согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»

В управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу частично компенсировать стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь _____ (название стационарного или профильного лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося (поступившего) в _____ (указать образовательное учреждение, класс)

Адрес регистрации ребенка по месту жительства: _____

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком «V»)
 МУ «ИРЦ» ; другая организация: _____ (указать название организации)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет _____ (№ лицевого счета, наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением даю согласие на получение управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – управление) данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Сообщаю, что в _____ году в управление по вопросу единовременной частичной компенсации стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в каникулярное время не обращался (не обращалась).

Дата _____ Подпись _____

Заполняется специалистом отдела по территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Заявление и документы от _____ (Ф.И.О заявителя)

на получение единовременной частичной компенсации стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь _____ (наименование лагеря, смена)

для ребенка _____ (Ф.И.О ребенка)

принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»

В межведомственную комиссию по обеспечению отдыха детей в каникулярное время

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать стоимость проезда для детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно по маршруту _____ (указать маршрут)

для моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в _____ (указать образовательное учреждение, класс)
Адрес регистрации ребенка по месту жительства: _____

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком «V»)
 МУ «ИРЦ» ; другая организация: _____ (указать название организации)

Стоимость проездных документов составляет _____ (руб.).

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет _____ (№ лицевого счета, наименование кредитной организации)

Приложение: копия лицевого счета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____

Заполняется специалистом отдела по территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Заявление и документы от _____ (Ф.И.О заявителя)

на получение единовременной компенсации стоимости проезда к месту отдыха по маршруту _____ (указать маршрут) для ребенка _____ (Ф.И.О ребенка)

принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по _____ территориальному округу
Ф.И.О., подпись, печать

Реестр детей, имеющих право на единовременную частичную компенсацию стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря

№ п/п	ФИО ребенка			Дата рождения	Адрес				Наименование стационарного/профильного лагеря	Смена	Категория семьи*	Название организатора отдыха	Регион РФ	Количество дней	Компенсация 1 дня, руб. (городской бюджет)	Часть стоимости путевки, подлежащая частичной компенсации, руб. (городской бюджет)	Округ	Серия/ номер обратного талона путевки	Дата приема заявления
	Фамилия	Имя	Отчество		улица	дом	корп.	кв.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**УСТАВ
общества с ограниченной ответственностью
«Рембыттехника»**г. Архангельск
2018 год**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Рембыттехника» (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью) путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Техно-торговый центр «Рембыттехника» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22.12.2017 № 3985р «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Техно-торговый центр «Рембыттехника» муниципального образования «Город Архангельск» и является его правопреемником.

1.2. Учредителем Общества является муниципальное образование «Город Архангельск» в лице Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Общество учреждено на неограниченный срок.

**2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА**

2.1. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Рембыттехника».

2.2. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Рембыттехника».

2.3. Место нахождения Общества: город Архангельск.

2.4. Почтовый адрес и место хранения документов Общества: 163060, Россия, Архангельская область, город Архангельск, ул. Урицкого, д. 47, корпус 1.

**3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА, ПРАВА
И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА**

3.1. Общество является юридическим лицом. Общество имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общество приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации. В своей деятельности Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.2. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Общество может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

3.3. Общество вправе участвовать самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами в других коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего иностранного государства.

3.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Общество самостоятельно планирует и осуществляет собственную деятельность, определяет размер оплаты труда работников, цены на продукцию (товары), выполняемые работы и оказываемые услуги, а также порядок и форму расчетов по сделкам, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Общества могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

3.7. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации соответствующих изменений, а в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако, Общество и его учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество осуществляет свою деятельность в целях получения прибыли.

4.2. Для достижения целей деятельности Общества, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, Общество вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

покупка и продажа собственного недвижимого имущества;
аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно бытового назначения;

деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
производство ювелирных изделий и аналогичных изделий;
ремонт часов и ювелирных изделий;
деятельность по общей уборке зданий;
деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
ремонт электронной бытовой техники;
ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря;
ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
ремонт коммуникационного оборудования;
деятельность по чистке и уборке прочая;

осуществление других видов хозяйственной деятельности, соответствующих целям и предмету деятельности Общества и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

5.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.2. Общество не отвечает по обязательствам своих участников (единственного участника). Участники (единственный участник) не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

5.3. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его участников (единственного участника) или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания или иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных участников (единственного участника) или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

6.1. Общество в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

6.2. Создание Обществом филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляются также в соответствии с законодательством иностранно-

го государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность от имени Общества.

6.4. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6.5. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых советом директоров Общества. Руководители филиалов и представительств Общества назначаются директором Общества и действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Общество наделяет филиалы и представительства имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

7. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

7.1. Уставный капитал Общества составляет из номинальной стоимости долей его участников (единственного участника) и составляет 14 605 000 (четырнадцать миллионов шестьсот пять тысяч рублей 00 копеек).

7.2. На момент утверждения настоящего Устава уставный капитал оплачен полностью.

7.3. Любое изменение уставного капитала производится по решению общего собрания участников (по решению единственного участника) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Общества.

7.4. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества (единственного участника), и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

7.5. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждает решением общего собрания участников Общества (единственного участника), принимаемым всеми участниками общества (единственным участником) единогласно (решением единственного участника), а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 статьи 15 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, - на основании отчета независимого оценщика.

7.6. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества (единственного участника) в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества (единственного участника) осуществляется с сохранением размеров долей всех участников Общества (единственного участника).

7.7. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано в срок не позднее шести месяцев после окончания соответствующего финансового года объявить об уменьшении уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном законодательством порядке.

7.8. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

7.9. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала. При этом в уведомлении об уменьшении уставного капитала указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 20 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью.

**8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА
В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ**

8.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие Общества или других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.

8.2. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть третьим лицам.

8.3. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

8.4. Участники Общества (единственный участник) пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей, если соглашением всех участников Общества (единственного участника) не предусмотрен иной порядок осуществления данного права.

8.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества (единственного участника) и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества (единственным участником) в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим уставом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества (единственного участника).

8.6. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежащая нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

8.7. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с даты внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 23 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале Общества в случаях, не требующих нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением прав и обязанностей, предусмотренных соответственно абзацем вторым пункта 2 статьи 8 и абзацем вторым пункта 2 статьи 9 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц переход доли или части доли может быть оспорен только в судебном порядке путем предъявления иска в арбитражный суд.

8.8. Нотариус, удостоверивший договор об отчуждении доли или части доли в уставном капитале Общества или акцент безотзывной оферты, в течение двух рабочих дней со дня данного удостоверения, если больший срок не предусмотрен договором, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Если по условиям договора, направленного на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, такая доля или такая часть доли переходит к приобретателю с установлени-

ем одновременно залога или иных обременений либо с сохранением ранее возникшего залога, в заявлении о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц указываются соответствующие обременения.

Заявление направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего договор, направленный на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества.

8.9. В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, совершает нотариальное действие по передаче Обществу, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, копии заявления, предусмотренного в пункте 8.8 настоящего Устава.

По соглашению лиц, совершающих сделку, направленную на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, Общество, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, может быть уведомлено об этом одним из указанных лиц, совершающих сделку. В таком случае нотариус не несет ответственность за неведение Общества о совершенной сделке.

8.10. Доли в уставном капитале Общества переходят к правопреемнику юридического лица, являвшемуся участником Общества. Согласие остальных участников Общества (единственного участника) на переход доли в уставном капитале Общества к правопреемнику юридического лица, являвшемуся участником Общества, не требуется.

8.11. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества другому участнику Общества или с согласия общего собрания участников Общества третьему лицу. Решение общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащих участнику Общества, принимается большинством голосов всех участников Общества. Голос участника Общества, который намерен заложить свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитываются.

8.12. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

9. ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА

9.1. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

9.2. Порядок приобретения Обществом доли или части доли в своем уставном капитале регламентируется Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

10. ОБЛИГАЦИИ И ИНЫЕ ЭМИССИОННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ОБЩЕСТВА

10.1. Общество может размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

10.2. Общество вправе осуществлять эмиссию облигаций после полной оплаты уставного капитала Общества.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА

11.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества (единственным участником). Решение об определении части чистой прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества (единственным участником), принимается общим собранием участников Общества (решением единственного участника).

11.2. Часть чистой прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

11.3. Срок и порядок выплаты части распределительной чистой прибыли Общества определяются решением общего собрания участников Общества о распределении части чистой прибыли между ними. Срок выплаты части распределенной чистой прибыли Общества не должен превышать 25 рабочих дней со дня принятия решения о распределении чистой прибыли между участниками Общества.

11.4. В случае, если в течение указанного в пункте 11.3 настоящего устава срока выплаты части распределенной чистой прибыли Общества часть распределенной чистой прибыли не выплачена участнику Общества, он вправе обратиться в течение пяти лет после истечения указанного срока к Обществу с требованием о выплате соответствующей части чистой прибыли.

Срок для обращения с требованием о выплате части распределенной чистой прибыли Общества в случае пропуска указанного срока восстановлению не подлежит, за исключением случая, если участник Общества не подавал данное требование под влиянием насилия или угрозы.

По истечении указанного срока распределенная и неустраиваемая участником часть чистой прибыли восстанавливается в составе нераспределенной части чистой прибыли Общества.

12. СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

12.1. Общество ведет список участников от Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью с даты государственной регистрации Общества.

12.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества (Директор), обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

12.3. Каждый участник Общества обязан информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

12.4. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников Общества.

12.5. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале Общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

12.6. В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у кредитора или участника Общества права на долю или часть доли документа.

13. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА

13.1. Органами управления Общества являются:
общее собрание участников;
единоличный исполнительный орган (Директор).

13.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизионная комиссия.

14. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

14.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества. Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным.

14.2. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников Общества число голосов пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества (Директор), не являющееся участником Общества, может участвовать в общем собрании участников Общества с правом совещательного голоса.

14.3. К компетенции общего собрания участников Общества относятся:

1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) утверждение устава Общества, внесение в него изменений или утверждение устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

3) принятие решения о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;

4) образование единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

7) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8) избрание членов Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение их полномочий;

9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

10) назначение аудиторской проверки, утверждение аудиторской организацией (аудитора) и определение размера оплаты его услуг;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

12) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупных сделок;

13) принятие решения о согласии или последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) принятие решений о создании Обществом других юридических лиц, об участии Общества в других юридических лицах;

15) утверждение условий договора с Директором Общества;

16) утверждение или принятие документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

17) создание филиалов и открытие представительств Общества;

18) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа (Директора) Общества.

14.4. Очередное общее собрание участников Общества созывается Директором Общества не реже одного раза в год.

Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится в период с 01 марта по 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

На очередном общем собрании участников Общества должны решаться вопросы:

об избрании Директора Общества;

об избрании Ревизионной комиссии Общества;

об утверждении годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о финансовых результатах Общества, а также распределение чистой прибыли за исключением прибыли распределенной по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и убытков Общества по результатам финансового года.

На годовом общем собрании участников Общества также могут быть рассмотрены иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания участников Общества.

14.5. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в случаях, если его проведения требуют интересы Общества и его участников Общества.

14.6. Внеочередное общее собрание участников Общества созывается исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию совета директоров (наблюдательного совета) Общества, аудиторской организации (аудитора), Ревизионной комиссии, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

14.7. Исполнительный орган Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников Общества или об отказе в его проведении.

14.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников Общества общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

14.9. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников Общества может быть принято исполнительным органом Общества только в случае:

если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества;

если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относится к компетенции общего собрания участников Общества или не соответствует требованиям Федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

14.10. Исполнительный орган Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников Общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, исполнительный орган Общества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

14.11. В случае, если в течение установленного в пункте 14.7 настоящего Устава срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, указанное собрание может быть создано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае исполнительный орган Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников Общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

14.12. Орган или лица, созывающие общее собрание, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества о времени, месте проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемой повестке дня или указанные уведомления вручаются участникам Общества под роспись.

14.13. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к

компетенции общего собрания Общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания Общества.

14.14. Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников Общества.

14.15. В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях путем рассылки заказных писем всем участникам Общества или указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под роспись.

14.16. К информации и материалам, подлежащим представлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения Ревизионной комиссии Общества и аудиторской организации (аудитора) по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в совет директоров Общества на должность единоличного исполнительного органа (Директора) Общества, в Ревизионную комиссию Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или проект устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней (информация и материалы по дополнительным вопросам – за десять дней) до проведения общего собрания участников Общества должны быть представлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

14.17. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва общего собрания участников Общества такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

14.18. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

14.19. Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

14.20. Общее собрание участников Общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества. Общее собрание участников Общества, созванное аудитором (аудиторской организацией), Ревизионной комиссией или участниками Общества, открывает аудитор (руководитель аудиторской организации), председатель (член) Ревизионной комиссии или один из участников Общества, созвавших данное общее собрание.

Лицо, открывающее общее собрание участников Общества, проводит выборы председателяствующего из числа участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании.

14.21. Исполнительный орган Общества организует ведение протокола общего собрания. Протоколы всех общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время представляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Общества.

14.22. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

14.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 17 пункта 14.3 настоящего Устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 14.3 настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, Уставом Общества.

Решения общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

14.24. Решение общего собрания участников Общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной связи с применением средств электронной подписи каждого участника, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 14.3 настоящего Устава не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

14.25. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением, утверждаемым общим собранием участников.

14.26. Решение общего собрания участников Общества, принятое с нарушением требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения. Такое заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае, если участник Общества принимал участие в общем собрании участников Общества, принявшем обжалуемое решение, указанное заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня принятия такого решения.

14.27. В Обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

14.28. На период, пока единственным участником Общества является муниципальное образование «Город Архангельск», решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются в форме распоряжений Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

При этом нотариальное удостоверение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации такого распоряжения не требуется.

15. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

15.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества (Директором), который подотчетен общему собранию участников Общества.

15.2. К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества.

Директор Общества избирается сроком на 5 (пять) лет.

15.3. По решению общего собрания участников Общества полномочия единоличного исполнительного органа Общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации или управляющему принимается общим собранием участников Общества.

15.4. Договор между Обществом и Директором подписывается от имени Общества лицом, представляющим на общем собрании участников Общества, на котором был избран Директор,

или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

15.5. Директор на время своего отпуска, командировки или временной нетрудоспособности вправе назначить из числа должностных лиц Общества временно исполняющего обязанности Директора. Полномочия временно исполняющего обязанности Директора оформляются в соответствии с действующим законодательством.

15.6. Директор Общества:

- 1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
 - 2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 4) обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников Общества;
 - 5) в случае создания фондов Общества принимает решение об их использовании;
 - 6) издает приказы, утверждает (принимает) локальные акты и иные документы по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
 - 7) выносит на рассмотрение общего собрания участников Общества вопрос о целесообразности и необходимости переоценки основных фондов Общества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 8) определяет организационную структуру, а также утверждает штатное расписание Общества, а также его филиалов и представительств;
 - 9) осуществляет в отношении работников Общества права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
 - 10) распределяет обязанности между заместителями Директора Общества;
 - 11) открывает расчетный, валютный и другие счета Общества;
 - 12) обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;
 - 13) не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного общего собрания участников Общества представляет на рассмотрение годовой отчет Общества;
 - 14) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Общества, осуществляет контроль над их деятельностью;
 - 15) обеспечивает внесение установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджет;
 - 16) создает безопасные условия труда работников Общества;
 - 17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, систему и размер оплаты труда работников Общества, за исключением единоличного исполнительного органа Общества;
 - 18) представляет на утверждение общему собранию Общества кандидатуру аудиторской организации (аудитора);
 - 19) обеспечивает раскрытие Обществом информации в порядке и форме, предусмотренном пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 - 20) обеспечивает представление по запросу участника Общества информации, документов и материалов о деятельности Общества в объеме и в сроки, установленные в соответствующих запросах;
 - 21) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;
 - 22) решает другие вопросы текущей деятельности Общества, необходимые для достижения целей деятельности Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Общества.
- 15.7. Решение Директора Общества, принятое с нарушением требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению этого участника Общества.
- Такое заявление может быть подано в суд в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА (ДИРЕКТОРА)

16.1. Единоличный исполнительный орган общества (Директор), а равно управляющий при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Они несут ответственность перед Обществом за причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

16.2. Единоличный исполнительный орган Общества (Директор) несет ответственность за достоверность, своевременность и надлежащее раскрытие информации, содержащейся в отчетности Общества, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию в порядке и форме, предусмотренном пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

16.3. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

17. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА, ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

17.1. Общество ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

17.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодно годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых участникам Общества, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Общества (Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества.

17.3. Общество осуществляет обязательное раскрытие информации о себе и своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. Результаты деятельности Общества отражаются в документах, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества, а также в годовом отчете.

17.5. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и иными федеральными законами.

В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

17.6. Годовой отчет Общества должен содержать раздел о состоянии чистых активов Общества, в котором указываются:

- 1) показатели, характеризующие динамику изменения стоимости чистых активов и уставного капитала Общества за три последних завершённых финансовых года, включая отчетный год, или, если Общество существует менее чем три года, за каждый завершённый финансовый год;
 - 2) результаты анализа причин и факторов, которые, по мнению единоличного исполнительного органа Общества, привели к тому, что стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала;
 - 3) перечень мер по приведению стоимости чистых активов Общества в соответствие с размером его уставного капитала.
- 17.7. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Общества.
- 17.8. Финансовый год Общества начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.
- 17.9. Общество в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование (выдачу справок по запросам юридических и физических лиц) документов по

личному составу. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы по личному составу Общества передаются на государственное хранение.

Состав документов, сроки их хранения и уничтожение определяются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

17.10. По месту нахождения исполнительного органа Общества должны храниться следующие документы Общества:

решение об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия путем его преобразования в Общество;

устав Общества и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, документ о государственной регистрации Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Общества;

положение о филиале или представительстве Общества;

годовые отчеты;

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества; документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

протоколы общих собраний участников (решения участника, являющегося владельцем уставного капитала Общества), заседаний Ревизионной комиссии Общества;

бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании участников Общества;

отчеты независимых оценщиков;

списки аффилированных лиц Общества;

списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании участников Общества, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления участниками своих прав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

заключения Ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации (аудитор) Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

уведомления о заключении соглашений, направленные Обществу;

копии документов технической инвентаризации и (или) кадастровые паспорта на принадлежащие Обществу объекты недвижимого имущества;

судебные акты по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем;

копии всех договоров, соглашений, заключенных Обществом или унитарным предприятием, правопреемником которого является Общество, в отношении используемых Обществом и (или) ранее предоставленных соответствующему унитарному предприятию земельных участков, а также нотариально заверенные копии или оригиналы решений уполномоченных органов государственной власти о предоставлении Обществу (унитарному предприятию) земельных участков, включая государственные акты о предоставлении земельных участков;

оригиналы всех договоров и соглашений, заключенных Обществом в письменной форме, а также актов выполненных работ/услуг и иных документов, связанных с их исполнением;

документы архивных фондов, материалы на любых носителях информации, в печатной и электронной форме, в том числе не принятые к бухгалтерскому учету, результаты интеллектуальной и научно-технической деятельности, права на них, сведения и информация в них содержащиеся, нематериальные активы;

иные документы, предусмотренные законодательством, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества, Директора Общества.

Указанные документы Общества должны быть доступны для участников Общества.

На период, пока единственным участником Общества является муниципальное образование «Город Архангельск», копии документов, указанных в настоящем пункте, а также иная информация о деятельности Общества должны направляться в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск» в 5-дневный срок с даты поступления в Общество обращения от Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о необходимости их представления.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

18.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется Ревизионной комиссией. Ревизионная комиссия избирается общим собранием участников Общества в количестве трех человек. Члены Ревизионной комиссии избираются общим собранием участников Общества на срок до следующего очередного общего собрания участников Общества.

Члены Ревизионной комиссии не могут занимать должности в органах управления Общества.

18.2. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется внутренним документом Общества (Положением о ревизионной комиссии Общества), утверждаемым общим собранием участников Общества.

18.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам его деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Общества, решению общего собрания участников Общества или по требованию участника (участников), владеющего в совокупности не менее чем 10 (десять) процентов доли уставного капитала Общества.

18.4. По решению общего собрания участников Общества членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания участников Общества.

При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества, лица, занимающие должности в органах управления Общества, работники Общества обязаны представлять затребованную членами Ревизионной комиссии документацию (в том числе в оригиналах) и информацию (в том числе доступ к программным продуктам, используемым для ведения бухгалтерского учета) о финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также обеспечивать членам Ревизионной комиссии возможность осмотра имущества Общества находящегося в собственности или на иных правах у Общества.

18.5. Ревизионная комиссия проверяет соблюдение Обществом законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих его деятельность, наличие признаков банкротства, причин банкротства, законность, обоснованность и целесообразность совершаемых Обществом операций, финансово-хозяйственную деятельность Общества, порядок использования и содержания принадлежащего Обществу имущества, Ревизионная комиссия участвует в проведении инвентаризации имущества, активов и обязательств Общества.

18.6. Документально оформленные результаты проверок Ревизионной комиссией представляются директору Общества для принятия соответствующих мер.

18.7. По результатам ревизии, при возникновении угрозы интересам Общества или его участника или выявлении злоупотреблений должностных лиц, Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания участников Общества.

18.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и подтверждения достоверности его годовой финансовой отчетности Общество имеет право привлекать на договорной основе профессиональную аудиторскую организацию (аудитора).

18.9. Аудитор утверждается общим собранием участников Общества.

18.10. По требованию любого участника Общества аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональной аудиторской организацией (аудитор), который должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет участника Общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника Общества на оплату услуг аудиторской организации (аудитора) могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества. Должностные лица Общества должны обеспечить соответствующей аудиторской организации (аудитору) свободный доступ к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и иным документам, необходимым для осуществления аудиторской проверки.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

19.1. Срок деятельности Общества не ограничивается. Общество может в любое время прекратить свою деятельность при наличии решения общего собрания участников Общества, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Прекращение деятельности Общества осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

19.3. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению общего собрания участников Общества или в соответствии с действующим законодательством по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Допускается реорганизация юридического лица с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

19.4. Формирование имущества обществ, создаваемых в результате реорганизации, осуществляется только за счет имущества реорганизуемых обществ.

19.5. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

19.6. Реорганизуемое общество после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации. В случае, если в реорганизации участвуют два и более общества, сообщение о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации обществ обществом, последним принявшим решение о реорганизации, либо определенным договором о слиянии или договором о присоединении. При этом кредиторы общества не позднее чем в течение тридцати дней с даты последнего опубликования сообщения о реорганизации общества вправе потребовать в письменной форме досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения такого обязательства – его прекращения и возмещения связанных с этим убытков.

19.7. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с даты государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

19.8. При реорганизации Общества в форме присоединения к нему другого общества первое из них считается реорганизованным с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации обществ и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

19.9. Реорганизация Общества влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Обществу, к его правопреемнику.

19.10. Если передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного общества, юридические лица, созданные в результате реорганизации, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного общества перед его кредиторами.

19.11. В случае реорганизации Общества в настоящий Устав вносятся необходимые изменения, а все документы с неистекшими сроками хранения передаются в установленном порядке правопреемнику Общества.

19.12. Директор Общества несет ответственность за составление передаточного акта и включение в них положений о правопреемстве по всем обязательствам Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

19.13. Передаточный акт утверждается общим собранием участников Общества, представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

19.14. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью и настоящего Устава.

19.15. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

19.16. В случае добровольной ликвидации Общества единоличный исполнительный орган (Директор) выносит на решение общего собрания участников Общества вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

19.17. Общее собрание участников добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

19.18. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество прекратившим существование с даты внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19.19. В случае ликвидации Общества документы по личному составу и другие документы Общества, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

19.20. При реорганизации или ликвидации Общества, а также при прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Общество обязано обеспечить сохранность данных сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 480

О запрете выхода (выезда) людей на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»

В связи с потеплением и интенсивным таянием ледового покрытия водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», в целях предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Запретить с 25 апреля 2018 года выход (выезд) людей на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», за исключением обустроенных и принятых установленным порядком ледовых переправ.

2. Управлению военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», муниципальному казенному учреждению муниципального образования «Город Архангельск» «Городской центр гражданской защиты» установить в местах возможного массового выхода (выезда) людей на лёд знаки безопасности, запрещающие передвижения людей и транспорта по льду.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

от 07.12.2017 № 1435 «О запрете выхода (выезда) населения на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

от 12.02.2018 № 176 «Об отмене запрета выхода населения на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», и внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 07.12.2017 № 1435».

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Акишина В.С.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 481

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.04.2016 № 403 и в План мероприятий по реализации Стратегии муниципального образования «Город Архангельск» по созданию благоприятной среды жизнедеятельности без окружающего табачного дыма «Архангельск – без табачного дыма» на 2015-2020 годы

1. Внести изменение в пункт 3 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.04.2016 № 403 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии муниципального образования «Город Архангельск» по созданию благоприятной среды жизнедеятельности без окружающего табачного дыма «Архангельск – без табачного дыма» на 2015-2020 годы, изложив его в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.».

2. Внести изменение в План мероприятий по реализации Стратегии муниципального образования «Город Архангельск» по созданию благоприятной среды жизнедеятельности без окружающего табачного дыма «Архангельск – без табачного дыма» на 2015-2020 годы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.04.2016 № 403, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 23.04.2018 № 481

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 08.04.2016 № 403

ПЛАН мероприятий по реализации Стратегии муниципального образования «Город Архангельск» по созданию благоприятной среды жизнедеятельности без окружающего табачного дыма «Архангельск – без табачного дыма» на 2015-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Защита от воздействия окружающего табачного дыма			
1.1	Разработка и внедрение программы "Медицинские организации свободные от табака" в медицинских организациях города	2016 год	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики"
1.2	Разработка и внедрение в муниципальных учреждениях и предприятиях механизмов контроля и защиты работников и посетителей от воздействия окружающего табачного дыма	Постоянно	Администрация МО "Город Архангельск", подведомственные муниципальные учреждения и предприятия
1.3	Выявление и пресечение правонарушений, связанных с нарушением установленного федеральным законом запрета курения табака, в том числе в ходе работы с образовательными организациями, расположенными на территории МО "Город Архангельск"	Постоянно	УМВД России по городу Архангельску
1.4	Включение в локальные правовые акты образовательных организаций норм, запрещающих использование электронных средств доставки никотина и продуктов, не являющихся никотином, на территории образовательных организаций	До 01 мая 2018 года	Департамент образования Администрации МО "Город Архангельск", подведомственные образовательные организации
2. Оказание помощи по прекращению потребления табака			
2.1	Организация оказания помощи при отказе от курения во всех медицинских организациях Архангельска	В течение года	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики"
2.2	Разработка обучающего модуля для медицинских работников по методикам углубленного профилактического консультирования при отказе от табака	Февраль – сентябрь 2016 года	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики"
2.3	Выявление употребляющих табак учащихся организаций высшего и среднего образования, проведение занятий по определению курительного статуса, повышению мотивации к отказу от табака, оказание помощи по отказу от табака	Постоянно в течение учебного года	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики" совместно с образовательными организациями высшего и среднего образования, САФУ имени М.В. Ломоносова

2.4	Выявление употребляющих табак учащихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного и среднего общего образования, проведение занятий по определению курительного статуса, повышению мотивации к отказу от табака, оказание помощи по отказу от табака	Постоянно в течение учебного года	Департамент образования Администрации МО "Город Архангельск", муниципальные образовательные организации
2.5	Оказание содействия отделениям родовспоможения медицинских организаций и их пациентам, в том числе путем информирования и просвещения, путем подготовки консультантов для работы с беременными, гражданами, планируемыми беременностями и членами их семей	2016 год	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики", ГБУЗ АО "Родильный дом им. К.Н Самойловой", ГБУЗ АО "АОКБ", ГБУЗ АО "АГКБ №7"
2.6	Акция "Городок здоровья". Оценка факторов риска здоровья, консультации специалистов ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики"	Ежегодно	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова, ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики"
2.7	Акция "Куришь? Проверь свои легкие"	Ежегодно	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова, Центр здоровья ГБУЗ АО "Архангельская городская клиническая поликлиника № 2"
2.8	Акция "Мы за ЗОЖ"	Ежегодно	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова
2.9	Оказание работникам и специалистам университета методической помощи при проведении профилактических мероприятий	Постоянно	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова
2.10	Оказание помощи муниципальным служащим г. Архангельска по отказу от курения	Сентябрь - декабрь 2016 года	Региональная благотворительная общественная организация "Архангельский Центр социальных технологий "Гарант"
3. Информирование о вреде потребления табака для здоровья			
3.1	Информационные, просветительские и иные мероприятия, посвященные Всемирному дню отказа от курения (31 мая)	Май – июнь, ежегодно	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики" совместно с образовательными и медицинскими организациями, центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова
3.2	Конкурс "Что вы знаете о курении и спайсах?"	Май 2018 года	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова
3.3	Разработка и издание брошюр, буклетов, плакатов по профилактике табакокурения	Постоянно	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики"
3.4	Реализация проектов "Здоровье на рабочем месте", "Оценка резервов здоровья, выявление, оценка и коррекция факторов риска", "Студия хорошего самочувствия" - направлены на повышение уровня знаний населения по профилактике основных ХНИЗ в г. Архангельске	2016–2017 годы	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики"
3.5	Информирование населения муниципального образования "Город Архангельск" о вреде курения, о способах получения помощи по отказу от курения, а также об ответственности за нарушения в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма	Постоянно	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства, пресс-служба Администрации МО "Город Архангельск"
3.6	Разработка и изготовление социальной рекламы профилактической направленности	Ежегодно	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры МО "Город Архангельск" "Молодежный культурный центр "Луч"
3.7	Размещение и регулярное обновление на страничке Молодежного совета Архангельска на сайте www.vk.com материалов о вреде табачного дыма	Ежеквартально	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск", Молодежный совет Архангельска
3.8	Информирование обучающихся о положениях законодательства об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, об их применении и ответственности за их нарушение; о способах получения помощи по отказу от курения	Постоянно в течение учебного года	Заместители руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций по социальной и воспитательной работе

3.9	Консультационная и организационная поддержка инициатив и проектов обучающихся, направленных на выбор здорового образа жизни, отказ от курения, а также на просвещение в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма	Постоянно	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова
3.10	Лекции о вреде курения; профилактические беседы наркологов ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики" с работниками и обучающимися САФУ; семинар-практикум "Скрытый смысл зависимостей", а также иные просветительские мероприятия	Ежеквартально	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова, центр здоровья ГБУЗ АО "Архангельская городская клиническая поликлиника № 2"
3.11	Проведение лекций в образовательных организациях города Архангельска	Ежегодно в течение учебного года	УМВД России по городу Архангельску
3.12	Конкурс социальной рекламы "Я выбираю жизнь"	Ежегодно	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова
3.13	Проведение информационной кампании "Архангельск – без табачного дыма" (включая размещение баннеров, подготовку и печать буклетов для населения)	Март-август 2016 года	Региональная благотворительная общественная организация "Архангельский Центр социальных технологий "Тарант"

4. Организационные и мониторинговые мероприятия

4.1	Мониторинг всех процессов и явлений, связанных с продажей и потреблением табака, негативными последствиями потребления табака, ходом реализации и оценкой эффективности стратегии	Ежегодно	Рабочая группа по реализации стратегии, управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО "Город Архангельск"
-----	---	----------	---

4.2	Подготовка волонтеров для работы с населением по вопросам профилактики табакокурения	Ежегодно	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики", САФУ имени М.В. Ломоносова
4.3	Областное родительское собрание	Октябрь – ноябрь, ежегодно	ГБУЗ АО "Архангельский центр медицинской профилактики" совместно с Министерством образования и науки Архангельской области
4.4	Проверочные мероприятия в отношении предприятий торговли, находящихся в 100-метровой зоне от образовательных организаций, на предмет реализации табачных изделий	В соответствии с законодательством	Управление Роспотребнадзора по Архангельской области, УМВД России по городу Архангельску

5. Комплексные мероприятия

5.1	Акция "Шаг навстречу"	Ноябрь, ежегодно	Департамент образования Администрации МО "Город Архангельск"
5.2	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде: летний молодежный марафон "Здоровый Архангельск" в территориальных округах города	Июнь – август, ежегодно	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск"
5.3	Мероприятия по профилактике потребления психоактивных веществ среди молодежи: "СОВА" – спортивно-оздоровительные вечера	Июнь – август, ежегодно	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры МО "Город Архангельск" "Культурный центр "Маймакс"
5.4	Молодежная спортивно-оздоровительная акция "Выше своего предела"	Август 2018 года	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск"
5.5	Организация и проведение конкурса социальных проектов в сфере молодежной политики "Доброму городу – добрые дела" проектов по профилактике потребления психоактивных веществ в молодежной среде	Ежегодно	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск"
5.6	Цикл мероприятий "Жизнь прекрасна, не потратить ее напрасно" в библиотеке № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта	Ежегодно	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры МО "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
5.7	Цикл мероприятий для подростков "Я выбираю жизнь" в Маймаксанской библиотеке № 6	В течение года	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры МО "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
5.8	Цикл мероприятий для подростков "Радуга здоровья" в библиотеке № 17 округа Майская горка	В течение года	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры МО "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"

5.9	Проведение комплексных профилактических мероприятий	2 раза в год: май, ноябрь	Центр социальной работы и волонтерства САФУ имени М.В. Ломоносова
-----	---	---------------------------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 482

Об утверждении Плана мероприятий, посвященных Международному дню семьи и Международному дню защиты детей, в городе Архангельске в 2018 году

В соответствии с Планом городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования «Город Архангельск» на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.12.2017 № 1577, и Планом мероприятий в сфере социальной политики на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.12.2017 № 1598, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, посвященных Международному дню семьи и Международному дню защиты детей, в городе Архангельске в 2018 году.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 23.04.2018 № 482

ПЛАН мероприятий, посвященных Международному дню семьи и Международному дню защиты детей, в городе Архангельске в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения, место проведения	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-информационные мероприятия			
1.1.	Информирование населения города о мероприятиях, посвященных Международному дню семьи и Международному дню защиты детей	С 23 апреля по 09 июня	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.2.	Организация работы "Телефона доверия" по семейным проблемам: (60-74-39, 60-74-11, 60-75-82, 60-75-25)	11 мая	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.3.	Консультирование семей, имеющих несовершеннолетних детей, по вопросам организации летнего отдыха	С 23 апреля по 09 июня	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Церемония награждения победителей городского конкурса "Эстафета семейного успеха". Чествование семей, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", награжденных специальным дипломом "Признательность"	15 мая в 18 часов, МУК "АГКЦ", проезд Приорова, 2	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
2.2.	Праздник для приемных семей "Семьи открытые сердца"	13 мая в 14 часов, ГБОУ ДО Архангельской области "Дворец детского и юношеского творчества", наб. Северной Двины, 73	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", Архангельская региональная общественная организация "Приемная семья"
2.3.	Праздник "Дети верят в чудеса" Акция, посвященная Международному дню защиты детей	01 июня, МАУК "Парк аттракционов "Потешный двор", ул. Воскресенская, 3, корп.2	Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Парк аттракционов "Потешный двор", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", Молодежный совет города Архангельска

2.4	Открытое первенство Архангельска по парусному спорту	Июнь, река Северная Двина	Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта муниципального образования "Город Архангельск" "Физкультурно-спортивный комплекс имени А.Ф. Личутина", муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа "Парусный центр "Норд" имени Ю.С. Анисимова
2.5	Первенство города по парусному спорту в лично-командных гонках в классах О, С, Л-М, посвященное памяти Ю.С. Анисимова	Июнь, река Северная Двина	Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта муниципального образования "Город Архангельск" "Физкультурно-спортивный комплекс имени А.Ф. Личутина", муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа "Парусный центр "Норд" имени Ю.С. Анисимова

3. Мероприятия в территориальных округах:**3.1. Ломоносовский территориальный округ**

3.1.1	Познавательное мероприятие "Семья – всему начало"	10 мая в 13 часов, Центральная городская библиотека им. М.В. Ломоносова, проспект Троицкий, 64	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.1.2	Игровая программа "Все игры в гости к нам"	15 мая, ГБУ АО "ОЭРЦ", ул. Урицкого, 51, корп. 1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества", Государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Опорно-экспериментальный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями"
3.1.3	Праздник для детей "И это все о них, о папе и маме моих"	15 мая в 10 часов 30 минут, Привокзальная детская библиотека № 8 – филиал МУК "ЦБС", ул. 23-й Гвардейской дивизии, 5	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.1.4	Семейная программа "Усатый нянь"	15 мая в 11 часов, 14 часов, Центр традиционной северной культуры "Архангелогородская сказка" - филиал МУК "АГКЦ" проспект Чумбарова-Лучинского, 15	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
3.1.5	Концертная программа "Музыка лета" в ГБУЗ АО ДКБ имени П. Г. Выжлецова	ГБУЗ АО ДКБ имени П. Г. Выжлецова проспект Обводный канал, 7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.1.6	Конкурс рисунков на асфальте "Счастливая семья – успех нации"	01 июня, ул. Воскресенская, 106, корп. 2, стр. 1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"
3.1.7	Фотовыставка "Мир моей семьи"	С 01 по 22 июня, ул. Воскресенская, 106, корп. 2, стр. 1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"
3.1.8	Игровая программа "Сказки Пушкина"	01 июня в 11 часов, 14 часов, Центр традиционной северной культуры "Архангелогородская сказка" – филиал МУК "АГКЦ" проспект Чумбарова-Лучинского, 15	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
3.1.9	Праздничное мероприятие "Живёт на всей планете народ весёлый – дети!"	01 июня в 13 часов, 15 часов, Привокзальная детская библиотека № 8 – филиал МУК "ЦБС" ул. 23-й Гвардейской дивизии, 5	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"

3.1.10	Презентация-викторина о С. Михалкове "Творец любимых детских книг"	04 июня в 12 часов, Центральная городская библиотека им. М.В. Ломоносова, проспект Троицкий, 64	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.2. Октябрьский территориальный округ			
3.2.1	Конкурс на лучший коллаж "Секреты семейного счастья"	С 23 апреля по 11 мая, МБУ ДО ДПЦ "Радуга", проспект Троицкий, 96, корп. 2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детский (подростковый) центр "Радуга"
3.2.2	Отчетный концерт творческого объединения "Гитарная песня" "Спасибо детям за улыбку!"	11 мая в 15 часов, МБОУ СШ № 2, проспект Советских космонавтов, 188, корп. 1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.2.3	Мастер-класс для детей и родителей "Моих рук творение"	12 мая, МБУ ДО ДПЦ "Радуга", проспект Троицкий, 96, корп. 2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детский (подростковый) центр "Радуга"
3.2.4	Краеведческий час "Семейные традиции Поморья"	15 мая в 10 часов, Городская детская библиотека № 1 имени Е.С. Коковина – филиал МУК "ЦБС", наб. Северной Двины, 135	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.2.5	Познавательная игра "У меня семья такая..."	15 мая в 11 часов 15 минут, Привокзальная библиотека № 4 – филиал МУК "ЦБС", ул. Тимме, 16, корп. 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.2.6	Краеведческий час "Про поморский двор и дом, про всё, что нажито трудом"	16 мая в 10 часов 30 минут, Городская детская библиотека № 1 имени Е.С. Коковина – филиал МУК "ЦБС" наб. Северной Двины, 135	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.2.7	Концертно-игровая программа "Когда вся семья собирается вместе"	18 мая в 14 часов, актовый зал МБОУ СШ № 70, ул. Кегостровская, 85	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
3.2.8	День семейного отдыха в Коковинке	20 мая в 12 часов, Городская детская библиотека № 1 имени Е.С. Коковина – филиал МУК "ЦБС", наб. Северной Двины, 135	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.2.9	Туристический квест "Семейный поход"	26 мая, МБУ ДО ДПЦ "Радуга", проспект Троицкий, 96, корп. 2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детский (подростковый) центр "Радуга"
3.2.10	Флешмоб "Детство – это ты и я"	01 июня, МБУ ДО ДПЦ "Радуга", проспект Троицкий, 96, корп. 2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детский (подростковый) центр "Радуга"
3.2.11	Театрализованное представление "Необыкновенные и невероятные приключения Петровой и Васечкиной"	01 июня в 11 часов, Большой зал МУК "АГКЦ", проезд Приорова, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
3.2.12	Праздничное мероприятие для замещающих семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Июнь, Октябрьская библиотека № 2 – филиал МУК "ЦБС", наб. Северной Двины, 134	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система", управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.2.13	Познавательная игровая программа "Лето – чудная пора, приходи к нам, детвора!"	01 июня в 11 часов, Городская детская библиотека № 1 имени Е.С. Коковина – филиал МУК "ЦБС", наб. Северной Двины, 135	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.2.14	Развлекательная программа для детей "День мыльных пузырей"	01 июня в 12 часов, Детская библиотека № 3 – филиал МУК "ЦБС", ул. Воскресенская, 85	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.2.15	Игровая программа "Страна чудетства"	01 июня в 14 часов, актовый зал МБОУ СШ № 70, ул. Кегостровская, 85	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"

3.3. Территориальный округ Варавино-Фактория			
3.3.1	Родительский воскресник "Детство – это сказочный мир"	13 мая, МБУ ДО "ЛДДТ", ул. Русанова, 12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Ломоносовский Дом детского творчества"
3.3.2	Фото выставка "Мы – семья!"	С 15 по 31 мая, МУК "Ломоносовский Дворец культуры", ул. Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Ломоносовский Дворец культуры"
3.3.3	Тематический вечер "Жизнь замечательных семей"	15 мая в 18 часов, библиотека № 10 округа Варавино - Фактория – филиал МУК "ЦБС", проспект Ленинградский, 269, корп. 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.3.4	Праздник "Семейный центр "Растем вместе" с Днем рождения!"	20 мая, МБУ ДО "ЛДДТ", ул. Русанова, 12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Ломоносовский Дом детского творчества"
3.3.5	Семейный день в библиотеке "Воспеты во все времена"	20 мая в 12 часов, Варавинская детская библиотека № 11 – филиал МУК "ЦБС", ул. Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.3.6	"Праздник творческой семьи"	20 мая в 15 часов, МУК "Ломоносовский Дворец культуры", ул. Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Ломоносовский Дворец культуры"
3.3.7	Игровая программа для семей "Безопасные каникулы"	29 мая, МБУ ДО "ЛДДТ", ул. Русанова, 12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Ломоносовский Дом детского творчества"
3.3.8	Игра-квест "Тайна первого дня лета"	01 июня, МБУ ДО "ЛДДТ", ул. Русанова, 12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества"
3.3.9	Концерт "Здравствуй, лето!"	01 июня, 10 часов 30 минут, МУК "Ломоносовский Дворец культуры", ул. Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Ломоносовский Дворец культуры"
3.3.10	Игровая программа "Радуга планеты детства"	01 июня в 11 часов, Варавинская детская библиотека № 11 – филиал МУК "ЦБС", ул. Никитова, 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.3.11	Развлекательная программа "В стране чудесного детства"	01 июня в 12 часов, библиотека № 10 округа Варавино - Фактория – филиал МУК "ЦБС" проспект Ленинградский, 269, корп. 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.4. Территориальный округ Майская горка			
3.4.1	Квест "Суперсемейка"	15 мая в 13 часов, филиал № 2 МУК МКЦ "Луч", проспект Ленинградский, 165, корп. 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Молодежный культурный центр "Луч"
3.4.2	Мастер-класс "Пластилиновая история. Семейный портрет"	15 мая в 15 часов, филиал № 1 МУК МКЦ "Луч", остров Краснофлотский, ул. Дружбы, 39	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Молодежный культурный центр "Луч"
3.4.3	Семейный квест-приключение "Супермама"	15 мая в 15 часов, МУК МКЦ "Луч", ул. Первомайская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Молодежный культурный центр "Луч"
3.4.4	Конкурсная программа "Вот фамильный наш портрет"	16 мая в 14 часов 15 минут, детская библиотека № 9 округа Майская горка – филиал МУК "ЦБС", ул. Первомайская, 4	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.4.5	Субботний день в библиотеке "Счастному чтению – наше почтение"	19 мая в 13 часов, библиотека № 17 округа Майская горка - филиал МУК "ЦБС", ул. Холмогорская, 16	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.4.6	Конкурс рисунков на асфальте "Счастливая семья – успех нации"	01 июня, МАУ ДО "Центр "Архангел", ул. Октябрат, 4, корп.3	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"
3.4.7	Фото выставка "Мир моей семьи"	С 01 по 22 июня, МАУ ДО "Центр "Архангел", ул. Октябрат, 4, корп. 3	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"
3.4.8	Благотворительная акция "Помоги ближнему"	С 01 по 22 июня, МАУ ДО "Центр "Архангел", ул. Октябрат, 4, корп. 3	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"
3.4.9	Детский праздник "Лучики добра"	01 июня в 10 часов, МУК МКЦ "Луч", ул. Первомайская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Молодежный культурный центр "Луч"
3.4.10	Праздничная программа "Озорные вытворяшки"	01 июня в 10 часов, МУК МКЦ "Луч", ул. Первомайская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.4.11	Театрализованная игровая программа "В стране детства"	01 июня в 11 часов, филиал № 2 МУК МКЦ "Луч", проспект Ленинградский, 165, корп. 2, в 15 часов, филиал № 1 МУК МКЦ "Луч", остров Краснофлотский, ул. Дружбы, 39	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Молодежный культурный центр "Луч"
3.4.12	Праздничная игровая программа "Пусть детство звонко смеётся"	01 июня в 12 часов, библиотека № 17 округа Майская горка - филиал МУК "ЦБС", ул. Холмогорская, 16	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.4.13	Туристический поход с детьми и родителями "Вместе весело шагать"	08 июня, военно-спортивный полигон, остров Краснофлотский, ул. Песчаная, 1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"
3.4.14	Родительский день в оборонно-спортивном лагере палаточного типа "Архангел" "Сыны Отечества"	09 июня, военно-спортивный полигон, остров Краснофлотский, ул. Песчаная, 1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"
3.4.15	Викторина "Мама, папа, я – читающая семья"	15 июня, МАУ ДО "Центр "Архангел", ул. Октябрат, 4, корп. 3	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"
3.5. Исакогорский и Цигломенский территориальные округа			
3.5.1	Конкурс фотографий "Семейный альбом"	С 01 по 15 мая, МУК КЦ "Цигломень", ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Цигломень"
3.5.2	Спортивно-игровая программа для семей округа "Вместе дружная семья"	13 мая в 12 часов, танцевальный зал МУК КЦ "Бакарица", ул. Нахимова, 15	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Бакарица"
3.5.3	День семейного отдыха "Семья – вот то, что нам важнее всего на свете!"	13 мая в 12 часов, Исакогорская библиотека № 12 – филиал МУК "ЦБС", ул. Зеньковича, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.5.4	Мастер-класс "Мама – солнышко в доме!"	13 мая в 14 часов, филиал "Турдеевский" - филиал МУК КЦ "Бакарица", ул. Центральная, 28	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Бакарица"
3.5.5	Конкурс "Читаем всей семьёй"	14 мая в 12 часов 30 минут, Исакогорская детская библиотека № 15 – филиал МУК "ЦБС", ул. Магистральная, 45	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.5.6	Конкурс рисунков воспитанников Центра охраны детства "Книжный свет моей семьи"	15 мая в 12 часов, Исакогорская библиотека № 14 – филиал МУК ЦБС, ул. Штурманская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.5.7	Конкурс "Наш коллектив – дружная семья"	15 мая в 15 часов, МУК КЦ "Цигломень", ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Цигломень"
3.5.8	Брейн-ринг "Мама, папа, я – читающая семья"	15 мая в 15 часов, Цигломенская библиотека № 16 – филиал МУК "ЦБС", ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.5.9	Концертно-развлекательная программа "Родным, любимым посвящается"	15 мая в 16 часов, актовзальный зал филиала "Исакогорский" - филиал МУК КЦ "Бакарица", ул. Клепача, 9	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Бакарица"
3.5.10	День семейного отдыха "Почитаем всей семьёй!" Выставка рисунков, фотографий "Один день из жизни моей семьи"	20 мая в 12 часов, Исакогорская детская библиотека № 13 - филиал МУК "ЦБС", ул. Рейдовая, 7	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"

3.5.11	Интерактивная программа "Мама, папа, я – дружная семья"	20 мая в 13 часов, МУК КЦ "Цигломень", ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Цигломень"
3.5.12	Праздник детства "Дорогою добра" Театрализованная игровая программа "Когда мои друзья со мной" Конкурс рисунков на асфальте "Краски лета"	01 июня в 12 часов, площадь у МУК КЦ "Бакарица", ул. Нахимова, 15	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Бакарица"
3.5.13	Концертно-развлекательная программа "Дети – наше будущее"	01 июня в 12 часов, актовый зал филиала "Исакогорский" - филиал МУК КЦ "Бакарица", ул. Клепача, 9	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Бакарица"
3.5.14	Игровая программа "Каникулы, каникулы – веселая пора!"	01 июня в 12 часов, Исакогорская детская библиотека № 13 - филиал МУК "ЦБС", ул. Рейдовая, 7	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"

3.5.15	День веселых затей "Пусть детство звонкое смеётся!"	01 июня в 12 часов, Исакогорская библиотека № 14 – филиал МУК ЦБС, ул. Штурманская, 3	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.5.16	Конкурсная программа "Мир начинается с детства"	01 июня в 12 часов, Цигломенская библиотека № 16 – филиал МУК "ЦБС", ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.5.17	Фото-акция "Первый день лета"	01 июня в 13 часов, площадка перед МУК КЦ "Цигломень", ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Цигломень"
3.5.18	Уличный праздник – открытие летнего лагеря "Город детства"	01 июня в 13 часов, площадка перед МУК КЦ "Цигломень", ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Цигломень"
3.5.19	Уличный праздник "Должны смеяться дети!"	01 июня в 14 часов, филиал "Турдеевский" - филиал МУК КЦ "Бакарица", ул. Центральная, 28	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Бакарица"
3.5.20	Уличный праздник "Здоровое поколение!"	01 июня в 14 часов, филиал "Турдеевский" - филиал МУК КЦ "Бакарица", ул. Центральная, 28	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Бакарица"
3.5.21	Конкурс рисунков на асфальте "Солнечный круг"	02 июня в 12 часов, актовый зал филиала "Исакогорский" - филиал МУК КЦ "Бакарица", ул. Клепача, 9	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Бакарица"
3.5.22	Уличный праздник "Город детства"	03 июня в 13 часов, площадка перед МУК КЦ "Цигломень", ул. Севстрой, 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Цигломень"
3.5.23	Викторины, конкурсы "Волшебство книжного лета"	04 июня в 11 часов, Исакогорская детская библиотека № 15 – филиал МУК "ЦБС", ул. Магистральная, 45	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"

3.6. Соломбальский территориальный округ

3.6.1	Мастер-класс для учащихся и родителей "Рисуем вместе!"	10 мая, МБУ ДО "СДДТ", Банный переулочек 1-й, 2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества"
3.6.2	Поход на природу (изостудия "Мастерская солнца")	12 мая, Музей деревянного зодчества "Малые Корелы"	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества"
3.6.3	Городской праздник исполнительского творчества для воспитанников дошкольных учреждений "Веселые краски детства"	12 мая в 12 часов, МУК КЦ "Соломбала-Арт", проспект Никольский, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Соломбала-Арт"
3.6.4	Отчетный концерт для родителей вокальной студии "Гармония" "Подарок самым близким"	19 мая, МБУ ДО "СДДТ", Банный переулочек 1-й, 2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества"
3.6.5	Программа для родителей и учащихся хоровой группы "Фантазия" "Ура! Лето!"	С 22 по 30 мая, МБУ ДО "СДДТ", Банный переулочек 1-й, 2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества"

3.6.6	Воскресный день в библиотеке "Для чего нужна семья"	27 мая в 11 часов, Соломбальская библиотека № 5 им. Б.В. Шергина – филиал МУК "ЦБС", ул. Беломорской флотилии, 8	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.6.7	Поход "Люди идут по свету" (клуб авторской песни "Менестрель")	27 мая, деревня Выселки	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества"

3.6.8	Театрализованное представление "Сказка о волшебных часах"	01 июня в 10 часов 30 минут, МУК КЦ "Соломбала-Арт", проспект Никольский, 29	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Соломбала-Арт"
3.6.9	Уличная акция "Счастливая пора"	01 июня в 12 часов, Соломбальская библиотека № 5 им. Б.В. Шергина – филиал МУК "ЦБС", ул. Беломорской флотилии, 8	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"

3.7. Северный территориальный округ

3.7.1	Развлекательная программа "Взрослые и дети"	11 мая в 18 часов, МБОУ СШ № 37, ул. Кировская, 21	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.7.2	День семейного отдыха "В семейном кругу"	12 мая в 12 часов, библиотека № 18 Северного округа – филиал МУК "ЦБС", ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.7.3	Конкурсная программа молодых семей "Счастливы вместе"	13 мая, 12 часов, танцевальный зал МУК КЦ "Северный", ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Северный"
3.7.4	Познавательное занятие "История поморской семьи"	15 мая в 10 часов 30 минут, библиотека № 18 Северного округа – филиал МУК "ЦБС", ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.7.5	Юбилейный V чемпионат "Гонки карпузов"	27 мая в 10 часов, танцевальный зал МУК КЦ "Северный", ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Северный"

3.7.6	Конкурс рисунков на асфальте "Солнечный зайчик"	01 июня, МБОУ СШ № 37, ул. Кировская, 21	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.7.7	Праздник детства, театрализованное представление "Смайл-шоу"	01 июня в 10 часов, зрительный зал МУК КЦ "Северный", ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Северный"
3.7.8	Игровая программа с аттракционами на улице	01 июня в 11 часов, площадь у МУК КЦ "Северный", ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Северный"
3.7.9	Праздник в сквере "Лето – это детство"	01 июня в 12 часов, библиотека № 18 Северного округа – филиал МУК "ЦБС", ул. Кировская, 27	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"

3.8. Маймаксанский территориальный округ

3.8.1	Отчетный концерт хореографического коллектива "Золотой ключик" "Карусель друзей"	28 апреля в 12 часов, ул. Лесотехническая, 1, корп. 1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.8.2	Конкурс иллюстраторов "Семь-Я"	С 01 по 20 мая, ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.8.3	Конкурс рисунков "Моя семья"	С 01 по 31 мая, филиал № 1 МУК КЦ "Маймакса", ул. Родионова, 14	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Маймакса"
3.8.4	Спортивно-игровая программа "Раз, два, три, четыре, пять, выходи с семьёй играть"	12 мая в 12 часов, детская площадка у жилого дома ул. Победы, 116, корп. 1, филиал № 1 МУК КЦ "Маймакса", ул. Родионова, 14	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Маймакса"
3.8.5	Выставка-конкурс "Я, ты, он, она вместе мы одна семья!"	С 13 по 20 мая в 15 часов, библиотека № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта – филиал МУК "ЦБС", ул. Юнг ВМФ, 13	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"

3.8.6	Праздничная программа "Калейдоскоп семейных огней"	13 мая в 11 часов, Маймаксанская библиотека № 6 – филиал МУК "ЦБС", ул. Победы, 46	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.8.7	День семейного отдыха "Мы одна семья"	13 мая в 12 часов, МУК КЦ "Маймакса", ул. Лесотехническая, 1, корп. 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Маймакса"
3.8.8	День семейного отдыха "Моя дружная семья"	13 мая в 12 часов, филиал № 2 МУК КЦ "Маймакса", ул. Емецкая, 19, корп. 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Маймакса"
3.8.9	Дискуссионный кино клуб "На Вишневой улице". Просмотр и обсуждение фильма "Невидимая сторона"	13 мая в 15 часов, МБУ ДО "ЦДОД "Контакт", ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.8.10	Литературный праздник "Добрые сказки С. Прокофьевой"	15 мая в 12 часов, библиотека № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта – филиал МУК "ЦБС", ул. Юнг ВМФ, 13	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.8.11	Семейный видеосериал "Жизнь замечательных семей"	15 мая в 16 часов, библиотека № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта – филиал МУК "ЦБС", ул. Юнг ВМФ, 13	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.8.12	Отчетный концерт для родителей центра дополнительного образования детей "Контакт" "Дорога к творчеству"	19 мая в 12 часов, ул. Лесотехническая, 1, корп. 1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.8.13	Игровая программа "А у нас во дворе!"	01 июня, МБУ ДО "ЦДОД "Контакт", ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"
3.8.14	Праздник "Страна Детства!"	01 июня в 10 часов, филиал № 2 МУК КЦ "Маймакса", ул. Емецкая, 19, корп. 2	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Маймакса"
3.8.15	Театрализованная программа "Весёлые приключения на поляне игр"	01 июня в 10 часов, Детская площадка у жилого дома ул. Победы, 116, корп. 1, филиал № 1 МУК КЦ "Маймакса", ул. Родионова, 14	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Маймакса"
3.8.16	Окружной праздник "Детство это смех и радость"	01 июня в 11 часов, МУК КЦ "Маймакса", ул. Лесотехническая, 1, корп. 1	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Маймакса"
3.8.17	Игровая программа "Здравствуй, лето!"	01 июня в 12 часов, Маймаксанская библиотека № 6 – филиал МУК "ЦБС", ул. Победы, 46	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
3.8.18	Музыкальная игра "Песни нашего детства"	01 июня в 13 часов, МБУ ДО "ЦДОД "Контакт", ул. Лесотехническая, 1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 апреля 2018 г. № 504

**Об утверждении устава, назначении директора, образовании
ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
«Центральный рынок»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 (с изменениями и дополнениями), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2017 год, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 26.10.2016 № 426 (с изменениями и дополнениями), распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13.12.2017 № 3784р «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав общества с ограниченной ответственностью «Центральный рынок».
2. Назначить директором общества с ограниченной ответственностью «Центральный рынок» исполняющего обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» муниципального образования «Город Архангельск» Игнатьева Григория Вячеславовича.
3. Создать ревизионную комиссию и утвердить ее прилагаемый состав.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Иконникова М.Ю.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 25.04.2018 № 504

**СОСТАВ
ревизионной комиссии общества с ограниченной
ответственностью «Центральный рынок»**

- | | |
|-----------------------------|--|
| Сыркова Ирина Ильинична | - главный специалист отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Гулина Лариса Владимировна | - главный специалист управления муниципальной экономики департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Сидорова Зинаида Алексеевна | - заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 25.04.2018 № 504

**УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК»**

г. Архангельск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центральный рынок» (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью) путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» муниципального образования «Город Архангельск» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 13.12.2017 № 3784р «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» муниципального образования «Город Архангельск» и является его правопреемником.

1.2. Учредителем Общества является муниципальное образование «Город Архангельск» в лице Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Общество учреждено на неограниченный срок.

**2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО
НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА**

2.1. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный рынок».

2.2. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Центральный рынок».

2.3. Место нахождения Общества: город Архангельск.

2.4. Адрес и место хранения документов Общества: 163000, Россия, Архангельская область, город Архангельск, проспект Чумбарова-Лучинского, д.2.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество является юридическим лицом. Общество имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общество приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации. В своей деятельности Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.2. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. В печати может быть также указано фирменное наименование общества на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации. Общество может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

3.3. Общество вправе участвовать самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами в других коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего иностранного государства.

3.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Общество самостоятельно планирует и осуществляет собственную деятельность, определяет размер оплаты труда работников, цены на продукцию (товары), выполняемые работы и оказываемые услуги, а также порядок и форму расчетов по сделкам, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Общества могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

3.7. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации соответствующих изменений, а в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Общество и его учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество осуществляет свою деятельность в целях получения прибыли и осуществления социальных задач.

4.2. Для достижения целей деятельности Общества, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, Общество вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
деятельность по организации конференций и выставок;
деятельность по складированию и хранению;
деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
деятельность по общей уборке зданий;
деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
торговля оптовая фруктами и овощами;
торговля оптовая молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами;
торговля оптовая напитками;
торговля оптовая мясом и мясными продуктами;
торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, включая рыбу, ракообразных и моллюсков;
торговля оптовая текстильными изделиями;
торговля оптовая одеждой и обувью;
торговля оптовая парфюмерными и косметическими товарами;
торговля оптовая прочими бытовыми товарами;
торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах;
торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах;
торговля розничная рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах;
торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах;
торговля розничная напитками в специализированных магазинах;
торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах;
торговля розничная текстильными изделиями в специализированных магазинах;
торговля розничная одеждой в специализированных магазинах;
торговля розничная обувью и изделиями из кожи в специализированных магазинах;
торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах;
торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах;
торговля розничная прочая в специализированных магазинах;
торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией;
торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью;
торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания; подача напитков.

Общество вправе осуществлять ведение и любых других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

5.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.2. Общество не отвечает по обязательствам своих участников. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

5.3. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его участников или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания или иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

6.1. Общество в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

6.2. Создание Обществом филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляются также в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность от имени Общества.

6.4. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6.5. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых директором Общества. Руководители филиалов и представительств Общества назначаются директором Общества и действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Общество наделяет филиалы и представительства имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

7. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

7.1. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости доли его участника и составляет 12 042 000 (двенадцать миллионов сорок две тысячи) рублей 00 копеек.

7.2. На момент утверждения настоящего Устава уставный капитал оплачен полностью.

7.3. Любое изменение уставного капитала производится по решению общего собрания участников Общества (по решению единственного участника) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

7.5. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно (решением единственного участника), а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 статьи 15 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью – на основании отчета независимого оценщика.

7.6. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества осуществляется с сохранением размеров долей всех участников Общества.

7.7. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано не позднее чем через шесть месяцев после окончания соответствующего финансового года объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном законодательством порядке.

7.8. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленно-го Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

7.9. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала. При этом в уведомлении об уменьшении уставного капитала указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 20 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ

8.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие Общества или других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.

8.2. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть третьим лицам.

8.3. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

8.4. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей, если соглашением всех участников Общества не предусмотрен иной порядок осуществления данного права.

8.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником Общества на момент акцепта, а также Обществом в случаях, предусмотренных настоящим уставом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

8.6. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет ее недействительность.

8.7. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с даты внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 23 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале Общества в случаях, не требующих нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением прав и обязанностей, предусмотренных соответственно абзацем вторым пункта 2 статьи 8 и абзацем вторым пункта 2 статьи 9 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале общества, солидарно с ее приобретателем.

После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с даты внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц переход доли или части доли может быть оспорен только в судебном порядке путем предъявления иска в арбитражный суд.

8.8. Нотариус, удостоверивший договор об отчуждении доли или части доли в уставном капитале Общества или акцент безотзывной оферты, в течение двух рабочих дней со дня данного удостоверения, если больший срок не предусмотрен договором, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Если по условиям договора, направленного на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, такая доля или такая часть доли переходит к приобретателю с установлением одновременно залога или иных обременений либо с сохранением ранее возникшего залога, в заявлении о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц указываются соответствующие обременения.

Заявление направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего договор, направленный на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества.

8.9. В срок не позднее чем в течение трех дней с даты нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, совершает нотариальное действие по передаче Обществу, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, копии заявления, предусмотренного пунктом 8.8 настоящего Устава.

По соглашению лиц, совершающих сделку, направленную на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, Общество, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, может быть уведомлено об этом одним из указанных лиц, совершающих сделку. В таком случае нотариус не несет ответственность за уведомление Общества о совершенной сделке.

8.10. Доли в уставном капитале Общества переходят к правопреемнику юридического лица, являвшемуся участником Общества. Согласие остальных участников Общества на переход доли в уставном капитале Общества к правопреемнику юридического лица, являвшемуся участником Общества, не требуется.

8.11. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества другому участнику Общества или с согласия общего собрания участников Общества третьему лицу. Решение общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащих участнику Общества, принимается большинством голосов всех участников Общества. Голос участника Общества, который намерен заложить свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

8.12. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

9. ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА

9.1. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

9.2. Порядок приобретения Обществом доли или части доли в своем уставном капитале регламентируется Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

10. ОБЛИГАЦИИ И ИНЫЕ ЭМИССИОННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ОБЩЕСТВА

Общество может размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

Общество вправе осуществлять эмиссию облигаций после полной оплаты уставного капитала Общества.

**11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА**

11.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части чистой прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества (решением единственного участника).

11.2. Часть чистой прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

11.3. Срок и порядок выплаты части распределенной чистой прибыли Общества определяются решением общего собрания участников Общества о распределении чистой прибыли между ними. Срок выплаты части распределенной чистой прибыли Общества не должен превышать 25 рабочих дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками Общества.

11.4. В случае, если в течение указанного в пункте 11.3 настоящего устава срока выплаты части распределенной чистой прибыли Общества, часть распределенной чистой прибыли не выплачена участнику Общества, он вправе обратиться в течение пяти лет после истечения указанного срока к Обществу с требованием о выплате соответствующей части чистой прибыли.

Срок для обращения с требованием о выплате части распределенной чистой прибыли Общества в случае пропуска указанного срока восстановлению не подлежит, за исключением случая, если участник Общества не подавал данное требование под влиянием насилия или угрозы.

По истечении указанного срока распределенная и неустраиваемая участником часть чистой прибыли восстанавливается в составе нераспределенной прибыли Общества.

12. СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

12.1. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью с даты государственной регистрации Общества.

12.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества (Директор), обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

12.3. Каждый участник Общества обязан информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. В случае непредоставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

12.4. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников Общества.

12.5. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале Общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

12.6. В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя или участника Общества права на долю или часть доли документа.

13. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА

13.1. Органами управления Общества являются:

общее собрание участников;

единоличный исполнительный орган (Директор).

13.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизионная комиссия.

14. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

14.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным.

14.2. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников Общества число голосов пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества (Директор), не являющееся участником Общества, может участвовать в общем собрании участников Общества с правом совещательного голоса.

14.3. К компетенции общего собрания участников Общества относятся:

1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) утверждение устава Общества, внесение в него изменений или утверждение устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

3) принятие решения о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;

4) образование единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

7) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии общества;

9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

10) назначение аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации (аудитора) и определение размера оплаты его услуг;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

12) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупных сделок;

13) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) принятие решений о создании Обществом других юридических лиц, об участии Общества в других юридических лицах;

15) утверждение условий договора с Директором Общества;

16) утверждение или принятие документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

17) создание филиалов и открытие представительств Общества;

18) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа (Директора) Общества.

14.4. Очередное общее собрание участников Общества созывается Директором Общества не реже одного раза в год.

Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится в период с 01 марта по 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

На очередном общем собрании участников Общества должны решаться вопросы:

об избрании Директора Общества;

об избрании Ревизионной комиссии Общества;

об утверждении годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о финансовых результатах Общества, а также распределение прибыли, за исключением прибыли, распределенной по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и убытков Общества по результатам финансового года.

На годовом общем собрании участников Общества также могут быть рассмотрены иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания участников Общества.

14.5. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в случаях, если его проведение требуют интересы участников Общества и Общества.

14.6. Внеочередное общее собрание участников Общества созывается исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию аудиторской организации (аудитора), Ревизионной комиссии, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

14.7. Исполнительный орган Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или об отказе в его проведении.

14.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников Общества общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

14.9. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников Общества может быть принято исполнительным органом Общества только в случае:

если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества;

если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относится к компетенции общего собрания участников Общества или не соответствует требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

14.10. Исполнительный орган Общества не вправе вносить изменения в формулировку вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников Общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, исполнительный орган Общества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

14.11. В случае, если в течение установленного в пункте 14.7 настоящего Устава срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, указанное собрание может быть создано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае исполнительный орган Общества обязан представить указанным органам или лицам список участников Общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

14.12. Орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества, о времени, месте проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемой повестке дня. Либо указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под роспись.

14.13. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания.

14.14. Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников Общества.

14.15. В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях путем рассылки заказных писем всем участникам Общества. Либо указанные уведомления могут быть вручены участникам Общества под роспись.

14.16. К информации и материалам, подлежащим представлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения Ревизионной комиссии Общества и аудиторской организации (аудитора) по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате на должность единоличного исполнительного органа (Директора) Общества, в Ревизионную комиссию Общества - проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или проект устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней (информация и материалы по дополнительным вопросам – за десять дней) до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества представить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

14.17. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва общего собрания участников Общества такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

14.18. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

14.19. Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

14.20. Общее собрание участников Общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества. Общее собрание участников Общества, созданное аудиторской организацией (аудитором), Ревизионной комиссией или участниками Общества, открывает аудиторская организация (аудитор), председатель (член) Ревизионной комиссии или один из участников Общества, созвавших данное общее собрание.

Лицо, открывающее общее собрание участников Общества, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников Общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании участников Общества.

14.21. Исполнительный орган Общества организует ведение протокола общего собрания. Протоколы всех общих собраний подписываются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Общества.

14.22. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Уставом, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

14.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 17 пункта 14.3 настоящего Устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 14.3 настоящего Устава принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, Уставом Общества.

Решения общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

14.24. Решение общего собрания участников Общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной связи с применением средств электронной подписи каждого участника, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 14.3 настоящего Устава не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

14.25. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением, утверждаемым общим собранием участников Общества.

14.26. Решение общего собрания участников Общества, принятое с нарушением требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения. Такое заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае, если участник Общества принимал участие в общем собрании участников Общества, принявшем обжалуемое решение, указанное заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня принятия такого решения.

14.27. В Обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

14.28. На период, пока единственным участником Общества является муниципальное образование «Город Архангельск», решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются в форме распоряжений Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

При этом нотариальное удостоверение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации такого распоряжения не требуется.

15. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

15.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества (Директором), который подотчетен общему собранию участников Общества.

15.2. К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества.

Директор Общества избирается сроком на 5 (пять) лет.

15.3. По решению общего собрания участников Общества полномочия единоличного исполнительного органа Общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации или управляющему принимается общим собранием участников Общества.

15.4. Договор между Обществом и Директором подписывается от имени Общества лицом, представляющим Обществу на общем собрании участников Общества, на котором был избран Директор, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

15.5. Директор на время своего отпуска, командировки или временной нетрудоспособности вправе назначить из числа должностных лиц Общества временно исполняющего обязанности директора. Полномочия временно исполняющего обязанности директора оформляются в соответствии с действующим законодательством.

15.6. Директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) обеспечивает выполнение решений общего собрания участников Общества;

5) издает приказы, утверждает (принимает) локальные акты и иные документы по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

6) выносит на рассмотрение общего собрания участников Общества вопрос о целесообразности и необходимости переоценки основных фондов Общества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) определяет организационную структуру, а также утверждает штатное расписание Общества, а также его филиалов и представительств;

8) осуществляет в отношении работников Общества права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

9) распределяет обязанности между заместителями Директора Общества;

10) открывает расчетный, валютный и другие счета Общества;

11) обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;

12) не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного общего собрания участников Общества представляет на рассмотрение годовой отчет Общества;

13) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Общества, осуществляет контроль над их деятельностью;

14) обеспечивает внесение установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджеты;

15) создает безопасные условия труда работников Общества;

16) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, систему и размер оплаты труда работников Общества, за исключением единоличного исполнительного органа Общества;

17) представляет на утверждение общему собранию участников Общества кандидатуру аудиторской организации (аудитора);

18) обеспечивает раскрытие Обществом информации в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

19) обеспечивает предоставление по запросу участника Общества информации, документов и материалов о деятельности Общества в объеме и в сроки, установленные в соответствующих запросах;

20) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

21) решает другие вопросы текущей деятельности Общества, необходимые для достижения целей деятельности Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Общества.

15.7. Решение Директора, принятое с нарушением требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению этого участника Общества.

Такое заявление может быть подано в суд в течение двух месяцев со дня, когда участник Общества узнал или должен был узнать о принятом решении.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА (ДИРЕКТОРА)

16.1. Единоличный исполнительный орган общества (Директор), а равно управляющий при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Они несут ответственность перед Обществом за причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

16.2. Единоличный исполнительный орган Общества (Директор) несет ответственность за достоверность, своевременность и надлежащее раскрытие информации, содержащейся в отчетности Общества, в том числе информации подлежащей обязательному раскрытию в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

16.3. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

17. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА, ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

17.1. Общество ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

17.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодно годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых участникам Общества, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Общества (Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества.

17.3. Общество осуществляет обязательное раскрытие информации о себе и своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. Результаты деятельности Общества отражаются в документах, составляющих бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества, а также в годовом отчете.

17.5. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и иными федеральными законами.

В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

17.6. Годовой отчет Общества должен содержать раздел о состоянии чистых активов Общества, в котором указываются:

1) показатели, характеризующие динамику изменения стоимости чистых активов и уставного капитала Общества за три последних завершённых финансовых года, включая отчетный год, или, если Общество существует менее чем три года, за каждый завершённый финансовый год;

2) результаты анализа причин и факторов, которые по мнению единоличного исполнительного органа Общества привели к тому, что стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала;

3) перечень мер по приведению стоимости чистых активов Общества в соответствие с размером его уставного капитала.

17.7. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Общества.

17.8. Финансовый год Общества начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

17.9. Общество в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование (выдачу справок по запросам юридических и физических лиц) документов по личному составу. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы по личному составу Общества передаются на государственное хранение.

Состав документов, сроки их хранения и уничтожение определяются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

17.10. По месту нахождения исполнительного органа Общества должны храниться следующие документы Общества:

решение об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия путем его преобразования в Общество;

устав Общества и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, документ о государственной регистрации Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества;

положение о филиале или представительстве Общества;

годовые отчеты;

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

протоколы общих собраний участников (решения участника, являющегося владельцем уставного капитала Общества), заседаний Ревизионной комиссии Общества;

бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании участников Общества;

отчеты независимых оценщиков;

списки аффилированных лиц Общества;

списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании участников Общества, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления участниками своих прав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

заключения Ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации (аудитора) Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

уведомления о заключении соглашений, направленные Обществу;

копии документов технической инвентаризации и (или) кадастровые паспорта на принадлежащие Обществу объекты недвижимого имущества;

судебные акты по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем;

копии всех договоров, соглашений, заключенных Обществом или унитарным предприятием, правопреемником которого является Общество, в отношении используемых Обществом и (или) ранее предоставленных соответствующему унитарному предприятию земельных участков, а также нотариально заверенные копии или оригиналы решений уполномоченных органов государственной власти о предоставлении Обществу (унитарному предприятию) земельных участков, включая государственные акты о предоставлении земельных участков;

оригиналы всех договоров и соглашений, заключенных Обществом в письменной форме, а также актов выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, связанных с их исполнением;

документы архивных фондов, материалы на любых носителях информации, в печатной и электронной форме, в том числе не принятые к бухгалтерскому учету, результаты интеллектуальной и научно-технической деятельности, права на них, сведения и информация в них содержащиеся, нематериальные активы;

иные документы, предусмотренные законодательством, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников, Директора Общества.

Указанные документы Общества должны быть доступны для участников.

На период, пока единственным участником Общества является муниципальное образование «Город Архангельск», копии документов, указанных в настоящем пункте, а также иная информация о деятельности Общества должны направляться в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск» в 5-дневный срок с даты поступления в Общество обращения от Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о необходимости их представления.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

18.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется Ревизионной комиссией. Ревизионная комиссия избирается общим собранием участников Общества в количестве 3 (трех) человек. Члены Ревизионной комиссии избираются общим собранием участников на срок до следующего очередного общего собрания участников.

Члены Ревизионной комиссии не могут занимать должности в органах управления Общества. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется внутренним документом Общества (Положением о Ревизионной комиссии Общества), утверждаемым общим собранием участников Общества.

18.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам его деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, решению общего собрания участников Общества или по требованию участника (участников), владеющего в совокупности не менее чем 10 (десять) процентов долей уставного капитала Общества.

18.4. По решению общего собрания участников Общества членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания участников Общества.

При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, работники Общества обязаны представлять затребованную членами Ревизионной комиссии документацию (в том числе в оригиналах) и информацию (в том числе доступ к программным продуктам, используемым для ведения бухгалтерского учета) о финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также обеспечивать членам Ревизионной комиссии возможность осмотра имущества Общества находящегося в собственности или на иных правах у Общества.

18.5. Ревизионная комиссия проверяет соблюдение Обществом законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих его деятельность, наличие признаков банкротства, причин банкротства, законность, обоснованность и целесообразность совершаемых Обществом операций, финансово-хозяйственную деятельность Общества, порядок использования и содержания принадлежащего Обществу имущества, Ревизионная комиссия участвует в проведении инвентаризации имущества, активов и обязательств Общества.

18.6. Документально оформленные результаты проверок Ревизионной комиссией представляются Директору Общества для принятия соответствующих мер.

18.7. По результатам ревизии, при возникновении угрозы интересам Общества или его участника, или выявлении злоупотреблений должностных лиц Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания участников Общества.

18.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и подтверждения достоверности его годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общество имеет право привлекать на договорной основе профессиональную аудиторскую организацию (аудитора).

18.9. Аудиторская организация (аудитор) утверждается общим собранием участников Общества.

18.10. По требованию любого участника Общества аудиторская проверка может быть проведена выбранной им профессиональной аудиторской организацией (аудитором), которая должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 08.02.1988 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». В случае проведения такой проверки оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет участника Общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника Общества на оплату услуг аудиторской организации (аудитора) могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества. Должностные лица Общества должны обеспечить соответствующей аудиторской организации (аудитору) свободный доступ к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и иным документам, необходимым для осуществления аудиторской проверки.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

19.1. Срок деятельности Общества не ограничивается. Общество может в любое время прекратить свою деятельность при наличии решения общего собрания участников Общества, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Прекращение деятельности Общества осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

19.3. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Общего собрания участников Общества или в соответствии с действующим законодательством по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Допускается реорганизация юридического лица с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

19.4. Формирование имущества обществ, создаваемых в результате реорганизации, осуществляется только за счет имущества реорганизуемых обществ.

19.5. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

19.6. Реорганизуемое общество после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации. В случае, если в реорганизации участвуют два и более общества, сообщение о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации обществ обществом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным договором о слиянии или договором о присоединении. При этом кредиторы общества не позднее чем в течение тридцати дней с даты последнего опубликования сообщения о реорганизации общества вправе потребовать в письменной форме досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения такого обязательства – его прекращения и возмещения связанных с этим убытков.

19.7. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с даты государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

19.8. При реорганизации Общества в форме присоединения к нему другого общества первое из них считается реорганизованным с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации обществ и внесения записи о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

19.9. Реорганизация Общества влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Обществу, к его правопреемникам.

19.10. Если передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного общества, юридические лица, созданные в результате реорганизации, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного общества перед его кредиторами.

19.11. В случае реорганизации Общества в настоящий Устав вносятся необходимые изменения, а все документы с неистекшими сроками хранения передаются в установленном порядке правопреемнику Общества.

19.12. Директор Общества несет ответственность за составление передаточного акта и включение в них положений о правопреемстве по всем обязательствам Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

19.13. Передаточный акт утверждается общим собранием участников Общества, представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

19.14. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью и настоящего Устава.

19.15. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

19.16. В случае добровольной ликвидации Общества единоличный исполнительный орган (Директор) выносит на решение общего собрания участников Общества вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

19.17. Общее собрание участников добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

19.18. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество прекратившим существование с даты внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19.19. В случае ликвидации Общества документы по личному составу и другие документы Общества, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

19.20. При реорганизации или ликвидации Общества, а также при прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Общество обязано обеспечить сохранность данных сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2018 г. № 505

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Архангельск»

Руководствуясь статьей 16 Устава муниципального образования «Город Архангельск», Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36 (с изменениями и дополнениями), постановляю:

1. Назначить на 23 мая 2018 года публичные слушания по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Архангельск».

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Архангельск».

3. Установить, что учет предложений физических и юридических лиц по проекту решения Архангельской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Архангельск» и участию граждан в его обсуждении ведется Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36 (с изменениями и дополнениями).

Предложения по проекту решения Архангельской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Архангельск» принимаются до 16 мая 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление, а также проект решения Архангельской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Архангельск» в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» не позднее 27 апреля 2018 года.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 25.04.2018 № 505

СОСТАВ

организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Архангельск»

Турков Антон Алексеевич	-	главный специалист отдела по связям с общественными организациями департамента организационной работы и протокола Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь организационного комитета)
Букин Владимир Павлович	-	атаман Архангельского городского казацкого общества (по согласованию)
Гревцов Александр Викторович	-	депутат Архангельской городской Думы по единому избирательному округу (по согласованию)
Дудников Вадим Николаевич	-	председатель постоянной комиссии по административно-правовым вопросам, местному самоуправлению, этике и регламенту, депутат по избирательному округу № 9 (по согласованию)
Евменов Николай Викторович	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководитель аппарата
Ковтунок Дмитрий Леонидович	-	начальник организационно-правового управления аппарата Архангельской городской Думы (по согласованию)
Корельский Максим Владимирович	-	заместитель председателя Архангельской городской Думы, депутат по избирательному округу № 8 (по согласованию)
Плотникова Светлана Васильевна	-	заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Попов Андрей Николаевич	- заместитель директора департамента организационной работы и протокола Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - начальник отдела по связям с общественными организациями
Фролова Елена Евгеньевна	- заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы
Цуркан Лариса Михайловна	- директор департамента организационной работы и протокола Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Проект

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Сорок седьмая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Архангельская городская Дума **решила:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Архангельск», принятый решением Архангельского городского Совета депутатов от 25.11.1997 № 117 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Части 1 и 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:
 - «1. К вопросам местного значения МО «Город Архангельск» относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета МО «Город Архангельск» (далее – городской бюджет), утверждение и исполнение городского бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении городского бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 4) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах МО «Город Архангельск» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО «Город Архангельск», а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение проживающих в МО «Город Архангельск» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах МО «Город Архангельск»;
 - 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Город Архангельск»;
 - 7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО «Город Архангельск», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО «Город Архангельск»;
 - 9) организация охраны общественного порядка на территории МО «Город Архангельск» муниципальной милицией;
 - 9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке МО «Город Архангельск» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
 - 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах МО «Город Архангельск»;
 - 11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах МО «Город Архангельск»;
 - 12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Архангельской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
 - 13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории МО «Город Архангельск» в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
 - 14) создание условий для обеспечения жителей МО «Город Архангельск» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО «Город Архангельск»;
 - 16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей МО «Город Архангельск» услугами организаций культуры;
 - 16.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО «Город Архангельск»;
 - 17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО «Город Архангельск»;

- 18) обеспечение условий для развития на территории МО «Город Архангельск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МО «Город Архангельск»;
 - 19) создание условий для массового отдыха жителей МО «Город Архангельск» и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - 20) формирование и содержание муниципального архива;
 - 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 22) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - 23) утверждение правил благоустройства территории МО «Город Архангельск», осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории МО «Город Архангельск» в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах МО «Город Архангельск»;
 - 24) утверждение генеральных планов МО «Город Архангельск», правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов МО «Город Архангельск» документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Город Архангельск», утверждение местных нормативов градостроительного проектирования МО «Город Архангельск», ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории МО «Город Архангельск», резервирование земель и изъятие земельных участков в границах МО «Город Архангельск» для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах МО «Город Архангельск», осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
 - 25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах МО «Город Архангельск», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 25.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «Город Архангельск», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории МО «Город Архангельск», осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
 - 26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории МО «Город Архангельск» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - 27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории МО «Город Архангельск»;
 - 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории МО «Город Архангельск», а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО «Город Архангельск»;
 - 30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 31) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
 - 32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО «Город Архангельск»;
 - 33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - 35) осуществление муниципального лесного контроля;
 - 36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд МО «Город Архангельск», проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
 - 37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах МО «Город Архангельск»;
 - 39) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.
2. Органы местного самоуправления МО «Город Архангельск» имеют право на:
 - 1) создание музеев МО «Город Архангельск»;
 - 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории МО «Город Архангельск»;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории МО «Город Архангельск»;
 - 6) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории МО «Город Архангельск»;
 - 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

1.2. Часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:
«1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления МО «Город Архангельск» обладают следующими полномочиями:
1) принятие настоящего Устава, внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
2) установление официальных символов МО «Город Архангельск»;
3) создание муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Архангельск», осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений МО «Город Архангельск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями МО «Город Архангельск», а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями МО «Город Архангельск», если иное не предусмотрено федеральными законами;
4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ МО «Город Архангельск», преобразования МО «Город Архангельск»;
6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы МО «Город Архангельск», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Город Архангельск», программ комплексного развития транспортной инфраструктуры МО «Город Архангельск», программ комплексного развития социальной инфраструктуры МО «Город Архангельск», требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО «Город Архангельск» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Архангельской городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений МО «Город Архангельск», организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах МО «Город Архангельск», организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
9) определение порядка установления и применения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Город Архангельск»;
10) иные полномочия в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, настоящим Уставом.»

1.3. В части 4 статьи 16 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. В статье 22:
а) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:
«4) утверждение стратегии социально-экономического развития МО «Город Архангельск»»;
б) дополнить часть 1 пунктом 11 следующего содержания:
«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»

1.5. В статье 25:
а) пункт 1 части 8 изложить в следующей редакции:
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований Архангельской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»
б) в пункте 10 части 5 слова «доплата к страховой пенсии» заменить словами «пенсия за выслугу лет».

1.6. В статье 27:
а) в пункте 10 части 12 слова «доплата к страховой пенсии» заменить словами «пенсия за выслугу лет»;
б) пункт 1 части 13 изложить в следующей редакции:
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований Архангельской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»
в) часть 14 изложить в следующей редакции:
«14. Глава МО «Город Архангельск» должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы МО «Город Архангельск» прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные де-

нежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

1.7. Статью 28 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы МО «Город Архангельск» избрание Главы МО «Город Архангельск» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы МО «Город Архангельск», осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий городской Думы осталось менее шести месяцев, избрание Главы МО «Город Архангельск» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы МО «Город Архангельск», осуществляется в течение трёх месяцев со дня избрания городской Думы в правомочном составе.»

1.8. В части 1 статьи 30:

а) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) организация и проведение в МО «Город Архангельск» информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий»;

б) пункт 13 считать пунктом 14.

1.9. Абзац второй части 2 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области, областных законов в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

1.10. В статье 40:

а) абзац третий части 4 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав МО «Город Архангельск» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава МО «Город Архангельск» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступаю в силу после истечения срока полномочий городской Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав МО «Город Архангельск».»

б) абзац второй части 11 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает МО «Город Архангельск», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступаю в силу после их официального опубликования (обнародования).»

1.11. Пункт 4 части 2 статьи 61.1 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Архангельск - город воинской славы» после его регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 апреля 2018 г. № 509

О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения

1. Внести в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 21.07.2017 № 840, (с изменениями) следующие изменения:
включить в состав комиссии следующих лиц:

Белова Ольга Валерьевна	-	начальник отдела технического контроля службы по найму жилья муниципального учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр" (по согласованию)
Бурькин Денис Дмитриевич	-	начальник управления строительства и капитального ремонта департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

исключить из состава комиссии Краснова М.М., Померанцеву Т.М.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2018 г. № 510

О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска
от 01.11.2011 № 507

1. Внести в постановление мэра города Архангельска от 01.11.2011 № 507 «О премии Главы муниципального образования «Город Архангельск» лучшим педагогическим работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, заменив в наименовании и по тексту слова «муниципальных образовательных учреждений» словами «муниципальных учреждений».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2018 г. № 516

Об организации и проведении в городе Архангельске
праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине
Победы в Великой Отечественной войне

В целях реализации Плана городских мероприятий в сфере культуры молодежной политики муниципального образования «Город Архангельск» на 2018 год, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.12.2017 № 1577, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Организовать и провести в городе Архангельске мероприятия, посвященные 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

2. Утвердить прилагаемые:

состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Архангельске праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;

план подготовки и проведения в городе Архангельске праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципально-го образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 25.04.2018 № 516

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению в городе
Архангельске праздничных мероприятий, посвященных
73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

Скоморохова Светлана Александровна	–	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам (председатель организационного комитета)
Зарубина Наталья Ивановна	–	начальник управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя организационного комитета)
Трофимова Мария Игоревна	–	ведущий специалист управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь организационного комитета)
Абакшина Ольга Александровна	–	директор муниципального учреждения культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
Авдеев Валерий Александрович	–	глава администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Агеев Юрий Викторович	–	начальник управления военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Белов Руслан Сергеевич	–	начальник отдела охраны общественного порядка УМВД России по городу Архангельску, подполковник полиции (по согласованию)
Боровиков Николай Валериевич	–	исполняющий обязанности директора департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Буйновская Ирина Петровна	–	начальник пресс-службы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Ганущенко Алексей Викторович	–	исполняющий обязанности главы администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Гибадуллин Андрей Рафаилович	–	глава администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Драчев Сергей Вениаминович	–	директор муниципального унитарного предприятия "Горсвет" муниципального образования "Город Архангельск"

Дулепова Ольга Валерьевна	–	начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Жернаков Иван Александрович	–	начальник отдела по патриотическому воспитанию управления по делам молодежи и патриотическому воспитанию администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (по согласованию)
Завернин Александр Александрович	–	руководитель Архангельского регионального штаба межрегионального историко-патриотического движения "Бессмертный полк" (по согласованию)
Калинин Алексей Александрович	–	глава администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Корнюх Евгений Геннадьевич	–	директор государственного автономного учреждения Архангельской области "Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе "Патриот" (по согласованию)
Лузьянов Виктор Анатольевич	–	начальник муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр гражданской защиты"
Любова Ирина Владимировна	–	заместитель директора департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления по торговле и услугам населению
Макарова Людмила Юрьевна	–	художественный руководитель ГБУК Архангельской области "Дом народного творчества" (по согласованию)
Малыхин Вадим Николаевич	–	военный комендант Архангельского гарнизона (по согласованию)
Павлов Владимир Леонидович	–	начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Пономарева Вера Яковлевна	–	глава администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Потолов Алексей Леонидович	–	заместитель директора департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления транспорта, дорог и мостов
Семущин Дмитрий Владимирович	–	начальник муниципального учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба"
Сорванова Наталья Андреевна	–	исполняющий обязанности главы администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Филимонова Нина Сергеевна	–	директор департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Хиле Андрей Иванович	–	глава администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Цуркан Лариса Михайловна	–	директор департамента организационной работы и протокола Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Чечулин Петр Александрович	–	директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Шевелев Павел Валерьевич	–	глава администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Яхлаков Андрей Викторович	–	начальник отдела ГИБДД УМВД России по городу Архангельску (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 25.04.2018 № 516

ПЛАН

подготовки и проведения в городе Архангельске праздничных мероприятий,
посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседания организационного комитета по подготовке и проведению в городе Архангельске праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	26 апреля в 14 часов	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", члены организационного комитета
1.2.	Разработка сценарных планов праздничных мероприятий	21 апреля	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр" (далее – МУК "АГКЦ")

1.3.	Разработка схем ограничения движения автотранспорта на территориях, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий 09 мая: пл. Терехина - пр. Никольский - ул. Вальякина - Кузнецовский мост - наб. Северной Двины - пл. Профсоюзов (07:30 - 10:00); пл. Мира, наб. Северной Двины, от ул. Логинова до ул. Воскресенской (08:30 - 17:30), от ул. Логинова до ул. К. Маркса (21:00 - 22:30); пр. Троицкий, от ул. Логинова до ул. К. Либкнехта, ул. Воскресенская, от наб. Северной Двины до пр. Троицкого (12:00 - 14:30); ул. Кировская, от пешеходного перехода у МБОУ СОШ № 43 до ул. Химиков (09:00 - 09:45); ул. Химиков на участке от ул. Кировской до ул. Малиновского (09:00 - 14:00); пр. Ленинградский на участке от ул. Чкалова до ул. Ленина (10:00 - 10:20); ул. Куйбышева на участке от ул. Красина до ул. Цигломенская, ул. Ленинская, от ул. Матросова до ул. Куйбышева (11:30 - 12:30)	21 апреля	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел России по городу Архангельску	1.12.	Организация участия ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла в праздничных мероприятиях и их доставка из территориальных округов города и обратно	09 мая с 11 до 16 часов	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.4.	Разработка графика движения общественного транспорта из территориальных округов города к месту проведения общегородских праздничных мероприятий и обратно 09 мая 08:30 - 17:30, 21:00 - 23:00 опубликование вышеуказанного графика	21 апреля 25 апреля	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	1.13.	Организация участия ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и детей военного времени в праздничном шествии (организация для ветеранов автобусов по маршруту пр. Троицкий (от ул. Логинова) – ул. Воскресенская – наб. Северной Двины – пл. Мира)	09 мая в 12 часов	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.5.	Организация молодежной акции "Георгиевская ленточка" на улицах, площадях, в учреждениях культуры города	22 апреля-09 мая	Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	1.14.	Организация работы выездной торговли на праздничных мероприятиях, праздничного оформления торговых мест. Организация работы выездной торговли во время подготовки к Всероссийской акции "Бессмертный полк" в: муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Гимназия № 6"; государственном автономном учреждении Архангельской области "Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе"	09 мая с 09 часов до 17 часов 30 минут с 11 до 14 часов	Департамент экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.6.	Организация торжественного приёма Главы муниципального образования "Город Архангельск" ветеранов Великой Отечественной войны, Кавалеров Ордена Славы	07 мая	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	1.15.	Организация участия творческих коллективов города в праздничных мероприятиях	09 мая	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные учреждения культуры
1.7.	Организация вахты памяти: у монумента погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на пл. Мира; у стелы "Архангельск – город воинской славы"	04-08 мая с 10 до 17 часов, 09 мая с 10 до 17 часов, с 17 до 22 часов 30 минут 07-09 мая с 10 до 16 часов	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	1.16.	Организация участия кадетских классов школ города Архангельска в торжественном прохождении: пр. Троицкий (от ул. К. Маркса) – ул. Воскресенская – наб. Северной Двины – пл. Мира	09 мая с 13 часов до 14 часов 30 минут	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.8.	Художественное оформление площади перед зданием Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Установка сценической площадки на площади Мира	07-08 мая	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МУК "АГКЦ", муниципальное унитарное предприятие "Горсвет" (далее – МУП "Горсвет"), администрации Ломоносовского и Октябрьского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	2. Информационно-рекламная работа			
1.9.	Организация круглосуточной охраны установленного оборудования и художественного оформления праздничных мероприятий на площади Мира, площади перед зданием Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	07-10 мая	Управление Министерства внутренних дел России по городу Архангельску	2.1.	Разработка макетов праздничных плакатов, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	20 апреля	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.10.	Организация церемоний возложения цветов Приобретение и доставка цветов для возложения: к памятнику Герою Советского Союза, адмиралу флота Николаю Герасимовичу Кузнецову, к памятнику юнгам Северного флота, к стеле "Архангельск - город воинской славы" к памятнику "Участникам Северных конвоев 1941-1945 г.г." к монументу погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на пл. Мира	09 мая	Департамент организационной работы и протокола Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба"	2.2.	Организация изготовления и размещения праздничных плакатов, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	27 апреля	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.11.	Организация и проведение 53-го легкоатлетического пробега с пл. Терехина до пл. Профсоюзов, посвященного 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09 мая в 08 часов	Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	2.3.	Информационное сопровождение подготовки и проведения праздничных мероприятий в честь 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, организация выпуска специального номера еженедельного издания газеты "Архангельск - город воинской славы" с афишей праздничных мероприятий	24 апреля – 12 мая	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
				2.4.	Обеспечение трансляции видеосюжетов, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, теме "Архангельск – город воинской славы", на экране, установленном на пересечении ул. Воскресенской и пр. Троицкого	09 мая	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МУП "Горсвет"
3. Работа по благоустройству и праздничному оформлению города							
3.1.	Проведение мероприятий по благоустройству: воинских захоронений, территорий у памятников и обелисков погибшим воинам; маршрута торжественного прохождения войск Архангельского гарнизона, моряков Беломорской военно-морской базы, кадетских классов школ города Архангельска, колонн молодежи, Бессмертного полка (ул.К. Маркса - пр.Троицкий (от ул.Попова) - ул. Воскресенская – наб. Северной Двины – пл. Мира); мест проведения праздничных мероприятий в территориальных округах, улиц и площадей к ним прилегающих	30 апреля	Администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"				

3.2.	Организация работы по подготовке территории рекреации (в районе пл.Мира) для проведения праздничного салюта	07 мая	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.3.	Организация работ по благоустройству мемориалов и памятников в рамках проведения проекта "Зеленая Весна": Мемориал "Вечная память героям, павшим за Родину в 1941-1945 гг. "; Монумент солдата-победителя; Мемориальный комплекс "Участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. "; Памятник воинам-судоремонтникам; Памятник "Слава героям 1941-1945 гг. "; Стела "Победа 1945"; Обелиск погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; Обелиск "Цигломьянам, погибшим в годы войны 1941-1945 гг. "	21 апреля 28 апреля 28 апреля 28 апреля 05 мая 05 мая 05 мая	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск": Октябрьского Ломоносовского Северного Соломбальского Майской горки Варавино-Фактории Исакогорского Цигломенского
3.4.	Художественное оформление мест проведения праздничных мероприятий в территориальных округах муниципального образования "Город Архангельск"	06-08 мая	Администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
	Организация уборки пл. Мира во время проведения репетиций	18, 20, 24, 26 апреля, 04 мая в 10 часов 07 мая в 11 часов	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.5.	Организация оперативной уборки мест проведения праздничных мероприятий, установка дополнительных мусорных контейнеров	08 – 09 мая	Администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.6.	Организация работы общественных туалетов в местах проведения праздничных мероприятий (для ветеранов и артистов, занятых в праздничных программах – бесплатно)	09 мая с 11 часов до 17 часов 30 минут, с 21 до 22 часов	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.7.	Организация работы туалетов для ветеранов в помещениях, занимаемых управлением культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и обеспечение необходимыми расходными материалами	09 мая с 11 до 14 часов	Муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.8.	Организация работы туалетов для молодежи, задействованной в проведении праздничных мероприятий в помещениях, занимаемых отделом по делам молодежи управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	09 мая с 11 до 17 часов	Отдел по делам молодежи управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.9.	Организация праздничного оформления улиц и площадей города, фасадов зданий	05 мая	Администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.10.	Организация работы: по уборке вазонов и бетонных ограждений, расположенных на наб. Северной Двины в районе пл. Мира, на период проведения праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, по установке вазонов и бетонных ограждений после проведения праздничных мероприятий	05 мая 10 мая	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

4. Техническое обеспечение праздничных мероприятий

4.1.	Обеспечение работы точки электропитания для озвучивания праздничных мероприятий (мощность - 24 кВт) на пл. Мира	05 мая с 14 до 17 часов 09 мая с 11 часов до 22 часов 30 минут	МУП "Горсвет", МУК "АГКЦ"
4.2.	Обеспечение праздничных мероприятий звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратурой необходимой мощности на пл. Мира	09 мая	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МУК "АГКЦ"
5. Обеспечение безопасности граждан			
5.1.	Обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, первичных мер пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий	09 мая	Управление Министерства внутренних дел России по городу Архангельску, управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное казенное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр гражданской защиты"
5.2.	Получение необходимых согласований на проведение праздничного салюта 09 мая	06 мая	МУК "АГКЦ", управление Министерства внутренних дел России по городу Архангельску
5.3.	Установка железобетонных блоков и большегрузных автомобилей в местах проведения праздничных мероприятий в целях решения вопроса антитеррористической защищенности и безопасности населения на перекрестках: пр. Троицкий/ул. Логинава; пр. Троицкий/ул. Воскресенская; наб. Северной Двины/ул. Воскресенская; наб. Северной Двины/ул. П. Норичина; наб. Северной Двины/ул. Северных конвоев	09 мая	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 1237р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 23.08.2013 № 134 «О признании дома № 4 по ул.Титова в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1854 кв.м (кадастровый номер 29:22:031615:235), расположенный в Северном территориальном округе г.Архангельска по ул.Титова, д.4.
- Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г.Архангельска в доме № 4 по ул.Титова:
 - квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031615:161) общей площадью 52,0 кв.м, принадлежащую на праве собственности Барышниковой Анне Владимировне;
 - квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031615:163) общей площадью 57,3 кв.м, принадлежащую на праве собственности Красавиной Юлии Константиновне;
 - квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:031615:164) общей площадью 54,4 кв.м, принадлежащую на праве собственности Станиславу Виктору Викторовичу;
 - 13/124 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7-8 (кадастровый номер 29:22:031615:165) общей площадью 116,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Поспелову Андрею Леонидовичу;
 - 13/124 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7-8 (кадастровый номер 29:22:031615:165) общей площадью 116,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Поспеловой Елене Ауреловне;
 - 13/124 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7-8 (кадастровый номер 29:22:031615:165) общей площадью 116,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Поспелову Сергею Андреевичу;
 - 13/124 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7-8 (кадастровый номер 29:22:031615:165) общей площадью 116,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Поспеловой Екатерине Андреевне.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 1238р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рас-

смотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 24.01.2013 № 7 «О признании дома № 24 по ул.Орджоникидзе в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1036 кв.м (кадастровый номер 29:22:031010:390), расположенный в Северном территориальном округе г.Архангельска по ул.Орджоникидзе, д.24.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г.Архангельска в доме № 24 по ул.Орджоникидзе:

29/196 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031010:278) общей площадью 115,3 кв.м, принадлежащей на праве собственности Шмаковой Екатерине Игоревне;

29/196 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031010:278) общей площадью 115,3 кв.м, принадлежащей на праве собственности Юрковскому Владимиру Александровичу;

30/147 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031010:278) общей площадью 115,3 кв.м, принадлежащей на праве собственности Шмакову Денису Петровичу;

30/147 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031010:278) общей площадью 115,3 кв.м, принадлежащей на праве собственности Анифорову Вячеславу Васильевичу;

14/67 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031010:281) общей площадью 114,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Вечер Леонарду Павловичу;

10/67 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031010:281) общей площадью 114,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Гусевой Наталье Николаевне;

10/67 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031010:281) общей площадью 114,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Шурыгину Олегу Николаевичу;

14/134 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031010:281) общей площадью 114,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Луневой Ирине Владимировне;

14/134 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031010:281) общей площадью 114,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Луневу Антону Евгеньевичу;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031010:282) общей площадью 115,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Николаевой Елене Ивановне;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031010:282) общей площадью 115,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Першиной Александре Петровне.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 1239р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 27.01.2015 № 17 «О признании дома № 55 по ул.Карельской в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 528 кв.м (кадастровый номер 29:22:040719:8), расположенный в г.Архангельске по ул.Карельской, д.55.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в г.Архангельске в доме № 55 по ул.Карельской:

28/315 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Малавиной Ирине Владимировне;

3/35 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Кузнецовой Надежде Кирилловне;

3/21 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Борису Денису Александровичу;

1/84 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Фалилееву Анатолию Геннадьевичу;

1/84 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Фалилеевой Татьяне Анатольевне;

1/84 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Фалилееву Игорю Анатольевичу;

1/84 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Фалилееву Руслану Анатольевичу;

29/315 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Чекаловой Татьяне Владимировне;

1/21 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Ушаковой Ларисе Юрьевне;

2/21 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 1 (кадастровый номер 29:22:040719:134) общей площадью 318,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Березовской Татьяне Юрьевне;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 2 (кадастровый номер 29:22:040719:122) общей площадью 42,6 кв.м, принадлежащей на праве собственности Вильмс Юлии Андреевны;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на этаж № 2 (кадастровый номер 29:22:040719:122) общей площадью 42,6 кв.м, принадлежащей на праве собственности Пауэ Крестине Валерьевне;

комнату № 14 2 этажа (кадастровый номер 29:22:040719:115) площадью 21,6 кв.м, принадлежащую на праве собственности Зеляниной Нине Романовне.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 1240р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 25.04.2014 № 96 «О признании дома № 68 по ул.Пирсовой в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2947 кв.м в кадастровом квартале 29:22:080201, расположенный в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул.Пирсовой, д.68, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 15.09.2016 № 1362-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска в доме № 68 по ул.Пирсовой:

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:080201:91) общей площадью 39,2 кв.м, принадлежащей на праве собственности Пугинской Жанне Викторовне;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:080201:91) общей площадью 39,2 кв.м, принадлежащей на праве собственности Гаеву Артему Константиновичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:080201:91) общей площадью 39,2 кв.м, принадлежащей на праве собственности Пугинской Алёне Руслановне;

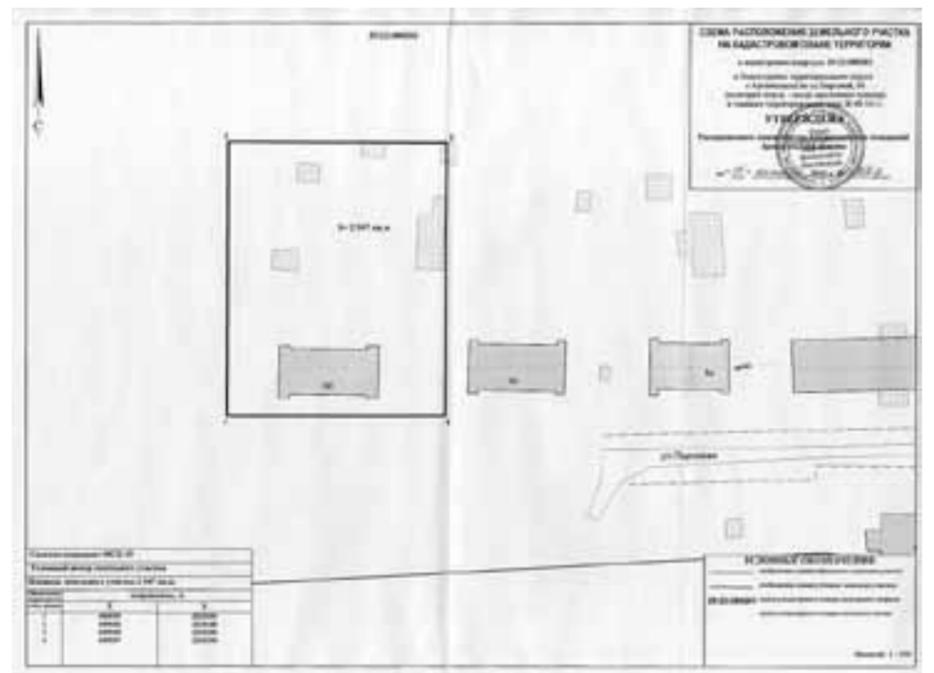
1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:080201:91) общей площадью 39,2 кв.м, принадлежащей на праве собственности Пугинскому Руслану Сергеевичу;

квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:08201:89) общей площадью 38,9 кв.м, принадлежащую на праве собственности Долининой Оксане Сергеевны.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 1241р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 12.05.2017 № 1529р «О признании дома № 8 по ул.Красных маршалов в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1220 кв.м в кадастровом квартале 29:22:031010, расположенный в Северном территориальном округе г.Архангельска по ул.Красных маршалов, д.8, согласно прилагаемой схеме расположения

земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 19.09.2017 № 1347-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г.Архангельска по ул.Красных маршалов, дом № 8:

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031010:374) общей площадью 68,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Леснину Алексею Сергеевичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031010:374) общей площадью 68,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Леснину Владиславу Алексеевичу;

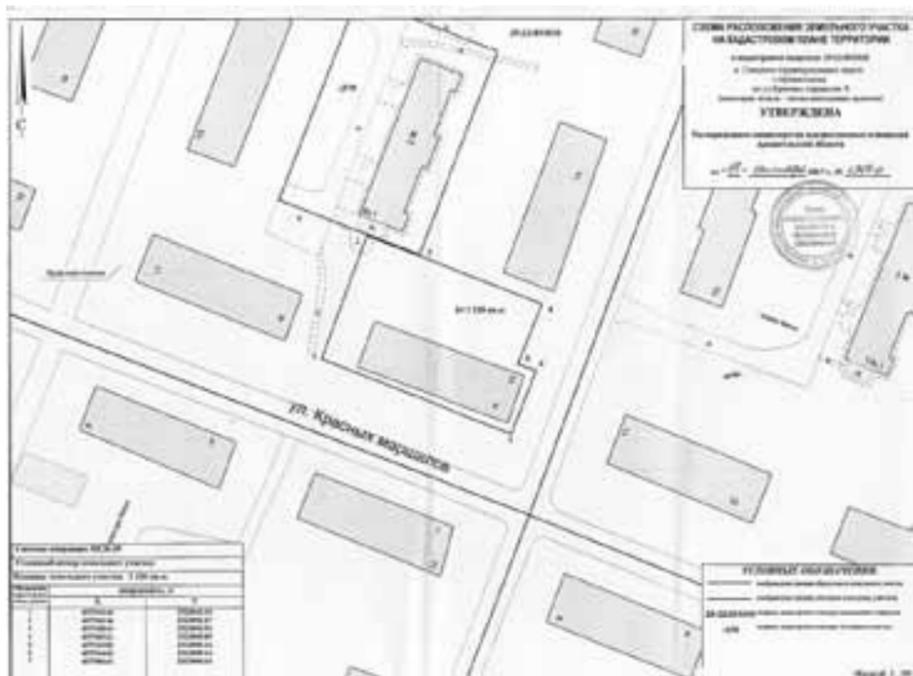
1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031010:374) общей площадью 68,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Леснину Сергею Алексеевичу;

1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031010:374) общей площадью 68,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Анисимовой Любови Юрьевне.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 1242р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя мэра города Архангельска от 18.09.2015 № 2799р «О признании дома № 27 по ул.Дружбы в г.Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 928 кв.м в кадастровом квартале 29:22:060703, расположенный в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Дружбы, д.27, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 31.03.2017 № 359-р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в территориальном округе Майская горка г.Архангельска в доме № 27 по ул.Дружбы:

27/254 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060703:581) общей площадью 199,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Фурлетову Марку Владимировичу;

3/28 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060703:581) общей площадью 199,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Лукьянову Игорю Николаевичу;

27/254 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060703:581) общей площадью 199,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Васильеву Эдуарду Анатольевичу;

3/28 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060703:581) общей площадью 199,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Куртанич Надежде Яковлевне;

95/1778 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060703:581) общей площадью 199,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Соловьевой Любови Викторовне;

95/1778 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:060703:581) общей площадью 199,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Соловьевой Татьяне Ивановне;

12/117 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:060703:582) общей площадью 201,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Анисимовой Евгении Германовне;

1/13 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:060703:582) общей площадью 201,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Пекарской Викторией Андреевне;

16/117 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:060703:582) общей площадью 201,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Карелиной Анне Николаевне;

47/234 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:060703:582) общей площадью 201,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Корельской Оксане Анатольевне;

1/9 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:060703:582) общей площадью 201,8 кв.м, принадлежащей на праве собственности Подлесному Александру Николаевичу;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:060703:583) общей площадью 168,6 кв.м, принадлежащей на праве собственности Федотовскому Олегу Анатольевичу;

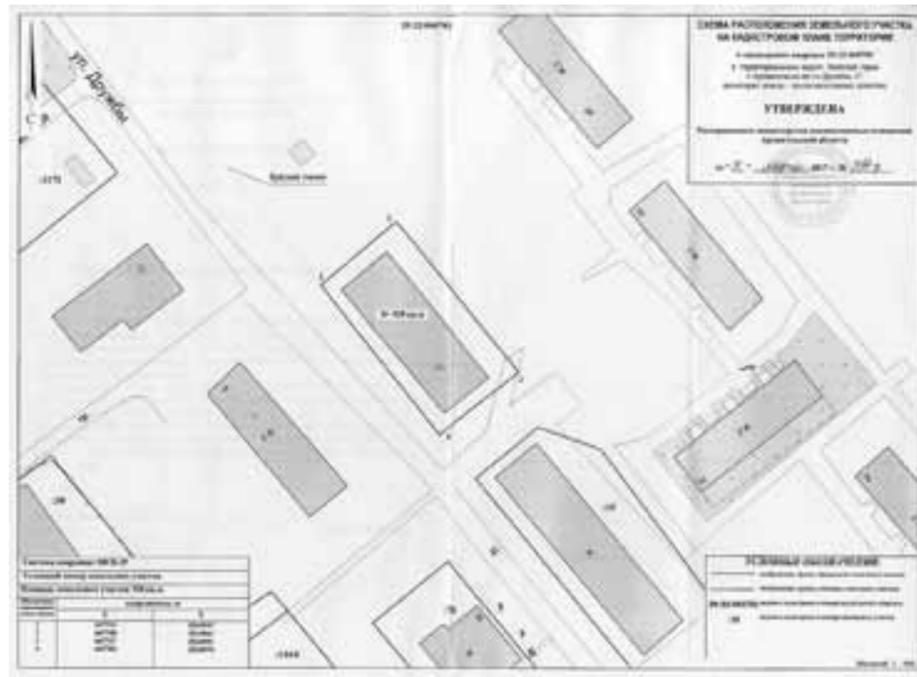
1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:060703:583) общей площадью 168,6 кв.м, принадлежащей на праве собственности Климову Андрею Владимировичу;

9/76 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:060703:584) общей площадью 169,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Копышевой Ирине Васильевне.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2018 г. № 1263р

О внесении дополнения в Порядок предоставления выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

1. Дополнить Порядок предоставления выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный распоряжением мэрии города Архангельска от 31.01.2012 № 176р (с изменениями), пунктом 14 следующего содержания:

«14. Информация о предоставлении выплаты молодым специалистам в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2018 г. № 1268р

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время

1. Внести в состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, утверждённый распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.04.2017 № 1240р (с дополнением и изменениями), следующие изменения:

а) включить в состав комиссии Переверзеву Ольгу Ивановну, начальника отдела активной политики занятости государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения города Архангельска» (по согласованию);

б) исключить из состава комиссии Верюжскую С.С.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Классическая музыка и народная песня на одной сцене

Детали: В Поморской филармонии состоялся благотворительный концерт, посвященный памяти Михаила Ломоносова

Наталья ЗАХАРОВА,
фото: Иван МАЛЫГИН

253 года минуло с тех пор, как перестало биться сердце, пожалуй, самого знаменитого помора. С именем Михаила Ломоносова связаны представления о духовности и культуре народа, широте русского характера.

Однако его достижения ценят не только в России, но и далеко за ее пределами: «архангельский мужик» стал одним из самых известных в мире ученых-энциклопедистом. За достижения международного уровня Михаила Васильевича избрали почетным членом Шведской и Болонской академий наук, он создал такие науки, как экономическая география и физическая химия, открыл атмосферу на Венере, закон сохранения вещества и энергии, построил первую в России химическую лабораторию, заложил основы стеклопроизводства и мозаичного искусства.

Память о великом земляке бережно хранят в Архангельске, именно здесь в 1992 году появилась общественная организация «Ломоносовский фонд», главной целью которой стало возрождение лучших традиций науки, культуры, просвещения на Русском Севере.

Ставшая традиционной программа «Музыкальное приношение» проводится в рамках дней памяти именитого ученого. Артисты Поморской филармонии совместно с Ломоносовским фондом организуют для архангелогородцев благотворительный концерт. На средства, собранные в 2017-м, издана книга «Открытия



Михаила Васильевича Ломоносова». В этом году деньги будут направлены на издание книги «Ломоносов о российской государственности».

Гости зала смогли услышать как вокальные, так и инструментальные произведения. Звучало фортепиано, клавесин, скрипка, а гвоздем программы, как всегда, стал самый северный орган России. Особо оценили зрители «Танец феи Драже» из балета «Щелкунчик», который исполнил на монументальном инструменте Александр Патрушин.

Примечательно, что программа концерта органично сочетала классическую и народную музыку. Так, гитаристы Александр Спиранов и Игорь Чумаков представили в обработке песни «За реченькой диво» и «Утушка луговая». Очень шумно гости вечера благодарили артистов ансамбля «Антари Поморья», выступление которых украсило камерный зал Кирхи настоящим северным колоритом.



За всякое дело берись умело

Хорошая идея: В Архангельском детском доме № 1 весело и интересно прошел конкурс «А ну-ка, девочки!»

Светлана РОМАНОВА

Девчонки долго и основательно готовились к этому мероприятию. В творческих соревнованиях приняли участие не только представительницы слабого пола из детдома №1, к ним приехали подружки из Архангельского центра помощи детям «Лучик» и Рембуевского детского дома.

Три команды соревновались за звание интеллектуалок, самых лучших хозяек и самых артистичных девчонок. В жюри вошли руководители общественных организаций округа Варавино-Фактория: женсовета, Совета отцов и Совета ветеранов. Хочется отметить, что активные ветераны давно стали добрыми наставниками для ребят, ока-

завшихся в трудной жизненной ситуации.

Девчонки в качестве домашнего задания накануне конкурса готовили творческие презентации своих учреждений и команды, а также представили на суд жюри свою выпечку. Непосредственно сам конкурс состоял из девяти заданий – это и собирание пазлов и бус на время, и работа с клубками ниток на скорость, и тесты по теме кулинарии. Также у каждой из девчонок была возможность во всей красе показать свои творческие таланты – песни и танцы стали украшением мероприятия.

Но основным и, пожалуй, самым сложным этапом соревнований стала проверка кулинарных способностей. Команды распределили по группам, всем выдали одинаковые наборы кухонных принадлежностей и продуктов. В течение срока минут девчонки должны были оформить ассорти из фруктов и

приготовить блины. Юные кулинары отлично справились с заданиями и в конечном итоге на суд жюри представили настоящие шедевры кулинарии. Кстати, все наборы кухонных принадлежностей стали частью подарков для воспитанниц детских домов.

Конкурс «А ну-ка, девочки» прошел в рамках большого благотворительного проекта «Воспитание гражданина», успешно реализуемого Архангельским городским Советом ветеранов. Этот проект поддержан Фондом президентских грантов, благодаря чему и были приобретены необходимые материалы для проведения кулинарного конкурса, а также подарки всем участницам. Совет отцов и администрация округа Варавино-Фактория также поддержали мероприятие. Так, благодаря объединению усилий получился замечательный праздник для юных леди, которые воспитываются без попечения

родителей. А ведь они – будущие жены, матери, и как раз подобные конкурсы помогают получить им практические навыки ведения домашнего хозяйства.

В этом кулинарном и творческом фестивале не было проигравших. Команда центра помощи детям «Лучик» получила диплом в номинации «Юные профессионалы кулинарного мастерства». Девчонки из Рембуевского детского дома лучше всех показали теоретические знания и поэтому заслужили звание «Самая интеллектуальная команда». А хозяйки мероприятия из детдома № 1 лучше всех проявили себя в творчестве, поэтому им достался диплом победителя в номинации «Самая артистическая команда».

Организаторы намерены сделать этот конкурс традиционным. А раз он состоялся в преддверии Дня Великой Победы, когда по всей стране стартовала акция «Георгиевская

ленточка», активистка ветеранского движения Валентина Жирохова вручила ленточки всем участникам. Кроме того, этот символ памяти о Победе был передан в детские дома для всех воспитанников.

« Три команды соревновались за звание интеллектуалок, самых лучших хозяек и самых артистичных девчонок. В жюри вошли руководители общественных организаций округа Варавино-Фактория