



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № 7 (697),
2 февраля 2018 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Северные жемчужинки собрались на Варавино

В Ломоносовском Дворце культуры малыши из девяти детских садов Архангельска приняли участие в творческом фестивале

Почти двести воспитанников дошкольных учреждений показали свои программы. Фестиваль детского творчества «Северные жемчужинки» проводится уже в восьмой раз, и с каждым годом участников становится больше. Так, впервые в этом году вышли на сцену артисты из детских садов «Семицветик», «Сиверко», приехали дети из поселка Уйма.

Именно программы дебютантов отличались особенным креативом: например, каждый из мальчишек «Семицветика» вышел на сцену с тростью и в цилиндре, номер «Джентльмень» они исполнили под легендарную композицию «Go Down, Moses» Луи Армстронга. Танец уемских девочек напоминал вариации из классической балетной постановки.

На этом фестивале даже узнаваемые персонажи радовали новыми деталями и красками: Снеговик вышел под веселую песню «Лишь бы не было весны», сопровождая четкий марш речевой «Ать-два, кастрюля-голова».

«Даже узнаваемые персонажи радовали новыми деталями и красками»

Вообще, героев было множество: на сцене мелькали гномики из пряничных домиков, елочки, мушкетеры, снежные бабочки, дочка волшебной Зимы, дамы и кавалеры, снежинки, ангелы, ежики, короли и богатыри. Воспитатели же становились Снегурочками и Дедами Морозами, Кикиморами, убежавшими Валенками-самоплясами, которые «и Кошечка, так сказать, научили танцевать», а также Бабами-Ягами разной специализации: одна числилась в лесной службе спасения, другая танцевала танго с Лешим.

Радовало зрителей не только разнообразие образов, но и музыкальное оформление номеров: мушкетеры сражались под знаменитую «Песенку о шпаге» в исполнении Андрея Миронова, богатыри бились под песню Стаса Намина, звучали композиции из любимых детских фильмов и мультфильмов.

Все участники праздника получили благодарности, дипломы участников и сладости, сообщает пресс-служба Ломоносовского ДК.



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ЛОМОНОСОВСКОГО ДК

«Дочка считала дни, чтобы вернуться к друзьям»

Обновляемся: Единственный детский сад на острове Краснофлотский открылся после капитального ремонта

После капитального ремонта распахнуло двери единственное на островной территории дошкольное учреждение, расположенное по улице Славной, 4/1. На церемонии открытия веселые герои мультфильмов встречали малышей у празднично украшенного крыльца.

– Здание 1957 года постройки закрылось на ремонт в конце марта прошлого года, воспитанникам были предоставлены места в других детсадах города. Требовалось провести большой объем работ по восстановлению фундамента, несущих конструкций и внутренней отделки. Из резервного фонда главы Архангельска Игоря Годзиша было выделено порядка 7,5 миллиона рублей на капитальный ремонт здания. И сейчас 70 юных горожан смогли вернуться в садик рядом с домом, – отметила директор департамента образования **Нина Филимонова**.

Подрядная организация – ООО «Газдорстрой» в короткие сроки быстро и качественно выполнила все капитальные работы: деревянный фундамент заменен на железобетонный, завершён ремонт полов



в пищеблоке и в спортзале, восстановлено крыльцо, сообщает пресс-служба городской администрации.

Жительница острова Краснофлотский **Наталья Неткачева** привела в обновленный детсад дочку Машу.

– Мы с пониманием отнеслись к закрытию на ремонт сада, ведь

деревянное здание находилось в аварийном состоянии. Но с нетерпением ждали открытия – дочка считала дни, чтобы вернуться к друзьям и любимой воспитательнице. Большое спасибо городским властям, что наш детсад обрел новую жизнь, – подчеркнула Наталья.



Вера Осташкова, директор школы № 95, в чьем ведении находится детский сад, лично контролировала ход работ.

– Это единственный садик на острове, и мы понимали важность дошкольного учреждения, которое обеспечивает потребности жителей этой территории в местах для

детей дошкольного возраста. Теперь открыты три группы, включая ясельную, спортивный и актовый зал, кабинет медсестры, пищеблок. Радует глаз свежий ремонт в обновленных помещениях. Уверена: малышам в нашем детском саду будет комфортно и удобно, – сказала Вера Осташкова.

Северный округ принял борцовскую схватку

Подробности: Здесь состоялись городские соревнования юных спортсменов



Константин СВЕТЛОВ

26 января на базе физкультурно-спортивного центра им. А. Ф. Личутина прошло открытие первенство города по греко-римской борьбе среди юношей. В состязаниях сильных духом и телом участвовали ребята 2001-2003, 2004-2005 и 2006-2007 годов рождения.

Всего заявилось 175 спортсменов. Архангельск представляли бор-

цы из детско-юношеской спортивной школы № 6, а также спортивных клубов «Олимп», «Булат» и «Белый медведь». На соревнования приехали спортсмены ДЮСШ Новодвинска и ДЮСШ-2 Северодвинска.

– Борцы показали интересную бескомпромиссную борьбу. В каждой возрастной группе выявились победители для последующих областных соревнований. Они пройдут в середине февраля в ФСК имени Личутина, – сообщил директор физкультурно-спортивного центра **Игорь Тропин**.



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в феврале 2018 года планируется приобретение 24 благоустроенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, расположенных в панельных, кирпичных или монолитных домах в городе Архангельске, а именно, однокомнатных квартир в округах:

- Варавино-Фактория (исключая ул. Силикатчиков) или Майская Горка (исключая о.Краснофлотский),
- Северный округ,
- Маймаксанский (исключая островные территории и поселок 29 Лесозавода),
- Исакогорский округ (исключая район Лахтинское шоссе),
- Цигломенский округ,

Общая площадь однокомнатных квартир должна быть не менее 15 кв.м. Приобретение жилых помещений осуществляется конкурентными способами: электронный аукцион или запрос предложений.

Вся информация о проведении конкурентных способов, перечню документов и условиям проведения конкурентных способов на приобретение жилых помещений размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации www.zakupki.gov.ru (заказчик – управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск»).

Контактное лицо: Кирова Анна Александровна, телефон 607-527, г.Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, этаж 3, каб. 319.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1530 кв.м с кадастровым номером 29:22:040213:50, расположенного в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по Окружному шоссе «обслуживание автотранспорта: размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей» (код по классификатору видов разрешенного использования земельных участков 4.9).

Публичные слушания проводятся на основании заявления министерства имущественных отношений Архангельской области и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 24 января 2018 г. № 199р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по Окружному шоссе».

Публичные слушания состоятся 20 февраля 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 19 февраля 2018 года.

**Заместитель председателя комиссии
по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
МО «Город Архангельск»**

М.В. Елагин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом (третья очередь) на земельном участке площадью 2366 кв.м с кадастровым номером 29:22:022546:44, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Терехина:

- увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 43;
- уменьшение отступа здания от границы земельного участка с юго-западной стороны до 0 метров;
- уменьшение отступа здания от границы земельного участка с юго-восточной стороны до 0 метров;
- увеличение количества этажей надземной части здания до 11;
- уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 28;

размещение 28 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (7 машино-мест с юго-западной стороны, 10 машино-мест с северо-западной стороны, 11 машино-мест с северо-восточной стороны);

размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (площадка для игр детей дошкольного возраста с северной стороны от границы земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:44; площадка для отдыха взрослого населения с юго-западной стороны от границы земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:44; спортивная площадка с западной стороны от границы земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:44; площадка для хозяйственных целей с юго-западной и северо-восточной сторон от границ земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:44).

Публичные слушания проводятся на основании заявления ООО «Капитал-Инвест» и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 24 января 2018 г. № 200р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Терехина».

Публичные слушания состоятся 20 февраля 2018 года в 14 часов 10 минут по адресу: г.Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 19 февраля 2018 года.

**Заместитель председателя комиссии
по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
МО «Город Архангельск»**

М.В. Елагин

**Итоговый документ
публичных слушаний по обсуждению проекта межевания
территории в границах
ул.Ударников, ул.Партизанской, ул.Репина, ул.Титова**

г. Архангельск

«22» января 2018 года

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории в границах ул.Ударников, ул.Партизанской, ул.Репина, ул.Титова **о т м е ч а ю т:**

1. Публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Ударников, ул.Партизанской, ул.Репина, ул.Титова проведены на основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 14.12.2017 № 3818р и в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36 (с изменениями) (далее – Положение).

2. Формы оповещения о проведении публичных слушаний – газета «Архангельск – город воинской славы» от 22 декабря 2017 года № 100, официальный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск».

3. В ходе публичных слушаний представлен и обсужден проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Ударников, ул.Партизанской, ул.Репина, ул.Титова.

4. Предложений и поправок к проекту межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Ударников, ул.Партизанской, ул.Репина, ул.Титова не поступило.

Участники публичных слушаний **р е ш и л и:**

1. Одобрить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Ударников, ул.Партизанской, ул.Репина, ул.Титова.

2. В целях доведения до всеобщего сведения информации о принятых решениях настоящий итоговый документ опубликовать в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Заместитель председателя комиссии
Секретарь**

**М.В. Елагин
М.А. Перекопская**

**Итоговый документ
публичных слушаний по обсуждению проекта межевания
территории в границах
ул.Железнодорожной и ул.1-я линия**

г. Архангельск

«22» января 2018 года

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории в границах ул.Железнодорожной и ул.1-я линия **о т м е ч а ю т:**

1. Публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Железнодорожной и ул.1-я линия проведены на основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 14.12.2017 №3819р и в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36 (с изменениями) (далее – Положение).

2. Формы оповещения о проведении публичных слушаний – газета «Архангельск – город воинской славы» от 22 декабря 2017 года № 100, официальный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск».

3. В ходе публичных слушаний представлен и обсужден проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Железнодорожной и ул.1-я линия.

4. Предложений и поправок к проекту межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Железнодорожной и ул.1-я линия не поступило.

Участники публичных слушаний **р е ш и л и:**

1. Одобрить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Железнодорожной и ул.1-я линия.

2. В целях доведения до всеобщего сведения информации о принятых решениях настоящий итоговый документ опубликовать в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Заместитель председателя комиссии
Секретарь**

**М.В. Елагин
М.А. Перекопская**

**Итоговый документ
публичных слушаний по обсуждению проекта межевания
территории в границах пр.Новгородского, ул.Поморской,
пр.Советских космонавтов и ул.Володарского**

г. Архангельск

«22» января 2018 года

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории в границах пр.Новгородского, ул.Поморской, пр.Советских космонавтов и ул.Володарского **о т м е ч а ю т:**

1. Публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Поморской, пр.Советских космонавтов и ул.Володарского проведены на основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 14.12.2017 №3815р и в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36 (с изменениями) (далее – Положение).

2. Формы оповещения о проведении публичных слушаний – газета «Архангельск – город воинской славы» от 22 декабря 2017 года № 100, официальный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск».

3. В ходе публичных слушаний представлен и обсужден проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Поморской, пр.Советских космонавтов и ул.Володарского.

4. Предложений и поправок к проекту межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Поморской, пр.Советских космонавтов и ул.Володарского не поступило.

Участники публичных слушаний **р е ш и л и:**

1. Одобрить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах пр.Новгородского, ул.Поморской, пр.Советских космонавтов и ул.Володарского.

2. В целях доведения до всеобщего сведения информации о принятых решениях настоящий итоговый документ опубликовать в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Заместитель председателя комиссии
Секретарь**

**М.В. Елагин
М.А. Перекопская**

го образования «Город Архангельск» в границах ул.Победы и ул.Заводской предложения по решению Комиссии, принятому большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4. В целях доведения до всеобщего сведения информации о принятых решениях настоящей итоговой документ и приложение к нему опубликовать в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Заместитель председателя комиссии
Секретарь

М.В. Елагин
М.А. Перекопская

Приложение
к итоговому документу

**Предложения
к проекту межведомственной
территории в границах ул.Победы и ул.Заводской**

Инициатор	Предложение	Решение комиссии
Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»	Изменить юго-восточную границу образуемого земельного участка под многоквартирным домом №102 по ул.Заводской для обеспечения доступа к образуемому земельному участку под многоквартирным домом №103 по ул.Заводской.	Рекомендовать учесть предложение и сдвинуть юго-восточную границу образуемого земельного участка под многоквартирным домом №102 по ул.Заводской в северо-западном направлении на 31 метр. Приняли единогласно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2018 г. № 107

Об изменении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктурой для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Город Архангельск», заключении муниципальной организацией муниципального образования «Город Архангельск», образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций муниципального образования «Город Архангельск», образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Город Архангельск», заключении муниципальной организацией муниципального образования «Город Архангельск», образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций муниципального образования «Город Архангельск», образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.08.2017 № 882, (с изменениями) следующие изменения:

включить в состав комиссии Филимонову Нину Сергеевну, директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; исключить из состава комиссии Меженного В.С.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 г. № 115

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15.02.2017 № 170 и Порядок финансового обеспечения организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15.02.2017 № 170 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования муниципального образования «Город Архангельск» изменения, заменив в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «организационных, воспитательных и массовых» словом «массовых».

2. Внести в Порядок финансового обеспечения организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 15.02.2017 № 170, изменения, заменив в наименовании и по тексту слова «организационных, воспитательных и массовых» словом «массовых».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 г. № 117

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск», о признании утратившими силу приложений к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 05.12.2014 № 1023

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2017 № 39 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 15.11.2013 № 843» изменения, исключив пункты: 30, 31, 44, 45, 56, 60.

3. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 04.09.2014 № 724 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.08.2011 № 394» изменение, исключив пункт 3.

4. Признать утратившим силу приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 10.10.2014 № 827 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска».

5. Признать утратившим силу приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 11.12.2014 № 1039 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.08.2011 № 394».

6. Признать утратившим силу постановление мэрии города Архангельска от 05.12.2014 № 1023 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск».

7. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2018 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.01.2018 № 117

РАЗМЕР ПЛАТЫ

**за содержание жилого помещения для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах
муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. Выучейского, 57	24,49	от 01.03.2018 №3412п/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис К"
2	Ул. Выучейского, 59	24,02	от 01.03.2018 №3412п/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис К"
3	Проезд К.С. Бадигина, 8	19,85	от 01.03.2018 №3412п/Л2	ООО "Управляющая компания "Восход"
4	Проезд К.С. Бадигина, 12	22,25	от 01.03.2018 №3412п/Л2	ООО "Управляющая компания "Восход"
5	Просп. Ломоносова, 183, корп. 2	27,69	от 01.03.2018 №3412п/Л2	ООО "Управляющая компания "Восход"
6	Просп. Ломоносова, 183, корп. 3	22,25	от 01.03.2018 №3412п/Л2	ООО "Управляющая компания "Восход"

7	Ул. Попова, 54	22,25	от 01.03.2018 №3412р/Л2	ООО "Управляющая компания "Восход"
8	Ул. Розы Люксембург, 65	22,25	от 01.03.2018 №3412р/Л1	ООО "Управляющая компания "Восход"
9	Ул. Розы Люксембург, 69	20,50	от 01.03.2018 №3412р/Л1	ООО "Управляющая компания "Восход"
10	Наб. Северной Двины, 118, корп. 2	22,25	от 01.03.2018 №3412р/Л2	ООО "Управляющая компания "Восход"
11	Ул. Теснанова, 6	22,25	от 01.03.2018 №3412р/Л2	ООО "Управляющая компания "Восход"
12	Ул. Учительская, 65	21,60	от 01.03.2018 №3412р/Л1	ООО "Управляющая компания "Восход"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 г. № 118

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма
жилых помещений в многоквартирных домах муниципального
образования «Город Архангельск» и о внесении изменений
в приложения к постановлениям мэрии города Архангельска
от 11.12.2014 № 1041 и Администрации муниципального образования
«Город Архангельск» от 17.01.2017 № 39**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 11.12.2014 № 1041 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» изменения, исключив пункты: 1, 2.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2017 № 39 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 15.11.2013 № 843» (с изменениями) изменения, исключив пункты: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 33, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2018 года.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.01.2018 № 118

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений в многоквартирных
домах муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. Александра Петрова, 8	25,15	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
2	Ул. Александра Петрова, 10	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
3	Ул. Баумана, 10	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
4	Ул. Баумана, 12, корп. 2	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
5	Ул. Баумана, 12, корп. 3	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"

6	Ул. Баумана, 16	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
7	Ул. Баумана, 29	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
8	Ул. Баумана, 31	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
9	Ул. Восьмое марта, 1	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
10	Ул. Гагарина, 8	21,08	от 01.03.2018 №3644р/Л1	ООО "Управляющая компания "Восход"
11	Ул. Гвардейская, 1, корп. 1	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
12	Ул. Гвардейская, 1, корп. 4	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
13	Ул. Гвардейская, 5, корп. 1	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
14	Ул. Гвардейская, 5, корп. 2	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
15	Ул. Гвардейская, 6	25,15	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
16	Ул. Гвардейская, 7, корп. 1	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
17	Ул. Гвардейская, 10	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
18	Ул. Гвардейская, 11	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
19	Ул. Гвардейская, 15	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
20	Ул. Корабельная, 3	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
21	Ул. Корабельная, 5	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
22	Ул. Корабельная, 9	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
23	Ул. Корабельная, 11	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
24	Ул. Корабельная, 13	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
25	Ул. Корабельная, 20	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
26	Ул. Корабельная, 20, корп. 1	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
27	Ул. Кучина А.С., 6	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
28	Ул. Кучина А.С., 8	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
29	Ул. Логинова, 33	21,08	от 01.03.2018 №3644р/Л1	ООО "Управляющая компания "Восход"
30	Ул. Маслова, 1	24,50	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
31	Ул. Маслова, 16	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
32	Ул. Маслова, 19	25,15	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
33	Ул. Маслова, 23, корп. 1	25,15	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
34	Ул. Маслова, 28	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
35	Ул. Маймаксанская, 108, корп. 2	23,65	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
36	Ул. Трамвайная, 1	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
37	Ул. Трамвайная, 4	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
38	Ул. Трамвайная, 5	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
39	Ул. Трамвайная, 6	24,85	от 01.03.2018 №3644р/Л2	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"

40	Ул. Трамвайная, 7	24,20	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
41	Ул. Физкультурников, 27	24,85	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
42	Ул. Физкультурников, 28, корп. 1	25,15	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
43	Ул. Физкультурников, 30, корп. 1	23,65	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
44	Ул. Физкультурников, 36, корп. 1	24,85	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
45	Ул. Физкультурников, 38	24,85	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
46	Ул. Физкультурников, 42, корп. 1	24,85	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"
47	Ул. Физкультурников, 46	24,85	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Мегаполис В"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 г. № 119

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к постановлениям мэрии города Архангельска от 04.09.2014 № 724 и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2017 № 39

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирными домами, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 04.09.2014 № 724 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.08.2011 № 394» (с изменением) изменение, исключив пункт 1.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2017 № 39 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 15.11.2013 № 843» (с изменениями) изменения, исключив пункты: 1, 2, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 54, 58, 59, 73, 74, 75.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2018 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 29.01.2018 № 119

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. Адмирала Кузнецова, 10	20,50	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
2	Ул. Адмирала Кузнецова, 14	22,80	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"

3	Ул. Адмирала Кузнецова, 28, корп. 1	20,50	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
4	Ул. Гуляева, 105	22,25	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
5	Ул. Гуляева, 107	22,25	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
6	Ул. Гуляева, 116	20,50	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
7	Ул. Гуляева, 116, корп. 1	20,50	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
8	Ул. Гуляева, 118	20,50	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
9	Ул. Гуляева, 120, корп. 1	20,50	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
10	Ул. Гуляева, 120, корп. 3	28,77	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
11	Ул. Кедрова, 37	22,25	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
12	Ул. Маяковского, 4	21,60	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
13	Ул. Советская, 79	26,79	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
14	Ул. Советская, 81	29,79	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
15	Ул. Ярославская, 55	22,25	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
16	Ул. Ярославская, 61, корп. 1	20,50	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"
17	Ул. Ярославская, 83	22,25	от 01.03.2018 №3644р/ЛЗ	ООО "Управляющая компания "Восход"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2018 г. № 120

Об утверждении Правил предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием ими услуг по уличному освещению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденном решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием ими услуг по уличному освещению.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 30.01.2018 № 120

ПРАВИЛА

предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием ими услуг по уличному освещению

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием ими услуг по уличному освещению муниципального образования «Город Архангельск», (далее – субсидии) в рамках ведомственной целевой программы «Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск», а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящих Правил к объектам наружного освещения относятся устройства электроснабжения установок наружного освещения (питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, осветительные приборы открытого и закрытого исполнения, устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения, опоры (железобетонные, металлические, деревянные), кронштейны, тросовые растяжки, траверсы, устройства телемеханического и автоматического управления уличным освещением и установки радиосвязи).

3. Субсидии предоставляются организациям на возмещение фактически понесенных затрат по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения в связи с оказанием услуг по уличному освещению, в том числе:

затрат на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения;
затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов уличного освещения;
отчислений на социальные нужды;
затрат на материалы;
затрат на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;
затрат на эксплуатацию машин и механизмов;
затрат по аренде машин и механизмов;
затрат по аренде объектов наружного освещения;
общеэксплуатационных и внеэксплуатационных затрат.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент городского хозяйства) на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

5. Право на получение субсидий имеют организации - юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, оказывающие услуги по уличному освещению муниципального образования «Город Архангельск», которым на праве собственности или ином законном основании принадлежат объекты наружного освещения, и заключившие с департаментом городского хозяйства договоры о предоставлении субсидий.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

а) оказание организацией услуг по уличному освещению муниципального образования «Город Архангельск»;

б) использование организацией субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

в) ведение организацией раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты организации, связанные с оказанием услуг по уличному освещению, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – услуги по уличному освещению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми организацией, производится согласно учетной политике, принятой в организации;

г) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом городского хозяйства, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Архангельск» (далее – контролирующими органами) проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контролирующими органами проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. По состоянию на дату представления документов для заключения договора о предоставлении субсидий организация должна соответствовать следующим требованиям:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) организация не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Архангельск» на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидий организация не позднее 01 февраля текущего года представляет в департамент городского хозяйства следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих нахождение объектов наружного освещения на праве собственности или ином законном основании у организации, заверенные руководителем и скрепленные печатью организации (указанные документы не представляются муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Город Архангельск»);

б) расчет норматива ежемесячных затрат на содержание одного светильника на текущий год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – расчет) с расшифровкой всех статей затрат и приложением копий документов, подтверждающих данные затраты, заверенных руководителем и скрепленных печатью организации.

9. Департамент городского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет их проверку и проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, в том числе путем получения сведений об организации (за исключением муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Архангельск») из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае представления организацией документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением срока их представления и (или) не соответствующих требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, выявления при рассмотрении документов, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящих Правил, недостоверной информации, а также в случае несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, (далее – нарушения) департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки письменно уведомляет организацию (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении организацией такого уведомления) об отказе в заключении договора о предоставлении ей субсидий. При этом представленные организацией документы возврату не подлежат.

В случае если в ходе проверки документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, имеются замечания (неточности, в том числе ошибки), департамент городского хозяйства возвращает их организации на доработку с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней организация дорабатывает документы и представляет их в департамент городского хозяйства.

При отсутствии нарушений и замечаний департамент городского хозяйства определяет норматив ежемесячных затрат на содержание одного светильника на текущий год с учетом предельного размера предоставляемой организации субсидии, подлежащей включению в договор о предоставлении субсидий, и заполняет строку 14 расчета.

Директор департамента городского хозяйства или заместитель директора департамента городского хозяйства – начальник управления развития городского хозяйства (далее – директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства) подписывает расчет.

При этом предельные размеры предоставляемых организациям субсидий, подлежащие включению в договоры о предоставлении субсидий, определяются на основании представленных организациями расчетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

Если затраты организаций по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения, указанные в расчетах, превышают лимиты бюджетных обязательств, доведенные до департамента городского хозяйства на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предельный размер предоставляемых субсидий для каждой организации определяется департаментом городского хозяйства пропорционально доле затрат каждой организации в общем объеме затрат, принятых при проверке расчета.

Начиная с 2019 года предельные размеры предоставляемых организациям субсидий, подлежащие включению в договоры о предоставлении субсидий, определяются также с учетом

принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год по договорам о предоставлении субсидий, заключенным в отчетном году.

10. Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней после подписания расчета готовит и представляет на утверждение заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству проект распоряжения об утверждении норматива ежемесячных затрат организации на содержание одного светильника на текущий год.

11. После утверждения норматива ежемесячных затрат организации на содержание одного светильника на текущий год департаментом городского хозяйства с организацией заключается договор о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент финансов).

12. Норматив ежемесячных затрат на содержание одного светильника может быть изменен в течение года при условии изменения объема доведенных до департамента городского хозяйства лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, или обоснованного изменения затрат на электрическую энергию, потребляемую для уличного освещения в пределах доведенных до департамента городского хозяйства лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

Внесение изменений в норматив ежемесячных затрат на содержание одного светильника осуществляется при условии представления организацией документов, указанных в подпункте «б» пункте 8 настоящих Правил, и проверки департаментом городского хозяйства расчета с учетом изменений.

После утверждения измененного норматива ежемесячных затрат организации на содержание одного светильника на текущий год с организацией заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов.

13. Размер предоставляемых организации субсидий определяется исходя из фактически понесенных организацией затрат по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в пределах норматива ежемесячных затрат на содержание одного светильника на соответствующий год и предельного размера субсидий, определенного договором о предоставлении субсидий.

14. Предоставление организации субсидий осуществляется на основании следующих документов:

а) акта о приемке оказанных услуг по уличному освещению, подписанного директором (заместителем директора) департамента городского хозяйства.

Приемка оказанных услуг по уличному освещению и подписание акта о приемке оказанных услуг по уличному освещению осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидий;

б) отчета о фактических затратах организации, связанных с оказанием услуг по уличному освещению, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – отчет о затратах);

в) копий счетов-фактур за электрическую энергию, потребленную для уличного освещения, и подтверждающих документов, заверенных руководителем и скрепленных печатью организации, бухгалтерской справки о затратах на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения, подписанной руководителем организации и скрепленной печатью.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются организацией в департамент городского хозяйства ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

15. Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 14 настоящих Правил, используя акт о приемке оказанных услуг по уличному освещению, проверяет их и правильность расчета размера предоставляемой субсидии.

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент городского хозяйства возвращает полученные документы организации на доработку с указанием причин возврата. В течение двух рабочих дней организация дорабатывает соответствующие документы и представляет их в департамент городского хозяйства.

При отсутствии замечаний директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства подписывает отчет о затратах.

В случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) организацией документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 14 настоящих Правил, и (или) не соответствующих требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 14 настоящих Правил, (или) представления организацией недостоверной информации, департамент городского хозяйства письменно уведомляет организацию (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении организацией такого уведомления) об отказе в предоставлении субсидии.

16. Департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня подписания расчета субсидии осуществляет в установленном порядке перечисление денежных средств на счет организации в кредитной организации.

17. Департамент городского хозяйства осуществляет контроль за объемом и качеством выполняемых работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения, качеством оказываемых организациями услуг по уличному освещению и объемом электрической энергии, потребленной для уличного освещения.

18. Для определения сумм остатков субсидий, не использованных в 2017 году и подлежащих возврату в городской бюджет в 2018 году, организация представляет в департамент городского хозяйства следующие документы:

расчет размера предоставляемой организации субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению, за декабрь 2017 года по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам; документы, указанные в подпункте «в» пункта 14 настоящих Правил, – не позднее 13 февраля 2018 года;

отчет о затратах за 2017 год по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам – не позднее 28 февраля 2018 года.

Департамент городского хозяйства осуществляет проверку представленных документов в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами. При этом расчет субсидии за декабрь 2017 года проверяется с использованием акта о приемке оказанных услуг по уличному освещению за декабрь 2017 года.

В случае если объем предоставленной за декабрь 2017 года субсидии, определенный по данным предварительного расчета субсидии, представленного организацией в 2017 году, превысит объем субсидии, определенный по данным расчета за декабрь 2017 года, остаток субсидии возвращается организацией в городской бюджет до 28 февраля 2018 года.

В случае если по данным отчета о затратах за 2017 год объем начисленных субсидий превысит фактические затраты организации, связанные с оказанием услуг по уличному освещению, остатки субсидий, не использованные в 2017 году, возвращаются организацией в городской бюджет до 14 марта 2018 года.

Если по данным отчета о затратах за 2017 год фактические затраты организации, связанные с оказанием услуг по уличному освещению, превысят объем начисленных субсидий, субсидия на возникающую разницу в 2018 году не предоставляется.

19. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения организациями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящих Правил, предоставленные субсидии подлежат возврату организацией в городской бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок, указанный контролирующими органами в требовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
на возмещение затрат организаций,
связанных с оказанием ими
услуг по уличному освещению

РАСЧЕТ
норматива ежемесячных затрат на содержание
одного светильника на ____ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период		Плановый период	Примечание
		план	факт за ____ месяцев		
1	Затраты на электрическую энергию, потребляемую для уличного освещения, руб.				
2	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов уличного освещения, руб.				
3	Отчисления на социальные нужды, руб.				
4	Затраты на материалы, руб.				
5	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, руб.				
6	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов, руб.				
6.1	Амортизация машин и механизмов, основных средств, руб.				
6.2	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы, руб.				
6.3	Затраты на техническое обслуживание и ремонт, руб.				
7	Затраты по аренде машин и механизмов, руб.				
8	Затраты по аренде объектов наружного освещения, руб.				
9	Общексплуатационные затраты, руб.				
	В том числе:				
9.1	Затраты на оплату труда, руб.				
9.2	Отчисления на социальные нужды, руб.				
9.3	Затраты на электрическую энергию, руб.				
10	Внеэксплуатационные затраты, руб.				
11	Итого затрат, руб.				
11.1	В том числе без учета затрат на электрическую энергию, потребляемую для уличного освещения, руб. (строка 11 - строка 1)				
12	Количество обслуживаемых светильников, ед.				
13	Норматив ежемесячных затрат на содержание одного светильника, руб./ед. (строка 11.1 / строка 12 / количество месяцев)				
14	Норматив ежемесячных затрат на содержание одного светильника, руб./ед. с учетом предельного размера предоставляемой субсидии	x	x		

Примечания:

- Строка 14 заполняется департаментом городского хозяйства.
- В графе «Отчетный период» для заключения договора о предоставлении субсидий указывается год, предшествующий текущему году; для изменения норматива ежемесячных затрат на содержание одного светильника – текущий год.
- В графе «Плановый период» для заключения договора о предоставлении субсидий указывается текущий год; для изменения норматива ежемесячных затрат на содержание одного светильника – период, оставшийся до истечения текущего года.
- Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Приложение: Расшифровка затрат и подтверждающие документы на __ листах.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП
«__» _____ г.

Расчет проверен

Директор (заместитель директора)
департамента городского хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
на возмещение затрат организаций,
связанных с оказанием ими
услуг по уличному освещению

ОТЧЕТ
о фактических затратах организации, связанных с оказанием
услуг по уличному освещению,
за _____ 20__ года
(отчетный период)

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Затраты на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения	
2	Налог на добавленную стоимость	
3	Итого затрат на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения, с учетом налога на добавленную стоимость (строка 1 + строка 2)	
4	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов уличного освещения	
5	Отчисления на социальные нужды	
6	Затраты на материалы	
7	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
8	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	
8.1	Амортизация машин и механизмов, основных средств	
8.2	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы	
8.3	Затраты на техническое обслуживание и ремонт	
9	Затраты по аренде машин и механизмов	
10	Затраты по аренде объектов наружного освещения	
11	Общексплуатационные затраты	
	В том числе:	
11.1	Затраты на оплату труда	
11.2	Отчисления на социальные нужды	
11.3	Затраты на электрическую энергию	
12	Внеэксплуатационные затраты	
13	Итого затрат на обслуживание светильников (строка 4 + строка 5 + строка 6 + строка 7 + строка 8 + строка 9 + строка 10 + строка 11 + строка 12)	
14	Налог на добавленную стоимость	
15	Итого затрат на обслуживание светильников с учетом налога на добавленную стоимость (строка 13 + строка 14)	
16	Затраты на обслуживание светильников исходя норматива ежемесячных затрат на содержание одного светильника с учетом налога на добавленную стоимость	
17	Затраты на обслуживание светильников с учетом налога на добавленную стоимость, подлежащие возмещению	
18	Всего затрат с учетом налога на добавленную стоимость (строка 3 + строка 17)	
19	Размер начисленных субсидий	
20	Размер предоставляемой субсидии (строка 18 - строка 19)	

Примечания:

- В строках 2 и 14 сумма налога на добавленную стоимость указывается в случае применения организацией общего режима налогообложения.
- В строках 3, 15, 17 и 18 сумма налога на добавленную стоимость учитывается в случае применения организацией общего режима налогообложения.
- Данные строки 16 определяются как сумма произведений количества обслуживаемых светильников за соответствующий месяц и норматива ежемесячных затрат на содержание одного светильника, увеличенная на сумму налога на добавленную стоимость (в случае применения организацией общего режима налогообложения).
- Данные строки 17 определяются как наименьшее значение из сумм, указанных в строке 15 и строке 16 отчета о затратах.
- В строке 19 указываются данные строки 18 отчета о затратах за предыдущий отчетный период.

Приложение. Подтверждающие документы на __ листах.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП
«__» _____ г.

Расчет проверен

Директор (заместитель директора)
департамента городского хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
на возмещение затрат организаций,
связанных с оказанием ими
услуг по уличному освещению

РАСЧЕТ
размера предоставляемой организации субсидии на возмещение
затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению,
за декабрь 2017 года

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Объем (количество)	Тариф (норматив затрат), руб. (руб./ед.)	Сумма, руб.	Сумма налога на добавленную стоимость, руб.	Итого, руб.
1	Затраты на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения	1 кВт.ч					
2	Затраты на обслуживание светильников, исходя из количества обслуживаемых светильников	1 светильник					
3	Начислено субсидии (строка 1 + строка 2, но не более размера начисленной субсидии, указанного в предварительном расчете субсидии за декабрь 20__ года)	x	x	x	x	x	
4	Предоставлено субсидии за декабрь	x	x	x	x	x	
5	Подлежит возврату в городской бюджет (строка 4 - строка 3)	x	x	x	x	x	

Примечание:

Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП
 «__» _____ г.

Расчет проверен

Директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием ими услуг по уличному освещению

ОТЧЕТ
о фактических затратах организации, связанных с оказанием услуг по уличному освещению, за 2017 год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Затраты на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения	
2	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов уличного освещения	
3	Отчисления на социальные нужды	
4	Затраты на материалы	
5	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
6	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	
6.1	Амортизация машин и механизмов, основных средств	
6.2	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы	
6.3	Затраты на техническое обслуживание и ремонт	
7	Затраты по аренде машин и механизмов	
8	Затраты по аренде объектов наружного освещения	
9	Общексплуатационные затраты	
	В том числе:	
9.1	Затраты на оплату труда	
9.2	Отчисления на социальные нужды	
9.3	Затраты на электрическую энергию	
10	Внеэксплуатационные затраты	
11	Итого затрат	
12	Налог на добавленную стоимость	
13	Всего затрат с учетом налога на добавленную стоимость (строка 11 + строка 12)	
14	Объем начисленных субсидий	
15	Объем предоставляемых субсидий	
16	Объем предоставленных субсидий	
17	Разница между объемом предоставляемых и предоставленных субсидий (строка 15 - строка 16)	
18	Возвращено в городской бюджет в финансовом году, следующем за отчетным	
19	Подлежит дополнительному возврату в городской бюджет в финансовом году, следующем за отчетным (строка 17 - строка 18)	

Примечания:

1. В строке 14 проставляются данные строки 3 расчетов субсидий.
2. Данные строки 15 определяются как наименьшее значение из сумм, указанных в строке 13 и строке 14 отчета о затратах.
3. В строке 16 проставляются данные строки 5 предварительного расчета субсидии за декабрь 2017 года.
4. В строке 17 со знаком «минус» указывается сумма, подлежащая возврату в 2018 году.
5. В строке 18 проставляются данные строки 5 расчета субсидии за декабрь 2017 года.

Приложение. Подтверждающие документы на ___ листах.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП
 «__» _____ 2018 г.

Расчет проверен
 Директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2018 г. № 121

О внесении дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 04.07.2017 № 759, следующие дополнения:

а) пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания: «постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;

б) в разделе 2 «Административные процедуры»:
 пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.7 следующего содержания:
 «2.3.7. При проведении плановой проверки используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предметом плановой проверки является только исполнение обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов)»;

подпункт 2.5.11 пункта 5 дополнить абзацем следующего содержания:
 «К акту плановой проверки прилагается заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов)».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2018 г. № 122

Об организации проведения в 2018 году торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», аттестатов об основном образовании и среднем общем образовании

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Организовать и провести 16, 22, 23, 29, 30 июня 2018 года торжественные мероприятия по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

2. Департаменту образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» направить график проведения торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в Управление Министерства внутренних дел России по городу Архангельску и департамент экономического развития Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3. Департаменту экономического развития Администрации муниципального образования «Город Архангельск» проинформировать организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, о датах проведения торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2018 г. № 123

Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок
органом муниципального жилищного контроля

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок органом муниципального жилищного контроля.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 30.01.2018 № 123

Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при проведении плановых проверок органом
муниципального жилищного контроля

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Настоящий проверочный лист утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от _____ № _____.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка _____.

4. Место проведения плановой проверки _____.

5. Реквизиты приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки _____.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1.	Наличие Устава организации	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ		
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ		
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ		
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		

6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
8.	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
10.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
11.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
12.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ		
13.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома	п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		
14.	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2018 г. № 124

О проведении XI городской конференции «Шаг в будущее»
для учащихся 5-8 классов муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Перечнем массовых мероприятий в системе образования муниципального образования «Город Архангельск» на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 10.01.2018 № 11, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Провести в марте 2018 года XI городскую конференцию «Шаг в будущее» для учащихся 5-8 классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении XI городской конференции «Шаг в будущее» для учащихся 5-8 классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 31.01.2018 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XI городской конференции “Шаг в будущее”
для учащихся 5-8 классов муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования “Город Архангельск”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XI городской конференции “Шаг в будущее” для учащихся 5-8 классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск» (далее – конференция), правила участия и определения победителей и призеров.

1.2. Организатор конференции – департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент образования).

1.3. Департамент образования:
осуществляет общее руководство;
готовит информационные материалы для освещения итогов проведения конференции.

1.4. Исполнители конференции – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Ломоносовский Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО «ЛДТ»), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 6» (далее – МБОУ Гимназия № 6).

1.5. МБУ ДО «ЛДТ»:
готовит и представляет председателям жюри секций оценочную форму, сводную таблицу рейтинга участников конференции;
готовит и представляет в департамент образования списки участников конференции;
отвечает за прием, регистрацию участников очного этапа конференции;
осуществляет награждение победителей и призеров конференции.

1.6. МБОУ Гимназия № 6:
организует прием и хранение в недоступном для общего пользования месте исследовательских работ, заявок участников конференции;
передает исследовательские работы и заявки участников конференции председателям жюри секций;
обеспечивает подготовку рабочих мест для участников конференции очного этапа конференции;

обеспечивает безопасность проведения очного этапа конференции, информирует участников о санитарно-гигиенических требованиях, противопожарной безопасности, охране труда, правилах внутреннего распорядка образовательного учреждения;
предоставляет помещения (кабинеты, аудитории) для работы жюри конференции.

1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конференции, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие образования на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29.12.2016 № 1542.

2. Цель и задачи

2.1. Цель конференции – выявление, развитие и поддержка одаренных, талантливых детей, совершенствование навыков исследовательского поведения и развития исследовательских способностей учащихся.

2.2. Задачи конференции:
активизация поисковой, творческой, познавательной и интеллектуальной деятельности учащихся, активное вовлечение их в поисковую, учебно-исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;

содействие развитию творческой исследовательской активности детей;
формирование у учащихся и педагогических работников представления об исследовательском обучении как ведущем способе учебной деятельности;
содействие развитию и распространению образовательных программ и педагогических технологий проведения учебных исследований с учащимися;
выявление одаренных учащихся в области научного, технического и художественного творчества.

3. Условия участия и проведения

3.1. Участниками конференции являются учащиеся 5-8 классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы основного общего образования, находящихся в ведении департамента образования, (далее – образовательные учреждения). Руководители образовательных учреждений назначают педагогических работников для сопровождения участников конференции, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.2. На конференции предусматривается работа секций: точных наук (подсекции по математике, физике, информатике), гуманитарных наук (подсекции по литературе, истории, краеведению), естественных наук (подсекции по географии, биологии, химии), лингвострановедческой секции (подсекции по русскому и иностранному языкам), секция «Искусство и культура» (подсекции по музыке, мировой художественной культуре, изобразительному искусству).

3.3. К участию в конференции допускаются только авторы индивидуальных исследований. Исследовательские работы, выполненные коллективом авторов, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Образовательное учреждение направляет на конференцию исследовательскую работу только одного участника на каждую подсекцию в рамках заявленных секций.

3.5. Для оценивания исследовательских работ, определения победителей и призеров конференции в каждой подсекции создаются жюри.

3.6. Состав жюри формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений первой и высшей квалификационных категорий, специалистов высших учебных заведений и иных организаций (по согласованию). Член жюри не может выступать научным руководителем участника конференции.

3.7. Жюри:
оценивает исследовательские работы в соответствии с критериями оценки;
участвует в заседании секции, дискуссии с участниками;
определяет победителей и призеров конференции.

3.8. Руководит работой жюри председатель.

3.9. Председатель жюри:
получает исследовательские работы для проверки в соответствии с поступившими заявками в МБОУ Гимназия № 6;

организует проверку исследовательских работ;
обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки работ в соответствии с критериями оценки;

заполняет оценочную форму на каждую работу, сводную таблицу рейтинга участников конференции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

информирует департамент образования о несоответствии темы исследовательской работы названию секции, обеспечивает передачу данной исследовательской работы для проверки в другую секцию, уведомив участника или образовательное учреждение;

обеспечивает сохранность и целостность исследовательских работ, представление всех итоговых документов ведущему специалисту отдела общего и дополнительного образования департамента образования;

принимает участие в организации и проведении очного заседания секций конференции.

3.10. При равенстве баллов голос председателя жюри является решающим.

3.11. Исследовательские работы должны отличаться аккуратностью, новизной, теоретической и практической значимостью. Реферативные доклады, носящие обобщающий характер чужих работ, на участие в конференции не принимаются.

3.12. Требования к оформлению исследовательских работ изложены в приложении № 1 к настоящему Положению. В случае представления исследовательской работы с нарушениями требований к оформлению исследовательских работ организатор конференции имеет право отклонить ее от рассмотрения и участия в конференции.

3.13. Конференция проводится в два этапа:
первый (заочный) – конкурс исследовательских работ состоится с 13 по 17 марта 2018 года;

второй (очный) – защита исследовательских работ и подведение итогов конференции состоится 28 марта 2018 года в 14 часов на площадке МБОУ Гимназия № 6.

3.14. Для участия в первом (заочном) этапе конференции необходимо представить с 09 по 12 марта 2018 года в МБОУ Гимназия № 6 (г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 69) следующие документы:

заявку на участие в конференции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
исследовательскую работу.

3.15. Оценка исследовательских работ осуществляется членами жюри согласно критериям, изложенным в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.16. Информация об участниках второго (очного) этапа организатором конференции направляется в образовательные учреждения не позднее 26 марта 2018 года.

3.17. Участники конференции, работы которых решением жюри допущены к защите на втором (очном) этапе, представляют презентацию своей работы. Продолжительность выступления – не более 10 минут. Председатель жюри вправе прервать докладчика, если он нарушает регламент выступления.

4. Подведение итогов конференции

4.1. На основании решения жюри в каждой подсекции определяются победитель (1 место) и призеры (2, 3 места).

4.2. Список победителей и призеров конференции утверждается приказом директора департамента образования.

4.3. Победители и призеры конференции награждаются дипломами и призами. Победителям конференции в каждой секции вручается приз стоимостью 550 рублей.

Призерам конференции в каждой секции вручается приз стоимостью 400 рублей (2 место), 300 рублей (3 место).

4.4. Педагоги, подготовившие победителей, награждаются дипломами.

4.5. Всем участникам конференции вручаются сертификаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
XI городской конференции
“Шаг в будущее” для учащихся
5-8 классов образовательных учреждений

**Требования к оформлению
исследовательской работы участника
XI городской конференции “Шаг в будущее”**

Структура учебно-исследовательской работы:

титульный лист,
оглавление,
введение,
основная часть,
заклучение,
библиографический список,
приложения.

1.1. Титульный лист является 1-й страницей работы. Титульный лист не нумеруется. Содержит наименование конференции, секции, тему работы, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, образовательное учреждение (в соответствии с Уставом), населенный пункт), сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень и звание, должность, место работы), место и год проведения конференции (образец титульного листа прилагается).

1.2. В оглавлении указываются основные разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, названия приложений) с указанием страниц.

1.3. Во введении кратко формулируется проблема, обозначается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи работы.

1.4. В основной части содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается техника исследования, излагаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть делится на главы и (или) параграфы.

1.5. В заключении лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования, указываются направления дальнейшего исследования.

1.6. В библиографический список заносятся публикации, издания и источники, которые использовались автором. Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в библиографическом списке).

1.7. Работа может содержать приложения в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, карт, фотографий и т.д. Приложения должны быть связаны с основным содержанием работы и помогать лучшему пониманию полученных результатов. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.

1.8. Переплет произвольный, обеспечивающий целостность работы и сохранность всех страниц. Листы с текстом работы в файлы не вкладываются.

1.9. Текст работы печатается в программе Word на одной стороне белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Шрифт – Times New Roman, наклонный, размер 12. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой.

1.10. Объем работы – не более 10 страниц машинописного текста.

1.11. Нумерация страниц начинается с раздела «Введение» (страница № 3).

1.12. Работа предоставляется на печатном и электронном носителях.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2018 г. № 128

Об установлении требований к качеству и стоимости услуг,
предоставляемых муниципальным унитарным предприятием
«Специализированный трест по обслуживанию населения»
муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить требования к качеству и стоимость услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Специализированный трест по обслуживанию населения» муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 31.01.2018 № 128

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству и стоимость услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Специализированный трест по обслуживанию населения» муниципального образования «Город Архангельск» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Прием заявления на захоронение; получение свидетельства о смерти; получение справки о смерти (форма № 33); оформление счета-заказа на похороны; регистрация захоронения в книге учета захоронений; составление отчета о предоставленных услугах	143,11
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление деревянного гроба из обрезной доски без обивки; изготовление регистрационной таблички из оргстекла; изготовление временного надгробного сооружения из обрезной доски; доставка похоронных принадлежностей по адресу (не выше 1 этажа) или в морг	1 422,42
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вывоз гроба с телом умершего из дома (не выше 1 этажа) или морга и доставка к месту захоронения	966,46
4	Погребение	Рытье могилы вручную; захоронение с установкой регистрационной таблички на могиле	4 142,71
ИТОГО			6 674,70

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 31.01.2018 № 128

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству и стоимость услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Специализированный трест по обслуживанию населения» муниципального образования «Город Архангельск» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Получение свидетельства о смерти; получение справки о смерти (форма № 33); оформление счета-заказа на похороны; регистрация захоронения в книге учета захоронений; составление отчета о предоставленных услугах	143,11
2	Облачение тела	Облачение тела в хлопчатобумажную ткань	74,14
3	Предоставление гроба	Изготовление деревянного гроба из обрезной доски без обивки; изготовление регистрационной таблички из оргстекла; изготовление надгробного сооружения из обрезной доски; доставка похоронных принадлежностей в морг	1 348,28

4	Перевозка умершего на кладбище	Вывоз гроба с телом умершего из морга и доставка к месту захоронения	966,46
5	Погребение	Рытье могилы вручную; захоронение с установкой регистрационной таблички на могиле	4 142,71
ИТОГО			6 674,70

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2018 г. № 129

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска
от 28.03.2014 № 253 и в Положение о порядке формирования
и утверждения перечня объектов социальной сферы, числящихся
в казне муниципального образования «Город Архангельск»
и подлежащих капитальному ремонту

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 28.03.2014 № 253 «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения перечня объектов социальной сферы, числящихся в казне муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту» (с изменениями) изменение, исключив пункт 5.

2. Внести в Положение о порядке формирования и утверждения перечня объектов социальной сферы, числящихся в казне муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту, утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 28.03.2014 № 253 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 01.02.2018 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и утверждения перечня
объектов социальной сферы, числящихся в казне
муниципального образования «Город Архангельск»
и подлежащих капитальному ремонту

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения перечня объектов социальной сферы, числящихся в казне муниципального образования «Город Архангельск» (далее – объекты) и подлежащих капитальному ремонту, (далее – перечень объектов).

2. Перечень объектов включает в себя следующие сведения:
наименование объекта;
местонахождение (адрес) объекта;
наименование видов работ;
срок выполнения работ по капитальному ремонту объекта;
стоимость работ по капитальному ремонту объекта;
объем бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на проведение капитального ремонта на соответствующий финансовый год и плановый период, в разрезе источников финансового обеспечения (пообъектно).

3. В перечень объектов включаются:
объекты, техническое состояние которых не отвечает нормативному, и имеется техническая возможность приведения этого состояния к нормативному путем проведения капитального ремонта;
объекты, эксплуатируемые более двадцати лет со времени их ввода в эксплуатацию.

4. Перечень объектов ежегодно формируется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается Главой муниципального образования «Город Архангельск» после утверждения городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. При составлении проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры формируется предварительный перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период на основе предложений органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск»), (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) с учетом доведенных департаментом финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент финансов) предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Предварительный перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период формируется путем уточнения параметров утвержденного перечня объектов на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

6. Для проведения отбора объектов, предлагаемых к включению в предварительный перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, создаются комиссии по проведению комплексных проверок объектов (далее – комиссия), в состав которых включаются представители департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск», департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

По результатам комплексных проверок объектов составляются акты технического состояния по каждому объекту, которые подписываются членами комиссии, а также представителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», в отношении объектов которых проводились комплексные проверки.

7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет ранжирование и отбор объектов, предлагаемых к включению в предварительный перечень объектов, в следующей последовательности:

1) в первую очередь включаются объекты, на которых в очередном финансовом году необходимо завершить работы по капитальному ремонту;

2) во вторую очередь включаются объекты, состояние конструкций и (или) инженерных систем которых определено как предаварийное по результатам обследования строительных конструкций и инженерных систем.

Ранжирование объектов производится в зависимости от срочности выполнения капитального ремонта;

3) в третью очередь включаются объекты, в отношении которых выданы предписания надзорных органов.

Ранжирование объектов производится в зависимости от срочности исполнения вынесенных предписаний;

4) в четвертую очередь включаются объекты с истекающим в следующем финансовом году сроком действия лицензии на осуществление основного вида деятельности.

Ранжирование объектов производится по срокам предстоящего лицензирования;

5) в пятую очередь включаются объекты с учетом необходимости проведения плановых работ по капитальному ремонту объектов.

Ранжирование объектов производится в зависимости от степени их физического износа.

8. Ранжированию и отбору подлежат объекты, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение комиссии о необходимости проведения капитального ремонта, объекты, включенные в утвержденный перечень объектов на плановый период, и объекты, считающиеся резервными в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

Результаты отбора объектов, предлагаемых к включению в предварительный перечень объектов, оформляются протоколом.

В протоколе в порядке очередности, определенной по результатам отбора объектов, указываются наименование объекта, местонахождение (адрес) объекта, виды работ по капитальному ремонту объектов и сроки их выполнения, ориентировочная стоимость работ по капитальному ремонту объектов.

9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 15 мая текущего года направляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры предложения по формированию предварительного перечня объектов (с приложением протокола и актов проверки по каждому объекту).

10. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры на основании представленных документов обеспечивает подготовку предварительного расчета стоимости работ по капитальному ремонту объектов, работ по разработке проектной документации и государственной экспертизе такой документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При этом по объектам, по которым требуется разработка проектной документации, а также по объектам, включаемым в предварительный перечень объектов, начиная с планового периода, предварительный перечень объектов формируется исходя из предполагаемой стоимости работ по капитальному ремонту объектов.

11. Сформированный по результатам отбора предварительный перечень объектов направляется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры на согласование заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

12. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в сроки, установленные графиком составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет предварительный перечень объектов, согласованный с заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, в комиссию Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по составлению проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в департамент финансов.

В случае принятия комиссией Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по составлению проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период решения об изменении объемов бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов, в том числе в связи с изменением и (или) дополнением состава объектов, подлежащих капитальному ремонту, предварительный перечень объектов подлежит уточнению. Уточненный предварительный перечень направляется в департамент финансов.

13. Перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период формируется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры в пределах бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сформированный перечень объектов направляется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры на утверждение Главы муниципального образования «Город Архангельск» в сроки, установленные Главой муниципального образования «Город Архангельск».

14. При необходимости в перечень объектов на текущий финансовый год и плановый период вносятся изменения и (или) дополнения. К проекту распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о внесении изменений и (или) дополнений в перечень объектов прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения таких изменений и (или) дополнений.

15. Объекты, не вошедшие в перечень объектов, считаются резервными и подлежат включению в соответствии с установленной настоящим Положением очередностью в перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период, а также в перечень объектов на текущий финансовый год и плановый период в случае, указанном в пункте 14 настоящего Положения.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2018 г. № 130

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 04.02.2014 № 64 и в Положение о порядке формирования и утверждения перечня объектов гражданской обороны, числящихся в казне муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 04.02.2014 № 64 «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения перечня объектов гражданской обороны, числящихся в казне муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту» (с изменениями) изменение, исключив пункт 5.

2. Внести в Положение о порядке формирования и утверждения перечня объектов гражданской обороны, числящихся в казне муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту, утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 04.02.2014 № 64 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 01.02.2018 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и утверждения перечня объектов гражданской обороны, числящихся в казне муниципального образования «Город Архангельск» и подлежащих капитальному ремонту

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения перечня объектов гражданской обороны, числящихся в казне муниципального образования «Город Архангельск» (далее – объекты) и подлежащих капитальному ремонту (далее – перечень объектов).

2. Перечень объектов включает в себя следующие сведения:

наименование объекта;

местонахождение (адрес) объекта;

наименование видов работ;

срок выполнения работ по капитальному ремонту объекта;

стоимость работ по капитальному ремонту объекта;

объем бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на проведение капитального ремонта на соответствующий финансовый год и плановый период, в разрезе источников финансового обеспечения (пообъектно).

3. В перечень объектов включаются:

объекты, техническое состояние которых не отвечает нормативному и имеется техническая возможность приведения этого состояния к нормативному путем проведения капитального ремонта;

объекты, эксплуатируемые более двадцати лет со времени их ввода в эксплуатацию.

4. Перечень объектов ежегодно формируется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается Главой муниципального образования «Город Архангельск» после утверждения городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. При составлении проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры формируется предварительный перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период на основе предложений управления военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – управление ВМР, ГО и АО) с учетом доведенных департаментом финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент финансов) предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Предварительный перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период формируется путем уточнения параметров утвержденного перечня объектов на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

6. Для проведения отбора объектов, предлагаемых к включению в предварительный перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период, по инициативе управления ВМР, ГО и АО Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» создается комиссия по проведению комплексных проверок объектов (далее – комиссия), в состав которой включаются представители департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск», департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры и управления ВМР, ГО и АО.

Ежегодно Администрацией муниципального образования «Город Архангельска» утверждается план проведения комплексных проверок объектов. Подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального образования «Город Архангельск» об утверждении плана проведения комплексных проверок объектов осуществляется управлением ВМР, ГО и АО не позднее 15 марта текущего года.

7. По результатам проведения комплексных проверок объектов комиссия составляет акт проверки по каждому объекту.

8. Управление ВМР, ГО и АО осуществляет ранжирование и отбор объектов, предлагаемых к включению в предварительный перечень объектов, в следующей последовательности:

1) в первую очередь включаются объекты, на которых в очередном финансовом году необходимо завершить работы по капитальному ремонту;

2) во вторую очередь включаются объекты, в отношении которых выданы предписания надзорных органов.

Ранжирование объектов производится в зависимости от срочности исполнения вынесенных предписаний;

3) в третью очередь включаются объекты с учетом необходимости проведения плановых работ по капитальному ремонту объектов.

Ранжирование объектов производится в зависимости от степени их физического износа.

Ранжированию и отбору подлежат объекты, в отношении которых в текущем финансовом году были проведены комплексные проверки, объекты, включенные в утвержденный перечень объектов на плановый период, и объекты, считающиеся резервными в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

Результаты отбора объектов, предлагаемых к включению в предварительный перечень объектов, оформляются протоколом.

В протоколе в порядке очередности, определенной по результатам отбора объектов, указываются наименование объекта, местонахождение (адрес) объекта, виды работ по капитальному ремонту объектов и сроки их выполнения, ориентировочная стоимость работ по капитальному ремонту объектов.

9. Управление ВМР, ГО и АО не позднее 15 мая текущего года направляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры предложения по формированию предварительного перечня объектов (с приложением протокола и актов проверки по каждому объекту).

10. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры на основании представленных документов обеспечивает подготовку предварительного расчета стоимости работ по капитальному ремонту объектов, работ по разработке проектной документации и государственной экспертизе такой документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При этом по объектам, по которым требуется разработка проектной документации, а также по объектам, включаемым в предварительный перечень объектов, начиная с планового периода, предварительный перечень объектов формируется исходя из предполагаемой стоимости работ по капитальному ремонту объектов.

11. Сформированный по результатам отбора предварительный перечень объектов направляется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры на согласование заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

12. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в сроки, установленные графиком составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет предварительный перечень объектов, согласованный с заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, в комиссию Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

по составлению проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в департамент финансов.

В случае принятия комиссией Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по составлению проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период решения об изменении объемов бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов, в том числе в связи с изменением и (или) дополнением состава объектов, подлежащих капитальному ремонту, предварительный перечень объектов подлежит уточнению. Уточненный предварительный перечень направляется в департамент финансов.

13. Перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период формируется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры в пределах бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сформированный перечень объектов направляется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры на утверждение Главе муниципального образования «Город Архангельск» в сроки, установленные Главой муниципального образования «Город Архангельск».

14. При необходимости в перечень объектов на текущий финансовый год и плановый период вносятся изменения и (или) дополнения. К проекту распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о внесении изменений и (или) дополнений в перечень объектов прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения таких изменений и (или) дополнений.

15. Объекты, не вошедшие в перечень объектов, считаются резервными и подлежат включению в соответствии с установленной настоящим Положением очередностью в перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период, а также в перечень объектов на текущий финансовый год и плановый период в случае, указанном в пункте 14 настоящего Положения.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2018 г. № 131

Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 24.09.2010 № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», Порядком предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.04.2011 № 104-пп, подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденном решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462 «О создании условий для обеспечения жителей островных территорий муниципального образования «Город Архангельск» услугами торговли» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 01.02.2018 № 131

ПРАВИЛА предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления за счет средств областного и городского бюджетов субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – субсидии), в рамках ведомственной целевой программы «Муниципальное управление муниципального образования «Город Архангельск», а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящих Правил под островными территориями муниципального образования «Город Архангельск» понимаются островные территории, включенные решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462 «О создании условий для обеспечения жителей островных территорий муниципального образования «Город Архангельск» услугами торговли» (далее – решение Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462) в перечень островных территорий муниципального образования «Город Архангельск».

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – поставщики) и заключившие с Администраци-

ей муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) договоры о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – договор о предоставлении субсидии).

4. Субсидии предоставляются поставщикам на возмещение части следующих фактически понесенных за четвертый квартал отчетного года и первый, второй, третий кварталы текущего года затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск»:

по оплате стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе;
по оплате перевозки по договору (договорам) перевозок водным транспортом, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ, в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

6. Субсидии предоставляются поставщикам при соблюдении ими следующих условий:
а) обеспечение доставки товаров на островные территории муниципального образования «Город Архангельск» и их реализация населению, если одновременно:

соблюдена минимальная периодичность доставки товаров на островные территории муниципального образования «Город Архангельск», установленная решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

доставляется не менее одной группы товаров из ассортиментного перечня товаров, утвержденного решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

количество товаров, доставляемых на каждую островную территорию муниципального образования «Город Архангельск», соответствует количеству, установленному решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

б) согласие поставщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 17 настоящих Правил, проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 17 настоящих Правил, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск», указанных в пункте 4 настоящих Правил, за четвертый квартал 2017 года).

7. Поставщик по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) поставщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) отсутствие у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие у поставщика иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

г) поставщик не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

8. Размер предоставляемой поставщику субсидии определяется исходя из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск», в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика, установленного решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462.

9. Для заключения договора о предоставлении субсидии поставщики представляют в департамент экономического развития Администрации (далее – департамент) по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, кабинет № 204 (график работы: ежедневно с 08 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 45 минут, в пятницу с 08 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, суббота, воскресенье – выходные дни, справочные телефоны: (8182) 21-54-55, 65-12-07, телефон/факс 20-11-19) следующие документы (далее – документы):

заявление о предоставлении субсидии, в котором указывается размер запрашиваемой субсидии и подтверждается соответствие поставщика требованиям подпунктов «а» и «г» пункта 7 настоящих Правил, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, указанную в пункте 7 настоящих Правил;

справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета поставщика;

справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск», по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – справка-расчет), в двух экземплярах с приложением копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом;

копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 17 настоящих Правил, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск», указанных в пункте 4 настоящих Правил, за четвертый квартал 2017 года).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Представленные документы поставщикам не возвращаются.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, представляются поставщиками не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Документы за четвертый квартал отчетного года представляются поставщиками 01 и 02 февраля текущего года.

Для заключения договора о предоставлении субсидии за отчетные кварталы текущего года повторное представление документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 9 настоящих Правил, не требуется.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками условий предоставления субсидий, установленных подпунктами «а» и «в» пункта 6 настоящих Правил, требований пунктов 3, 4, 7, 9 и 10 настоящих Правил, в том числе путем получения:

информации от министерства имущественных отношений Архангельской области об отсутствии просроченной задолженности перед городским бюджетом по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

информации от департамента муниципального имущества Администрации об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», и арендной плате за муниципальное имущество.

12. В случае несоблюдения поставщиком условий предоставления субсидий, установленных подпунктами «а» и «в» пункта 6 настоящих Правил, требований пунктов 3, 4, 7, 9 и 10 настоящих Правил, включая представление документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, в неполном объеме и (или) несвоевременное представление указанных документов и (или) представление недостоверной информации (далее – нарушения), директором департамента в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки принимается решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на заявлении о предоставлении субсидии. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении поставщиком такого уведомления) с указанием причин отказа.

13. При отсутствии нарушений департамент осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии.

При наличии замечаний (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок) департамент возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

По итогам проверки правильности расчета размера субсидии и при отсутствии замечаний директор департамента в порядке очередности представления поставщиками документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем согласования директором департамента справки-расчета.

При отсутствии средств городского бюджета на предоставление субсидий директором департамента принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справку-расчете.

В случае недостатка средств городского бюджета для предоставления субсидии в полном объеме директором департамента принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справку-расчете.

14. Договоры о предоставлении субсидий заключаются Администрацией с поставщиками по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации.

Департамент в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика предложение о заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении поставщиком такого уведомления) с указанием срока его подписания.

В случае, если поставщик, которому направлено предложение о заключении договора о предоставлении субсидии, не подписал договор о предоставлении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении поставщиком такого уведомления) с указанием причины отказа.

15. Перечисление субсидии поставщику осуществляется Администрацией в установленном порядке на счет поставщика, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии поставщикам осуществляется за счет средств городского бюджета с последующей компенсацией части расходов за счет средств областного бюджета.

17. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а Администрация, контрольно-ревизионное управление Администрации, контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Архангельск» (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения поставщиками и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящих Правил, предоставленные субсидии подлежат возврату в городской бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок, указанный контролирующими органами в требовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования «Город Архангельск», за _____ квартал 201__ года

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Маршрут: _____

№ п/п	Дата	Вид транспорта	№ товарно-транспортной накладной	№ счета-фактуры	Количество перевезенного груза в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем товаров, кг	Реквизиты платежного документа, подтверждающего оплату стоимости услуг по проезду по тонной или ледовой переправе, перевозок водным транспортом	Сумма оплаты за услуги по проезду по тонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом, руб.	Сумма к возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (графа 8 x 70%)
1								
...								
	Итого:	x	x	x		x		

Примечание: строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Итого: _____

(сумма прописью)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 2018 г.

Исполнитель _____ тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента экономического развития
Администрации муниципального образования
«Город Архангельск»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2018 г. № 132

О проведении шестнадцатого городского конкурса «Эстафета семейного успеха»

В соответствии с подпунктом 4.2 Плана мероприятий в сфере социальной политики на 2018 год, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 28.12.2017 № 1598, пунктом 31 Плана городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования «Город Архангельск» на 2018 год, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.12.2017 № 1577, и в целях привлечения внимания общественности к проблемам семьи, повышения ее воспитательной функции и распространения положительного опыта семейного воспитания Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Провести в 2018 году шестнадцатый городской конкурс «Эстафета семейного успеха».
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о проведении шестнадцатого городского конкурса «Эстафета семейного успеха»;
состав оргкомитета по проведению шестнадцатого городского конкурса «Эстафета семейного успеха».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзинь

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 01.02.2018 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении шестнадцатого городского конкурса «Эстафета семейного успеха»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Эстафета семейного успеха» (далее – конкурс).

Организатором и исполнителем конкурса является управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – управление).

Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации ведомственной целевой программы «Социальная политика», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2017 № 46 (с изменениями).

2. Цели и задачи конкурса

Цель конкурса – привлечение внимания широкой общественности к проблемам семьи, материнства, отцовства и детства.

Задачи конкурса:

- повышение роли семьи в жизни общества;
- повышение авторитета родительства в семье и обществе;
- сохранение традиционных семейных ценностей;
- пропаганда здорового образа жизни, преемственности духовной и нравственной семейной культуры;
- профилактика и преодоление семейного неблагополучия.

3. Участники конкурса

В конкурсе «Эстафета семейного успеха» могут принять участие проживающие на территории муниципального образования «Город Архангельск» семьи, где родители:

- состоят в зарегистрированном браке;
- занимают активную жизненную и гражданскую позицию, имея достижения и поощрения в профессиональной и (или) общественной деятельности;
- ведут и пропагандируют здоровый образ жизни;
- достойно воспитывают детей, то есть дети имеют достижения в учебе, работе, спорте, творческой, исследовательской, общественной деятельности.

4. Сроки, порядок организации и проведения конкурса

4.1. Сроки проведения конкурса – с 12 февраля по 11 мая 2018 года.

4.2. Победители конкурса определяются на основании представленных участниками материалов по следующим номинациям:

- «Моя семья – моя история»;
- «Эко – семья»;
- «Семейный выходной».

4.3. Конкурс проводится в два этапа:

Окружной этап конкурса проводится с 12 февраля по 08 апреля 2018 года отделами по территориальным округам управления в соответствии с разработанными ими и утвержденными главами администраций территориальных округов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» положениями о конкурсе. В результате окружного этапа определяются не более трех семей (по одной семье-победителю в каждой номинации) для участия в городском этапе конкурса.

Городской этап конкурса проводится с 09 апреля по 11 мая 2018 года.

С 09 до 11 апреля 2018 года отделы по территориальным округам управления направляют в адрес оргкомитета по проведению шестнадцатого городского конкурса «Эстафета семейного успеха» (далее – оргкомитет) (пл.В.И.Ленина, д.5, каб.321) материалы конкурсантов:

- анкету семьи-участницы согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- рекомендацию отдела по территориальному округу управления, составленную на основании характеристик членов семьи с места работы, учебы, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования;
- рассказ о семье в творческой форме в соответствии с заявленной номинацией, включая общие сведения о семье (объем текста не должен превышать 7 страниц): для номинации «Моя семья – моя история»: наличие генеалогического древа, герба и девиза семьи, династий; значимые страницы истории семьи, судьбы родственников, совершивших боевые и трудовые подвиги; участие семьи в мероприятиях, конкурсах, связанных с историческим и героическим прошлым семьи и страны; наличие исследовательских работ и выступлений по указанной теме; семейные традиции, реликвии и т.д.;
- для номинации «Эко – семья»: отношение членов семьи к природе и их взаимоотношение с природой; вклад семьи в защиту природы; участие в экологических мероприятиях, акциях, конкурсах, исследованиях; отношение к животным, птицам и т.п., забота о них; наличие домашних питомцев и уход за ними;
- для номинации «Семейный выходной»: организация здорового, увлекательного, разнообразного по форме семейного досуга в выходные и праздничные дни, во время каникул, отпуска; семейные традиции; солидарность всех членов семьи при организации досуга, включая представителей старшего поколения; привлечение к участию других семей и т.д.;
- благодарственные письма, награды (за последние 3 года), отзывы представителей общест-венности;
- публикации в СМИ (за последние 3 года);
- общую фотографию семьи (в печатном и электронном виде);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Подведение итогов конкурса

Для подведения итогов конкурса и определения победителей формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Оргкомитет оценивает участников по представленным материалам с использованием следующих критериев оценки:

- социальная и общественная значимость заслуг семьи;
- успешные меры по охране здоровья детей;
- приобщение детей к труду;
- воспитание у детей чувства патриотизма, любви к семье, малой Родине (для номинации «Моя семья – моя история»);
- проявление у членов семьи стремления заботиться об окружающем мире (для номинации «Эко – семья»);
- эффективная организация досуга детей (для номинации «Семейный выходной»);
- уважение и признание заслуг родителей, бабушек, дедушек среди общественности;
- положительная роль общих семейных интересов и занятий в упрочении родственных отношений и связи поколений;
- содержательность, качество оформления и оригинальность представленных материалов.

Оргкомитет оценивает представленные материалы участников до 28 апреля 2018 года путем присуждения баллов по шкале от одного до десяти. Итоговая сумма баллов определяется путем суммирования баллов по итогам каждого критерия. Победители в номинациях определяются по количеству максимально набранных баллов. Для поощрения семей оргкомитет вправе учредить специальные дипломы.

Решение оргкомитета оформляется протоколом.

Победителям конкурса вручаются цветы, дипломы и подарки стоимостью 2 000 рублей, участникам конкурса – цветы, дипломы и подарки стоимостью 1 000 рублей.

Награждение победителей и поощрение участников конкурса дипломами, цветами и подарками осуществляется на торжественной церемонии, посвященной празднованию Международного дня семьи, проводимой муниципальным учреждением культуры му-

ниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр».

Финансовое обеспечение расходов, связанных с приобретением цветов, дипломов и подарков участникам и победителям конкурса, осуществляется управлением в соответствии с Порядком финансового обеспечения мероприятий в сфере социальной политики в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 12.01.2018 № 22.

Управление вправе размещать фотографии семей-участниц конкурса в качестве социальной рекламы в соответствии с требованиями статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 01.02.2018 № 132

СОСТАВ

организационного комитета по проведению шестнадцатого городского конкурса «Эстафета семейного успеха»

Скоморохова Светлана Александровна	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам (председатель оргкомитета)
Дулупова Ольга Валерьевна	-	начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя оргкомитета)
Хвиюзова Елена Владимировна	-	главный специалист отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь оргкомитета)
Илюшина Ольга Васильевна	-	начальник отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Корьгова Светлана Владимировна	-	председатель Архангельской региональной общественной организации "Приемная семья"
Шкаев Андрей Васильевич	-	заместитель председателя Архангельского городского совета отцов
Щёголева Надежда Прохоровна	-	председатель совета женщин Исакогорского территориального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении
шестнадцатого городского конкурса
«Эстафета семейного успеха»

АНКЕТА

семьи _____,
участника XVI городского конкурса
«Эстафета семейного успеха» в номинации _____

№ п/п	Характеристики	Информация о семье
1	Ф.И.О. родителей: 1. Мать 2. Отец	
2	Фамилия, имя отчество детей, дата рождения	1. 2. 3. ...
3	Адрес проживания семьи, телефон (мобильный обязательно), адрес электронной почты (обязательно)	
4	Стаж семейной жизни	
5	Место работы родителей:	1. мать - 2. отец -
6	Место работы, учебы детей	1. 2. 3. ...
7	Хобби, увлечения, интересы детей	
8	Хобби, увлечения, интересы семьи	
9	Девиз семьи	
10	Характеристика семьи (почему именно вашу семью жюри должно признать победителем в номинации)	
11	Рецепт счастья/успеха от семьи	
12	Рекомендации и отзывы (перечислить от кого)	
13	Публикации в СМИ (за последние 3 года)	

(анкета заполняется в электронном виде)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении
шестнадцатого городского конкурса
«Эстафета семейного успеха»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим мы, члены семьи:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

(номер основного документа, удостоверяющего личность лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
2)
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

(номер основного документа, удостоверяющего личность лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующие за себя и от имени своих детей (ребенка), даем согласие управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в представленных нами анкете семьи-участника городского конкурса «Эстафета семейного успеха» и портфолио с целью участия нашей семьи в городском конкурсе «Эстафета семейного успеха».

(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

(дата)

(подпись)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2018 г. № 303р

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в проект планировки района «Экономия» муниципального образования «Город Архангельск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Архангельск» и Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовить и провести публичные слушания по обсуждению проекта «О внесении изменений в проект планировки района «Экономия» муниципального образования «Город Архангельск».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансов.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования

Д.В. Шапошников

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 февраля 2018 г. № 353р

Об отклонении документации по планировке застроенной территории в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска и направлении ее на доработку

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отклонить документацию по планировке застроенной территории в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска (проект планировки и проект межевания) и направить ее на доработку.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В опубликованном в номере 102 от 29.12.2017 решении Архангельской городской Думы от 14.12.2017 № 610 «О внесении изменений в Положение об арендной плате за использование

земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск» допущена техническая ошибка.

Пункт 4 решения читать в следующей редакции:
«4. Абзацы шестой и седьмой пункта 2.10 исключить.».

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Сорок четвертая сессия двадцать шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2017 г. № 610

О внесении изменений и дополнения в Положение об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск»

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Внести в Положение об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное решением Архангельского городского Совета депутатов от 21.11.2007 № 559 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

- По тексту Положения слова «мэрия города Архангельска» заменить словами «Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в соответствующем падеже.
- Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1. Размер арендной платы при аренде земельного участка рассчитывается по формуле:

$A = \text{Упкс} \times \text{Сзу} \times \text{Ст} \times \text{Квр} \times \text{Кинф}$, где:

A - размер арендной платы (руб.);

Упкс - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (руб./кв. м);

Сзу - общая площадь земельного участка (кв. м);

Ст - ставка арендной платы за 1 квадратный метр земельного участка по видам разрешенного использования в процентах (размеры ставок арендной платы приведены в приложении к настоящему Положению);

Квр - коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году;

Кинф - коэффициент инфляционных процессов, который равен индексу потребительских цен за период с начала года (среднегодовой), утверждаемый распоряжением Правительства Архангельской области о прогнозе социально-экономического развития Архангельской области на следующий год и умноженный на коэффициенты инфляционных процессов, которые применялись ранее.

Кинф на 2015 год устанавливается в размере 1,22.

При актуализации результатов государственной кадастровой стоимости земельных участков в период первого года действия актуализированных результатов Кинф принимается равным 1.

Коэффициент инфляционных процессов рассчитывается по формуле:

$\text{Кинф} = \text{Кинф} (\text{тп.}) \times \text{ИПЦ}$, где:

Кинф (тп.) - коэффициент инфляционных процессов текущего периода.

ИПЦ - прогнозный показатель индекса потребительских цен (среднегодовой) на соответствующий расчетный период.».

3. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленные пунктом 3.1 настоящего Положения сроки арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.».

4. Абзацы шестой и седьмой пункта 2.10 исключить.

5. Подпункт «а» пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«а) при условии предоставления арендатором документов, подтверждающих осуществление определенного разрешенного вида деятельности (свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимого имущества или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, либо проектная документация), - пропорционально используемым площадям с использованием соответствующей ставки арендной платы;».

6. Пункт 5.2 приложения к Положению об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», изложить в следующей редакции:

5.2.	размещения нестационарных объектов торговли с комплексом сооружений для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств на остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок пассажирским транспортом	10,0
------	---	------

7. Дополнить приложение к Положению об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», пунктом 5.6 следующего содержания:

5.6.	размещения нестационарных объектов торговли осуществляющих розничную продажу книг, журналов, газет и прочей печатной продукции, а также проездных билетов	5,0
------	---	-----

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель городской Думы

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

В.В. Сырова

И.В. Годзиш