



Официальный публикатор муниципальных правовых актов, решений сессий Архангельской городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **12** (497),
26 февраля 2016 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ



■ На фестиваль «Помним. Гордимся. Верим» собралась творческая молодежь из городов воинской славы и городов-героев

Танцевать душой и работать над словом

Эхо события: Участники фестиваля «Помним. Гордимся. Верим» посетили творческие мастер-классы по хореографии, вокалу и художественному слову

Анна СИЛИНА,
фото: Иван МАЛЫГИН

Мастер-класс по художественному слову для участников фестиваля провела Ольга Супрун, преподаватель Архангельского колледжа культуры и искусства.

Она объяснила ребятам, как важна подготовка к чтению текста, а именно правильно выстроенная композиция и разбор текста по логике мысли. Она напомнила ребятам, что в литературно-музыкальной композиции каждый жест актера должен идти от души, а каждая мизансцена должна быть наполнена смыслом.

Хореографией с участниками фестиваля занимался председатель жюри народный артист России главный балетмейстер ансамбля ФСБ России **Геннадий Минх**. Главный совет, который он дал ребятам, – танцевать душой, а не только телом.

– На мастер-класс к Геннадию Минху мы пришли всем коллективом, решили воспользоваться моментом, ведь к нам в Мурманск преподаватели такого уровня приезжают очень редко, – поделилась **Екатерина Эрш**, участница ансамбля танца «Вдохновение». – Мурманск – город-порт, поэтому, когда мы приехали на фестиваль, нам интересно было посмотреть на Архангельск с этой точки зрения. На фестивале «Помним. Гордимся. Верим» мы впервые, патриотическая тема не совсем наше амплуа, поэтому очень волновались во время выступления. На фестиваль мы привезли «Военную композицию», которую подготовили к юбилею Победы. Работать у вас нам было непривычно: сцена в нашем ДК в несколько раз меньше, чем здесь, но мы постарались справиться с этой трудностью.

Не упустил возможность поработать с профессионалом высокого уровня и коллектив из Пскова.

– Мы представляем на фестивале танцевальную группу при заслуженном коллективе народного творчества – Псковском



■ Ольга Ружникова объясняет, что значит петь «на опоре»



■ У народного артиста России главного балетмейстера ансамбля ФСБ России Геннадия Минха ребятам было чему поучиться



■ Фотовыставка городов воинской славы



■ Ольга Супрун: «Слово – средство взаимодействия»

русском народном хоре, – рассказала **Маргарита Иванова**, участница из Пскова. – Мы впервые и в Архангельске, и на фестивале «Помним. Гордимся. Верим». Конкурсных номеров у нас было несколько, один из них – «Топор-рукавицы» – псковский народный танец.

Разбор полетов для вокалистов провела певица **Ольга Ружникова**. Вместе они обсудили выступления участников, основные замечания **Анны Авериной**, преподавателя Московского университета культуры и искусств, которая и оценивала конкурсантов, но, к сожалению, не смогла провести мастер-класс для них сама.

– Мы, специалисты, говорим примерно на одном языке, поэтому Анна попросила меня по ее комментариям, весьма подробным, дать разъяснения тем, кому интересно будет узнать что-то о своем исполнении, – объяснила Ольга Ружникова. – У Анны Авериной было много замечаний по поводу костюмов – не сочетались сценический образ и песня, у кого-то были проблемы в техническом исполнении, но особо критичных замечаний нет. По сравнению с прошлым годом участников стало больше, регионы представлены хорошо, а значит, фестиваль востребован и интересен. Перспективных ребят много.

Помимо обсуждения конкурсных номеров, Ольга Ружникова дала вокалистам советы по поводу того, как снять напряжение перед выходом на сцену, как распеться, если условия не позволяют сделать это в полный голос, и как все-таки правильно подобрать сценический костюм.

Комментарии по поводу своего исполнения на мастер-классе услышала и **Юлия Андреева**, единственная участница из Туапсе.

– Хотелось бы более детальной проработки, пообщаться с самой Анной Авериной, – объяснила девушка. – Сам фестиваль мне очень понравился, мы сдружились с участниками из других городов. Так как фестиваль проходил в форме концерта, у нас не было напряжения, тяжести в душе, мы получили удовольствие.

| | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | Название конкурса, номинация, название работы | |
| 2. | Фамилия, имя, отчество, возраст участника (ов)/ фамилия, имя, отчество руководителя коллектива | |
| 3. | Место обучения/ работы/ наименование направляющей организации | |
| 4. | Контактный телефон, e-mail участника/ руководителя коллектива | |
| 5. | Приложение | Указать, что именно |

С Положением о проведении VIII городского открытого экологического фестиваля "ЭКОфест" ознакомлен:

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 г. № 178

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 07.07.2014 № 563 и Перечень муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования "Город Архангельск"

- Внести в постановление мэрии города Архангельска от 07.07.2014 № 563 "О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, за конкретными территориями муниципального образования "Город Архангельск" следующие изменения:
 - в наименовании постановления и пункте 1 слова "департамент образования мэрии города Архангельска" заменить словами "департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 - в пункте 5 слова "заместителя мэра города" заменить словами "заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск";
- Внести в Перечень муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 07.07.2014 № 563, изменение, изложив наименование в новой редакции: "Перечень муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", закрепленных за конкретными территориями муниципального образования "Город Архангельск".
- Действие подпункта "а" пункта 1, пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года. Действие подпункта "б" пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2015 года.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 г. № 180

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 555 и Порядок предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска

- Внести в постановление мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 555 "Об утверждении Порядка предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска" следующие изменения:
 - в наименовании постановления и пункте 1 слова "департамент образования мэрии города Архангельска" заменить словами "департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 - в пункте 5 слова "заместителя мэра города" заменить словами "заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск";
- Внести в наименование, по тексту Порядка предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 555, и приложение к нему следующие изменения: слова "департамент образования мэрии города Архангельска" в соответствующем падеже заменить словами "департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствующем падеже.
- Действие подпункта "а" пункта 1, пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года. Действие подпункта "б" пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2015 года.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 г. № 181

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 31.12.2013 № 1012 "О социальных местах в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска"

- Внести в постановление мэрии города Архангельска от 31.12.2013 № 1012 "О социальных местах в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска" следующие изменения:
 - в наименовании и по тексту постановления слова "департамент образования мэрии города Архангельска" заменить словами "департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 - в пункте 6 слова "заместителя мэра города" заменить словами "заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск";
- Действие подпункта "а" пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года. Действие подпункта "б" пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2015 года.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2016 г. № 185

Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг по организации отдыха детей и молодежи, в соответствии с Порядком разработки и утверждения стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

- Утвердить прилагаемый Стандарт оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи.
- Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" довести настоящее постановление до муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 24.02.2016 № 185

СТАНДАРТ оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи

I. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
Организация отдыха детей и молодежи (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Содержание муниципальной услуги

| Наименование | Значение |
|--------------|----------|
| - | - |

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

| Наименование | Значение |
|--------------------------------|--|
| Справочник периодов пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием |

- 1.4. Категория потребителей муниципальной услуги и их характеристика
Физические лица в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.
- 1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета
Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
Муниципальные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждения).
- 1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги
Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.
- 1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Конвенция о правах ребенка.
Конституция Российской Федерации.
Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков".
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 "Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха".
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.
- Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".
- Закон Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".
- Постановление Правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 110-пп "Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей".
- Постановление Правительства Архангельской области от 27.11.2012 № 537-пп "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей".
- Постановление мэрии города Архангельска от 31.10.2014 № 915 "Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск".

II. Требования к оказанию муниципальной услуги

- 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги
Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.
Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется:

- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);
- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

Прием заявления в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие ребенка возрастному ограничению на прием в учреждение;

представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 и подпункте 2.2.1 настоящего Стандарта;

наличие медицинских противопоказаний;

отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении заявитель может обратиться в Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск", которое предоставит информацию о наличии свободных мест в ином учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется путем размещения приказа руководителя учреждения о формировании отрядов на информационном стенде учреждения. При отказе в зачислении в учреждение последнее обязано выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальных услуг

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период организации отдыха детей и молодежи.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Положения настоящего Стандарта распространяются на потребителей муниципальной услуги, постоянно проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.3. Требования к учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы учреждения

Режим работы учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

2.3.3. Условия размещения учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22.

Учреждение должно соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено в соответствии с требованиями с СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до работников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей и молодежи, а также непосредственных потребителей муниципальной услуги – родителей (законных представителей) детей и молодежи;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- на период болезни потребителя муниципальной услуги;
- по личному желанию потребителя муниципальной услуги (по заявлению родителей (законных представителей));
- в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Отдых детей и молодежи.

Приrost индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

* Пф – количество педагогических работников по факту
Пп – количество педагогических работников по плану (штатному расписанию)
** Y – общий показатель удовлетворенности потребителей качеством оказания муниципальной услуги в учреждении
N – количество категорий респондентов
YNcp. – средний показатель удовлетворенности N-ой категории респондентов
Категория респондентов – это группа (обучающихся или родителей или педагогов) участников анкетирования в данный отчетный период
K – количество респондентов данной категории (группы)
RK – показатель удовлетворенности респондента отдельной категории (группы)
Bm – количество положительных ответов респондента
d – общее количество вопросов в анкете.

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий стандарт, информация в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4. Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- плановый контроль:

- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);
- комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принимаем мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-----------------------------|------------------------|---|
| 1. Предварительный контроль | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 2. Текущий контроль | Не реже двух раз в год | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 3. Последующий контроль | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2016 г. № 186

Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта и стандарта оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по неоллимпийским видам спорта

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, по спортивной подготовке по неоллимпийским видам спорта, в соответствии с Порядком разработки и утверждения стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:
Стандарт оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта;
Стандарт оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по неоллимпийским видам спорта.
2. Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" довести настоящее постановление до муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 24.02.2016 № 186

СТАНДАРТ оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (далее - муниципальная услуга).
- 1.2. Содержание муниципальной услуги

| Наименование | Значение |
|---|---|
| Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | Гребля на байдарках и каноэ; гребной слалом; хоккей; волейбол; баскетбол; легкая атлетика; спортивная гимнастика; лыжные гонки; бадминтон; конькобежный спорт; спортивная борьба; футбол; бокс; дзюдо; фигурное катание на коньках; парусный спорт; тяжелая атлетика; биатлон; прыжки на батуте; пулевая стрельба |

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|---|
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги | Единица | Абсолютный показатель | Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан |
| 2. Укомплектованность педагогическими кадрами | Процент | (Пф/Пп*100)* | Штатное расписание учреждения, тарификация педагогических работников, локальные акты о приеме на работу |
| 3. Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги | Процент | $Y = (Y1cp. + Y2cp. + \dots + YNcp.) / N$ $YNcp. = (R1 + R2 + \dots + RK) / K$ $RK = ((B1 + B2 + \dots + Bm) / d) \times 100$ <*> | Анкеты респондентов |

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета) |
|--|-------------------|----------------------|---|
| 1. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) | Процент | КЛНП / КЛТЭ x 100 % | Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах |
| 2. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства | Процент | КЛТЭ / КЛСС x 100 % | Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах |
| 3. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства | Процент | КЛСС / КЛВСМ x 100 % | Учебные журналы, приказы о зачислениях и переводах |

<*> КЛНП – количество учащихся, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки по факту.

КЛТЭ - количество учащихся, зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации).

КЛСС - количество учащихся, зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства.

КЛВСМ - количество учащихся, зачисленных на этап высшего спортивного мастерства.

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" | Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | Не менее одного раза в год |
| 2. Размещение информации на информационных стендах в учреждении | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | В соответствии с требованием Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |
| 4. Размещение информации в средствах массовой информации | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости |
| 5. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений | По мере необходимости |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

2.9.1. Внутренний контроль

В учреждении должна функционировать система внутреннего контроля за качеством оказания муниципальной услуги.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- плановый контроль:
 - тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
 - комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внешнего контроля.

Внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию муниципальной услуги осуществляется управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-----------------------------|------------------------|---|
| 1. Предварительный контроль | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 2. Текущий контроль | Не реже двух раз в год | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| 3. Последующий контроль | По мере необходимости | Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2016 г. № 335р

О проведении городского конкурса на соискание премии
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
"Социальная звезда" в 2016 году

В соответствии с пунктом 2.6 Плана мероприятий в сфере социальной политики на 2016 год, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 183 (с изменениями), пунктом 2.4 Положения о городском конкурсе на соискание премии Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация города Архангельска) "Социальная звезда", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 26.02.2013 № 130 (с изменениями):

- Провести в 2016 году городской конкурс на соискание премии Администрации города Архангельска "Социальная звезда" по следующим номинациям:
 - "За личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения";
 - "Будущее ветеранского движения".
- Для выдвижения кандидатов на соискание премии Администрации города Архангельска "Социальная звезда" администрациям территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", отделам по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", предприятиям, общественным организациям до 20 июля 2016 года необходимо направить в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д.5, каб.321, представление, которое включает:
 - для номинации "За личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения":
 - Ф.И.О. ветерана;
 - фотографию ветерана;
 - срок и направление общественной деятельности;
 - отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций;
 - публикации в прессе, фото- и видеоматериалы (при наличии).
 - В данной номинации необходимо отразить активную жизненную позицию ветерана, его определенный вклад в формирование у детей и молодежи города Архангельска высокого патриотического сознания, а также участие в социальных проектах в 2014–2016 годах (при наличии);
 - для номинации "Будущее ветеранского движения" (принимают участие ветеранские объединения):
 - наименование ветеранского объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
 - дату создания, количество участников;
 - информацию об использовании в работе инновационных форм и методов работы с гражданами старшего поколения, а также об участии в социальных проектах в 2014–2016 годах;
 - отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций;

публикации в прессе, фото- и видеоматериалы (при наличии).

Основными критериями оценки в данной номинации являются творческий подход в работе, социальная значимость реализованных проектов, новизна (оригинальность) проектной идеи.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 февраля 2016 г. № 390р

О внесении изменений в распоряжение мэрии города Архангельска
от 12.03.2012 № 535р, Положение о межведомственной комиссии
по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период,
состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха
и оздоровления детей в каникулярный период, состав комиссии
по приемке готовности оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей к оздоровительному сезону

1. Внести в распоряжение мэрии города Архангельска от 12.03.2012 № 535р "Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и ее состава, состава комиссии по приемке готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительному сезону" изменение, изложив его в новой редакции:

"Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время и ее состава, состава комиссии по приемке готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к работе в каникулярное время

В целях организации отдыха детей школьного возраста до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование "Город Архангельск", в каникулярное время:

Утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время;
- состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время;
- состав комиссии по приемке готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к работе в каникулярное время."

2. Внести в Положение о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, утвержденное распоряжением мэрии города Архангельска от 12.03.2012 № 535р (с изменениями), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Внести в состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, утвержденный распоряжением мэрии города Архангельска от 12.03.2012 № 535р (с изменениями), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Внести в состав комиссии по приемке готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительному сезону, утвержденный распоряжением мэрии города Архангельска от 12.03.2012 № 535р (с изменениями), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 24.02.2016 № 390рПоложение
о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей
в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха детей в каникулярное время (далее – комиссия) является коллегиальным органом, способствующим осуществлению государственной политики в сфере обеспечения отдыха детей школьного возраста до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование "Город Архангельск", в каникулярное время.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является координация деятельности по обеспечению отдыха детей школьного возраста до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование "Город Архангельск", в каникулярное время.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- утверждает план мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – план мероприятий) и контролирует его выполнение;
- координирует деятельность заинтересованных ведомств по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время;
- готовит предложения о распределении средств, выделяемых из городского и областного бюджетов на предоставление единовременной компенсации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, в соответствии с утвержденным планом мероприятий;
- принимает решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам является председателем комиссии, начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – заместителем председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель комиссии руководит работой комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- готовит к рассмотрению документы, поступившие в комиссию;
- участвует в подготовке проектов решений комиссии;
- осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии.

- В состав комиссии входят:
 - представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ответственных за организацию отдыха детей в каникулярное время;
 - депутаты Архангельской городской Думы (по согласованию);
 - представители городских и областных отраслевых профсоюзных организаций (по согласованию);
 - представитель управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Архангельску (по согласованию);
 - представитель ГКУ Архангельской области "Центр занятости населения города Архангельска" (по согласованию);
 - представитель Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию).
- Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в летний период не реже одного раза в месяц. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель комиссии.

3.5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины ее членов, при обязательном участии членов комиссии – представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск". В случае отсутствия членов комиссии на заседании по уважительным причинам (болезнь, отпуск) до участия в работе комиссии допускаются лица, заменяющие их по должности.

Решения на заседаниях комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае распределения голосов поровну решающим является голос председателя.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

3.6. Для проведения анализа и подготовки материалов к заседаниям комиссии могут создаваться рабочие группы в составе представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", учреждений и организаций, действующих на территории города. Состав рабочих групп определяется простым большинством голосов.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы комиссии осуществляется управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" совместно с муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и пресс-службой Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 24.02.2016 № 390р

Состав
межведомственной комиссии по обеспечению
отдыха детей в каникулярное время

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Орлова Ирина Васильевна | - | заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам (председатель комиссии) |
| Дулупова Ольга Валерьевна | - | начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии) |
| Брилина Наталья Владимировна | - | главный специалист отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии) |
| Александрова Ольга Борисовна | - | главный специалист отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Андреева Светлана Александровна | - | заместитель начальника управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Баранова Ольга Викторовна | - | начальник отдела опеки и попечительства управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Боровикова Татьяна Федоровна | - | заместитель председателя Архангельской городской Думы (по согласованию) |
| Васильева Яна Алексеевна | - | заместитель начальника финансово-экономического отдела департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Власенкова Яна Петровна | - | ведущий эксперт ГКУ АО "Отделение социальной защиты населения по городу Архангельску" (по согласованию) |
| Докучаев Алексей Валентинович | - | заместитель начальника управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Зозерская Надежда Ивановна | - | председатель городской общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию) |
| Ильина Елена Борисовна | - | советник Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам защиты прав ребенка |
| Илошина Ольга Васильевна | - | начальник отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Королева Татьяна Владимировна | - | ведущий специалист пресс-службы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Кривоногова Любовь Валентиновна | - | ведущий специалист отдела организации финансового обеспечения социальной сферы департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Кузнецова Галина Александровна | - | главный специалист-юристоконсульт управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Леонтьева Ольга Руслановна | - | инспектор охраны общественного порядка УМВД России по городу Архангельску, майор полиции |
| Ломовцева Любовь Геннадьевна | - | заместитель главы администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Лукашевич Тамара Вениаминовна | - | заместитель председателя областной территориальной организации работников здравоохранения (по согласованию) |
| Муравьева Яна Геннадьевна | - | заведующая отделением оказания медицинской помощи детям и подросткам в общеобразовательных учреждениях ГБУЗ АО "Архангельская городская детская поликлиника" (по согласованию) |
| Некипелова Светлана Валерьевна | - | исполняющая обязанности начальника финансово-экономического отдела управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Рымар Надежда Павловна | - | специалист по организационной работе Архангельской территориальной областной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию) |
| Самокиш Татьяна Алексеевна | - | заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Сахарова Анна Павловна | - | главный специалист управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Скачкова Елена Николаевна | - | главный специалист отдела содействия трудоустройству и специальных программ ГКУ АО "Центр занятости населения города Архангельска" (по согласованию) |
| Томилова Ирина Николаевна | - | председатель областной территориальной организации работников культуры (по согласованию) |
| Федулова Ирина Николаевна | - | заведующая отделением профилактики детского и семейного неблагополучия государственного бюджетного специализированного учреждения Архангельской области для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, "Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" (по согласованию) |
| Щепина Татьяна Борисовна | - | главный специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию) |

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 24.02.2016 № 390р

Состав
комиссии по приемке готовности оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей к работе в каникулярное время

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Брилина Наталья Владимировна | - | главный специалист отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии) |
| Биркина Ирина Витальевна | - | ведущий специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию) |
| Докучаев Алексей Валентинович | - | заместитель начальника управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Колосова Анна Ивановна | - | ведущий специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию) |
| Позднякова Ирина Анатольевна | - | ведущий специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию) |
| Пудогина Татьяна Игоревна | - | ведущий специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию) |
| Шереметьева Оксана Борисовна | - | ведущий специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию) |
| Щепина Татьяна Борисовна | - | главный специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию) |

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать пятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2016 г. № 308

Информация о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Архангельску и состоянии оперативной обстановки за 2015 год

Заслушав Шолохова В.Б., начальника Управления Министерства внутренних дел России по городу Архангельску, и Яхлакова А.В., начальника ОГИБДД Управления Министерства внутренних дел России по городу Архангельску, Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Информацию о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Архангельску и состоянии оперативной обстановки в городе за 2015 год принять к сведению.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать пятая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2016 г. № 309

О согласовании предложения о безвозмездной передаче недвижимого имущества из государственной собственности Архангельской области в собственность муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), пунктом 2.2 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", утвержденном решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 (с изменениями и дополнениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Согласовать предложение о безвозмездной передаче недвижимого имущества из государственной собственности Архангельской области в собственность муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложениям № 1 и № 2.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Приложение № 1
к решению Архангельской
городской Думы
от 17.02.2016 № 309

Губернатору Архангельской области

И.А. Орлову

Уважаемый Игорь Анатольевич!

В соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) муниципальное образование "Город Архангельск" предлагает передать безвозмездно недвижимое имущество из государственной собственности Архангельской области в собственность муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин

Приложение № 2
к решению Архангельской
городской Думы
от 17.02.2016 № 309

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, безвозмездно передаваемого
из государственной собственности Архангельской области
в собственность муниципального образования "Город Архангельск"

| № п/п | Адрес местонахождения | Кадастровый номер | Общая площадь (кв. м) |
|-------|---|-------------------|-----------------------|
| 1. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 168 | 29:22:071503:1031 | 34,2 |
| 2. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 171 | 29:22:071503:1034 | 34,9 |
| 3. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 172 | 29:22:071503:1035 | 35,1 |
| 4. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 173 | 29:22:071503:1036 | 34,3 |
| 5. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 174 | 29:22:071503:1037 | 35,1 |
| 6. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 175 | 29:22:071503:1038 | 34,9 |
| 7. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 176 | 29:22:071503:1039 | 34,4 |
| 8. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 177 | 29:22:071503:1040 | 35,5 |
| 9. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 178 | 29:22:071503:1041 | 35,4 |
| 10. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 179 | 29:22:071503:1042 | 35,2 |
| 11. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 180 | 29:22:071503:1043 | 35,4 |
| 12. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 181 | 29:22:071503:1044 | 34,3 |
| 13. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 182 | 29:22:071503:1045 | 34,9 |
| 14. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 183 | 29:22:071503:1046 | 34,6 |
| 15. | Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 360, корп. 1, кв. 184 | 29:22:071503:1047 | 34,3 |

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 17.02.2016 № 312

ПОЛОЖЕНИЕ о департаменте городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

1. Общие положения

- 1.1. Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее - департамент) является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- 1.2. Полное название департамента - департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск». Сокращенное название – ДГХ Администрации МО «Город Архангельск».
- 1.3. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», а также настоящим Положением.
- 1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, физическими и юридическими лицами.
- 1.5. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.
- 1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального образования «Город Архангельск» и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Департамент может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.
- 1.7. Местонахождение департамента: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60.

2. Основные задачи департамента

- Основными задачами департамента являются:
- 2.1. Формирование стратегии развития и совершенствования городского жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, транспорта и связи, строительства, экологии и природопользования (далее - городское хозяйство).
- 2.2. Формирование и реализация муниципальной политики в области надежного и эффективного функционирования городского хозяйства.
- 2.3. Участие в формировании и реализации муниципальной политики в области социальной поддержки отдельных категорий граждан.
- 2.4. Организация функционирования на территории муниципального образования «Город Архангельск» жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, энергетики, транспорта и связи.
- 2.5. Организация и осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- 2.6. Организация и осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды.
- 2.7. Организация ритуальных услуг.
- 2.8. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Архангельск» банными услугами.
- 2.9. Обеспечение капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» в пределах своей компетенции.
- 2.10. Обеспечение капитального ремонта объектов капитального строительства, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск».
- 2.11. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Архангельск».
- 2.12. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- 2.13. Обеспечение контроля за соблюдением жилищного законодательства в вопросах учета и распределения вновь построенной и освобождаемой гражданами жилой площади.

3. Функции департамента

- В соответствии с возложенными на него задачами департамент осуществляет следующие функции:
- 3.1. Обеспечивает осуществление мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства, включая мероприятия, связанные с исполнением обязательств муниципального образования «Город Архангельск» как собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, содержание и текущий ремонт объектов благоустройства, переданных для управления департаменту, в том числе объектов наружного освещения.
- 3.2. Обеспечивает осуществление мероприятий в области дорожного хозяйства, включая содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства.
- 3.3. Обеспечивает осуществление мероприятий в области транспорта.
- 3.4. Обеспечивает осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Архангельск» в установленной сфере деятельности департамента.
- 3.5. Обеспечивает осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды.
- 3.6. Обеспечивает предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» в установленной сфере деятельности департамента.
- 3.7. Организует во взаимодействии с департаментом муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Архангельск» осуществление мероприятий в части получения в аренду и сдачи в субаренду имущества, находящегося в собственности третьих лиц и необходимого для функционирования коммунального хозяйства.
- 3.8. Обеспечивает осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск», за исключением приобретения жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения.
- 3.9. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение капитального ремонта объектов коммунального хозяйства (энергетики) и дорожного хозяйства, объектов благоустройства, объектов социальной сферы, объектов культурного наследия, объектов гражданской обороны и нежилых зданий.
- 3.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции участие муниципального образования «Город Архангельск» в капитальном ремонте многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.11. Взаимодействует с департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Город Архангельск», организует содержание и эквтаназию безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Город Архангельск», и утилизацию их трупов.
- 3.12. Осуществляет функции:
главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на него задач и функций;
главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за ним доходами городского бюджета.
- 3.13. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента:
обеспечивает выполнение функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
обеспечивает утверждение устава муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, а также вносимых в него изменений;
обеспечивает назначение (утверждение) руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, и прекращение его полномочий;
обеспечивает заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении;
осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;
участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, в том числе передачи его в аренду;
готовит предложения об отнесении движимого имущества муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, к особо ценному движимому имуществу;
участвует в согласовании распоряжения движимым имуществом муниципального казенного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении;
обеспечивает дачу согласия на совершение муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Архангельск», находящимся в его ведении, крупных сделок;
обеспечивает одобрение сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, в совершении которых имеется заинтересованность;
утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», а также вносимые в него изменения;

- обеспечивает установление платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования «Город Архангельск», находящемуся в его ведении;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального образования «Город Архангельск», находящимся в его ведении;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- согласовывает отчет о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении;
- обеспечивает согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивает согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Город Архангельск», находящимся в его ведении, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск», находящегося в его ведении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.14. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на департамент задач и функций.
- 3.15. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.16. Проводит мониторинг, анализ и прогнозирование тенденций развития городского хозяйства, определяет стратегию развития и совершенствования городского хозяйства.
- 3.17. Разрабатывает совместно с руководителями органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» планы, мероприятия с целью организации стабильного функционирования городского хозяйства, своевременного осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- 3.18. Координирует работу организаций жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи, строительных организаций, независимо от форм собственности, в вопросах обеспечения стабильного функционирования городского хозяйства.
- 3.19. Координирует работу по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, ведению учета договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и проживающих в этих помещениях граждан.
- 3.20. Обеспечивает участие и представление интересов собственника муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Архангельск» на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.
- 3.21. Координирует рассмотрение и подписание со стороны собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск», договоров управления многоквартирными домами с управляющими организациями.
- 3.22. Координирует работу по оформлению обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договору социального найма.
- 3.23. Осуществляет координацию работы городской межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащему сносу или реконструкции.
- 3.24. Участвует в организации проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 3.25. Обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций.
- 3.26. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами.
- 3.27. Обеспечивает предоставление гражданам по их запросам информации в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.
- 3.28. Обеспечивает по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента, осуществление Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» полномочий: в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск»;
по организации в границах муниципального образования «Город Архангельск» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Архангельск»;
в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в границах муниципального образования «Город Архангельск»;
по организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Архангельск»;
в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 3.29. Решает вопросы по созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Архангельск» услугами связи.
- 3.30. В установленном порядке реализует мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, оказывает молодым семьям консультационную помощь.
- 3.31. Оказывает содействие гражданам, общественным и иным некоммерческим объединениям в реализации их прав в области охраны окружающей среды.
- 3.32. Проводит работу с природопользователями, главными администраторами (администраторами) платы за негативное воздействие на окружающую среду по вопросам поступления ее в городской бюджет.
- 3.33. Организует похоронное дело.
- 3.34. Разрабатывает требования к качеству предоставляемых услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению.
- 3.35. Предоставляет участки земли для погребения умерших на общественных кладбищах, в том числе на воинских участках общественных кладбищ, и ведет учет захоронений.
- 3.36. Обеспечивает координацию работы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере похоронного дела.
- 3.37. Обеспечивает создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Архангельск» банными услугами.
- 3.38. Осуществляет формирование и реализацию городской адресной инвестиционной программы.
- 3.39. Участвует в аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работах в зонах чрезвычайной ситуации в границах муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.40. Участвует в организации транспортного обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае чрезвычайной ситуации в границах муниципального образования «Город Архангельск», мероприятий по экстренной эвакуации и (или) расселению жителей муниципального образования «Город Архангельск», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.
- 3.41. Организует проведение мероприятий, направленных на создание условий для нормальной деятельности организаций коммунального комплекса, энергоснабжающих организаций, организаций транспорта, в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации в границах муниципального образования «Город Архангельск», повышение устойчивости их функционирования.
- 3.42. Привлекает для участия в проведении предупредительных мероприятий, аварийно-спасательных и других неотложных работах организации независимо от форм собственности.
- 3.43. Участвует в создании и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.44. Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.45. Организует работу городской и окружных жилищных комиссий.
- 3.46. Проводит работу по учету и расселению граждан из жилых помещений, непригодных для постоянного проживания.
- 3.47. Организует работу по постановке на учёт и ведёт учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
- 3.48. Организует работу по осуществлению переданных государственных полномочий по постановке на учёт и ведёт учёт граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
- 3.49. Участвует в формировании и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Архангельск» в установленной сфере деятельности департамента.
- 3.50. Осуществляет подготовку документов для участия муниципального образования «Город Архангельск» в федеральных и областных программах в установленной сфере деятельности департамента.

и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации."

| | |
|-----------------------------|---|
| Председатель городской Думы | Глава муниципального образования "Город Архангельск" |
| _____ В.В. Сырова | _____ И.В. Годзин |

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
 Двадцать пятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 февраля 2016 г. № 315

**О внесении изменений в состав административной комиссии
 территориального округа Майская горка города Архангельска**

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Внести изменения в состав административной комиссии территориального округа Майская горка города Архангельска, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 64 (с изменениями), изложив его в следующей редакции:

| | |
|--------------------------------|--|
| Феклистов Александр Николаевич | - глава администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск", председатель административной комиссии; |
| Ганущенко Алексей Викторович | - заместитель главы администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, заместитель председателя административной комиссии; |
| Чечитко Ирина Викторовна | - ответственный секретарь административной комиссии; |
| Григорьев Виталий Алексеевич | - старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 1 УМВД России по городу Архангельску; |
| Маликова Надежда Николаевна | - представитель совета общественности территориального округа Майская горка; |
| Несмеянов Глеб Сергеевич | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; |
| Рошина Екатерина Вячеславовна | - ведущий специалист-юристоконсульт отдела правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск". |

Председатель городской Думы **В.В. Сырова**

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
 Двадцать пятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 февраля 2016 г. № 316

**Об утверждении состава общественной комиссии по городской
 топонимике и памятникам мемориального значения**

В соответствии с пунктом 1.3 Положения о присвоении наименований улиц, площадей и иных топонимических названий на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное решением Архангельского городского Совета депутатов от 25.10.2006 № 254, Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить прилагаемый состав общественной комиссии по городской топонимике и памятникам мемориального значения.
2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Архангельской городской Думы от 28.11.2012 № 510 "Об утверждении состава общественной комиссии по городской топонимике и памятникам мемориального значения".

Председатель городской Думы **В.В. Сырова**

Приложение

Утвержден
 решением Архангельской
 городской Думы
 от 17.02.2016 № 316

**СОСТАВ
 ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ГОРОДСКОЙ ТОПОНИМИКЕ
 И ПАМЯТНИКАМ МЕМОРИАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

| | |
|------------------------------|---|
| Барашков Юрий Анатольевич | - профессор кафедры инженерных конструкций и архитектуры САФУ им. М.В. Ломоносова (по согласованию) |
| Балева Глафира Геннадьевна | - начальник управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Белова Мария Сергеевна | - главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Боровикова Татьяна Федоровна | - заместитель председателя Архангельской городской Думы (по согласованию) |
| Вихарева Светлана Алексеевна | - главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Иванов Александр Петрович | - представитель Архангельской областной Ассоциации управляющих компаний и жилищно-коммунальных предприятий "Северное сотрудничество" |
| Никитюк Андрей Николаевич | - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Скрипкин Игорь Борисович | - председатель общественной организации "Архангельская региональная организация Союз архитекторов России" (по согласованию) |
| Дудников Вадим Николаевич | - председатель постоянной комиссии по административно-правовым вопросам, местному самоуправлению, этике и регламенту Архангельской городской Думы (по согласованию) |
| Юнищна Александра Николаевна | - директор департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
 Двадцать пятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 февраля 2016 г. № 317

**О внесении изменений в Положение о порядке установки
 памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории
 муниципального образования "Город Архангельск"**

Внести в Положение о порядке установки памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное решением Архангельского городского Совета депутатов от 05.04.2007 № 374 (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

- 1) слова по тексту "департамент градостроительства мэрии города", "департамент градостроительства мэрии города Архангельска" в соответствующих падежах заменить словами "департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствующих падежах;
- 2) слова по тексту "мэрия города Архангельска" в соответствующих падежах заменить словами "Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в соответствующих падежах;
- 4) в абзацах третьем и четвертом пункта 6.2 слова "с решением мэра города Архангельска" заменить словами "с решением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

| | |
|-----------------------------|---|
| Председатель городской Думы | Глава муниципального образования "Город Архангельск" |
| _____ В.В. Сырова | _____ И.В. Годзин |

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
 Двадцать пятая сессия двадцать шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 февраля 2016 г. № 318

**О назначении собрания граждан
 в Соломбальском территориальном округе**

Рассмотрев заявление инициативной группы граждан о проведении собрания жителей группы жилых домов, расположенных в Соломбальском территориальном округе, на основании статей 27, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьями 15, 17 Устава муниципального образования "Город Архангельск" и в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.10.2007 № 517 (с изменениями), Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Назначить собрание граждан, проживающих в Соломбальском территориальном округе в домах № 12 по ул. Адмиралтейской, № 2,4,7,11 по ул. Розмыслова, на 09 марта 2016 г. в 18 часов.
2. Предполагаемое число участников собрания - 7 человек.
3. Место проведения собрания: г. Архангельск, ул. Розмыслова, д.4.
4. Вопросы собрания:
 - 1) об организации территориального общественного самоуправления жителей группы жилых домов, расположенных в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска;
 - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления жителей группы жилых домов, расположенных в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска;
 - 3) установление структуры органа территориального общественного самоуправления;
 - 4) избрание органа территориального общественного самоуправления.
5. Направить Боровикову Татьяну Федоровну, депутата по избирательному округу № 12, представителем Архангельской городской Думы на собрание граждан.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Постановлением мэра города Архангельска от 30.01.2014г. № 51 утверждено Положение о порядке отбора организации для проведения конкурса по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию социально значимых проектов и состав экспертной комиссии. В соответствии с п. 4 данного Положения участниками отбора могут быть некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

- осуществление деятельности, соответствующей уставным целям;
 - наличие опыта работы по организации и проведению конкурсов социальных проектов;
 - наличие опыта привлечения средств из внебюджетных источников для реализации социальных проектов не менее пяти лет;
 - отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.
- Организация, ставшая победителем отбора, участвует в реализации мероприятий программы на безвозмездной основе.
- Для участия в отборе организация, отвечающая требованиям, представляет в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» не позднее **01 марта текущего года** следующие документы по адресу: 163000, г.Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб. 324:
- а) заявку на участие в отборе, составленную в произвольной форме, подписанную уполномоченным лицом организации и заверенную печатью организации.
 - В заявке на участие в отборе декларируется отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.
 - Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе, должны быть подтверждены документально приказом о назначении на должность руководителя организации или доверенностью руководителя организации на право подписания соответствующих документов, заверенной печатью организации;
 - б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - г) копии учредительных документов с изменениями на последнюю дату (учредительный договор, устав) с предъявлением оригиналов;
 - д) копии документов, подтверждающих наличие опыта работы по проведению конкурсов социальных проектов и привлечению внебюджетных источников для их реализации.
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации и скреплены печатью организации.
- Все документы, указанные в настоящем пункте, представляются в сброшпорованном виде с приложением описи, подписанной руководителем организации (уполномоченным лицом) и заверенной печатью организации.
- Представленные для отбора документы не возвращаются.
- Время приема документов: с 9 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 до 13 часов), с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни.
- Контактное лицо – Илюшина Ольга Васильевна,
 Телефон: (8182) 607-172.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Апелляционным определением Архангельского областного суда от 08 февраля 2016 года по делу №33а-1013/2016 признаны недействующими с 12 декабря 2014 г. абзацы 7 и 19 подпункта «б» пункта 30 решения Архангельской городской Думы от 26 ноября 2014 г. № 190 «О внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск». Решение вступило в законную силу 08 февраля 2016 года.