



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **25** (815),
5 апреля 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Гармонь у всех артистов звучала по-разному

В Ломоносовском Дворце культуры прошел открытый конкурс «Играй и пой, варавинская гармонь»

Самому младшему участнику семь лет, самая старшая среди конкурсантов – 92-летняя Александра Степановна Белькова. На сцену Ломоносовского Дворца культуры также вышли студенты, школьники, учителя, врачи, пенсионеры – известные и не очень, те, кто играет для себя, и те, кто «учится на гармониста», сообщает пресс-служба Ломоносовского ДК.

Жюри под председательством заслуженного работника культуры **Василия Сыроватского**, преподавателя по классу гармони Архангельского музыкального колледжа, оценивало выбор репертуара, исполнительское мастерство, выразительность и оригинальность исполнения девяти артистов из Архангельска, Новодвинска, Северодвинска, Вельского, Лешуконского районов, Каргополя, Мезени и Верхней Тоймы.

Победители и призеры конкурса подарили зрителям прекрасный концерт, который прошел в Ломоносовском ДК.

В зале царил теплая доброжелательная атмосфера: гости бурно аплодировали всем – и тем, кто был уверенным и артистичным, и тем, кто с трудом справлялся с волнением. Но главным героем праздника стал 80-летний солобалец **Владислав Корнуков**. Он поздно узнал о конкурсе и поэтому прямо во время концерта с гармошкой пришел за кулисы с просьбой выступить. Ни организаторы, ни зрители не смогли устоять, и Владислав Сергеевич вышел на сцену гала-концерта.

Архангелогородец **Роман Картавий** родом из Пинежского района и хорошо помнит, как много было гармонистов в его деревне. Но сам Роман только в 27 лет начал учиться играть – брал частные уроки, смотрел видеокурсы в Интернете. Конкурс «Играй и пой, Варавинская гармонь» – первый, в котором Роман решился участвовать. На гала-концерте исполнил под гармонь песню «Батя» и был отмечен строгим жюри.

У всех артистов гармонь, главная героиня конкурса, звучала по-разному – у **Марии Нечаевой** из Мезени она пела почти по-французски, так лирично, переливисто и нежно растекался звук в «Черноморском вальсе». У сестер **Даши** и **Маши Назарьиных** из Верхней Тоймы выдала залихватское «Яблочко». У лешуконца **Александра Шарыгина**, балагура и весельчака, она резвилась в россдых частушек, хулиганистых и колких. Каргопольские мальчишки заставили ее кружиться в «Кадрильной польке». А с коллективом «Иванов цвет» Вельского районного культурного центра, обладателем Гран-при конкурса, она страдала от неразделенной любви.

Финал концерта не стал завершением праздника – переливы и дробь выплеснулись в фойе, где почти час артисты и зрители исполняли любимые песни, притоптывая да приплясывая.

Конкурс «Играй и пой, варавинская гармонь» проходит в Ломоносовском Дворце культуры уже во второй раз.

– Задачей созданного в Ломоносовском ДК центра народной и духовной культуры является в том числе сохранение и развитие музыкальных традиций русского народа. А звуки гармони – это не только музыка, это нечто большее, в ней душа народа, ее переживания и радости. Наш конкурс дает прекрасную возможность самодеятельным и профессиональным музыкантам не терять друг друга из виду, обсуждать репертуар, учиться друг у друга, делиться секретами исполнительского мастерства. И конечно, такой масштабный проект требует финансовой и общественной поддержки. Думаю, что участники третьего конкурса, который мы планируем провести в следующем году, могут на нее рассчитывать, – сказал **Александр Барский**, директор Ломоносовского ДК.



■ ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ЛОМОНОСОВСКОГО ДК

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 марта 2019 г. № 408

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 22.01.2013 № 42

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 22.01.2013 № 42 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 6.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 26.03.2019 № 408

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск"

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание жилого помещения (рублей) за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц | Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома) | Наименование управляющей организации |
|-------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Ул. Победы, 116 | 24,00 | от 24.02.2019 № 101 | ООО "ЖЭУ ЗАВ ремстрой" |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 г. № 428

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.01.2018 № 28

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.01.2018 № 28 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 19.05.2017 № 530" (с изменением) изменение, изложив пункт 32 в следующей редакции:

"32. Ул. Красных маршалов, 9 16,94 от 01.02.2018 № 3411р/ЛП ООО "САРО".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 июня 2018 года.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 г. № 431

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 20.09.2017 № 1051

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 20.09.2017 № 1051 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" изменение, исключив пункт 1;

2. Признать утратившим силу административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 20.09.2017 № 1051.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 г. № 432

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов"

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.12.2018 № 1667, следующие изменения:

а) подпункт 2 пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:
"2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати восьми дней со дня поступления запроса заявителя";

б) подпункт 8 пункта 2.6.1 исключить.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 г. № 433

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ "О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственного автономного учреждения Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 28.03.2019 № 433

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг” и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается: информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента; информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме".

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области".

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

2) комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

3) филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (распоряжение Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

2) выдача решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (распоряжение Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

3) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет:

в случаях, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

в случае, предусмотренном пунктом 3.2.4 настоящего административного регламента, – до 78 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктами 3.2.3 или 3.2.15 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

до 80 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";

постановление мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872 "Об утверждении генерального плана муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";

решение Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 516 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291"Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск";

постановление мэра города Архангельска от 16.12.2014 № 1084 "Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";

СП 42.13330.2011 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89**";

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подписанное всеми собственниками (пользователями) земельного участка и объекта капитального строительства (приложение к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, (оригинал или копии, заверенные заявителем);

4) правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и (или если) в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) объект капитального строительства;

5) схема планировочной организации земельного участка в масштабе 1:500 с сохранением стандартизированного формата бумажного носителя (оригинал или копия, заверенная заявителем);

6) сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке в виде пояснительной записки (площадь, назначение, этажность, процент застройки и озеленения, расчет необходимого количества парковочных машино-мест и т.п.).

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка и объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) дополнительно электронную версию документов, предусмотренных подпунктами пунктами 5, 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, на электронном носителе информации (компакт-диск CD, DVD; USB-Flash карта памяти).

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Электронные носители информации не возвращаются;

4) копию градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту с указанием всей необходимой информации, предусмотренной бланком заявления.

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника и ксерокопий в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаютс я заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, в МФЦ;

направляются почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.7. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;
 2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 настоящего административного регламента;
 4) наличие в заявлении и приложенных документах исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;
 5) текст заявления не поддается прочтению;
 6) заявитель представил документы в неуполномоченную местную администрацию.
 2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
 Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
 2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 настоящего административного регламента, выявленное на стадии рассмотрения документов;
 3) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги на земельный участок в отношении которого не осуществлен государственный кадастровый учет;
 4) наличие противоречий и несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
 6) отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, прав на объект капитального строительства, относительно которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
 7) запрашиваются отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не предусмотренные градостроительным регламентом;

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-6 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителя.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов. В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через заявителя;

3) запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полностью и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим-четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса).

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в течение не более 10 рабочих дней:

1) формирует, направляет, обрабатывает межведомственные информационные запросы в отношении соответствующего земельного участка или объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.8.2 настоящего административного регламента).

3.2.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором департамента градостроительства Администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в течение не более 5 рабочих дней:

1) формирует, направляет, обрабатывает межведомственные информационные запросы в отношении: земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются Администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия;

2) обеспечивает подготовку сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" в отношении соответствующего земельного участка или объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.2.5. На основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.2.2, пункте 3.2.4 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса в течение 3 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Проект).

3.2.6. Документы, указанные в пункте 3.2.5 настоящего административного регламента, рассматриваются на заседании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Комиссия) в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.2.7. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о назначении общественных обсуждений Проекта обеспечивает:

подготовку оповещений о начале общественных обсуждений Проекта, которые подлежат опубликованию в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

подготовку оповещений о проведении общественных обсуждений Проекта правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.2.8. Отправку оповещений правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, осуществляет специалист департамента градостроительства Администрации в течение 2 рабочих дней с момента их поступления.

3.2.9. Оповещения в газете "Архангельск – город воинской славы" публикуются в соответствии с графиком выхода издания.

Оповещения на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" публикуются не позднее дня выхода издания, определенного для официального опубликования правовых актов муниципального образования "Город Архангельск".

3.2.10. В срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня завершения периода проведения общественных обсуждений в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688, составляется протокол общественных обсуждений Проекта.

Протокол общественных обсуждений Проекта, подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.2.11. В течение 12 рабочих дней с момента подписания протокола общественных обсуждений, на его основании Комиссия:

осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений, которое подлежит опубликованию в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования "Город Архангельск" о времени и месте проведения общественных обсуждений;

на основании заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.2.12. Заключение о результатах общественных обсуждений и рекомендации, подписанные председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, направляются Главе муниципального образования "Город Архангельск".

3.2.13. На основании указанных рекомендаций Глава муниципального образования "Город Архангельск" в течение семи дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на от-

клонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3.2.15. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения передается с сопроводительным письмом, подписанным директором департамента градостроительства Администрации, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.16. Результатом административной процедуры являются: решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего административного регламента, (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ; любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе;

2) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – вручается заявителю лично либо направляется через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, осуществляет их замену.

3.3.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск" или заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующему деятельность такого органа;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ут-вержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712 и настоящим административным регламентом.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

Форма (образец) заявления

Председателю комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000

от **для физических лиц**

Ф.И.О. полностью: _____

документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя):

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

для юридических лиц

(полное наименование организации от организационно-правовой формы)

в лице: _____

(ФИО руководителя или уполномоченного лица)

документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя): _____

(вид документа, серия номер, кем и когда выдан)

ИНН _____

ОГРН _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон (факс): _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На основании части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу (-сим) предоставить разрешение

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на отклонение от предельных параметров реконструкции объектов капитального строительства (не нужное зачеркнуть)

(полное наименование объекта(ов) капитального строительства) расположенного(ых) на земельном(ых) участке(ках), по адресу: _____

кадастровый номер земельного(ных) участка(ков) _____

площадь земельного(ных) участка(ков) _____

вид разрешенного использования земельного(ных) участка(ков) _____

(указывается существующий вид использования земельного участка в соответствии с правоудостоверяющими документами)

Обоснование запрашиваемого разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства _____

Сведения о запрашиваемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (указать нужное):

1. Предельные параметры площади земельного участка установление минимальной площади земельного участка _____ кв. метров; установление максимальной площади земельного участка _____ кв. метров.

2. Предельные параметры размещения объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности в жилых зонах Размещение объекта (указать объект) _____

_____ отдельно стоящим объектом капитального строительства;

3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка увеличение процента застройки до _____ процентов

4. Максимальный коэффициент плотности застройки увеличение коэффициент плотности застройки до _____

5. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков уменьшение отступа от границ земельного участка со стороны (указать ориентир) _____ до _____ метров _____;

6. Минимальный отступ зданий, строений, сооружений от красных линий уменьшение отступа до _____ метров;

7. Максимальное количество этажей надземной части здания увеличение количества этажей наземной части до _____ этажей;

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта с _____ до _____

размещение _____ машино-мест за пределами земельного участка указать местоположение, ориентир) _____

9. Минимальная доля озеленённой территории земельных участков вновь строящихся или реконструируемых объектов капитального строительства уменьшение доли озелененной территории с _____ до _____ процентов

10. Размещение площадок общего пользования различного назначения - размещение площадок (указать наименование) _____ за пределами земельного участка _____ (указать местоположение, ориентир); _____

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____

К заявлению прилагаются следующие документы (перечень): _____

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

_____ (подпись, фамилия, имя и отчество заявителя полностью)

Предупрежден(-а) о возможном отказе в предоставлении услуги

(подпись, фамилия, имя и отчество заявителя полностью)

Приложение (перечень): на _____ л. в _____ экз.
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Все графы заявления должны быть заполнены или должен стоять прочерк.

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 г. № 434

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 19.09.2018 № 1106

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 19.09.2018 № 1106 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" изменение, исключив пункт 3.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Настоящее постановление вступает в силу с 22 сентября 2019 года.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.03.2019 № 434

РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск"

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц) | Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома) | Наименование управляющей организации |
|-------|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Просп. Ленинградский, 3 | 20,94 | от 14.02.2019 № 100 | ООО "ЖЭУ ЗАВ ремстрой" |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 г. № 435

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.09.2018 № 1173

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.09.2018 № 1173 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск" изменение, заменив в графе 3 строки 6 цифры "25,68" цифрами "17,31".
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2018 года.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 г. № 436

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Федора Абрамова, 16, корп. 2

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Архангельск, ул. Федора Абрамова, д. 16, корп. 2 в размере 32 руб. 00 коп. за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц в соответствии с решением общего собрания членов товарищества собственников жилья "Сентябрь" от 24.04.2018 № 1.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 г. № 437

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.12.2018 № 1501 "О внесении изменений и дополнений в постановление мэрии города Архангельска от 19.09.2012 № 301 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, изложив подпункты "г", "д" пункта 1 в следующей редакции:
 "г) пункты 2, 3 считать пунктами 4, 5 соответственно;
 д) пункт 5 исключить".
2. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.01.2019 № 126 "О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.08.2016 № 948 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья" изменения, изложив подпункты "г", "д" пункта 1 в следующей редакции:
 "г) пункты 2, 3 считать пунктами 4, 5 соответственно;
 д) пункт 5 исключить".
3. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2019 № 204 "О внесении изменений и дополнений в постановление мэрии города Архангельска от 10.07.2012 № 193 и административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма" изменения, изложив подпункты "г", "д" пункта 1 в следующей редакции:
 "г) пункты 2-4 считать пунктами 4-6 соответственно;
 д) пункт 6 исключить".
4. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 19.02.2019 № 255 "О внесении изменений и дополнений в постановление мэрии города Архангельска от 10.07.2012 № 194 и административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета" изменения, изложив подпункты "г", "д" пункта 1 в следующей редакции:
 "г) пункты 2, 3 считать пунктами 4, 5 соответственно;
 д) пункт 5 исключить".
5. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 марта 2019 г. № 445

Об установлении размера единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей в 2019 году

В соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить в 2019 году размер единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей в размере 100 рублей за один день пребывания на одного человека.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 марта 2019 г. № 453

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Внести в подраздел 1.1 "Здания, строения, помещения" раздела 1 "Недвижимое имущество" Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 16.02.2011 № 64 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:
 а) исключить подпункт 2;
 б) подпункты 3-22 считать соответственно подпунктами 2-21.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 марта 2019 г. № 456

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.01.2018 № 37

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 61 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 172 "Клюковка" | Варавино-Фактория |
| 62 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Центр развития ребенка – детский сад № 173 "Подснежник" | Варавино-Фактория |
| 63 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 174 "Ягодка" | Ломоносовский, Майская горка |
| 64 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 178 "Россияночка" | Октябрьский |
| 65 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 180 "Парусок" | Октябрьский |
| 66 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 183 "Огонек" | Солотвинский |
| 67 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 186 "Веснушка" | Майская горка |
| 68 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 187 "Умка" | Маймаксанский |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2019 г. № 465

О передаче на содержание и обслуживание бесхозных тепловых сетей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", для обеспечения бесперебойного теплоснабжения в границах территории муниципального образования "Город Архангельск" до признания права собственности на бесхозные объекты, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Определить в качестве теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации), указанных в приложении к настоящему постановлению, публичное акционерное общество "Территориальная генерирующая компания № 2", тепловые сети которого непосредственно соединены с бесхозными тепловыми сетями.
2. Публичному акционерному обществу "Территориальная генерирующая компания № 2" рекомендовать обратиться в Агентство по тарифам и ценам Архангельской области для включения затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозных тепловых сетей, указанных в приложении к настоящему постановлению, в тариф в порядке, установленном основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.04.2019 № 465

Перечень бесхозных тепловых сетей

Тепловая сеть от места врезки в тепловом пункте жилого дома № 15, корп. 1 по ул. Г. Суфтина до наружной проекции стены жилого дома № 13, корп. 1 по ул. Г. Суфтина в городе Архангельске (протяженность в двухтрубном исполнении 32 метра).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2019 г. № 467

О внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 27.11.2013 № 880

1. Внести изменение в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 27.11.2013 № 880 "О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", для граждан и юридических лиц" (с изменениями и дополнением), изложив раздел "Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская школа искусств № 42 "Гармония" в следующей редакции:

"Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская школа искусств № 42 "Гармония"

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---------|
| 1 | Обучение в группе общего эстетического развития (без концертмейстера) | Дети в возрасте от 7 до 18 лет | Руб./ за занятие с одного человека | 735,00 |
| 2 | Обучение в группе общего эстетического развития (с концертмейстером) | Дети в возрасте от 7 до 18 лет | Руб./ за занятие с одного человека | 1011,00 |
| 3 | Обучение в группе раннего эстетического развития | Дети в возрасте от 5 до 7 лет | Руб./ за занятие с одного человека | 583,00 |
| 4 | Обучение музыкальному инструменту (индивидуально) | Дети в возрасте от 5 до 7 лет, граждане в возрасте от 18 лет | Руб./ за занятие с одного человека | 735,00 |
| 5 | Обучение навыкам сольного пения (индивидуально) | Граждане в возрасте от 18 лет | Руб./ за занятие с одного человека | 735,00 |
| 6 | Обучение музыкальному инструменту сверх учебного плана (индивидуально) | Учащиеся от 7 до 18 лет | Руб./ за занятие с одного человека | 735,00 |
| 7 | Обучение навыкам сольного пения сверх учебного плана (индивидуально) | Учащиеся от 7 до 18 лет | Руб./ за занятие с одного человека | 735,00" |

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2019 года.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 апреля 2019 г. № 953Р

О подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск", в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом обращения Жилищно-строительного кооператива "Многодетные" (вх. от 11.03.2019 № 19-48/1835):

1. Принять предложение о подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск", в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского за счет средств Жилищно-строительного кооператива "Многодетные".
2. Подготовить документацию по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания), в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского.
3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск", в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск", в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского, в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Срок действия распоряжения: 6 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
6. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 02.04.2019 № 953Р

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск", в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Документация по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания), в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского, (далее – документация по планировке территории).
2. Организация-заказчик
Подготовку документации по планировке территории осуществляет Жилищно-строительный кооператив "Многодетные" (зарегистрированный Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 1 декабря 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1172901012712, ИНН 2901289374).
3. Проектная организация
Определяется организацией-заказчиком.
4. Назначение документации
Подготовка документации по планировке территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского.
5. Нормативно-правовая база для подготовки документации по планировке территории
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, "СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*", "СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации", Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".
6. Требования к подготовке документации по планировке территории
Подготовка документации по планировке территории осуществляется в два этапа:
I этап. Предоставление эскизного проекта на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение 2-х месяцев со дня вступления в силу данного распоряжения;
II этап. Подготовка и сдача документации по планировке территории и в течение 4-х месяцев с момента согласования эскизного проекта.
Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.
При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск", в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логинова и пр. Обводный канал, утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20 декабря 2013 года № 4193Р (с изменениями).
7. Объект проектирования, его основные характеристики
Территория проектирования площадью 9,3034 га расположена в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского.
Граница территории проектирования в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.
8. Требования к составу и содержанию работ
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.
Основная часть проекта планировки территории включает в себя:
а) чертежи или чертежи планировки территории, на которых отображаются:
красные линии;
линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
б) положения о размещении объектов капитального строительства, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.
Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.
Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:
1) схему расположения элемента планировочной структуры;
2) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;
3) схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;
4) схему границ территорий объектов культурного наследия;
5) схему границ зон с особыми условиями использования территорий;
6) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;
7) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.
Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:
1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;
2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;
3) иных вопросов планировки территории.
Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:
1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
3) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
4) границы территорий объектов культурного наследия;
5) границы зон с особыми условиями использования территорий;
6) границы зон действия публичных сервитутов.
Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.
В проекте межевания территории должны быть указаны:
1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;
2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;
3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков.
9. Требования к результатам работы
Принимаемые решения в ходе подготовки документации по планировке территории должны быть обоснованными. В документации по планировке территории подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.
Основные материалы документации по планировке территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы документации по планировке территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС "ИнГео".

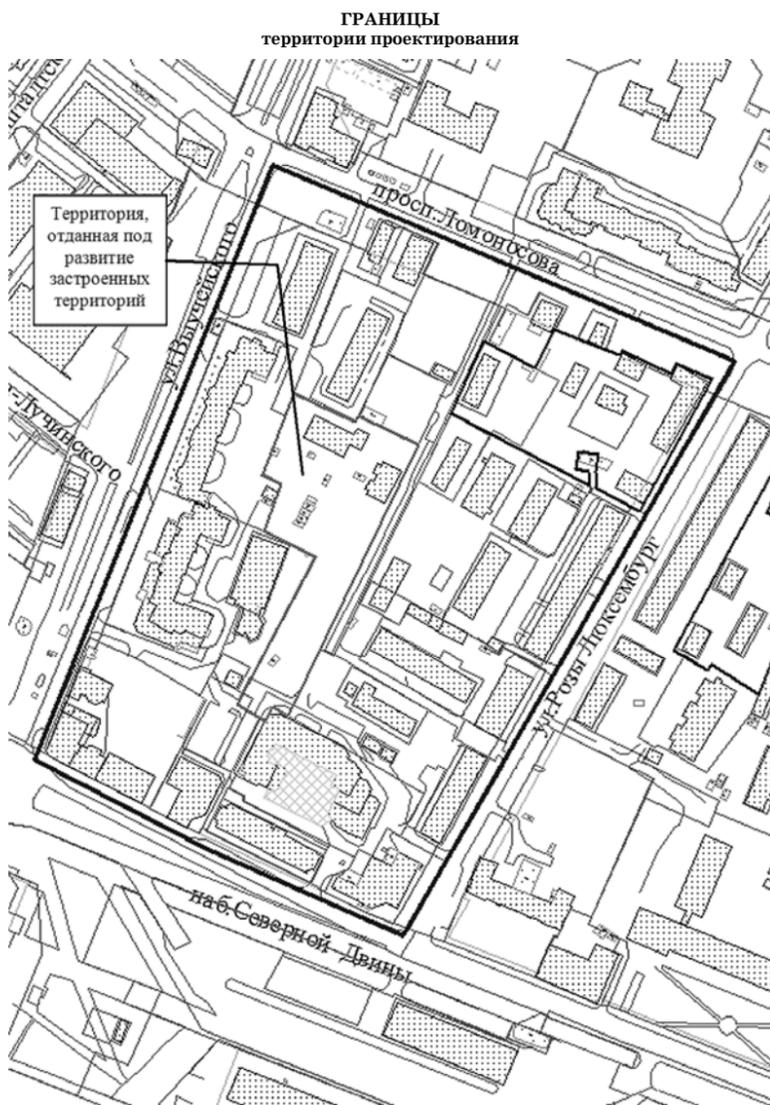
Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Документация по планировке территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

10. Порядок проведения согласования документации по планировке территории.
Документация по планировке территории после подготовки должна быть согласована разработчиком в следующем порядке:

- с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
- с министерством имущественных отношений Архангельской области;
- с правообладателями изменяемых земельных участков;
- с другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Приложение
к техническому заданию на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск", в границах просп. Ломоносова, ул. Розы Люксембург, наб. Северной Двины и ул. Выучейского



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 апреля 2019 г. № 963р

Об утверждении Плана капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2019 год

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.02.2018 № 246:

1. Утвердить прилагаемый План капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2019 год.
2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Заместитель Главы муниципального образования по городскому хозяйству

В.С. Акиншин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 03.04.2019 № 963р

ПЛАН
капитального ремонта многоквартирных домов
в целях исполнения судебных актов на 2019 год

| № п/п | Наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен | Адрес многоквартирного дома | Стоимость работ, тыс. руб. |
|--------------|--|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Решение Соломбальского районного суда от 06.11.2012 по делу № 2-678 | г. Архангельск, ул. Советская, д. 63 | 6 120,0 |
| Итого | | | 6 120,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 апреля 2019 г. № 979р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 15 сентября 2017 года № 2872р "О признании дома № 13 по ул. Суфтина, 1-проезд в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1666 кв.м (кадастровый номер 29:22:050107:972), расположенный в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Суфтина 1-й проезд, д. 13.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Суфтина 1-й проезд, д. 13:
 - квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:050107:1015) площадью 26,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Казариной Людмиле Васильевне;
 - квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:050107:995) площадью 36 кв.м, принадлежащую на праве собственности Ивановой Ольге Васильевне;
 - квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:050107:996) площадью 26,4 кв.м, принадлежащую на праве собственности Морозу Владимиру Альбертовичу;
 - квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:050107:994) площадью 26,8 кв.м, принадлежащую на праве собственности Пузыревой Наталье Васильевне;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050107:992) площадью 38,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Мальгину Евгению Ивановичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050107:992) площадью 38,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Федулиной Светлане Евгеньевне;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050107:992) площадью 38,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Федулину Андрею Алексеевичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:050107:992) площадью 38,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Федулину Владимиру Алексеевичу;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:050107:989) площадью 37,9 кв.м, принадлежащей на праве собственности Коньковой Виктории Александровне;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:050107:989) площадью 37,9 кв.м, принадлежащей на праве собственности Конькову Александру Юрьевичу;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:050107:989) площадью 37,9 кв.м, принадлежащей на праве собственности Коньковой Яне Александровне;
 - квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:050107:991) площадью 27,1 кв.м, принадлежащую на праве собственности Гавзову Анатолию Андреевичу;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:050107:962) площадью 36,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Котцовой Анастасии Викторовне;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:050107:962) площадью 36,1 кв.м, принадлежащей на праве собственности Котцову Вадиму Викторовичу;
 - квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:050107:990) площадью 26,2 кв.м, принадлежащую на праве собственности Русских Елене Викторовне;
 - квартиру № 13 (кадастровый номер 29:22:050107:993) площадью 37,9 кв.м, принадлежащую на праве собственности Фадеевой Ольге Александровне;
 - квартиру № 14 (кадастровый номер 29:22:050107:961) площадью 27,9 кв.м, принадлежащую на праве собственности Смирнову Александру Дмитриевичу;
 - квартиру № 15 (кадастровый номер 29:22:050107:987) площадью 36,5 кв.м, принадлежащую на праве собственности Сырниковой Татьяне Васильевне.
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 апреля 2019 г. № 980р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Город Архангельск" от 27 января 2015 года № 16 о признании дома № 226 корпус № 1 по просп. Ломоносова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 560 кв.м (кадастровый номер 29:22:040729:12), расположенный в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по просп. Ломоносова, д. 226, корп. 1.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по просп. Ломоносова, д. 226, корп. 1:
 - 4/13 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:040729:103) площадью 71,6 кв.м, принадлежащей на праве собственности Кузнецовой Наталье Юрьевне;
 - 9/13 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:040729:103) площадью 71,6 кв.м, принадлежащей на праве собственности Левичеку Герасиму Николаевичу;
 - 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040729:104) площадью 68,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Корневой Елене Алексеевне;
 - 2/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040729:104) площадью 68,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Корневу Алексею Владиславовичу;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040729:105) площадью 70,5 кв.м, принадлежащей на праве собственности Тищенко Ксении Васильевне;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 7 (кадастровый номер 29:22:040729:105) площадью 70,5 кв.м, принадлежащей на праве собственности Тищенко Анастасии Александровне;
 - комнату в квартире № 8 (кадастровый номер 29:22:040729:512) площадью 31,1 кв.м, принадлежащую на праве собственности Бакановой Людмиле Васильевне.
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 апреля 2019 г. № 981р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Город Архангельск" от 18 декабря 2014 года № 413 о признании дома № 56 корпус 1 по ул. Победы в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 3238 кв.м в кадастровом квартале 29:22:012001, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы, д. 56, корп. 1, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 12 января 2018 года № 16-р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы, д. 56, корп. 1:
 - комнату № 3 в квартире № 1 (кадастровый номер 29:22:012001:615) площадью 32,1 кв.м, принадлежащую на праве собственности Клименок Светлане Геннадьевне;
 - жилое помещение № 4 в квартире № 1 (кадастровый номер 29:22:012001:622) площадью 26 кв.м, принадлежащее на праве собственности Скоморохову Анатолию Валентиновичу;
 - 11/18 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:012001:181) площадью 61,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Бусыгиной Светлане Александровне;
 - 4/17 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012001:182) площадью 132,7 кв.м, принадлежащей на праве собственности Митиной Надежде Владимировне;
 - 21/47 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012001:183) площадью 124 кв.м, принадлежащей на праве собственности Шипицыну Ивану Васильевичу.
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования "Город Архангельск", г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.
 Экспозиция открыта с "8" апреля 2019 года по "19" апреля 2019 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).
 Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
 Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

| консультант | кабинет | дата | время |
|---------------|---------|-----------------|--|
| Березина Л.Ю. | 508 | 10 апреля 2019г | с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут |
| Березина Л.Ю. | 508 | 17 апреля 2019 | с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут |

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:
 - официального информационного интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск": адрес электронной почты: architect@arhcitu.ru.
 - письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;
 - записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.
 Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
 Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000; тел./факс (8182) 60-74-66; адрес электронной почты: architect@arhcitu.ru.
 Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcitu.ru/?page=2418/0>.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" извещает о начале проведения общественного обсуждения проекта планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска в границах просп.Троицкого, ул.Поморской, наб.Северной Двины, ул.Карла Либкнехта.

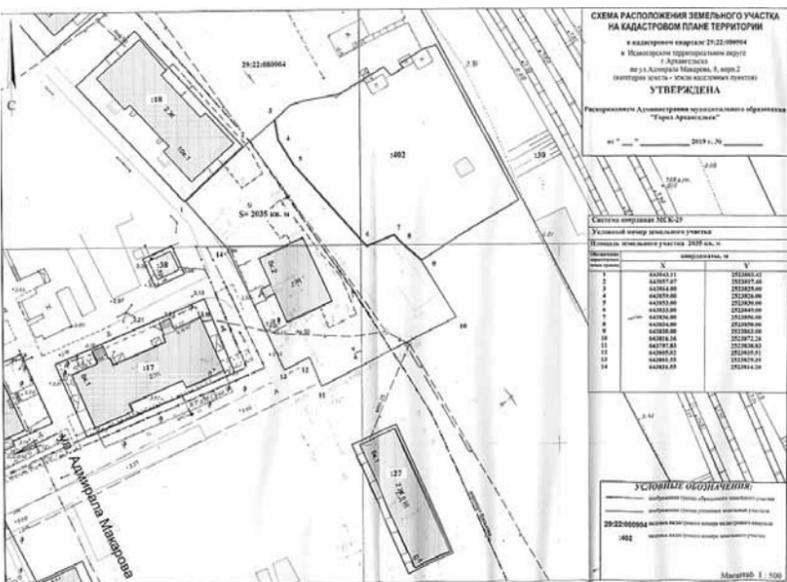
Общественные обсуждения проводятся с "15" апреля по "15" мая 2019 года.
 Проект планировки территории в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска в границах просп.Троицкого, ул.Поморской, наб.Северной Двины, ул.Карла Либкнехта представлен:
 1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcitu.ru/?page=1361/21>.
 2. На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования "Город Архангельск", г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 502.
 Экспозиция открыта: с "15" апреля по "15" мая 2019 года (с понедельника по пятницу, рабочие часы).
 Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
 Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся Юницией Александрой Николаевной согласно следующему графику

| кабинет | дата | время |
|----------|---------------------|--|
| каб. 515 | 17 апреля 2019 года | с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут |
| каб. 515 | 24 апреля 2019 года | с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут |
| каб. 515 | 08 мая 2019 года | с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут |
| каб. 515 | 15 мая 2019 года | с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут |

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:
 - официального информационного интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск": адрес электронной почты: architect@arhcitu.ru.
 - письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И.Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;
 - записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.
 Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
 Контактные данные организатора:
 пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000,
 тел./факс (8182) 60-74-66;
 адрес электронной почты: architect@arhcitu.ru
 Форма подачи предложений и (или) замечания по документации: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcitu.ru/?page=1361/21/form.docx>.

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Адмирала Макарова, д. 8, корп. 2

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 8 корпус № 2 по ул. Адмирала Макарова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
 2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Адмирала Макарова, д. 8, корп. 2. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:080904. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
 ул. Адмирала Макарова, д. 8, корп. 2, кв. 2, кадастровый номер 29:22:080904:292;
 ул. Адмирала Макарова, д. 8, корп. 2, кв. 3, кадастровый номер 29:22:080904:293;
 ул. Адмирала Макарова, д. 8, корп. 2, кв. 4, кадастровый номер 29:22:080904:294.
 3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
 4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcitu.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

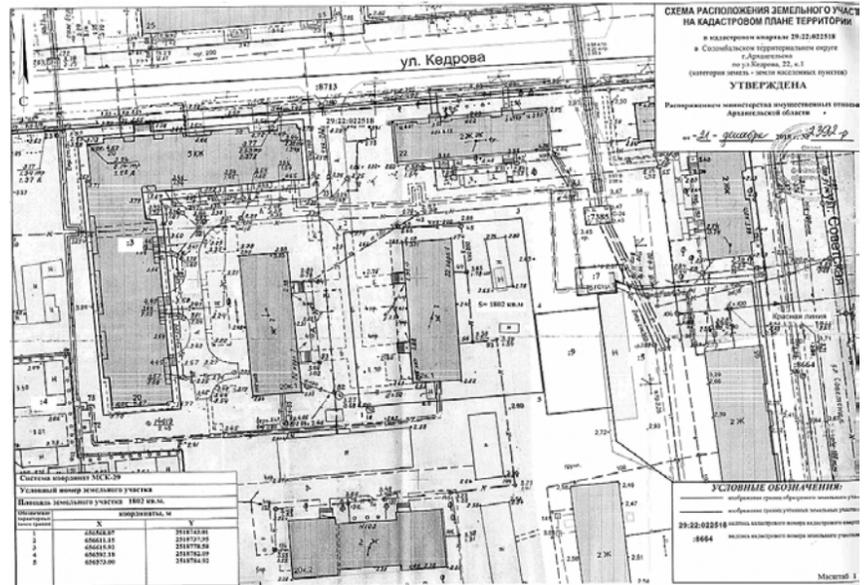
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Речная, д. 22, корп. 1

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 22 корпус № 1 по ул. Речной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
 2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:022508:5, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Речная, д. 22, корп. 1. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
 ул. Речная, д. 22, корп. 1, кв. 1, кадастровый номер 29:22:022508:165;
 ул. Речная, д. 22, корп. 1, кв. 2, кадастровый номер 29:22:022508:166;
 ул. Речная, д. 22, корп. 1, кв. 4, кадастровый номер 29:22:022508:167;
 ул. Речная, д. 22, корп. 1, кв. 5, кадастровый номер 29:22:022508:168;
 ул. Речная, д. 22, корп. 1, кв. 6, кадастровый номер 29:22:022508:169.
 3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
 4. Официальный сайт Администрации муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcitu.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.
 5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Кедрова, д. 22, корп. 1

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 22 корпус № 1 по ул. Кедрова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
 2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Кедрова, д. 22, корп. 1. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:022518. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
 ул. Кедрова, д. 22, корп. 1, кв. 1, кадастровый номер 29:22:022518:163;
 ул. Кедрова, д. 22, корп. 1, кв. 2, кадастровый номер 29:22:022518:164;
 ул. Кедрова, д. 22, корп. 1, кв. 3, кадастровый номер 29:22:022518:167;
 ул. Кедрова, д. 22, корп. 1, кв. 5, кадастровый номер 29:22:022518:165;
 ул. Кедрова, д. 22, корп. 1, кв. 6, кадастровый номер 29:22:022518:166;
 ул. Кедрова, д. 22, корп. 1, кв. 7, кадастровый номер 29:22:022518:169;
 ул. Кедрова, д. 22, корп. 1, кв. 8, кадастровый номер 29:22:022518:170.
 3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
 4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcitu.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
 5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Итоги аукциона, назначенного на 25 марта 2019 года, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск"

Лот №1: Земельный участок площадью 0,0900 га, для размещения питомника, кадастровый номер 29:22:080505:3116, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Рейдовая. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 10 лет с момента подписания договора аренды.
 Количество поданных заявок – 1. Лица, признанные участниками аукциона: Соколов Руслан Леонидович. Аукцион признан несостоявшимся по причине поступления единственной заявки.
 Принятое решение заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Соколовым Русланом Леонидовичем, по начальной цене предмета аукциона в размере: 14 600,00 рублей.

Информационное сообщение о признании аукциона, проведенного 18 марта 2019 года, несостоявшимся

В соответствии с протоколом признания аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", несостоявшимся, от 28.03.2019, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", проведенный 18.03.2019, признан несостоявшимся по причине участия в аукционе от имени ООО "Азерон" неуполномоченного лица и подписания протокола о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", от 18.03.2019, от имени победителя - ООО "Азерон", неуполномоченным лицом.