



Официальный публикатор муниципальных правовых актов, решений сессий Архангельской городской Думы

АРХАНГЕЛЬСК

ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ



ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
МЭРИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **18** (309),

7 марта 2014

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ



■ ФОТО: НИКОЛАЙ ГЕРНЕТ

Шайба зовет!

Со 2 по 8 марта в Архангельске проходит зональный этап всероссийских соревнований «Золотая шайба»

Семен БЫСТРОВ

«На старт, друзья! Золотая шайба зовет!» – таков девиз хоккейного турнира, история которого начинается с 1964 года. В 2014-м он отмечает свой 50-летний юбилей.

Основателем турнира и председателем клуба «Золотая шайба» был знаменитый тренер сборной СССР Анатолий Тарасов. Сегодня клуб возглавляет двукратный олимпийский чемпион Владимир Петров. В играх турнира в свое время принимали участие многие звезды отечественного хоккея с шайбой, такие как Владислав Третьяк, Александр Мальцев, Владимир Мышкин, Владимир Крутов, Вячеслав Фетисов.

Архангельск принимает хоккейный турнир третий раз. До этого игры зонального этапа «Золотой шайбы» проходили в столице Поморья в 2008 и 2009 годах. И оба раза победителями становились хозяева соревнований.

На церемонии открытия турнира юных хоккеистов приветствовали заместитель губернатора Роман Балашов, министр по делам молодежи и спорту Архангельской области Елена Доценко и мэр Архангельска Виктор Павленко.

– Путь многих звезд хоккея к славе начинался с первых игр на простых хоккейных коробках во дворах и затем – на турнире «Золотая шайба», – отметил Виктор Павленко. – Мэрия Архангельска последовательно реализует программу строительства хоккей-

ных кортов, только в прошлом году мы открыли четыре таких площадки. В этом году завершим реконструкцию стадиона в Северном округе. Я желаю всем командам упорной честной борьбы и, конечно же, победы, судьям – беспристрастного и объективного судейства, болельщикам – азартной игры.

В этом году для участия в зональных соревнованиях в Архангельске приехали хоккеисты Костромской, Мурманской, Вологодской, Смоленской, Калининградской, Ленинградской, Новгородской, Ярославской и Архангельской областей, а также Республики Карелия, Республики Коми и Ненецкого автономного округа.

– Если хотим завоевать медали, надо обязательно побеждать, – говорит Богдан Грянок, игрок команды «Смоленск-2003».

Открыли игры турнира хозяева – команда городской ДЮСШ «Каскад» «Звезда Поморья». Архангельские хоккеисты выступают в новой форме, которую получили в подарок от градоначальника.

– Мы выходим на лед с хорошим настроением и готовы хорошо сыграть, оправдать доверие болельщиков, – говорит Ефим Жданов, ассистент капитана команды «Звезда Поморья».

И «Звезда Поморья» свой первый матч сыграла хорошо. Вединке со сверстниками из Нарьян-Мара счет 6:2 в пользу поморской дружины.

Победитель зонального этапа определится 8 марта. Он получит путевку на всероссийский этап турнира, который пройдет с 10 по 14 апреля в Москве.



Новый формат городского бюджета

Финансы: Бюджет Архангельска на 2014 год отличается значительными новациями

Евгений ЗАВОЛЬСКИЙ

С одной стороны, это переход на среднесрочный формат и программный характер бюджета, а с другой – сложные условия его формирования и снижение доходного потенциала.

В итоге общий объем доходов городской казны в 2014 году прогнозируется в сумме семь миллиардов 338 миллионов рублей, расходы – в сумме семь миллиардов 593 миллиона.

Практически все расходы будут осуществляться в рамках 19 муниципальных и 16 ведом-

ственных целевых программ. Их общий объем в каждом году занимает около 97 процентов от общих расходов бюджета. Установлен верхний предел муниципального внутреннего долга, утверждены источники финансирования дефицита городской казны.

В целях исполнения майских указов президента России в первоочередном порядке финансово обеспечены решения по повышению оплаты труда педагогов, сотрудников учреждений культуры и социальных работников.

Сохранены все социальные гарантии населению, в том числе и бесплатный проезд в обще-

ственном транспорте гражданам старше 70 лет. Также немалые средства зарезервированы на проведение летней оздоровительной кампании – около 73 миллионов рублей.

В число расходов отдельной статьей вошел муниципальный дорожный фонд. Для архангельских дорог предусмотрено 547 миллионов рублей, из которых 522 миллиона запланированы на проведение капитального и текущего ремонта. Кроме того, на эти деньги будут содержаться автомобильные дороги, мосты и путепроводы.

44 миллиона предусмотрено на проектирование и строитель-

ство детского сада в Соломбале, еще пять миллионов – на строительство стадиона у 6-й спортивной школы. 58 миллионов рублей запланировано на выполнение государственных полномочий по приобретению жилья детям-сиротам.

Объем инвестиций в жилищное строительство определен в сумме 144 миллионов рублей. Еще 134 миллиона предусмотрено на различные виды капитального ремонта жилфонда города. На коммунальный комплекс Архангельска расходы определены в сумме 73 миллионов, из которых 20 миллионов предназначены на проведение капитального ремонта объек-

тов электросетевого и водопроводно-канализационного хозяйства. На капитальные вложения в коммунальное строительство приходится 13 миллионов. 40 миллионов рублей предусмотрены на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг населению.

В благоустройство городских территорий в следующем году планируется вложить в общей сложности 244 миллиона рублей, в том числе 111 миллионов на проведение работ по озеленению города, содержанию ледовых переправ, ремонту пожарных водоемов и прочее благоустройство Архангельска.

Архангельск и Слупск: дружба круглосуточная

Сотрудничество: Столицу Поморья с деловым визитом посетил Генеральный консул Республики Польша в Санкт-Петербурге Петр Марциняк

Сергей ИВАНОВ

Во время встречи с мэром Виктором Павленко обсуждались новые проекты и планы сотрудничества Архангельска не только с нашим побратимом Слупском, но и другими польскими городами.

ВСЕ НОВЫЕ ПРОЕКТЫ

Побратимские отношения между столицей Поморья и Слупском существуют уже четверть века. С каждым годом наши города обрастают все новыми совместными проектами, объединяющими культуру, образование и иные социальные сферы.

– В библиотеке им. Н. А. Добролюбова состоялась презентация книги сказок **Степана Писахова**, переведенных студентами САФУ на польский язык, – поделился с мэром **Петр Марциняк**. – Наша идея состоит в том, чтобы показать эту книгу польским издателям детской литературы, заинтересовать их северным сказочником. Мы даже заказали иллюстрации у архангельского художника **Александра Менухова**.

Тираж книги пока небольшой – всего 500 экземпляров. Но, как отметил генеральный консул, для России и Польши это значимое событие.

– Книги, которые напечатаны на двух языках, мы планируем отправить в библиотеки Польши и Архангельска, что-



бы дети могли их читать. Ведь это первый перевод сказок **Степана Писахова** на польский язык, – подчеркнул господин **Марциняк**.

– Наш северный сказочник писал замечательные истории. И мы готовы в рамках сотрудничества с нашим городом-побратимом Слупском переиздать книгу его произведений большим тиражом, чтобы их читали дети обоих наших городов, – сказал градоначальник.

В прошлом году, зная о том, что **Виктор Павленко** несколько лет жил и работал в Виноградовском районе, **Петр Марциняк** попросил его содействия в сборе информации о польском специальном поселении **Карговино**, местонахождении кладбища польских поселенцев. Генконсул выразил **Виктору Павленко** огромную благодар-

ность за помощь в поиске кладбища, которое, кстати, содержится местными жителями в образцовом порядке. За что одна из активисток получит польскую государственную награду.

– Спасибо вам огромное за оказанное содействие. Мы нашли захоронение. За ним ухаживали местные жители, одной из которых мы решили вручить медаль «За опеку мест польской памяти», – рассказал господин **Марциняк**.

По его словам, такая награда обычно вручается только в Польше, однако в данном случае государство пошло навстречу.

Генеральный консул также подчеркнул, что поиск захоронений польских граждан на территории региона будет продолжен.

ПОЛЬСКИЙ АКЦЕНТ

Главной темой встречи стали два важнейших юбилея. 430-летие Архангельска и 25-летие со дня подписания договора о побратимских отношениях между столицей Поморья и польским Слупском.

– Мы бы хотели придать празднованиям «польский акцент», – сказал господин **Марциняк**. – Наши коллективы примут участие в фестивале уличных театров. Кроме того, мы можем организовать выставку и выступление на дне рождения Архангельска нашего любительского ансамбля поляков из Санкт-Петербурга.

Петр Марциняк принял приглашение архангельского градоначальника приехать на празднование Дня города в июне

этого года. Он также обещал непременно посетить и вечер дружбы, который состоится в честь 25-летия со дня подписания договора о побратимских отношениях между столицей Поморья и польским Слупском.

Тем более что в рамках последней встречи, которая соберет за одним столом представителей польской и иных диаспор, проживающих в Архангельске, будет обсуждаться вопрос о велосипедном пробеге в Польшу.

– Наш велоклуб «Круз» запланировал в августе этого года устроить велопробег в Польшу, – рассказал **Виктор Павленко**. – Им интересна велосипедная культура вашей страны. И конечно, наш город-побратим Слупск.

– Это очень интересная идея, которая прекрасно

вписывается в планы по построению балтийского туристического маршрута, – сказал господин **Марциняк**. – И мы готовы принять участие в велопробеге в консульстве, организовать пресс-конференцию и показать самые красивые и интересные места нашей страны.

– А мы организуем большую встречу с журналистами после того, как наши велосипедисты завершат путешествие. Это станет еще одной точкой соприкосновения между Польшей и Архангельском. Как поется в одной песне, дружба должна быть круглосуточной, – отметил **Виктор Павленко**.

И в продолжение темы развития туризма подарил на память генеральному консулу паспорт туриста Архангельска.

– Это очень важный документ. Причем он не просто удостоверяет личность. Благодаря этому паспорту вы можете получить скидки в наших торговых центрах и многие другие бонусы, – прокомментировал подарок градоначальник.

– Такой паспорт – великодушная идея, ее стоит взять на вооружение в Польше, – сказал **Петр Марциняк**.

По окончании встречи градоначальник вручил польским гостям памятные подарки и выразил уверенность в том, что дружеские и партнерские связи между двумя странами с годами на уровне муниципалитета будут постоянно укрепляться и расширяться.

Что меняет отношение подростка к жизни

Для сокращения количества преступлений среди несовершеннолетних городские власти развивают кадетское движение и вовлекают в совместную работу родителей и педагогов

Сергей ИВАНОВ

В областном центре работает координационный совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Недавно члены совета подвели итоги своей деятельности в 2013 году и наметили главные планы на будущее. В центре внимания – семейное неблагополучие.

ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ

Старший инспектор отдела специального контроля Следственного комитета по Архангельской области **Николай Кузнецов** сообщил, что несовершеннолетние стали активно совершать кражи. Подростков интересуют автомобили, а также мобильные телефоны и прочие вещи, которые легко и быстро можно сбыть. 59 уголовных дел в отношении 112 обвиняемых были направлены в суды различных инстанций. Выросло количество преступлений, совершенных группой лиц.

Инспектор охраны общественного порядка УМВД России по Архангельску **Юлия Овечкина** считает, что все это – следствие неблагополучия в семьях. Именно с этим и надо бороться.

– По нашим данным, часто причина совершения подростками преступлений состоит в семейном неблагополучии, – отметила она. – И только потом на ребенка оказывают влияние его окружение и употребление спиртных напитков.

А заместитель председателя городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав **Татьяна Самокиш** рассказала, что до ноября прошлого года благодаря предпринятым мерам количество преступлений среди этой категории жителей все же стало снижаться. Однако в декабре после проведенной в стране амнистии в Архангельск из мест лишения свободы начали возвращаться несовершеннолетние, отбывавшие наказание. Кроме того, повторные преступления часто совершаются из-за отказов судов применять к подросткам меры предварительного заключения.

– У нас есть ситуации, когда два подростка за два месяца совершили порядка 30 повторных преступлений. Однако суд в ходатайстве Следственного комитета о предварительном заключении под стражу отказал, – отметила Татьяна Алексеевна. – В итоге эти ребята совершили еще 20 преступлений, четыре из которых – в соседнем Новодвинске.

В ближайшее время будет собрана и проанализирована судебная практика по этому вопросу для представления ее на рассмотрение Архангельскому областному суду.



СТЕРЖЕНЬ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

Отдельно совет рассмотрел результаты работы государственных и муниципальных центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи по защите прав несовершеннолетних, профилактике безнадзорности, правонарушений и суицидов в прошлом году.

Заместитель главного врача Архангельского областного психоневрологического диспансера, психиатр-нарколог **Анна Еремеева** рассказала, что в этом учреждении обрабатывается каждое обращение за помощью несовершеннолетнего или его родителей.

– 26 процентов детей приходят к нам по направлениям от комиссий по делам несовершен-

нолетних и защите их прав, – подчеркнула она. – 27 процентов подростков – и это достаточно много – обращаются самостоятельно. Примерно 10 процентов направляют сотрудники управления внутренних дел.

По ее словам, в первые месяцы этого года в профилактической группе диспансера занимаются 512 подростков. 70 процентов из них борются с алкогольной зависимостью. Диспансер учитывает и все попытки совершения несовершеннолетними суицидов.

Директор Архангельского центра медицинской профилактики **Надежда Пышнограева** отметила положительную роль кадетских классов.

– Я сама мама и вижу, как изменился мой ребенок после того, как пошел в кадетский класс. Стал более ответственным, серьезным. У него изме-

нился взгляд на многие вещи. Дети, которые учатся в кадетских классах, не употребляют алкоголь и психоактивные вещества, ведут здоровый образ жизни. Спасибо большое, что кадетские классы появились в Архангельске, – поблагодарила градоначальника **Надежда Пышнограева**.

– Кадетские классы действительно дисциплинируют людей, так же как и участие в мероприятиях военно-патриотической направленности. Ведь патриотизм – это стержень для молодежи. Особенно для мальчишек он важен, поэтому мэрия Архангельска будет способствовать развитию военно-патриотического воспитания в муниципальных образовательных учреждениях, – заверил мэр Архангельска **Виктор Павленко**.

ДЕЙСТВОВАТЬ СООБЩА

Начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии **Ольга Дулепова** рассказала, что в Архангельске отмечается снижение количества неблагополучных семей. За три года 54 «ячейки общества» избавились от этого статуса.

Муниципальные центры «Леда» и «Душа» уже много лет ведут эффективную работу с детьми и родителями. Для этого департамент образования выпустил целую серию изданий под названием «Психологическая безопасность образовательной среды». В них мамы и папы, бабушки и дедушки, педагоги и социальные работники могут найти профессиональные ответы на такие вопросы: как бороться с агрессией и подростковой тревожностью? Почему возникают побеги из дома и как их предотвратить?

– В регионе всего шесть специальных учреждений для профилактики подростковой преступности, и все они находятся в Архангельске. Кроме того, у нас есть свои городские центры. Потому наша общая задача – создать механизм, координирующий совместные действия. Ведь каждое учреждение делает что-то свое. Да, на очень высоком уровне. Но одно. А проблему можно решить только сообща. И для этого и служит наш координационный совет, – поставил перед членами совета задачу **Виктор Павленко**.

По распоряжению мэра разработан проект общего алгоритма действий специалистов органов и учреждений системы профилактики и правоохранительных структур по фактам жестокого обращения с детьми. Это уже второй документ, созданный в рамках межведомственного взаимодействия.

Участники заседания координационного совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних рассмотрели планы работы на 2014 год. Как пояснила заместитель мэра по социальным вопросам **Ирина Орлова**, в основу этого плана, а также программы мероприятий, которые проведет координационный совет, легли все предложения министерств регионального правительства, ведомств и всех органов системы профилактики Архангельска.

– В план включен ежеквартальный мониторинг состояния подростковой преступности, план по успешной социализации и адаптации в обществе подростков, вернувшихся из мест лишения свободы. Наша задача – сделать так, чтобы не спровоцировать их на совершение новых преступлений. А это значит, что надо работать и с семьями, больше внимания уделять профилактике правонарушений, – отметила **Ирина Орлова**.



Символ моей Победы

В школе № 62 состоялась передача копии реликвии Великой Отечественной войны



Семен БЫСТРОВ

Градначальник приехал в школу № 62, чтобы принять участие в городской акции «Знамя Победы», посвященной 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Кадеты школы № 62 приняли копию знамени, поднятого в мае 1945 года над поверженным рейхстагом и ставшего символом победы над фашизмом, от школы № 28.

Организаторами акции являются мэрия Архангельска, городской совет ветеранов и отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство».

– Знамя нам передали ученики школы № 30. Мы долго репетировали церемонию, стояли в почетном карауле, – рассказала **Анна Ильина**, ученица 10 «А» класса школы № 28. – Для нас это было очень почетно, ведь наши предки водрузили такое знамя над Берлином. А сейчас мы пе-

редаем его своим сослуживцам – кадетам из школы № 62.

Вместе с другими ребятами Анна приняла участие в церемонии передачи копии Знамени Победы. Они вручили стяг ветерану Великой Отечественной войны **Юрию Константиновичу Дьякову**.

– Знамя Победы – это символ моей Победы. Это не просто флаг. Очень большая ответственность ложится на тех, кто берет его в руки. Раньше, например, если знамя теряли, то сразу расформировывали воинские части. Поэтому знамена берегли как зеницу ока. И сегодняшняя акция для Архангельска очень нужна. Я часто встречаюсь со школьниками, общаюсь. У нас растет замечательное поколение, очень ответственное, – улыбается **Юрий Константинович**.

От имени всех учеников школы № 62 из рук ветерана знамя принял старшина кадетского класса **Рустам Умаралиев**.

– Копия Знамени Победы – это реальный символ Великой Победы. Он несет в себе очень сильный патриотический дух,

– говорит **Рустам**. – И для меня большая гордость и честь принимать этот символ из рук человека, который принимал участие в той войне.

– Это событие, важное не только для вашей школы, но и для всего Архангельска. Вы принимаете Знамя Победы и тем самым подводите итоги месяца кадеты военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы, который прошел в нашем городе, – обратился к школьникам **Виктор Павленко**. – То, что знамя принимает именно 62-я школа, далеко не случайно. Ведь здесь учатся кадеты – победители смотра-конкурса почетных караулов. Я всегда считал и считаю, что военно-патриотическое воспитание – эта та объединяющая идея, которая важна для всей России. А патриотизм – стержень каждого молодого человека, да и девочки тоже. Сегодня мы не можем не вспомнить события в братской Украине. Когда в течение 15 лет детей учат историческому самосознанию на примерах бандеровцев и

шушкевичей, в итоге получают молодежь на Майдане и проявления фашизма. Это огромный урок всем. И мы ни в коем случае не должны допустить подобного у нас в стране.

Главными гостями праздника стали ветераны. Кавалер ор-

Военно-патриотическое воспитание – эта та объединяющая идея, которая важна для всей России

дена Славы танкист **Михаил Калинович Галацан** исполнил для всех собравшихся в зале две песни. «Серая шинель» и «На границе тучи ходят хмуро» прозвучали настолько искренно, что исполнителю подпевал и аплодировал весь зал.

– Своей работой, учебной, общественными достижениями вы заслужили право принимать знамя, – подчеркнула **Валенти-**

на Николаевна Петрова, председатель комиссии по патриотическому воспитанию и работе с молодежью. – Сейчас идет замечательная акция «Назови имя Победы». Так вот, имя Победы – это имя и **Георгия Жукова**, и **Николая Кузнецова**, и имена ваших родных и близких, и здесь присутствующих наших дорогих ветеранов. Берегите свою школу, берегите традиции, сохраните все то, что вам оставляют старшие товарищи.

Кульминацией концерта стало исполнение сводным хором кадет и учителей архангельской школы № 62 песни «Архангельск – город воинской славы». С первыми нотами этой песни зрители встали со своих мест, чтобы поприветствовать такие торжественные и важные для каждого архангелогородца слова.

А копия Знамени Победы заняла почетное место в фойе школы, чтобы каждый житель Соломбалы смог прийти и своими глазами посмотреть на этот символ Великой Победы и единства российского народа.

Высокое звание – патриот

Событие: Город воинской славы Архангельск начал подготовку к V межрегиональному форуму «Во славу флота и Отечества!»

Сергей ИВАНОВ

Форум, который проходит в Архангельской области раз в два года, уже пятый, юбилейный. На этот раз он посвящен многим датам: 300-летию победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут, 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, 110-летию со дня рождения адмирала флота Советского Союза Николая Кузнецова. Однако в центре внимания – 430-летний юбилей первого русского порта, колыбели отечественного флота – города воинской славы Архангельска.

– Российский флот родился здесь, в Архангельске. Поэтому красной нитью в форум войдет 430-летний юбилей столицы Поморья. А на межрегиональных молодежных чтениях в рамках форума мы планируем посвятить колыбели русского флота – Архангельску – отдельную секцию, – сообщила на совещании Ирина Орлова, заместитель мэра по социальным вопросам.

– Исторически Архангельск был и остается для России выходом к морю. Отсюда началось иссле-



■ Ирина Орлова. ФОТО: ИВАН МАЛЫГИН



■ Григорий Багинский. ФОТО: ИВАН МАЛЫГИН

дование Арктики, сюда приходили Северные конвои. Архангельск сыграл большую роль и в Первой мировой войне, и во время интервенции. Поэтому очень важно, что форум пройдет в этом героическом городе, – отметил

Сергей Ковалев, заместитель губернатора Архангельской области по региональной политике.

С этим согласен и присутствующий на заседании организационного комитета военный комиссар Архангельской области

генерал-майор Григорий Багинский.

– Муниципалитетом Архангельска ведется активная работа по патриотическому воспитанию молодежи, подготовке юношей к службе в рядах вооруженных сил России, в том числе и на флоте. Мы всегда ставим столицу Поморья в пример, – подчеркнул Григорий Анатольевич.

Здесь прежде всего речь идет о кадетском движении, которое активно поддерживается градоначальником.

Нет более высокого звания, чем звание патриот России. И нет лучшей профессии, чем защищать Отечество, – в этом абсолютно уверен мэр Архангельска Виктор Павленко, а также те архангельские девчонки и мальчишки, которые с гордостью носят кадетскую форму. Архангельские кадеты всегда достойно продолжают славные традиции ветеранов и уже готовы в рамках форума принять участие в профориентационной выставке «Морское образование и карьера».

Все озвученные членами рабочего заседания предложения будут переработаны в большую программу форума, который по своей масштабности и актуальности освещаемых тем станет событием федерального уровня.



Событие

Танцевальный марафон «Юности Архангельска»

На базе школы № 11 состоялся танцевально-спортивный марафон «Альтернатива», который проводится уже в четвертый раз и стал доброй традицией для активистов детской организации «Юность Архангельска».

Традиционно в марафоне участвуют те активисты «Юности Архангельска», которые не занимаются в танцевальных коллективах и не имеют профессиональной подготовки. Для ребят это шанс открыть для себя удивительный мир танца, возможность проявить свои скрытые таланты, познакомиться с интересными людьми.

В этом году проведение танцевально-спортивного марафона «Альтернатива» совпало с прохождением грандиозного события – Олимпиадой в Сочи, и марафон проходил под лозунгом «Россия, вперед!».

Участники были уверены, что энергия мероприятия и его здоровый азарт должны обязательно передаваться спортсменам, защищающим честь нашей страны в Сочи.

С каждым годом количество команд-участников увеличивается, а это значит, что все больше молодежи вовлекается в активную деятельность. В этом году в танцевально-спортивном марафоне приняла участие 31 команда из школ №№ 1, 8, 11, 12, 22, 23, 27, 28, 30, 33, 35, 36, 37, 43, 48, 51, 52, 55, 59, 68, 69, 73, 82, 93, эколого-биологического лицея, открытой (сменной) общеобразовательной школы, гимназий №№ 6, 24, 25, Ломоносовского Дома детского творчества.

В течение марафона команды-участники разучивали различные элементы современных танцевальных направлений, а помогали им в этом инструкторы центра танцев «Семь-восемь». Но задачей команд было не только разучить танцевальные связки, но и продемонстрировать их жюри.

По итогам танцевально-спортивного марафона победителем в старшей возрастной категории стала команда школы № 28, призерами стали команды Ломоносовского Дома детского творчества и школы № 82. В младшей возрастной категории победила команда школы № 8, призерами стали команды гимназии № 24 и школы № 22. Кроме этого, жюри выделили работу отдельных команд, присудив им специальную номинацию «Особая техника исполнения», где первое место заняла команда эколого-биологического лицея, второе – команда школы № 27 и третье – команда школы № 35.

Познавательно

Час краеведения

В библиотеке № 17 округа Майская горка в рамках программы по краеведению «Культурная столица Беломорья» прошел час истории для участников клуба «Северяночка».

– Имена улиц повседневно напоминают нам о славных страницах истории нашего города, – отметила Светлана Чехова, директор Централизованной библиотечной системы. – Многие улицы и площади носят имена исследователей суровой Арктики, защитников нашей Родины от иностранных захватчиков, знаменитых ученых и космонавтов.

Протяженность всех улиц города – более 80 километров. О том, как строился и расширялся Архангельск, об истории рождения улиц гостям рассказала главный библиограф библиотеки Галина Краснова.

Собравшиеся поделились воспоминаниями и впечатлениями о своих любимых улицах, где они когда-то росли, учились, работали, рассказали о том, какие названия они носили раньше. Затем участники встречи отправились в виртуальную прогулку по любимым уголкам Архангельска, еще раз прошлись по магистралям, площадям, набережным и бульварам нашего портового города, узнали много нового, интересного и поучительного.

МУП «СПЕЦТРЕСТ» ПАМЯТНИКИ ИЗ ГРАНИТА

- Гравировка в кратчайшие сроки
- Защитное покрытие
- Хранение бесплатно
- Доставка и установка на кладбищах Архангельска
- Изготовление металлических оградок, столиков, скамеек

ПРИЕМ ЗАКАЗОВ:

- ◆ пр. Советских Космонавтов, 170/1, тел. 21-11-53, воскресенье выходной.
- ◆ кладбище «Южная Маймакса», тел. 8-911-598-33-35, с 8.00 до 15.00, воскресенье выходной.
- ◆ кладбище «Валдушки», тел. 44-00-98
- ◆ ул. Гагарина, 14, тел. 27-51-27, 27-66-36, без выходных
- ◆ ул. Тимме, 26, тел. 20-28-94, без выходных



**ДОРОЖНЫЕ ЗНАКИ,
ДОРОЖНЫЕ УКАЗАТЕЛИ,
ТАБЛИЧКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ**

НА ОЦИНКОВАННОЙ ОСНОВЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ
СОВРЕМЕННЫХ САМОКЛЕЯЩИХСЯ
И СВЕТОВОЗВРАЩАЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ

ВЫПОЛНЯЕМ РАБОТЫ ПО УСТАНОВКЕ
ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ НА ОБЪЕКТЕ
СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ



**Архангельск, Троицкий, 62
20-85-80**

Центральный рынок

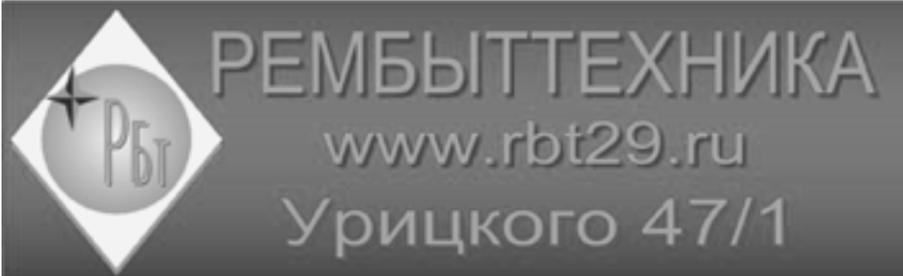
ждет вас с 9.00 до 19.00

- ✿ СВЕЖАЯ РЫБА
- ✿ ОТЛИЧНОЕ МЯСО
- ✿ СЛАДКИЕ ФРУКТЫ
- ✿ АРОМАТНАЯ ЗЕЛЕНЬ
- ✿ ОВОЩИ

г. Архангельск,
пр. Ч.-Лучинского, 2.
Тел. 20-52-27.

Безопасные
продукты
для вашей
семьи





РЕМБЫТТЕХНИКА

www.rbt29.ru

Урицкого 47/1

Предлагает аренду помещений:

Сдаются в аренду площади от 15 до 70 м²

СТОИМОСТЬЮ

от 430 до 483 руб. за м² в месяц.

Требуются специалисты:

1. Ювелир
2. Часовщик

Обращаться по адресу:

ул. Урицкого, д.47, корп. 1,

офис 42, 57, тел. 29-39-37

МУП «АПАП-1»

АВТОБУСЫ НА ЗАКАЗ

- Большие автобусы городского класса
- Низкопольные автобусы, приспособленные для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями (инвалиды-колясочники)

Телефон: 8 (8182) 64-45-28.

Факс: 8 (8182) 68-40-67.



МУП «САХ по уборке города»

■ Вывоз бытовых и строительных отходов

■ ЛИКВИДАЦИЯ СВАЛОК, ВЫГРЕБ ПОМОЙНЫХ ЯМ

- » Автоподъемник
- » КамАЗ с фискарсом
- » КамАЗ самосвал
- » ГАЗ, ЗИЛ бортовые
- » КамАЗ бортовой с прицепом

- » МТЗ-82 с грейфером
- » КО-707 снегоочиститель
- » КО-505 ассенизационная бочка
- » Погрузчик



68-41-49

Лиц. ОП-27-000533(29) от 27.05.10, ОП-27-000455(29) 09.12.09 выд. Ростехнадзором

Мы делаем то, что умеем!

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 февраля 2014 г. № 156

О внесении изменений в постановление мэрии города от 26.03.2013 № 189

1. Внести в пункт 3 постановления мэрии города от 26.03.2013 № 189 «О тарифах на услуги помывки в общих отделениях бань, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск» (с дополнениями и изменениями) изменение, изложив его в следующей редакции:
 «3. Реализация права пользования услугами помывки в общих отделениях бань муниципального унитарного предприятия «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск» осуществляется по предъявлению:
 а) по тарифам, предусмотренным для отдельных категорий граждан;
 справки управляющей организации, товарищества собственников жилья или жилищного кооператива об отсутствии благоустройства (отсутствие горячего водоснабжения по месту регистрации) по форме, установленной муниципальным унитарным предприятием «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск», оказывающим услуги помывки в общих отделениях бань;
 документа, подтверждающего статус лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего постановления;
 б) бесплатно:
 документа, подтверждающего статус лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего постановления.»
 2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 26.03.2013 № 189 «О тарифах на услуги помывки в общих отделениях бань, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск» (с дополнениями и изменениями) изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2014 года.
 4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

Приложение
 к постановлению мэрии города Архангельска от 27.02.2014 № 156

ТАРИФЫ
на услуги помывки в общих отделениях бань, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск»

Номер бани	Адрес	На одну помывку в мыльно-парильных отделениях продолжительностью 1,5 часа с одного человека		На одну помывку в мыльных отделениях продолжительностью 1,0 часа с одного человека	
		для граждан	для отдельных категорий граждан	для граждан	для отдельных категорий граждан
3	Ул. Логинова, 14	170,0	130,0	82,0	63,0
4	Ул. Чкалова, 24	170,0	130,0	82,0	63,0
8	Ул. Бассейная, 4	170,0	130,0	82,0	63,0
9	Ул. Юнг ВМФ,32	150,0	115,0	68,0	52,0
10	Ул. Дружбы, 28	170,0	130,0	82,0	63,0
11	Ул. Вычегодская, 7, корп. 4	170,0	130,0	82,0	63,0
14	Ул. Ленинская, 11	170,0	130,0	82,0	63,0
15	Ул. Кегостров, 53	150,0	115,0	68,0	52,0
16	Ул. Победы, 118, корп. 2	170,0	130,0	82,0	63,0
17	Ул. Пирсовая, 45	170,0	130,0	82,0	63,0
19	Ул. Проезжая, 16, корп.2	150,0	115,0	68,0	52,0
12	Ул. Маймаксанская, 90, корп.1	170,0	130,0	82,0	63,0
22	Ул. Магистральная, 13, корп. 1	170,0	130,0	82,0	63,0
23	Ул. Левобережная, 10	170,0	130,0	82,0	63,0
24	Ул. Декабристов, 19	150,0	115,0	68,0	52,0
25	Ул. Зеленец, 1, корп. 2	170,0	130,0	82,0	63,0
27	Ул. Постышева, 25	170,0	130,0	82,0	63,0
29	Ул. Мудьюгская, 20, корп. 1	150,0	115,0	68,0	52,0

Примечание. Муниципальное унитарное предприятие «Городские бани» муниципального образования «Город Архангельск» не является плательщиком налога на добавленную стоимость.»

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 февраля 2014 г. № 158

О внесении изменения в Перечень муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, закрепленных за территориями муниципального образования «Город Архангельск»

В целях реализации конституционного права граждан на образование, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Внести в Перечень муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, закрепленных за территориями муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 06.12.2013 № 914 (с изменениями), изменение, изложив раздел «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Начальная школа-детский сад № 77» в новой редакции:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Начальная школа-детский сад № 77»

(для организации приема несовершеннолетних граждан во 2-4 классы общего образования в соответствии с Уставом МБОУ НШДС № 77, утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 09.12.2011 № 321П (с изменениями))

Улица Розы Люксембург	21, 23, 25, 26, 27
Проспект Новгородский	33, 46

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск-город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2014 г. № 160

О проведении VI городского открытого экологического фестиваля «ЭКОФест»

В соответствии с пунктом 3.2 раздела «Здоровое поколение» приложения к муниципальной программе «Молодежь Архангельска (2013-2015 годы)», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 20.11.2012 № 431 (с изменениями), в целях формирования у жителей города Архангельска активной жизненной позиции по защите окружающей среды мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Провести в 2014 году VI городской открытый экологический фестиваль «ЭКОФест».
 2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении VI городского открытого экологического фестиваля «ЭКОФест».
 3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением мэрии города Архангельска от 28.02.2014 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении VI городского открытого экологического фестиваля «ЭКОФест»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения в 2014 году VI городского открытого экологического фестиваля «ЭКОФест» (далее – фестиваль).
 1.2. Организаторы фестиваля:
 управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска (далее – управление);
 муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» – Культурный центр «Соломбала-Арт» (далее – КЦ «Соломбала-Арт»);
 1.3. Управление осуществляет общее и методическое руководство подготовкой фестиваля.
 1.4. КЦ «Соломбала-Арт»:
 формирует состав жюри;
 организует информационное сопровождение подготовки и проведения фестиваля;
 осуществляет прием заявок на участие в фестивале;
 организует и проводит мероприятия фестиваля;
 осуществляет награждение победителей фестиваля.
 1.5. Место проведения мероприятий фестиваля: КЦ «Соломбала-Арт» (пр.Никольский, 29).
 1.6. Время проведения фестиваля: 21–28 февраля 2014 года.
 1.7. Организационное и финансовое обеспечение фестиваля осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 3.2 раздела «Здоровое поколение» приложения к муниципальной программе «Молодежь Архангельска (2013-2015 годы)», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 20.11.2012 № 431 (с изменениями).

2. Цели и задачи фестиваля

2.1. Цель фестиваля – формирование у жителей города Архангельска активной жизненной позиции по защите окружающей среды.
 2.2. Задачи фестиваля:
 привлечение внимания жителей города Архангельска к экологическим проблемам города;
 формирование экологической культуры молодежи;
 пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
 развитие экологической грамотности архангелогородцев;
 развитие творческих способностей молодежи посредством участия в фестивале, посредством использования и создания новых технологий творчества.

3. Условия и порядок проведения фестиваля

3.1. В фестивале могут принять участие жители города Архангельска, коллективы учреждений культуры, профессионального и дополнительного образования, предприниматель, общественных и природоохранных организаций, молодые семьи (далее – участники). Возраст участников от 14 до 30 лет.
 3.2. В рамках фестиваля состоятся два конкурса:
 конкурс прикладного творчества «Новая жизнь старых вещей»;
 творческий конкурс «Битва идей».
 3.2.1. Конкурс прикладного творчества «Новая жизнь старых вещей» проводится по двум номинациям:
 номинация «ЭКОporter»: участники в номинации представляют на конкурс оригинальный костюм, изготовленный из нестандартных материалов (пакеты, бумага, пластик, коробки, проволока и прочее);
 номинация «ЭКОподарок»: участники представляют на конкурс подарочную работу, выполненную из бросового материала (пробки, бутылки, диски, пакеты, обертки от конфет и прочее). Размер работы в высоту должен быть не менее 20 см и не более 50 см. В качестве дополнительного материала при изготовлении работы можно использовать: тесьму, ленты, бисер, пуговицы, бусины, нитки, клей ПВА.
 3.2.2. Творческий конкурс «Битва идей» проводится по двум номинациям:
 номинация «ЭКОфото»: участники представляют на конкурс фотографии, отражающие личный взгляд на одну из тем номинации: «Архангельск – город, в котором живешь ты»; «Мусор на улице начинается с мусора в голове»; «Мы дышим одним воздухом». Работы представляются в печатном виде, формата А3, оформленные в раму или паспарту;
 номинация «ЭКОВидео»: участники представляют на конкурс социальные видеоролики на одну из тем номинации: «Архангельск – город, в котором живешь ты»; «Мусор на улице начинается с мусора в голове»; «Мы дышим одним воздухом». Видео может быть представлено в форматах: avi, mp4, mkv. Работы могут быть выполнены в разных художественных стилях с использованием разнообразных техник. Видеоработы должны быть предоставлены на USB-накопитель или отправлены по электронной почте на адрес: solombala.art@yandex.ru.
 3.2.3. К лицевым сторонам конкурсных работ в номинациях «ЭКОподарок», «ЭКОфото» необходимо прикрепить паспорт, содержащий информацию: название работы; фамилия, имя, отчество автора; дата рождения автора; образовательное учреждение/творческое объединение /направляющая организация; фамилия, имя, отчество педагога/руководителя; контактный телефон, адрес электронной почты. К работе в номинации «ЭКОВидео» паспорт прилагается в печатном или электронном виде.
 3.3. Индивидуальный участник или коллектив могут представить на конкурсы фестиваля от одной до трех работ в каждой номинации.
 3.4. Для участия в фестивале необходимо до 17 часов 20 февраля: направить заявку согласно приложению к настоящему Положению в творческий отдел КЦ «Соломбала-Арт» по электронной почте solombala.art@yandex.ru или по факсу: 24-89-01; предоставить работы для участия в творческом конкурсе «Битва идей», в конкурсе прикладного творчества «Новая жизнь старых вещей» в номинации «ЭКОподарок» в КЦ «Соломбала-Арт».
 3.5. Программа фестиваля:
 21 февраля в 17 часов – творческий конкурс «Битва идей»; конкурс прикладного творчества «Новая жизнь старых вещей» в номинации «ЭКОподарок»;
 26 февраля в 18 часов – конкурс прикладного творчества «Новая жизнь старых вещей» в номинации «ЭКОporter». Участники могут представлять как индивидуальные номера так и демонстрировать коллекции;
 28 февраля в 18 часов – финал фестиваля «ЭКОparty». В программе «ЭКОparty»: награждение победителей фестиваля; дефиле победителей конкурса прикладного творчества в номинации «ЭКОporter»; показ работ участников, победивших в творческом конкурсе «Битва идей»; дискотека.

4. Подведение итогов фестиваля

4.1. Для подведения итогов фестиваля и определения его победителей КЦ «Соломбала-Арт» формируется жюри.
 4.2. По итогам фестиваля в каждой номинации конкурсов определяется победитель, набравший наибольшее количество баллов.
 4.3. Жюри оценивает работы участников по пятибалльной шкале.
 4.4. Критерии оценки работ участников:
 в номинации «ЭКОporter»:
 оригинальность материала, используемого для создания костюма;
 яркость и образность;
 сложность изготовления;
 артистичность при демонстрации костюма;
 в номинации «ЭКОподарок»:
 оригинальность работы и выбранного материала для изготовления;
 сложность изготовления;
 качество изготовления;
 дизайн работы (эстетичность, наглядность, выразительность оформления);
 в номинациях «ЭКОфото», «ЭКОВидео»:
 раскрытие темы, общее восприятие работы;
 художественный уровень, эстетичность работы;
 оригинальность работы;
 качество работы.
 4.5. Победители фестиваля награждаются дипломами и памятными подарками, остальные участники – грамотами.
 4.6. Награждение победителей и участников фестиваля состоится на «ЭКОparty».
 4.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением фестиваля, осуществляет КЦ «Соломбала-Арт» в соответствии с Порядком реализации муниципальной программы «Молодежь Архангельска (2013-2015 годы)», утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.01.2013 №199P (с изменениями).

5. Адреса и контактные телефоны организаторов фестиваля

Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска:
 163000, г. Архангельск, наб.Северной Двины, д.95, корп.2, тел.20-49-83, e-mail: tkachevaa@arhcitry.ru.
 КЦ «Соломбала-Арт»:
 163020 г.Архангельск, пр.Никольский, д.29, тел. 22-54-33, факс: 24-89-01, e-mail: solombala.art@yandex.ru.

Приложение
 к Положению о проведении VI открытого экологического фестиваля «ЭКОФест»

ЗАЯВКА
на участие в VI городском открытом экологическом фестивале «ЭКОФест»

1.	Название конкурса, номинация, название работы	
2.	Фамилия, имя, отчество, возраст участника/руководителя коллектива	
3.	Место учёбы/работы/название направляющей организации	
4.	Контактный телефон, e-mail участника/руководителя коллектива	

Подпись участника/руководителя коллектива _____

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2014 г. № 162

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 18.07.2012 № 205

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 18.07.2012 № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск» изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.
 2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

Приложение
 к постановлению мэрии города Архангельска от 28.02.2014 № 162

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок из реестра муниципального имущества,
принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»****I. Общие положения**

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск» (далее – регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей
Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица и их законные представители, обратившиеся в департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель) в соответствии с требованиями настоящего регламента.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Местонахождение департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска (далее – департамент): 163000, г.Архангельск, пл. В.И.Ленина, д.5.
График приема заявителей:
понедельник – пятница – с 09 до 13 часов и с 14 часов до 16 часов 45 минут;
суббота и воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны департамента: 607-265, 607-274, 607-277, 607-271.
Адрес электронной почты: dmi@arhcit.ru.
Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: <http://www.arhcit.ru>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю специалистами департамента на личном приеме, по телефону, с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты), информационных стендов, в письменной форме на основании письменного обращения, а так же через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

1.4. Сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего регламента, размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» и на информационных стендах департамента.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при непосредственном обращении в департамент;

с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»;

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг», а так же через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу
Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом в лице отдела реестра и учета муниципального имущества.
- 2.3. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.
- 2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача выписки из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», (далее – выписка из реестра) либо справки об отсутствии запрашиваемой информации.
- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более десяти календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»;

постановление мэра города от 18.02.2014 № 120 «Об утверждении Положения о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска»;

постановление мэра города от 24.01.2007 № 24 «Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»;

приказ директора департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска от 15.10.2010 № 030-05/208 «Об утверждении Положения об отделе реестра и учета муниципального имущества департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги
Для предоставления муниципальной услуги в департамент заявителем представляется заявление, составленное в произвольной форме и содержащее следующие реквизиты:

а) сведения о заявителе, в том числе:
для физического лица – фамилия, имя, отчество, почтовый и/или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;
для юридического лица – наименование организации, организационно-правовая форма, почтовый и/или электронный адрес, контактный телефон;

сведения о документах, уполномочивающих представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени заявление;

б) подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.
Заявление подается в отношении одного объекта движимого или недвижимого имущества с указанием его идентификационных признаков.

Рекомендуемая форма заявления утверждена настоящим регламентом (приложение № 1).

Заявление для получения муниципальной услуги заявитель может представить лично, направить почтовым отправлением, электронной почтой, через государственную информационную систему Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг» либо через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить
Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуются какие-либо документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, если в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут по каждому запросу (заявлению) о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
Запрос (заявление) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленный при непосредственном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте или на официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства мэрии города Архангельска в течение одного дня с момента его поступления в департамент.

2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги
Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположен департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в департамент должен быть оборудован табличкой, содержащей наименование, режим работы.

Место предоставления муниципальной услуги включает места для ожидания, информирования и приема заявителей. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможной необходимости оформления документов.

Место для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуется информационным стендом.

Прием заявителей осуществляется в департаменте в рабочем кабинете отдела реестра и учета муниципального имущества.

Рабочий кабинет оборудуется персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Помещения оборудуются системами противопожарной защиты и средствами пожаротушения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность заявителя:

направлять письменный запрос в департамент о предоставлении муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту, официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск» и государственную информационную систему Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг», либо через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.1. Перечень административных процедур
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления о предоставлении выписки из реестра;
рассмотрение заявления о предоставлении выписки из реестра;
подготовка выписки из реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации (приложения № 3-5 к регламенту);

выдача выписки из реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении выписки из реестра
Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя лично или его представителя, либо направление заявления посредством почтовой или электронной связи в адрес департамента или через государственную информационную систему Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг» либо через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления:

удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия;

регистрает заявление в журнале регистрации входящих документов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут.

Критерии принятия решения – правомочность заявителя.

Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления о предоставлении выписки из реестра.

Способ фиксации результата – регистрация в журнале входящей документации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении выписки из реестра
Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении выписки из реестра является предоставление в течение одного рабочего дня зарегистрированного заявления директору департамента.

Директор департамента осуществляет предварительное рассмотрение и накладывает резолюцию на поступившее заявление, а затем направляет его начальнику отдела реестра и учета муниципального имущества, ответственному за рассмотрение заявления, не позднее одного рабочего дня со дня его получения.

Начальник отдела реестра и учета муниципального имущества в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации, накладывает резолюцию и направляет заявление специалисту отдела реестра и учета муниципального имущества (далее – отдел), ответственному за подготовку выписки из реестра (далее – специалист). Специалист определяет начальником отдела в зависимости от вида имущества, в отношении которого подано заявление.

Критерии принятия решения – вид имущества.

Результат административной процедуры – получение специалистом заявления с резолюциями.

Способ фиксации результата – резолюции директора департамента и начальника отдела о подготовке выписки из реестра (справки об отсутствии запрашиваемой информации) на заявлении.

3.4. Подготовка выписки из реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации
Основанием для начала административной процедуры по подготовке выписки из реестра является получение специалистом заявления с резолюциями директора департамента и начальника отдела.

Специалист в течение трех рабочих дней со дня получения заявления от начальника отдела рассматривает его и осуществляет проверку на наличие имущества, в отношении которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, в реестре имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск» (далее – реестр).

Специалист готовит выписку из реестра (приложения № 3 и 4 к настоящему регламенту), если имущество числится в реестре, или справку об отсутствии запрашиваемой информации (приложение № 5 к настоящему регламенту), в случае если имущество не числится в реестре.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет пять календарных дней.

Критерии принятия решения – наличие имущества в реестре.

Результат административной процедуры – подписание выписки из реестра (справки об отсутствии запрашиваемой информации) директором департамента и начальником отдела.

Способ фиксации результата – регистрация выписки из реестра (справки об отсутствии запрашиваемой информации) в журнале исходящей документации.

3.5. Выдача выписки из реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации
Основанием для начала административной процедуры по выдаче выписки из реестра является подписание выписки из реестра (справки об отсутствии запрашиваемой информации) директором департамента и начальником отдела.

Специалист в течение одного рабочего дня со дня подготовки выписки из реестра (справки об отсутствии запрашиваемой информации) сообщает заявителю результат рассмотрения заявления (по телефону либо иным способом).

Критерии принятия решения – заявитель сообщает, каким образом желает получить выписку (справку об отсутствии запрашиваемой информации).

Результат административной процедуры – выдача выписки из реестра (справки об отсутствии запрашиваемой информации) заявителю на руки либо посредством почтовой или электронной связи или государственную информационную систему Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг» либо через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Архангельск, ул.Гайдара, д.12.

Максимальный срок исполнения данного действия составляет два календарных дня.

Способ фиксации результата – подпись заявителя на втором экземпляре выписки из реестра (справки об отсутствии запрашиваемой информации) или регистрация в журнале исходящей документации.

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации
Документы, находящиеся в распоряжении департамента, не требуют представления в иные органы и организации.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях
Департаменту для предоставления муниципальной услуги не требуются документы, находящиеся в иных органах и организациях.

3.8. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться заявителю специалистами департамента с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты) в адрес dmi@arhcit.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcit.ru> или государственную информационную систему Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной связи в адрес департамента.

Департамент для предоставления муниципальной услуги в электронной форме не взаимодействует с иными органами мэрии города, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и иными учреждениями.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется директором департамента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовка ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений регламента устанавливается в соответствии с планом работы на текущий год.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается директором департамента.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
При выявлении нарушений предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги
Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать: наименование департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой (претензией):

в департамент, на имя директора департамента;

в мэрию города, на имя заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам, на имя мэра города;

через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 12.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

Рекомендуемая форма заявления о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, принадлежащего МО «Город Архангельск»

Директору департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска (Ф.И.О. директора)

от _____ *

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, принадлежащего МО «Город Архангельск»

Прошу предоставить выписку из реестра имущества, принадлежащего на праве собственности МО «Город Архангельск», на

(наименование объекта, для недвижимого имущества указываются улица, дом, корпус, строение, квартира

(комната), подъезд, этаж)

Выписку из реестра имущества, принадлежащего на праве собственности МО «Город Архангельск», прошу

(направить по почте/выдать на руки/направить посредством электронной связи)

Подписи лиц, подавших заявление:

« _____ » 20__ г. _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»



Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

Муниципальное образование «Город Архангельск»

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер:
Кадастровый номер:
Инвентарный номер:

Наименование объекта	
Год ввода в эксплуатацию	

Назначение объекта		
Местоположение объекта		
Категория земель		
Разрешенное использование		
Правообладание или казна		
Балансовая/кадастровая стоимость (тыс. руб.)<*>		Остаточная стоимость
Этажность/этаж <***>		
Общая площадь/протяженность (кв.м/м) <****>		Застроенная площадь (кв.м) <****>
Обременения / ограничения		
Основание возникновения	от	№
Основание внесения в Реестр	от	№
Свидетельство о государственной регистрации права		
Основание исключения из Реестра	от	№

Дата присвоения реестрового номера и внесения сведений об объекте: _____

Запись осуществил _____

Директор департамента муниципального имущества мэрии города _____

Выписка из реестра выдана (дата)

<*> – Для земельных участков указывается значение кадастровой стоимости;
<***> – Значение этажности указывается для зданий; этажа – для помещений;
<****> – Значение общей площади указывается для зданий и помещений; протяженности – для коммуникаций.
<****> – Значение указывается для зданий

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

Муниципальное образование «Город Архангельск»

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА НА ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер:

Правообладание или казна	
Наименование имущества	

Идентификационные данные:

Основание внесения в Реестр	от	№
Основание исключения из Реестра	от	№
Обременения / ограничения		
Основание возникновения	от	№
Балансовая стоимость		
Остаточная стоимость		

Запись осуществил _____

Директор департамента муниципального имущества мэрии города _____

Дата выдачи

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

Кому (Ф.И.О., адрес)

СПРАВКА об отсутствии запрашиваемой информации в реестре имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»

На основании Вашего запроса, поступившего на рассмотрение _____,

сообщаем, что в реестре имущества, принадлежащего _____ (дата)

муниципальному образованию «Город Архангельск», _____

по адресу: _____ не числится. (наименование объекта)

Директор департамента _____ Ф.И.О.

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2014 г. № 163

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 14.08.2012 № 256

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 14.08.2012 № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск» изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

Приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 28.02.2014 № 163

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются: собственник переводимого помещения или уполномоченное им лицо

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска (далее – департамент): 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5.

График приема заявителей: понедельник – пятница – с 08.30 до 12.30 часов и с 13.30 часов до 16 часов 30 минут; суббота и воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны департамента: 607-265, 607-271.

Адрес электронной почты: dmi@arhcity.ru.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»: http://www.arhcity.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю специалистами департамента на личном приеме, по телефону, с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты), информационных

стендов, в письменной форме на основании письменного обращения, через государственную информационную систему Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг», а так же может быть предоставлена через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.

Сведения, указанные в подпункте 1.3 настоящего регламента, размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» и на информационных стендах департамента.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при непосредственном обращении в департамент;

с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск»; на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом в лице отдела реестра и учета муниципального имущества.

2.3. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача заявителю уведомления о переводе нежилого помещения в жилое помещение (далее – уведомление о переводе) или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение (далее – уведомление об отказе в переводе); акт приемочной комиссии в случае, если для использования помещения в качестве жилого помещения требуется проведение переустройства и (или) перепланировки помещения.

Форма уведомления представлена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается не позднее, чем через сорок пять дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента.

Выдача или направление заявителю уведомления осуществляется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

постановление мэра города от 18.02.2014 № 120 «Об утверждении Положения о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска»;

постановление мэра города от 20.03.2006 № 117 «Об утверждении Положения о коллегии департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска» (с изменениями и дополнениями).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

документ, удостоверяющий личность (подлинник или нотариально заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник; нотариально заверенная копия или копия, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ);

заявление о переводе нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту;

правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

план переводимого помещения с его техническим описанием;

поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения) (подлинник);

документ, подтверждающий согласие залогодателя на перевод нежилого помещения в жилое помещение (в случае, если переводимое помещение является предметом залога (ипотеки)).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе предоставить:

свидетельство о государственной регистрации права собственности (оригинал или нотариально заверенную копию); выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на переводимое помещение, оформленную не позднее 30 дней до момента подачи заявления о переводе.

Департамент не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: несоответствие статуса заявителя пункту 1.2 настоящего регламента; наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неопределенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов; текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

представление документов в ненадлежащий орган;

несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса РФ.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

выдача плана нежилого помещения с его техническим описанием;

изготовление поэтажного плана дома, в котором находится нежилое помещение;

изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;

осуществление нотариального удостоверения копий документов.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди для сдачи документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос (заявление) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленный при непосредственном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте или на официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства мэрии города Архангельска в течение одного дня с момента его поступления в департамент.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителем, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположен департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в департамент должен быть оборудован табличкой, содержащей наименование, режим работы.

Место предоставления муниципальной услуги включает места для ожидания, информирования и приема заявителей. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможной необходимости оформления документов.

Место для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуется информационным стендом.

Прием заявителей осуществляется в департаменте в рабочем кабинете отдела реестра и учета муниципального имущества.

Рабочий кабинет оборудуется персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Помещения оборудуются системами противопожарной защиты и средствами пожаротушения.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность заявителя:

направлять письменный запрос в департамент о предоставлении муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту, официальный информационный Интернет-портал муниципально

образования «Город Архангельск» и государственную информационную систему Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг», а так же через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12;

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов; обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации об обращении и ходе рассмотрения их обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения; соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей; количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги; полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о переводе нежилого помещения в жилое помещение и приложенных к нему документов;

рассмотрение и проверка заявления о переводе нежилого помещения в жилое помещение и приложенных к нему документов;

принятие решения заместителем мэра города по городскому хозяйству о переводе (об отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение;

выдача (направление) распоряжения и уведомления о переводе (об отказе в переводе) помещения;

организация и проведение приемки работ (в случае принятия решения о переводе при условии проведения работ по переустройству и (или) перепланировке).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о переводе нежилого помещения в жилое помещение и приложенных к нему документов

Началом административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, является обращение заявителя лично или его представителя либо направление заявления посредством почтовой связи в адрес департамента с комплектом документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, а так же в «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.

Заявление о переводе помещения составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Заявление о переводе помещения с приложенными документами регистрируется в журнале входящих документов специалистом департамента, ответственным за ведение делопроизводства (секретарем), на заявлении о переводе помещения проставляются номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня представленных документов и даты их получения, согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

Секретарь в день регистрации передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение директору департамента.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три календарных дня с момента поступления заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в департамент.

Критерии принятия решения:

наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента;

правомерность заявителя.

Результат административной процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отказ в приеме и регистрации заявления при наличии условий, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента.

Способ фиксации результата – регистрация в журнале входящей документации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления о переводе нежилого помещения в жилое помещение и приложенных к нему документов

Началом административной процедуры по рассмотрению заявления о переводе помещения и прилагаемых к нему документов (далее – документы) является передача директором департамента заявления с визой о переводе помещения и приложенных к нему документов на рассмотрение начальника отдела.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела и ответственный исполнитель.

Начальник отдела определяет специалиста отдела – ответственного исполнителя по данному заявлению.

Начальник отдела в течение дня, следующего за днем регистрации, рассматривает заявление о переводе помещения и приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением рассмотрения и проверки представленных документов.

Специалист отдела в течение 10 календарных дней со дня получения документов от начальника отдела проводит проверку предоставленного пакета документов, соблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода, а также соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки, реконструкции переводимого помещения требованиям законодательства.

Специалист отдела в течение двух календарных дней формирует пакет документов и предложения отдела для вынесения его на коллегию департамента по вопросу возможности перевода нежилого помещения в жилое и передает его начальнику отдела.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 33 календарных дня.

Критерии принятия решения:

наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

соблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода;

соответствия проекта переустройства и (или) перепланировки, реконструкции переводимого помещения требованиям законодательства.

Результат административной процедуры – принятие решения на коллегии департамента о возможности (невозможности) перевода.

Способ фиксации результата – подписание заместителем мэра города по вопросам экономического развития и финансов распоряжения об утверждении решений коллегии департамента.

3.4. Принятие решения заместителем мэра города по городскому хозяйству о переводе (об отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение (далее – распоряжение)

Началом административной процедуры является получение специалистом подписанного заместителем мэра города по вопросам экономического развития и финансов распоряжения об утверждении решений коллегии департамента.

Специалист отдела в течение двух календарных дней после утверждения коллегией департамента готовит выписку из решения коллегии департамента и осуществляет подготовку пакета распоряжения и передает его на рассмотрение начальнику отдела.

Проект распоряжения в течение двух календарных дней согласовывается начальником отдела, директором департамента. В течение двух календарных дней специалист отдела согласовывает проект распоряжения с муниципальным правовым департаментом мэрии города Архангельска, службой заместителя мэра города по городскому хозяйству.

Согласованный проект распоряжения и пакет документов в соответствии с пунктом 3.3 Инструкции по делопроизводству в мэрии города Архангельска, утвержденной распоряжением мэра города от 06.12.2001 № 709р (в ред. от 14.12.2007 № 1460р), передается заместителю мэра города по городскому хозяйству для его подписания.

Подписанное распоряжение о переводе или об отказе в переводе в двух экземплярах направляется в департамент.

Специалист отдела в течение двух дней оформляет уведомление о переводе или об отказе в переводе помещения, согласовывает его с начальником отдела и директором департамента и передает на подпись заместителю мэра города по городскому хозяйству.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 9 дней.

Критерии принятия решения – принятое на коллегии департамента решение о возможности или невозможности перевода в жилое.

Результат административной процедуры – подписание уведомления о переводе или об отказе в переводе заместителем мэра города по городскому хозяйству.

Способ фиксации результата – регистрация уведомления о переводе или об отказе в переводе в журнале исходящей документации.

3.5. Выдача (направление) распоряжения и уведомления о переводе (об отказе в переводе) помещения

Началом административной процедуры является получение специалистом подписанного заместителем мэра города по городскому хозяйству уведомления о переводе или об отказе в переводе.

Специалист отдела в течение рабочего дня со дня подписания уведомления о переводе или об отказе в переводе помещения уведомляет заявителя о готовности документов устно по телефону либо письменно, почтовым отправлением.

В срок не позднее чем три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения выдается распоряжение и уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения заявителю лично при наличии документов, удостоверяющих его личность, либо представителю заявителя при наличии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия, либо направляется почтой по адресу, указанному в заявлении о переводе помещения, либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, а так же через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.

Уведомление о переводе помещения подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки.

Критерии принятия решения – заявитель сообщает, каким образом желает получить выписку (справку об отсутствии запрашиваемой информации).

Результат административной процедуры:

если решение о переводе положительно – выдача заверенной в общем отделе копии распоряжения о переводе и уведомления о переводе заявителю на руки либо посредством почтовой связи, либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, либо через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: ул. Гайдара, 12;

если решение о переводе отрицательно – выдача заверенной в общем отделе копии распоряжения об отказе и уведомления об отказе в переводе заявителю на руки либо посредством почтовой связи, либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, либо через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12;

Максимальный срок исполнения данного действия составляет три рабочих дня.

Способ фиксации результата – подпись заявителя на копии уведомления о переводе или об отказе в переводе или регистрация в журнале исходящей документации.

3.6. Организация и проведение приемки работ (в случае принятия решения о переводе при условии проведения работ по переустройству и (или) перепланировке)

Началом административной процедуры является обращение заявителя в департамент, либо заявителю на руки либо посредством почтовой связи, либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, либо через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.

Секретарь регистрирует данное заявление и передает его на рассмотрение директору департамента, который в течение двух дней налагает резолюцию начальнику отдела подготовить и оформить уведомление о переводе, осуществить осмотр и приемку работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе нежилого помещения в жилое помещение.

Начальник отдела в течение одного дня поручает специалисту отдела в течение двух дней осуществить подготовку и обеспечить согласования и подписание приказа директора департамента о создании приемочной комиссии с указанием даты и времени приемки работ. Дата и время приемки работ назначается в пределах семи дней со дня поступления заявления о приемке работ.

Специалист отдела уведомляет о дате и времени приемки работ заявителя и членов приемочной комиссии не позднее, чем за три дня до даты приемки работ.

Соответствующие работы должны быть выполнены с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представляемого заявителем, перечня таких работ, указанных в уведомлении о переводе помещения, и с соблюдением законодательства.

Завершение переустройства и (или) перепланировки в переводимом помещении подтверждается актом приемки за-

конченных работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе нежилого помещения в жилое помещение (далее – акт приемочной комиссии), утверждаемым директором департамента, согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

В случае, если при приемке работ установлено завершение переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, указанных в уведомлении о переводе помещения, подписывается акт приемочной комиссии в трех экземплярах, который утверждается директором департамента.

Специалист отдела в течение двух дней передает заявителю либо его законному представителю два экземпляра акта приемочной комиссии, расписывается на копии документа, которая остается в департаменте, и ставит дату получения. Либо в течение одного дня передает два экземпляра акта приемочной комиссии через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12, либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого помещения, а также изменений в свидетельстве о праве собственности.

В случае, если при приемке работ установлено невыполнение переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта, указанных в уведомлении о переводе помещения, специалист отдела в день проведения приемки работ составляет в двух экземплярах заключение приемочной комиссии об отказе в оформлении акта приемочной комиссии с указанием причин отказа, которое подписывается членами приемочной комиссии. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 17 дней.

Критерии принятия решения – соответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки, представляемому заявителем, перечню таких работ, указанных в уведомлении о переводе помещения, соблюдение законодательства.

Результат административной процедуры – подписание акта выполненных работ приемочной комиссией или заключения приемочной комиссии об отказе в оформлении акта приемочной комиссии с указанием причин отказа.

Способ фиксации результата – подпись членов приемочной комиссии на акте выполненных работ или на заключении приемочной комиссии об отказе в оформлении акта приемочной комиссии с указанием причин отказа.

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителем специалистами департамента с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес dmi@arhcity.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcity.ru>), а также через государственную информационную систему Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной связи в адрес департамента с комплектом документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется директором департамента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений регламента устанавливается в соответствии с планом работы на текущий год.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается директором департамента.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также через «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой (претензией):

в департамент, на имя директора департамента;

в мэрию города, на имя заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам, на имя мэра города.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Форма заявления о переводе нежилого помещения в жилое помещение

В департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска

Заявление о переводе нежилого помещения в жилое помещение

от _____ (указывается собственник помещения либо собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: город Архангельск,

(указываются улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и) помещения: _____

Прошу разрешить перевод нежилого помещения в жилое помещение, занимаемого на основании права собственности.

Заявляю, что право собственности на помещение не обременено правами каких-либо лиц. Обязуюсь использовать данное помещение, не нарушая прав и охраняемых законом интересов других лиц, согласно действующему в Российской Федерации законодательству, участвовать в расходах по совместной эксплуатации и обслуживанию всего строения, соразмерно занимаемой площади.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ (указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) на _____ листах;
2) техническая документация _____ (план переводимого помещения с его техническим описанием) на _____ листах;
3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на _____ листах;
4) проект переустройства и (или) перепланировки на _____ листах;
5) иные документы: _____ (доверенности, выписки из уставов и др.)
Уведомление о принятом решении о переводе помещения прошу _____ (направить по почте/выдать на руки)

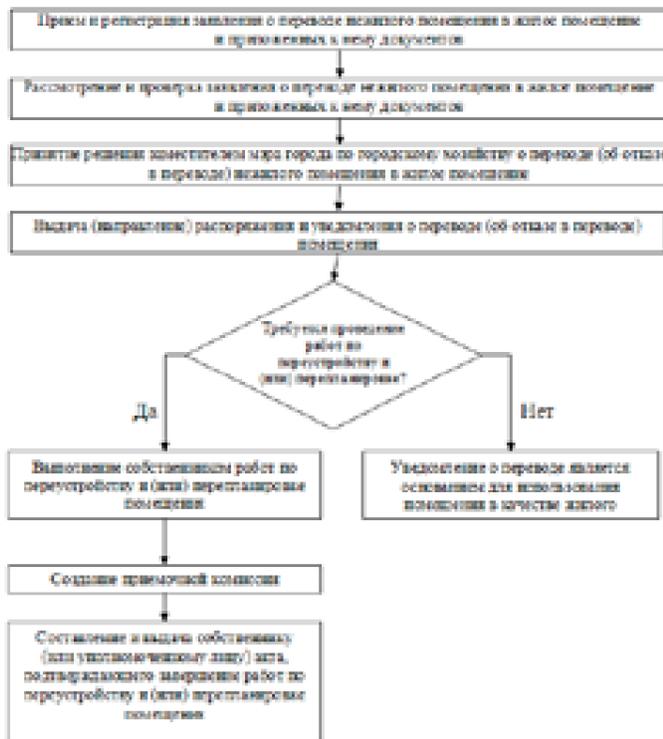
Подписи лиц, подавших заявление:
« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20__ г.
Расписку получил « ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность)
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____ (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск»



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Форма расписки в получении документов на перевод нежилого помещения в жилое помещение

РАСПИСКА
в получении документов на перевод нежилого помещения в жилое помещение, расположенного по адресу: _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экз.			Количество листов
		Подлинник	Нотариально заверенная копия	Ксерокопия	

Заявитель: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска:
(должность, фамилия, имя, отчество работника, принявшего документы) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи расписки)
Документы возвращены заявителю в полном объеме.

(должность, Ф.И.О. работника, получившего документы) _____ (Ф.И.О., подпись лица, выдавшего документы)
«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи документов)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение

Кому _____ (фамилия, имя, отчество – для граждан;

_____ полное наименование организации - _____ для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения), рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью __ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.) дом _____, корпус (владение, строение) _____, из нежилого в жилое в целях использования помещения в качестве _____,

_____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____): (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов: нежилого в жилое
а) перевести из нежилого в жилое без предварительных условий;
б) перевести из нежилого в жилое при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения

_____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

_____.

2. Отказать в переводе указанного помещения из нежилого в жилое в связи с _____

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое на территории муниципального образования «Город Архангельск»

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента муниципального имущества мэрии города _____
М.П. «__» _____ 20__ г.

А К Т приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе нежилого помещения в жилое помещение

г. Архангельск «__» _____ 20__ г.

Распоряжение заместителя мэра города от _____ № _____ «О переводе нежилого помещения в жилое помещение»

Приемочная комиссия произвела осмотр выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, расположенного по адресу:

_____ для использования его в качестве _____

_____ в результате установлено: _____

Заявитель _____ М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Представитель проектной организации _____ М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Представитель подрядной организации _____ М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Представитель департамента муниципального имущества мэрии города _____ М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Настоящий Акт подтверждает завершение работ и является основанием для государственной регистрации объекта недвижимого имущества.

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2014 г. № 164

О внесении дополнения и изменения в Положение о проведении в городе Архангельске IV фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России «Помним. Гордимся. Верим»

1. Внести в Положение о проведении в городе Архангельске IV фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России «Помним. Гордимся. Верим», утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 02.10.2013 № 678, следующие дополнение и изменение:

а) пункт 4.13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае, если по решению жюри звание лауреата в какой-либо из номинаций не присуждается, может быть принято решение об увеличении числа лауреатов в других номинациях и соответственно увеличено число премий в данных номинациях в пределах общего премиального фонда Фестиваля и в размерах, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения.»;

б) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:
«5.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежного вознаграждения лауреатам Фестиваля, осуществляет управление. Денежное вознаграждение выплачивается лауреатам Фестиваля на их счета, открытые в кредитных организациях, в течение 20 рабочих дней со дня официального опубликования в средствах массовой информации распоряжения мэра города Архангельска об итогах Фестиваля. Для оформления платежных документов лауреата Фестиваля предъявляют в управление документ, удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты счета, открытого в кредитной организации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 октября 2013 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2014 г. № 165

Об утверждении Положения о конкурсе по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов «Мы вместе»

В соответствии с подпунктом 3.3.1 раздела 3 ведомственной целевой программы «Социальная политика», утвержденной постановлением мэрии города от 10.01.2014 № 4 (с изменениями), мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов «Мы вместе».

2. Признать утратившими силу: пункт 1 постановления мэрии города от 01.08.2011 № 352 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов социальных проектов»;

постановления мэрии города Архангельска: от 14.09.2011 № 418 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурсов социальных проектов»;

от 28.04.2012 № 86 «О внесении дополнения и изменений в Положение о порядке проведения конкурсов социальных проектов».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города Архангельска от 28.02.2014 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов «Мы вместе»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок проведения конкурса по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов «Мы вместе» (далее – конкурс) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Социальная политика», утвержденной постановлением мэрии города от 10.01.2014 № 4 (с изменениями), (далее – Программа), а также порядок предоставления грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов по итогам конкурса (далее – гранты).

1.2. Цель конкурса – содействие в реализации наиболее актуальных социально значимых проектов, направленных на осуществление конкретных мероприятий по решению социально значимых проблем, в том числе по социальной адаптации к условиям современного общества граждан с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) в «горячих точках» и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих, и на повышение качества услуг в сфере социальной политики, оказываемых на территории муниципального образования «Город Архангельск», путем финансовой поддержки.

1.3. Организацию конкурса осуществляет управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (далее – организатор конкурса), а проведение мероприятий конкурса, в соответствии с пунктом 3 Положения об отборе организации для проведения конкурса по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 30.01.2014 № 51, – организация, отобранная для проведения конкурса (далее – администратор конкурса).

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением грантов по итогам конкурса, осуществляется за счет средств городского бюджета, а также за счет внебюджетных источников, привлекаемых администратором конкурса на условиях софинансирования.

II. Приоритетные направления конкурса и виды деятельности

2.1. Проекты, представленные на конкурс, должны соответствовать одному из следующих приоритетных направлений и видов деятельности в сферах демографии и семейной политики, опеки и попечительства, образования, культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта:

а) гражданско-патриотическое воспитание молодежи; привлечение внимания к памятным датам и государственным праздникам РФ; сохранение памяти об участниках боевых действий;

создание и развитие новых волонтерских отрядов, групп взаимопомощи;

содействие в информировании ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) в «горячих точках» и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих о мерах, направленных на улучшение качества их жизни;

взаимодействие с общественными организациями, чья деятельность направлена на оказание помощи ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) в «горячих точках» и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих;

вовлечение молодежи в краеведческую деятельность;

создание актуальных для молодежи форм мероприятий патриотической направленности;

б) социальная адаптация граждан с ограниченными возможностями здоровья к условиям современного общества;

содействие созданию и развитию общественных организаций инвалидов;

организация и проведение в территориальных округах города социально значимых дел для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

проведение мероприятий, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди граждан с ограниченными возможностями здоровья;

развитие массового спорта среди граждан с ограниченными возможностями здоровья;

в) социальная политика и формирование здорового образа жизни:

пропаганда здорового образа жизни, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде, в том числе предупреждение алкоголизма, наркотической зависимости, профилактики распространения СПИДа и других опасных заболеваний, развитие комплексных механизмов укрепления здоровья детей и подростков;

профилактика насилия и жестокого обращения в отношении детей;

повышение роли семьи в обществе, развитие новых форм и методик работы с детьми и их семьями;

профилактика социального сиротства, улучшение положения семьи и детей;

г) культура и спорт:

активизация массовой спортивной и культурной работы (включая организацию деятельности по повышению привлекательности города);

развитие системы дополнительного образования детей, создание новых и развитие существующих форм организации досуга детей, подростков и молодежи;

поддержка самостоятельного творчества различных категорий граждан, организация деятельности по повышению привлекательности города Архангельска;

д) образование:

реализация авторских образовательных проектов и программ для населения;

развитие системы дополнительного образования;

новые методики повышения эффективности образовательного процесса в школах;

развитие различных форм взаимодействия образовательных учреждений с населением;

повышение общественной активности учреждений;

е) организационно-воспитательная работа с детьми и молодежная политика:

создание новых и развитие существующих форм организации досуга детей и подростков (кружки, клубы, секции, досуговые центры);

проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий для молодежи общественными силами;

привлечение молодежи к добровольному труду (волонтерство) в социальной сфере;

содействие в трудоустройстве молодежи.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются:

3.1.1. По направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, – социальные ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», (далее – некоммерческие организации).

3.1.2. По направлениям, указанным в подпунктах «в» - «е» пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, – муниципальные бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальные учреждения) и некоммерческие организации.

3.2. В конкурсе не могут принимать участие: религиозные, профсоюзные и политические организации; коммерческие организации и создаваемые ими некоммерческие союзы (ассоциации); общественные объединения, не зарегистрированные в установленном порядке, находящиеся на стадии перерегистрации или не имеющие юридического адреса; частные лица.

IV. Порядок оформления и подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявки на участие в конкурсе (далее – заявки) должны быть выполнены по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению в формате Microsoft Word в объеме не более 15 страниц, размер шрифта не менее 12-го Times New Roman.

4.2. К заявке должны быть приложены следующие документы: копия Устава, заверенная подписью руководителя и печатью муниципального учреждения, некоммерческой организации; копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная подписью руководителя и печатью муниципального учреждения, некоммерческой организации); копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица на территории Российской Федерации (заверенная подписью руководителя и печатью муниципального учреждения, некоммерческой организации); документ, подтверждающий полномочия руководителя муниципального учреждения, некоммерческой организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя некоммерческой организации, копия приказа о назначении руководителя муниципального учреждения на должность, копия доверенности, выданная на имя руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью муниципального учреждения, некоммерческой организации); согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, на участие муниципального учреждения в конкурсе, оформленное на бланке органа-учредителя; справка из банка о наличии расчетного счета в валюте Российской Федерации с указанием лиц, имеющих право подписи;

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в случае, если проект предусматривает партнерство с другими муниципальными учреждениями, некоммерческими организациями);

письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии); иные документы, подтверждающие опыт муниципального учреждения, некоммерческой организации, исполнителей или значимость представленного на конкурс социального проекта (при наличии).

4.3. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (1 экземпляр) и в электронном виде (на любом электронном носителе). Все дополнительные документы и материалы, приложенные к заявке, представляются только на бумажном носителе.

Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

4.4. Каждое муниципальное учреждение, некоммерческая организация, принимающие участие в конкурсе, может подать одну заявку на конкурс.

При этом количество заявок, в которых муниципальное учреждение, некоммерческая организация может выступать партнером, не ограничивается.

4.5. К участию в конкурсе принимаются проекты сроком реализации в период с 01 июня по 15 ноября текущего года. Муниципальное учреждение, некоммерческая организация вправе самостоятельно определять продолжительность проекта в рамках указанного срока.

4.6. В бюджет проекта (приложение № 4) не включаются и не подлежат финансированию расходы на: оплату труда административного персонала проекта, аренду оборудования, оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации, оплату расходов, связанных с подготовкой и представлением заявок.

4.7. В рамках данного конкурса не будут поддерживаться исследовательские проекты и проекты, направленные на осуществление предпринимательской деятельности.

4.8. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляются представителем муниципального учреждения, некоммерческой организации лично, курьером или почтой администратору конкурса.

4.9. Заявки принимаются до 30 апреля текущего года. Заявки, поданные позже указанного срока либо не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

4.10. Администратор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе передает полученные заявки и прилагаемые к ним документы в конкурсную комиссию по определению победителей конкурса по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов «Мы вместе».

4.11. Участники конкурса могут получить индивидуальную консультацию по подготовке заявок на конкурс у администратора конкурса.

V. Определение победителей конкурса

5.1. Для определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия по определению победителей конкурса по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов «Мы вместе» (далее – конкурсная комиссия), утверждаемая распоряжением мэрии города Архангельска.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят представители организатора конкурса, департамента образования мэрии города Архангельска, управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, управления по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска, муниципально-правового департамента мэрии города Архангельска, а также представители общественных организаций и организация, предоставившая внебюджетные средства.

Сотрудники администратора конкурса не являются членами конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

определяет соответствие некоммерческой организации требованиям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

в течение двадцати календарных дней после поступления заявок на участие в конкурсе проводит экспертную оценку социально значимых проектов, представленных на конкурс;

определяет победителей конкурса и принимает решение об объемах финансового обеспечения представленных социально значимых проектов.

5.5. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки, представленные на конкурс, в соответствии со следующими критериями:

соответствие проекта одному из приоритетных направлений конкурса;

актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

охват и категория целевой аудитории проекта (количество граждан, привлеченных к реализации проекта, количество благополучателей, на которых направлен эффект от реализации проекта);

обоснованность и эффективность затрат на реализацию проекта (соотношение затрат и планируемых результатов); наличие ресурсов, привлеченных на реализацию проекта из других источников;

наличие конкретных и значимых результатов проекта;

устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после завершения финансирования);

наличие у заявителя опыта по заявленному в проекте направлению, а так же работы по реализации социально значимых проектов;

привлечение внимания общественности к ходу реализации и результатам проекта.

5.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины её членов.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарём. В случае равенства голосов мнение председателя комиссии является решающим.

5.8. В течение семи рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии издается распоряжение мэрии города Архангельска об итогах конкурса.

VI. Условия предоставления грантов

6.1. Грантовый фонд конкурса формируется за счет средств городского бюджета и средств внебюджетных источников. При этом объем средств внебюджетных источников должен быть не менее объема средств городского бюджета.

6.2. Грантовый фонд за счет средств городского бюджета ежегодно составляет 438 000 рублей, в том числе: 238 000 рублей – средства, предоставляемые муниципальным учреждениям, победившим в конкурсе;

200 000 рублей – средства, предоставляемые некоммерческим организациям, победившим в конкурсе.

6.3. Размер гранта определяется бюджетом проекта, но не более 100 000 рублей на реализацию одного проекта.

6.4. В случае победы в конкурсе нескольких проектов, представленных одним участником, грант предоставляется только на реализацию одного проекта, определяемого конкурсной комиссией.

6.5. Доля финансирования проекта за счет средств городского бюджета и средств внебюджетных источников определяется конкурсной комиссией, при этом доля средств городского бюджета должна составлять не более 50 процентов от общей суммы проекта.

6.6. Предоставление грантов в форме субсидий за счет средств городского бюджета муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям, победившим в конкурсе, осуществляется организатором конкурса в установленном мэрией города Архангельска порядке в месячный срок со дня издания распоряжения мэрии города Архангельска об итогах конкурса.

6.7. Предоставление грантов за счет средств внебюджетных источников муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям, победившим в конкурсе, осуществляется путем перечисления администратором конкурса средств на их счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в месячный срок со дня издания распоряжения мэрии города Архангельска об итогах конкурса.

6.8. Гранты должны быть израсходованы до 15 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов «Мы вместе»

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Все приложения заявки заполняются в электронном виде. Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов)

1. Название проекта:	
2. Название конкурса:	"Мы вместе"
3. Номер конкурса:	
4. Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма: Общая сумма проекта:
5. Ф.И.О. руководителя проекта и его должность в организации:	
6. Контакты руководителя проекта:	Раб. телефон (с кодом города): Моб. телефон: Эл. почта:

7. Название организации: (в соответствии с уставными документами)	
8. Ф.И.О. и должность руководителя организации:	
9. Адрес местонахождения организации (с индексом):	
Тел./факс организации:	
Электронная почта:	
10. Реквизиты организации:	ИНН
Расчетный счет №	
Наименование банка	
11. Ф.И.О. бухгалтера проекта:	
Контакты бухгалтера проекта:	Раб. телефон: Моб. телефон: Эл. почта:
12. Продолжительность проекта	

13. Из какого источника Вы узнали о данном конкурсе (если из средства массовой информации, то укажите его название):	
14. Кто, по вашему мнению, является экспертом в этом направлении (укажите Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон):	
15. Краткое описание проекта (не более пяти предложений). При описании укажите, пожалуйста, цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеримые результаты	
16. Направления финансирования: (отметьте только то направление, на которое вы подаете Ваш проект): Гражданско-патриотическое воспитание молодежи: - привлечение внимания к памятным датам и государственным праздникам РФ; - сохранение памяти об участниках боевых действий; - создание и развитие новых волонтерских отрядов, групп взаимопомощи; - содействие в информировании ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) в "горячих точках" и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих о мерах, направленных на улучшение качества их жизни; - взаимодействие с общественными организациями, чья деятельность направлена на оказание помощи ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) в "горячих точках" и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих; - вовлечение молодежи в краеведческую деятельность; - создание актуальных для молодежи форм мероприятий патриотической направленности. Социальная адаптация граждан с ограниченными возможностями здоровья к условиям современного общества: - содействие созданию и развитию общественных организаций инвалидов; - организация и проведение в территориальных округах города социально значимых дел для граждан с ограниченными возможностями здоровья; - проведение мероприятий, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди граждан с ограниченными возможностями здоровья; - развитие массового спорта среди граждан с ограниченными возможностями здоровья. Социальная политика и формирование здорового образа жизни: - пропаганда здорового образа жизни, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде, в том числе предупреждение алкоголизма, наркотической зависимости, профилактики распространения СПИДа и других опасных заболеваний, развитие комплексных механизмов укрепления здоровья детей и подростков; - профилактика насилия и жестокого обращения в отношении детей; - повышение роли семьи в обществе, развитие новых форм и методик работы с детьми и их семьями; - профилактика социального сиротства, улучшение положения семьи и детей.	

Культура и спорт: - активизация массовой спортивной работы и культурной работы (включая организацию деятельности по повышению привлекательности города); - развитие системы дополнительного образования детей, создание новых и развитие существующих форм организации досуга детей, подростков и молодежи; - поддержка самостоятельного творчества различных категорий граждан, организация деятельности по повышению привлекательности города Архангельска.	
---	--

Образование: - реализация авторских образовательных проектов и программ для населения; - развитие системы дополнительного образования; - новые методики повышения эффективности образовательного процесса в школах; - развитие различных форм взаимодействия образовательных учреждений с населением; - повышение общественной активности учреждений.	
---	--

Организационно-воспитательная работа с детьми и молодежная политика: - создание новых и развитие существующих форм организации досуга детей и подростков (кружки, клубы, секции, досуговые центры); - проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий для молодежи общественными силами; - привлечение молодежи к добровольному труду (волонтерство) в социальной сфере; - содействие в трудоустройстве молодежи.	
---	--

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации и даю согласие на получение на указанный адрес электронной почты рассылку новостей Архангельского Центра социальных технологий «Гарант».

Подпись руководителя организации: _____

Подпись руководителя проекта: _____

Дата: _____ М.П. _____

Приложение № 2 к Положению о конкурсе по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов «Мы вместе»

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются. Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов)

1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА
2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ (не более одной страницы)
Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.

3. ОПИШИТЕ ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (не более одной страницы)
Имеет ли Ваша организация опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.

4. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА
Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего Вы хотите достичь в результате реализации проекта?

5. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА
Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект: граждане, привлеченные к управлению и реализации проекта, в том числе и партнеры (укажите имена, должности, количество и способы их привлечения); группы населения, на которые направлен эффект от реализации проекта (укажите количество и способы их привлечения/участия).

6. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА (не более 5 страниц)
Опишите последовательность необходимых мероприятий для решения задач, указанных в пункте 4. Напишите, пожалуйста, стратегию и механизм достижения поставленных целей, методы их реализации. Опишите как можно подробнее Вашу деятельность в ходе проекта, а также роль партнера (партнеров).

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в пункте 6 настоящей формы. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в пункте 6.
В первой колонке, «Ожидаемый результат», необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.
Во второй колонке, «Индикаторы оценки результатов», укажите на основании каких показателей эксперты смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончании. **Укажите количественные результаты для каждого мероприятия** (Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Каким образом Вы оцениваете полезность и эффективность данного мероприятия и т.п.).

Ожидаемый результат	Индикаторы оценки результатов

календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Архангельска при производстве земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
согласование администрации территориального округа мэрии города, на территории которого ведется производство земляных работ, с указанием сроков производства земляных работ и восстановлением благоустройства;
согласование департамента городского хозяйства мэрии города с указанием сроков производства земляных работ и восстановлением благоустройства (если производство земляных работ ведется непосредственно в зоне ответственности данного департамента);

копия разрешения на строительство объекта (в случае, когда ордер оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту строительства (реконструкции);
копия договора подряда на производство работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

согласование и (или) извещение собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ;
разрешение на вынужденный свод зеленых насаждений в случае, если при производстве земляных работ необходим вынужденный свод зеленых насаждений;
договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги).

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых – оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению.

При приеме заявления специалист уполномоченного органа осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа уполномоченного органа «копия верна» с указанием фамилии, даты.

2.4. Заявление о выдаче ордера подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления, а в случае необходимости проведения земляных работ, связанных с ликвидацией аварий на линейных объектах, – три рабочих дня. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации владелец линейного объекта до начала производства работ письменно извещает департамент градостроительства мэрии города о необходимости производства аварийных работ. Извещение о производстве аварийных работ является основанием для производства земляных работ. Наличие извещения о производстве аварийных работ не освобождает владельца линейного объекта от необходимости получения разрешения (ордера) на право производства земляных работ.

2.5. При наличии оснований для отказа в выдаче ордера, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, департамент градостроительства мэрии города направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче ордера являются:
не представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров) на производство земляных работ;

невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.

2.7. Каждый выданный ордер регистрируется департаментом градостроительства мэрии города в специальном журнале.

2.8. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства в ходе проведения земляных работ должны быть сданы по акту приемки работ представителю администрации соответствующего территориального округа мэрии города, на территории которого производились земляные работы, и другим структурным подразделениям мэрии города Архангельска, в зоне ответственности которых производились земляные работы.

2.9. Ордер закрывается департаментом градостроительства мэрии города в течение трех дней после представления акта приемки работ по восстановлению благоустройства, нарушенного в результате проведения земляных работ. Акт приемки работ по благоустройству в департамент градостроительства мэрии города направляется администрацией соответствующего территориального округа мэрии города в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение
к Порядку выдачи разрешения (ордера)
на право производства земляных работ

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000
тел./факс 27-69-34

№ _____

На № _____ от _____

Разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории МО «Город Архангельск»

№ _____ « _____ » 20 ____ г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ
выдано _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, юридический адрес,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных работ:
(указывается вид работ с указанием причины их производства,

подземных коммуникаций)
Место производства земляных работ с указанием точных границ, площади, объемных, количественных и качественных характеристик объекта благоустройства: _____

Порядок и условия проведения земляных работ: _____

Способ производства земляных работ: _____

Срок проведения земляных работ <*>:
с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Лицо, ответственное за производство работ: _____

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта: _____

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: _____ дней со дня окончания земляных работ.

<*> Сроки производства земляных работ определяются отраслевым (функциональным) органом мэрии города на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ.

Срок действия разрешения <*>:
с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право производства земляных работ, об ознакомлении с содержанием раздела 9 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169, с указанием обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ.

Обязуюсь производить земляные работы и восстановить нарушенное благоустройство на месте производства работ в соответствии с требованиями раздела 9 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169.

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о закрытии разрешения с указанием причины закрытия, даты, подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение.

<*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ.

Начальник управления

Н.В. Корельская

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2014 г. № 173

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569 (с изменениями и дополнениями), мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» в размере согласно приложению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирным домом, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 29.08.2011 № 394 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в деревянных многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» изменения, исключив пункты 329, 444, 575, 576, 938, 1195, 1299, 1300, 1301, 1388, 1533, 1538, 1539, 1656, 1657, 1662, 1664, 1700, 1701, 1849, 1866, 1869, 1870, 1871, 1872, 1893, 1894, 2176, 2191, 2257.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 04.03.2014 № 173

РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. Дачная, 4, корп. 1	15,13	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
2	Ул. Дачная, 4, корп. 3	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
3	Ул. Калинина, 13	15,51	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
4	Ул. Калинина, 14, корп. 1	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
5	Ул. Калинина, 16	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
6	Ул. Калинина, 16, корп. 1	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
7	Ул. Ленина, 16	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
8	Пр. Ленинградский, 58	15,51	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
9	Ул. Октябрь, 30, корп. 1	15,11	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
10	Ул. Первомайская, 17	15,11	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
11	Ул. Первомайская, 17, корп. 5	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
12	Ул. Первомайская, 21, корп. 1	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
13	Ул. Первомайская, 23	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
14	Ул. Полины Осипенко, 2, корп. 1	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
15	Ул. Полины Осипенко, 4	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
16	Ул. Почтовая, 3	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
17	Ул. Почтовая, 5	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
18	Ул. Почтовая, 15	15,51	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
19	Ул. Почтовая, 17	15,51	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
20	Ул. Республиканская, 16	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
21	Ул. Республиканская, 16, корп. 1	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
22	Ул. Холмогорская, 40	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
23	Ул. Чкалова, 7, корп. 1	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
24	Ул. Чкалова, 9	15,11	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
25	Ул. Чкалова, 15	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
26	Ул. Чкалова, 16, корп. 1	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
27	Ул. Чкалова, 18	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
28	Ул. Чкалова, 18, корп. 1	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
29	Ул. Энтузиастов, 24, корп. 2	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"
30	Ул. Энтузиастов, 26	15,75	от 17.02.2014 № 4091р/ЛП	ООО "Деком-2"

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2014 г. № 175

Об организации и проведении VIII международного странствующего образовательного морского фестиваля для детей, юношества и семьи «МОРЯНА»

В соответствии с пунктом 1.5 подраздела 1 раздела IV «Программные мероприятия» муниципальной программы «Приоритетные направления развития сферы культуры города Архангельска на 2013-2015 годы», утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 29.10.2012 № 374 (с изменениями), в целях воспитания у детей и подростков бережного отношения к своему языку, к истории своей Родины мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Организовать и провести в 2014 году VIII международный странствующий образовательный морской фестиваль для детей, юношества и семьи «МОРЯНА».

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении VIII международного странствующего образовательного морского фестиваля для детей, юношества и семьи «МОРЯНА».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Архангельска
от 04.03.2014 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении VIII международного странствующего образовательного морского фестиваля для детей, юношества и семьи «МОРЯНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации и проведения VIII международного странствующего образовательного морского фестиваля для детей, юношества и семьи «МОРЯНА» (далее – фестиваль).

1.2. Целью фестиваля является воспитание у детей и подростков бережного отношения к своему языку, к истории своей Родины.

1.3. Задачи фестиваля:
способствовать развитию творческого потенциала детей и подростков, их социальной активности;
содействовать расширению кругозора и повышению интеллектуального уровня детей, подростков и молодежи.

1.4. Организаторы фестиваля:
управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска (далее – управление);
муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» (далее – МУК «ЦБС»).

1.5. Управление осуществляет общее руководство подготовкой фестиваля.

1.6. МУК «ЦБС»:
формирует состав жюри конкурсной программы фестиваля;
организует информационное сопровождение подготовки и проведения фестиваля;
осуществляет прием конкурсных работ;
осуществляет награждение победителей фестиваля.

1.7. Фестиваль проводится при методической и организационной поддержке:
международного фонда развития кино и телевидения для детей и юношества «Фонд Ролана Быкова»;
общественной организации «Общество Ролана Быкова в Ялте».

1.8. Место проведения фестиваля – Соломбальская библиотека № 5 им.В.В.Шергина – филиал МУК «ЦБС» (г.Архангельск, ул.Беломорской флотилии, д.8), Маймаксанская библиотека № 6 – филиал МУК «ЦБС» (г.Архангельск, ул.Победы, д.46).

1.9. Сроки проведения фестиваля – 05 марта - 03 апреля 2014 года.

1.10. Финансовое обеспечение проведения фестиваля осуществляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Приоритетные направления развития сферы культуры города

Архангельска на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 29.10.2012 № 374 (с изменениями).

2. Условия и порядок проведения фестиваля

- Программа фестиваля:
 - 05 - 25 марта – приём работ для участия в конкурсной программе фестиваля;
 - 05 апреля в 14 часов – открытие фестиваля в Соломбальской библиотеке № 5 им.Б.В.Шергина – филиале МУК «ЦБС» (ул.Беломорской флотилии, 8), подведение итогов конкурсной программы фестиваля, награждение победителей, презентация просветительского проекта «Я знаю...» (показ документальных фильмов «Оборона Севастополя» (1911 г. – режиссёр Н.В.Пинегин), «Экспедиция Седова» (1914 г. – автор фильма Н.В.Пинегин); морской библиотечный квест «Ющманы книжных морей» для учащихся 5-6 классов; интеллектуальная игра «Сквозь льды и штормы» для учащихся 8-9 классов; познавательная викторина «Подвояная Одиссея» для учащихся 2-4 классов;
 - 03 апреля в 14 часов – презентация просветительского проекта «Я знаю...» (показ документального фильма «Экспедиция Седова» (1914 г. – автор фильма Н.В.Пинегин) в Маймаксанской библиотеке № 6 (ул.Победы, 46).
- В конкурсной программе фестиваля принимают участие учащиеся 5-11 классов общеобразовательных школ города Архангельска (далее – участники фестиваля).
- Конкурсная программа фестиваля
 - Конкурсы фестиваля проводятся по категориям:
 - учащиеся 5-8 классов;
 - учащиеся 9-11 классов.
 - Темы и сюжеты работ, заявленных на конкурсы, должны отражать интерес человека к морской стихии.
 - Конкурс поэтических и прозаических произведений собственного сочинения о море, мореплавателях, морских экспедициях «И мир – как море пред зарёю...». Работы на конкурс принимаются на бумажном и электронном носителе. Один участник может заявить на конкурс не более трёх работ. Конкурс проводится в обеих категориях.
 - Конкурс рефератов и исследовательских работ «Былинная отава мореходов». Принимаются материалы, посвященные знаменитым русским флотоводцам и адмиралам флота, исследователям Арктики: Макарову Степану Осиповичу, русскому флотоводцу, учёному, вице-адмиралу; Кузнецову Николаю Герасимовичу, военному деятелю, адмиралу флота Советского Союза, Герою Советского Союза; Седову Георгию Ковалевичу, полярному исследователю; Паланину Ивану Дмитриевичу, исследователю Арктики, контр-адмиралу, дважды Герою Советского Союза; полярной экспедиции Пахтусова Петра Кузьмича. Работы на конкурс принимаются на бумажном и электронном носителе. Объём реферата или исследовательской работы – от 10 до 40 печатных листов (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный). В работах допускается использование иллюстративного материала. Конкурс проводится в категории «Учащиеся 9-11 классов».
 - Конкурс живописных работ «Архангельск – морские ворота», посвящённый городу Архангельску, мореходам и мореплавателям. Формат рисунков: 30*42 см (А3), рисунки не должны быть оформлены в паспорт; на обратной стороне каждой работы необходимо указать фамилию, имя, отчество, возраст автора, представляемое учреждение. К участию в конкурсе живописных работ приглашаются учащиеся муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры муниципальной образования «Город Архангельск» (детские школы искусств, детская художественная школа №1). Конкурс проводится в категории «Учащиеся 5-8 классов».
 - Конкурсные работы принимаются до 15 часов 25 марта в филиалах МУК «ЦБС» (адреса и телефоны указаны в приложении к настоящему Положению) и в отделе инновационно-методической деятельности и библиотечного маркетинга Центральной городской библиотеки имени М.В.Ломоносова по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, тел. (8182) 20-15-76.

3. Подведение итогов конкурсной программы фестиваля

- Для подведения итогов и определения победителей конкурсной программы фестиваля МУК «ЦБС» формируется жюри, в состав которого входят квалифицированные специалисты в области литературы, живописи, краеведения.
- Работы участников конкурсной программы фестиваля оцениваются по десятибалльной системе.
- Критерии оценки поэтических и прозаических произведений собственного сочинения о море, мореплавателях, морских экспедициях:
 - точность и новизна рифмы;
 - стройность ритма;
 - выразительность чтения;
 - эмоциональное воздействие на слушателей;
 - глубина подачи материала;
 - раскрытие темы.
- Критерии оценки рефератов и исследовательских работ:
 - глубина раскрытия темы, заявленной в реферате или исследовательской работе;
 - исследовательский подход к конкурсной работе;
 - оригинальность идеи и глубина владения материалом;
 - соответствие требованиям оформления конкурсной работы.
- Критерии оценки живописных работ:
 - соответствие теме;
 - создание художественного образа;
 - оригинальность воплощения замысла;
 - качество исполнения;
 - самостоятельность исполнения;
 - соответствие требованиям к оформлению конкурсной работы.
- В каждой номинации звание «Лауреат 1 степени» присуждается участнику конкурсной программы фестиваля, набравшему наибольшее количество баллов, звание «Лауреат 2 степени» и «Лауреат 3 степени» присуждаются участникам конкурсной программы фестиваля, занявшим по общей сумме баллов 2 и 3 места соответственно.
- Жюри имеет право учреждать специальные призы.
- Решение жюри оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.
- Участникам фестиваля, занявшим призовые места, вручаются дипломы лауреатов I, II, III степени и памятные подарки. Остальным участникам фестиваля вручаются дипломы участника конкурсной программы фестиваля.
- Работы участников конкурсов, занявших призовые места, войдут в электронный библиотечный фестивальный морской альманах «Здравствуй, море!». Альманах будет размещён на сайте МУК «ЦБС»: <http://www.arhlib.ru>.
- МУК «ЦБС» оставляет за собой право на использование заявленных на конкурс работ, распространение, издание и переиздание работ и их фрагментов в печатных изданиях и через Интернет.
- Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением фестиваля, осуществляет МУК «ЦБС» в соответствии с Порядком реализации муниципальной программы «Приоритетные направления развития сферы культуры города Архангельска на 2013-2015 годы», утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 18.01.2013 № 75р (с дополнениями и изменениями).

4. Адреса и контактные телефоны организаторов фестиваля

- Управление культуры и молодёжной политики мэрии города (главный специалист управления – Сахарова Анна Павловна): 163000, г.Архангельск, наб.Северный Двины, д.95, корп.2, электронный адрес: saharovaar@arhcity.ru, телефон: (8182) 21-50-95.
- Муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» Централизованная библиотечная система (Борисова Светлана Дмитриевна, заместитель директора по работе с детьми МУК «ЦБС»): 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, электронный адрес: arhlib@mail.ru, тел. (8182) 20-15-76.

Приложение
 к Положению об организации и проведении VII международного странствующего образовательного морского фестиваля для детей, юношества и семья «МОРЯНА»

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ филиалов муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»

№ п/п	Наименование библиотеки	Адрес	Контактный телефон
1.	Центральная городская библиотека им.М.В.Ломоносова	пр.Троицкий, 64	28-57-05, 28-57-03
2.	Городская детская библиотека № 1 имени Е.С.Коквина	наб.Северной Двины, 135	24-78-25, 24-78-04
3.	Октябрьская библиотека № 2	наб.Северной Двины, 134	20-67-65
4.	Детская библиотека № 3	ул.Воскресенская, 85	65-87-01
5.	Привокзальная библиотека № 4	ул.Тимме, 16а	64-06-26
6.	Соломбальская библиотека № 5 им.Б.В.Шергина	ул.Беломорской флотилии, 8	22-34-96, 22-50-45
7.	Маймаксанская библиотека № 6	ул.Победы, 46	29-69-27
8.	Библиотека № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта	ул.Юнг ВМФ, 13	67-05-35
9.	Привокзальная детская библиотека № 8	ул.23-й Гвардейской дивизии, 5	20-29-08
10.	Детская библиотека № 9 округа Майская горка	ул.Первомайская, 4	68-28-15
11.	Библиотека № 10 округа Варавино-Фактория	пр.Ленинградский, 269, корп. 1	62-09-14
12.	Варавинская детская библиотека № 11	ул.Никитова, 1	62-89-66
13.	Исакогорская библиотека № 12	ул.Зеньковича, 29	45-09-55
14.	Исакогорская детская библиотека № 13	ул.Рейдовая, 7	45-09-65
15.	Исакогорская библиотека № 14	ул.Штурманская, 3	45-57-65
16.	Исакогорская детская библиотека № 15	ул.Магистральная, 45	62-64-69
17.	Цигломенская библиотека № 16	ул.Севстрой, 2	47-89-78
18.	Библиотека № 17 округа Майская горка	ул.Холмогорская, 16	62-78-29, 62-07-75
19.	Библиотека № 18 Северного округа	ул.Кировская, 27	23-41-45

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА ГОРОДА

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. № 494р

Об утверждении перечня объектов коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту, на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Положением о порядке формирования и утверждения перечня объектов коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 24.02.2014 № 138:

- Утвердить прилагаемый перечень объектов коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту, на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника службы заместителя мэра города по городскому хозяйству Шанкова И.С..

Заместитель мэра города по городскому хозяйству

С.В. Чинёнов

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением заместителя мэра города Архангельска от 27.02.2014 № 494р

ПЕРЕЧЕНЬ объектов коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск" и подлежащих капитальному ремонту на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Наименование видов работ	Срок выполнения работ	Стоимость работ, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований городского бюджета, тыс. рублей			
						2014 год	Плановый период		
						2015 год	2016 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Раздел I. Электросетевое хозяйство									
1	Объекты электросетевого хозяйства, переданные в аренду ООО "АСЭП". Дог от 23.12.2011 № 151/11эл	Территория МО "Город Архангельск"	Капитальный ремонт	I-IV квартал	2 971,0	990,0	991,0	990,0	
2	Объекты электросетевого хозяйства, переданные в аренду ООО "АСЭП". Дог от 05.10.2007 № 89	Территория МО "Город Архангельск"	Капитальный ремонт	I-IV квартал	4 458,0	1 486,0	1 486,0	1 486,0	
ИТОГО по разделу:						7 429,0	2 476,0	2 477,0	2 476,0
Раздел II. Водопроводное хозяйство									
1	Водопроводная станция № 116	Ул.Победы, 45	Комплексный капитальный ремонт.	I I I - I V квартал	991,0	0,0	0,0	991,0	
2	Водопроводная станция № 114	Ул.Родионова, 18	Комплексный капитальный ремонт.	I I I - I V квартал	991,0	0,0	0,0	991,0	
3	Водопроводная станция № 112	Ул. Победы, 126, стр. 1	Комплексный капитальный ремонт.	I I I - I V квартал	991,0	0,0	0,0	991,0	
4	Водопроводная станция № 110	Ул. Физкультурников, 24	Комплексный капитальный ремонт	II-IV квартал	1 981,0	0,0	0,0	1 981,0	
5	Водопроводная станция № 105	Ул. Лермонтова, 2	Комплексный капитальный ремонт	II-IV квартал	1 436,0	0,0	0,0	1 436,0	
ИТОГО по разделу:						6 390,0	0,0	0,0	6 390,0
Раздел III. Канализационное хозяйство									
1	Самотечный канализационный коллектор	Ул. Авиационная, 11 до КНС	Замена участка канализационного коллектора	I I I - I V квартал	3 962,0	0,0	3 962,0	0,0	
2	Канализационная насосная станция	Ул. Школьная, 173, корп. 1	Комплексный капитальный ремонт	I I I - I V квартал	1 981,0	0,0	0,0	1 981,0	
3	Канализационная насосная станция	Ул. Вычегодская, 25, стр. 2	Комплексный капитальный ремонт	I I I - I V квартал	1 981,0	0,0	0,0	1 981,0	
4	Канализационная сеть	Ул. Авиационная, от КНС "Гарнизон" до КНС "АЭРО-ПОРТ"	Замена участка канализационной сети	II-IV квартал	2 972,0	2 972,0	0,0	0,0	
ИТОГО по разделу:						10 896,0	2 972,0	3 962,0	3 962,0
Раздел IV. Прочие объекты									
1	Баня №14	Ул. Ленинская, 11	Комплексный капитальный ремонт	II-IV квартал	13 323,0	6 934,0	6 389,0	0,0	
ИТОГО по разделу:						13 323,0	6 934,0	6 389,0	0,0
РЕЗЕРВ						21 395,0	7 429,0	6 983,0	6 983,0
ВСЕГО по перечню:						59 433,0	19 811,0	19 811,0	19 811,0

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. № 497р

Об учете предложений при подготовке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- Учесть следующие предложения при подготовке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»:
 - департамента градостроительства мэрии города об изменении границ территориальных зон ПЖ-07-3-2, Ж-07-1-3, ВТ-2-1;
 - департамента градостроительства мэрии города о включении в Главу 16 «Градостроительное зонирование территории Цигломенского округа города Архангельска» градостроительных регламентов территориальных зон Ж-09-10-2 и Ж-09-10-3;
 - департамента градостроительства мэрии города в отношении градостроительного регламента территориальной зоны Р-02-2-6, предлагаемые к включению в градостроительный регламент виды разрешенного использования земельных участков указать в качестве условий;
 - министерства имущественных отношений Архангельской области в отношении градостроительного регламента территориальной зоны ПЖ-01-3-3 (вх. от 27.11.2013 № 10933), предлагаемый к включению в градостроительный регламент вид разрешенного использования земельных участков указать в качестве условия;
 - Двали Григория Вахтанговича в отношении градостроительного регламента территориальной зоны ПЖ-05-4-9 (вх. от 05.02.2014 № 1007) предлагаемый к включению в градостроительный регламент вид разрешенного использования земельных участков указать в качестве основного.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2014 г. № 498р

Об отклонении предложений по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- Отклонить предложение Варпаховича Сергея Николаевича (вх. от 16.01.2014 № 249) о внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» по причине его несоответствия генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872.
- Отклонить предложение ООО «Магнетик» (вх. от 21.01.2014 № 403) о внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» по причине его несоответствия генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872.

3. Отклонить предложение Ульяновой Марины Александровны (вх. от 27.01.2014 № 594) о внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» по причине его несоответствия генеральному плану муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному решением Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872.

4. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и разместить на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 марта 2014 г. № 524р

О развитии застроенной территории в границах ул.Шубина и пр.Троицкого
в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Архангельск», городской адресной Программой развития застроенных территорий муниципального образования «Город Архангельск» на 2011-2016 годы, утвержденной решением Архангельской городской Думы от 02.09.2011 № 310 (в ред. от 27.11.2013 № 41):

1. Принять решение о развитии застроенной территории площадью 0,3564 га в границах ул.Шубина и пр.Троицкого в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень зданий, строений, сооружений, планируемых к сносу, реконструкции при развитии застроенной территории в границах ул.Шубина и пр.Троицкого в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска, согласно приложению № 2.

3. Утвердить расчетные показатели обеспечения застроенной территории в границах ул. Шубина и пр. Троицкого в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры согласно приложению № 3.

4. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

Приложение № 2
к распоряжению мэра
города Архангельска
от 03.03.2014 № 524р

ПЕРЕЧЕНЬ

зданий, строений, сооружений, планируемых к сносу,
реконструкции при развитии застроенной территории
в границах ул.Шубина и пр.Троицкого
в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска

№ п/п	Адрес зданий, строений, сооружений
1	Ул. Шубина, 6
2	Ул. Шубина, 8

Приложение № 3
к распоряжению мэра
города Архангельска
от 03.03.2014 № 524р

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
обеспечения застроенной территории в границах
ул.Шубина и пр.Троицкого в Октябрьском территориальном округе
объектами социального и коммунально-бытового назначения,
объектами инженерной инфраструктуры

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Расчетный показатель
Объекты социального назначения			
1	Детские дошкольные учреждения	Мест	17 потребность в местах обеспечивается муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования
2	Общеобразовательные школы	Мест	30 потребность в местах обеспечивается МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 23"
3	Поликлиники	Посещений	Потребность обеспечивается МУЗ "Городская поликлиника № 1"
Объекты коммунально-бытового назначения			
4	Предприятия розничной торговли	Кв.м торг. площади	Обеспечивается за границами застроенной территории
5	Предприятия общественного питания	Кв.м общей площади	Обеспечивается за границами застроенной территории
6	Предприятия бытового обслуживания	Раб. мест	Обеспечивается за границами застроенной территории
Объекты инженерной инфраструктуры			
7	Водоснабжение	Л/сут.	Обеспечивается согласно выдаваемым техническим условиям
8	Водоотведение	Л/сут.	
9	Теплоснабжение	Гкал/ч	
10	Электроснабжение	МВт	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 марта 2014 г. № 525р

О развитии застроенной территории
в границах ул. Серафимовича и пр. Ломоносова
в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Архангельск», городской адресной Программой развития застроенных территорий муниципального образования «Город Архангельск» на 2011-2016 годы, утвержденной решением Архангельской городской Думы от 02.09.2011 № 310 (в ред. от 27.11.2013 № 41):

1. Принять решение о развитии застроенной территории площадью 0,2857 га в границах ул.Серафимовича и пр.Ломоносова в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень зданий, строений, сооружений, планируемых к сносу, реконструкции при развитии застроенной территории в границах ул.Серафимовича и пр.Ломоносова в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска, согласно приложению № 2.

3. Утвердить расчетные показатели обеспечения застроенной территории в границах ул.Серафимовича и пр.Ломоносова в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры согласно приложению № 3.

4. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

Приложение № 2
к распоряжению мэра
города Архангельска
от 03.03.2014 № 525р

ПЕРЕЧЕНЬ

зданий, строений, сооружений, планируемых к сносу,
реконструкции при развитии застроенной территории
в границах ул.Серафимовича и пр.Ломоносова
в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска

№ п/п	Адрес зданий, строений, сооружений
1	Ул. Серафимовича, 20
2	Ул. Серафимовича, 20, корпус 1

Приложение № 3
к распоряжению мэра
города Архангельска
от 03.03.2014 № 525р

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
обеспечения застроенной территории в границах ул.Серафимовича
и пр.Ломоносова в Ломоносовском территориальном округе
объектами социального и коммунально-бытового назначения,
объектами инженерной инфраструктуры

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Расчетный показатель
Объекты социального назначения			
1	Детские дошкольные учреждения	Мест	12 потребность в местах обеспечивается муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования
2	Общеобразовательные школы	Мест	21 потребность в местах обеспечивается МБОУ "Общеобразовательная школа № 22"
3	Поликлиники	Посещений	Потребность обеспечивается МУЗ "Городская поликлиника № 2"
Объекты коммунально-бытового назначения			
4	Предприятия розничной торговли	Кв.м торг. площади	Обеспечивается за границами застроенной территории
5	Предприятия общественного питания	Кв.м общей площади	Обеспечивается за границами застроенной территории
6	Предприятия бытового обслуживания	Раб. мест	Обеспечивается за границами застроенной территории
Объекты инженерной инфраструктуры			
7	Водоснабжение	Л/сут.	Обеспечивается согласно выдаваемым техническим условиям
8	Водоотведение	Л/сут.	
9	Теплоснабжение	Гкал/ч	
10	Электроснабжение	МВт	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания административно-торгового назначения на земельном участке площадью 1052 кв. м с кадастровым номером 29:22:022535:16, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по пр. Никольскому:

- размещение здания на 1.5 метра за границей красной линии.

Публичные слушания проводятся по заявлению ООО «Северо-Западная компания» и на основании распоряжения мэра города от 20.02.2014 г. № 428р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания административно-торгового назначения на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по пр. Никольскому».

Публичные слушания состоятся 27 марта 2014 года в 14-45 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7 до 26 марта 2014 года.

Председатель комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Я.В. Кудряшов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административно-общественного назначения на земельном участке площадью 2271 кв. м с кадастровым номером 29:22:050402:45, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Московскому:

- уменьшение доли озеленения до 14 процентов;

- уменьшение отступа здания от красной линии пр. Московского до 0 метров;

- уменьшение отступа здания от границы зоны ВТ-2-1 пр. Московского до 0 метров.

Публичные слушания проводятся по заявлению Варлачева Дениса Валерьевича на основании распоряжения мэра города от 26.02.2014 г. № 465р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания административно-общественного назначения на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Московскому».

Публичные слушания состоятся 27 марта 2014 года в 14-30 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516. Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7 до 26 марта 2014 года.

Председатель комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Я.В. Кудряшов**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 февраля 2014 г. № 476р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства multifunctionalного
здания с помещениями общественного назначения, расположенного
на земельных участках в Октябрьском территориальном округе
г. Архангельска по пр. Троицкому – ул. Суворова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на следующие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства multifunctionalного здания с помещениями общественного назначения на земельных участках с кадастровыми номерами 29:22:040722:5, 29:22:040722:37, 29:22:040722:281, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Троицкому – ул. Суворова:

уменьшение доли озеленения до 8 процентов;

размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка (вдоль ул. Суворова, между наб. Северной Двины и пр. Троицким);

уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метров;

уменьшение отступа здания от зоны ВТ-2-1 до 0 метров.

Мэр города

В.Н. Павленко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования
и застройки муниципального образования «Город Архангельск»
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства multifunctionalного здания с помещениями
общественного назначения, расположенного на земельных участках
в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска
по пр. Троицкому – ул. Суворова

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставления разрешения на следующие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства multifunctionalного здания с помещениями общественного назначения на земельных участках с кадастровыми номерами 29:22:040722:5, 29:22:040722:37, 29:22:040722:281, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Троицкому – ул. Суворова:

- уменьшение доли озеленения до 8 процентов;

- размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка (вдоль ул. Суворова, между наб. Северной Двины и пр. Троицким);

- уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метров;

- уменьшение отступа здания от зоны ВТ-2-1 до 0 метров.

Председатель комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Я.В. Кудряшов**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 февраля 2014 г. № 481р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства здания многоуровневой
автостоянки для хранения легковых автомобилей со встроенными
помещениями административного назначения на земельном участке,
расположенном в Ломоносовском территориальном округе
г. Архангельска по ул. Вельской

расположения 21 машино-места для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка вдоль ул. Стрелковой.

Мэр города **В.Н. Павленко**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 марта 2014 г. № 545р

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административно-торгового здания на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административно-торгового здания на земельном участке площадью 505 кв. м с кадастровым номером 29:22:050507:44, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург: «уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метров».

Мэр города **В.Н. Павленко**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административно-торгового здания на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о невозможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административно-торгового здания на земельном участке площадью 505 кв. м с кадастровым номером 29:22:050507:44, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург: «уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метров».

Председатель комиссии **Я.В. Кудряшов**

Приложение № 1

к протоколу заседания комиссии по приватизации муниципального имущества мэрии города Архангельска от 03.03.2014 № 1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, дом 5 проводит продажу муниципального имущества

25 АПРЕЛЯ 2014 ГОДА в 15 ЧАСОВ 00 МИНУТ в каб. 436 состоится **АУКЦИОН** по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Адрес приема заявок и документов, возможность ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи, получение типовых документов, представляемых покупателями: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, дом 5, 4 этаж, каб. 434 с 9:00 до 12:30; с 14:00 до 16:00, телефон (8182)607-290, (8182)607-299.

Информационное сообщение о проведении аукциона с документами размещены: на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (раздел "ТОРГИ"); на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" http://www.arhcity.ru/?page=680/0 («ТОРГИ»).

Адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru. Заявки представляются на бумажном носителе по установленной форме по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, дом 5, 4 этаж, каб. 434 с 9:00 до 12:30; с 14:00 до 16:30.

Дата начала подачи заявок на торги – 11 марта 2014 года в 08 часов 30 минут.
Дата окончания подачи заявок – 04 апреля 2014 года в 16 часов 30 минут.
Для участия в аукционе претендент вносит установленный задаток на расчетный счет Продавца № 4030281040005000001, банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской обл. г. Архангельск, ИНН 2901059821, КПП 290101001, БИК 041117001.

Получатель: Департамент финансов мэрии города Архангельска (ДМИ, л/с 05813200000).
Срок внесения задатка на расчетный счет продавца – по 04 апреля 2014 года включительно.
 До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отзывать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата признания претендентов участниками аукциона – 10 апреля 2014 года в 16 часов 00 минут.
Дата, время и место проведения аукциона: 25 апреля 2014 года в 15 часов 00 минут, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, дом 5, 4 этаж, каб. 436; регистрация участников торгов, получение пронумерованных карточек участника аукциона: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, дом 5, 4 этаж, с 14 час. 30 мин, каб. 434.

Подведение итогов аукциона осуществляется в день его проведения, 25 апреля 2014 года, в месте проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество. Начальная и последующие цены имущества увеличиваются путем увеличения текущей цены на шаг аукциона в размере 5% от начальной цены в фиксированной сумме, не изменяющейся в течение всего аукциона.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену.

Аукцион признается несостоявшимся:
 а) если в нем принял участие только один участник;
 б) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

Срок заключения договора купли-продажи: в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Условия и срок платежа по объекту: одновременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: УФК по Архангельской области (ДМИ), ИНН 2901078408, КПП 290101001, р/с 4010181050000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области, БИК 041117001, КБК 81311402043040000410, ОКТМО 11701000. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного задатка.

Законное решение платежа: валюта Российской Федерации.
 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

1. Заявка установленной формы, размещенная на официальных сайтах в сети «Интернет», (в 2-х экземплярах) с копию представленных документов.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:
 - заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатую юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов; копию Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

На аукцион выставлены:

1. Нежилое помещение первого этажа, номера на поэтажном плане 1-4, общей площадью 24,3 кв.м, по адресу: г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, пр. Троицкий, д. 100, корп. 4

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в трехэтажном деревянном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями; год постройки здания - 1932.

Распоряжение мэрии города о приватизации муниципального имущества от 04.03.2014 № 551р. Помещение свободно.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 606 630 рублей, в т. числе НДС – 92 536,78 рубля;

Сумма задатка – 60 663 рубля.
 Шаг аукциона – 30 331,5 рубля.

2. Нежилое помещение подвала, номера на поэтажном плане 1-4, общей площадью 74,7 кв.м, по адресу: г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 1-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в четырехэтажном кирпичном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями; год постройки здания - 1961.

Распоряжение мэрии города о приватизации муниципального имущества от 04.03.2014 № 552р. Помещение свободно.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 679 850 рублей, в т. числе НДС – 256 248,31 рубля;
 Сумма задатка – 167 985 рублей.
 Шаг аукциона – 83 992,3 рубля.

3. Нежилое помещение подвала, номера на поэтажном плане 5-8, общей площадью 92 кв.м, по адресу: г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 2-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в четырехэтажном кирпичном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями; год постройки здания - 1961.

Распоряжение мэрии города о приватизации муниципального имущества от 04.03.2014 № 553р. Помещение свободно.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 2 068 880 рублей, в т. числе НДС – 315 591,86 рубля;
 Сумма задатка – 206 888 рублей.
 Шаг аукциона – 103 444 рубля.

4. Нежилое помещение подвала, номера на поэтажном плане 9-11, общей площадью 10,6 кв.м, по адресу: г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 3-Н

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в четырехэтажном кирпичном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями; год постройки здания - 1961.

Распоряжение мэрии города о приватизации муниципального имущества от 04.03.2014 № 554р. Помещение свободно.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 238 380 рублей, в т. числе НДС – 36 363,05 рубля;
 Сумма задатка – 23 838 рублей.
 Шаг аукциона – 11 919 рублей.

Решения об условиях приватизации:

Распоряжение мэрии города Архангельска от 04 марта 2014 г. № 551р о приватизации муниципального имущества по пр.Троицкому, 100, корп.4

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2014 год, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.10.2013 № 17, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества мэрии города Архангельска от 03.03.2014 № 1:

Осуществить приватизацию нежилого помещения первого этажа, номера на поэтажном плане 1-4, общей площадью 24,3 кв.м, кадастровый (или условный) номер: 29:22:000000:0000:11:401:001:100599330:0000:20001, по адресу: г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, пр. Троицкий, д. 100, корп. 4.

Утвердить:
 а) способ приватизации: АУКЦИОН – открытый по форме подачи предложений о цене имущества;
 б) начальную цену продажи объекта (с учетом НДС) – 606 630 рублей, в т. числе НДС – 92 536,78 рубля;
 в) сумму задатка - 10 процентов начальной цены объекта;
 г) шаг аукциона - 5 процентов начальной цены объекта;

д) форму платежа: одновременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли – продажи.

Департаменту муниципального имущества мэрии города опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества мэрии города Карпова С.В.

Подписано мэром города

Распоряжение мэрии города Архангельска от 04 марта 2014 г. № 552р о приватизации муниципального имущества по ул. Самойло, 11, пом. 1-Н

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2014 год, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.10.2013 № 17, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества мэрии города Архангельска от 03.03.2014 № 1:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения подвала, номера на поэтажном плане 1-4, общей площадью 74,7 кв.м, кадастровый (или условный) номер: 29-29-01/155/2012-338, по адресу: г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 1-Н.

2. Утвердить:
 а) способ приватизации: АУКЦИОН – открытый по форме подачи предложений о цене имущества;
 б) начальную цену продажи объекта (с учетом НДС) – 1 679 850 рублей, в т. числе НДС – 256 248,31 рубля;
 в) сумму задатка - 10 процентов начальной цены объекта;

г) шаг аукциона - 5 процентов начальной цены объекта;
 д) форму платежа: одновременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли – продажи.

3. Департаменту муниципального имущества мэрии города опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества мэрии города Карпова С.В.

Подписано мэром города

Распоряжение мэрии города Архангельска от 04 марта 2014 г. № 553р о приватизации муниципального имущества по ул. Самойло, 11, пом. 2-Н

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2014 год, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.10.2013 № 17, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества мэрии города Архангельска от 03.03.2014 № 1:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения подвала, номера на поэтажном плане 5-8, общей площадью 92 кв.м, кадастровый (или условный) номер: 29-29-01/155/2012-343, по адресу: г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 2-Н.

2. Утвердить:
 а) способ приватизации: АУКЦИОН – открытый по форме подачи предложений о цене имущества;
 б) начальную цену продажи объекта (с учетом НДС) – 2 068 880 рублей, в т. числе НДС – 315 591,86 рубля;
 в) сумму задатка - 10 процентов начальной цены объекта;

г) шаг аукциона - 5 процентов начальной цены объекта;
 д) форму платежа: одновременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли – продажи.

3. Департаменту муниципального имущества мэрии города опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества мэрии города Карпова С.В.

Подписано мэром города

Распоряжение мэрии города Архангельска от 04 марта 2014 г. № 554р о приватизации муниципального имущества по ул. Самойло, 11, пом. 3-Н

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2014 год, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.10.2013 № 17, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества мэрии города Архангельска от 03.03.2014 № 1:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения подвала, номера на поэтажном плане 9-11, общей площадью 10,6 кв.м, кадастровый (или условный) номер: 29-29-01/151/2012-448, по адресу: г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 11, пом. 3-Н.

2. Утвердить:
 а) способ приватизации: АУКЦИОН – открытый по форме подачи предложений о цене имущества;
 б) начальную цену продажи объекта (с учетом НДС) – 238 380 рублей, в т. числе НДС – 36 363,05 рубля;
 в) сумму задатка - 10 процентов начальной цены объекта;

г) шаг аукциона - 5 процентов начальной цены объекта;
 д) форму платежа: одновременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли – продажи.

3. Департаменту муниципального имущества мэрии города опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества мэрии города Карпова С.В.

Подписано мэром города

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Схема теплоснабжения муниципального образования «Город Архангельск» до 2028 года, разработанная ЗАО «Межрегионсоюзэнерго», утверждена постановлением мэрии города Архангельска от 24 февраля 2014 г. №136.

Ознакомиться со схемой можно на странице департамента городского хозяйства на официальном Интернет-портале города.



№18 (309) от 07.03.2014 16+

Главный редактор:

Е. Е. УДАЛКИН

Учредитель:
 Мэрия г. Архангельска
Адрес издателя, редакции:
 163000, г. Архангельск,
 пр. Троицкий, 61.
Издатель: МБУ «Информационно-издательский центр»

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и НАО. Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259 от 11.03.2011

Отдел рекламы:.....21-42-85
Корреспонденты, секретариат:.....21-42-83
 → Отпечатано в ОАО «Северодвинская типография» (г. Северодвинск, ул. Южная, д. 5).
 → Заказ №1738. Подписано в печать: по графику 21:00, фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.
 → Выходит два раза в неделю.
 → Распространяется бесплатно.

→ Позиция авторов материалов не всегда совпадает с позицией редакции.
 → Ответственность за достоверность рекламы несет рекламодатель. Перепечатка материалов без согласия редакции газеты не допускается.
 → Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации в случаях, предусмотренных законом. Материалы, отмеченные знаком □, печатаются на правах рекламы.