



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать седьмая сессия двадцать восьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

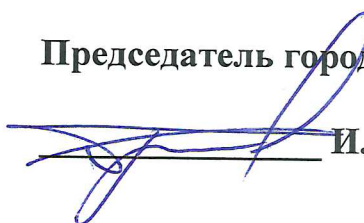
от 24 июня 2026 г. № 339

О внесении изменений в Регламент Архангельской городской Думы

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести изменения в Регламент Архангельской городской Думы, утверждённый решением Архангельского городского Совета депутатов от 25.12.1998 № 346 (с изменениями), утвердив его в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы


_____**И.А. Воронцов**

**Глава городского округа
"Город Архангельск"**


_____**Д.А. Морев**

УТВЕРЖДЁН
решением Архангельской
городской Думы
от 24.06.2026 № 339

РЕГЛАМЕНТ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Настоящий Регламент Архангельской городской Думы (далее – Регламент городской Думы, настоящий Регламент, Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск". Регламент является правовым актом, устанавливающим порядок организации, созыва, подготовки и проведения заседаний Архангельской городской Думы (далее также – городская Дума), порядок подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений городской Думы и основные правила и процедуры работы городской Думы как органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск".

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов городской Думы (далее также – депутаты), муниципальных служащих аппарата городской Думы, помощников депутатов и лиц, принимающих участие в работе городской Думы.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 1. Архангельская городская Дума

1. Архангельская городская Дума является избираемым непосредственно населением представительным органом городского округа "Город Архангельск", наделённым собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Городская Дума обладает правами юридического лица и является муниципальным казённым учреждением, имеет свой бланк, печати с изображением герба городского округа "Город Архангельск", счета в территориальном органе Федерального казначейства, действующем на территории Архангельской области, а также может быть истцом, ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

3. Расходы на обеспечение деятельности городской Думы предусматриваются в бюджете городского округа "Город Архангельск" (далее – городской бюджет) отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Бюджетная смета городской Думы утверждается председателем городской Думы.

4. Городская Дума самостоятельно утверждает свою структуру, решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности, а также иные вопросы, отнесённые к её полномочиям, определённым федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск".

5. Основной организационной формой работы городской Думы является заседание городской Думы (сессия городской Думы).

Работа в городской Думе осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

6. Размещение информации о деятельности городской Думы, её депутатах, о проектах муниципальных правовых актов, внесённых на рассмотрение городской Думы, осуществляется на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (официальном сайте городского округа "Город Архангельск") в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности городской Думы и освещение депутатской деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Население городского округа "Город Архангельск" извещается о работе городской Думы и о принятых ею решениях через средства массовой информации.

Статья 2. Правовая основа деятельности городской Думы

1. Правовую основу деятельности городской Думы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Архангельской области, Устав городского округа "Город Архангельск", настоящий Регламент и иные правовые акты городской Думы.

2. Деятельность городской Думы основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта общественного мнения, политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

Статья 3. Основные понятия, применяемые в Регламенте городской Думы

1. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

- заседание городской Думы (сессия городской Думы) (далее – заседание городской Думы, заседание, сессия городской Думы, сессия) – основная организационная форма работы городской Думы, представляющая собой одно

или несколько последовательных заседаний городской Думы с общей для них повесткой дня сессии городской Думы;

- повестка дня сессии городской Думы (далее также – повестка дня сессии) – перечень вопросов, которые предлагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу;

- решение городской Думы (далее также – решение) – принятый городской Думой в установленном порядке муниципальный правовой акт городского округа "Город Архангельск", устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории городского округа "Город Архангельск", а также муниципальный правовой акт городского округа "Город Архангельск" по вопросам организации деятельности городской Думы, по иным вопросам, отнесённым к полномочиям городской Думы федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск";

- постоянная комиссия городской Думы (далее также – постоянная комиссия, комиссия городской Думы, комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган городской Думы, сформированный из числа депутатов городской Думы одного созыва для реализации отдельных направлений деятельности городской Думы;

- рабочая группа – группа, сформированная из числа депутатов городской Думы одного созыва, представителей иных органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", органов государственной власти, организаций, с целью подготовки отдельных вопросов, относящихся к полномочиям городской Думы, для рассмотрения на сессии городской Думы, депутатских и иных слушаниях;

- депутатские слушания – организационная форма деятельности депутатов городской Думы для предварительного обсуждения проекта Устава городского округа "Город Архангельск", проекта решения о внесении изменений в Устав городского округа "Город Архангельск", иных проектов решений, а также других вопросов, относящихся к полномочиям городской Думы и требующих публичного обсуждения и выработки рекомендаций;

- установленное число депутатов городской Думы – число депутатов городской Думы, установленное Уставом городского округа "Город Архангельск";

- число избранных депутатов городской Думы – число депутатов, фактически избранных в состав городской Думы;

- число депутатов городской Думы, присутствующих на сессии, – число депутатов городской Думы, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

- большинство голосов депутатов городской Думы – число голосов депутатов городской Думы, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину от установленного числа депутатов городской Думы или от числа депутатов городской Думы, присутствующих на сессии;

- квалифицированное большинство голосов депутатов городской Думы – число голосов депутатов городской Думы, составляющее две трети от установленного числа депутатов городской Думы;

- рейтинговое голосование – голосование, при котором производится отбор одного или нескольких проектов решений или кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам проектов решений или кандидатурам;

- открытое голосование – голосование с помощью электронной системы или без использования электронной системы;

- поимённое голосование – голосование путём опроса депутатов городской Думы с использованием опросного листа;

- тайное голосование – голосование с помощью бюллетеней для тайного голосования;

- процедурное голосование – голосование по вопросам ведения сессии городской Думы, в том числе по процедурным вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом, не оформляемое решением городской Думы, и результаты голосования по которым вносятся в протокол сессии;

- консенсусное голосование – голосование, при котором вопрос считается решённым в поставленной председательствующим формулировке, если никто из депутатов городской Думы, присутствующих на сессии, не возражает;

- фракция – депутатское объединение, сформированное из депутатов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

- депутатская группа – депутатское объединение, сформированное по территориальному, профессиональному и иному признаку;

- альтернативный проект решения (альтернативная поправка) – проект решения (поправка), предмет правового регулирования которого (которой) полностью или частично совпадает с ранее внесённым (внесённой) проектом решения (поправкой).

2. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия, установленные Уставом городского округа "Город Архангельск", а также иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

Статья 4. Муниципальные правовые акты городской Думы, председателя городской Думы

1. Городская Дума по вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск", принимает муниципальные нормативные и иные правовые акты в форме решений. Порядок принятия указанных решений определяется Уставом городского округа "Город Архангельск".

2. По вопросам организации деятельности городской Думы председателем городской Думы издаются постановления и распоряжения.

Раздел II. СТРУКТУРА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Глава II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 5. Порядок избрания председателя городской Думы

1. Председатель Архангельской городской Думы избирается на сессии городской Думы тайным голосованием из числа депутатов, давших согласие баллотироваться на эту должность и осуществлять деятельность на постоянной основе.

2. Кандидатуры на должность председателя городской Думы предлагаются депутатами, депутатскими объединениями; допускается самовыдвижение. Выдвижение кандидатур списком не допускается.

3. Каждому кандидату на должность председателя городской Думы на сессии предоставляется слово:

- для выступления – до 15 минут;
- для ответов на вопросы депутатов – до 10 минут.

После выступлений и ответов на вопросы проводится обсуждение кандидатур.

Каждый депутат имеет право на выступление на сессии продолжительностью не более трёх минут в поддержку или против кандидатуры на должность председателя городской Думы (не более одного раза по каждой кандидатуре).

4. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя городской Думы, за исключением кандидатов, взявших самоотвод.

Кандидат вправе взять самоотвод, который принимается депутатами без обсуждения и голосования.

5. Кандидат считается избранным на должность председателя городской Думы, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

6. В случае если на должность председателя городской Думы выдвинуто более двух кандидатур и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя городской Думы по итогам голосования второго тура считается кандидат, который получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

7. Если председатель городской Думы не избран, проводятся повторные выборы на той же сессии городской Думы с новым выдвижением кандидатур. При повторном выдвижении могут предлагаться те же либо новые кандидатуры.

8. Избрание председателя городской Думы по результатам тайного голосования оформляется решением городской Думы без дополнительного голосования.

Председатель городской Думы вступает в должность в день его избрания.

Статья 6. Полномочия председателя городской Думы

1. Председатель городской Думы:

- 1) руководит работой городской Думы, организует процесс подготовки и принятия решений городской Думы;
- 2) организует работу городской Думы, осуществляя свои полномочия на постоянной основе;
- 3) созывает очередные и внеочередные сессии городской Думы; доводит до сведения депутатов и населения городского округа "Город Архангельск" время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий;
- 4) председательствует на заседаниях городской Думы в соответствии с настоящим Регламентом; формирует проект повестки дня сессии;
- 5) в пределах своих полномочий издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы;
- 6) подписывает решения, протоколы сессий, депутатских слушаний и другие документы городской Думы в пределах полномочий, предусмотренных Уставом городского округа "Город Архангельск", в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом;
- 7) направляет принятые городской Думой решения Главе городского округа "Город Архангельск" для подписания и обнародования;
- 8) распределяет обязанности между заместителями председателя;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих аппарата городской Думы, утверждает штатную численность аппарата городской Думы, штатное расписание городской Думы;
- 11) осуществляет функции руководителя главного распорядителя и получателя средств городского бюджета;
- 12) организует приём граждан по личным вопросам, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 13) оказывает содействие депутатам городской Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией в рамках подготовки и проведения заседаний городской Думы;
- 14) координирует деятельность постоянных комиссий и рабочих групп городской Думы;
- 15) даёт поручения заместителям председателя городской Думы, председателям комиссий, руководителям рабочих групп городской Думы и руководителю аппарата городской Думы по вопросам, отнесённым к их компетенции;

16) являясь представителем нанимателя (работодателем), издаёт локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) представляет городскую Думу в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск", решениями городской Думы и настоящим Регламентом.

2. Председатель городской Думы вправе поручить исполнение отдельных своих полномочий заместителям председателя городской Думы в порядке, установленном частью 1 статьи 10 настоящего Регламента.

3. Председатель городской Думы подотчётен городской Думе и ежегодно представляет городской Думе отчёт о деятельности городской Думы, а также проект перспективного плана работы городской Думы на предстоящий календарный год.

Статья 7. Основания и порядок освобождения от должности председателя городской Думы

1. Председатель городской Думы освобождается от должности путём тайного голосования на сессии городской Думы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа "Город Архангельск" и статьёй 6 настоящего Регламента, нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск".

2. Вопрос об освобождении от должности председателя городской Думы вносится группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Предложение об освобождении от должности председателя городской Думы должно быть мотивированным.

3. На время рассмотрения на сессии вопроса об освобождении от должности председателя городской Думы обязанности председательствующего на сессии возлагаются на одного из заместителей председателя городской Думы.

4. В случае включения в повестку дня сессии городской Думы вопросов о досрочном прекращении полномочий как председателя городской Думы, так и его заместителей, обязанности председательствующего на данной сессии городской Думы возлагаются на старейшего по возрасту депутата городской Думы, не являющегося председателем городской Думы или его заместителем.

5. При включении в повестку дня сессии городской Думы вопроса об освобождении от должности председателя городской Думы ему должно быть предоставлено слово для выступления продолжительностью не более десяти минут.

Каждый депутат имеет право на выступление на сессии по указанному вопросу продолжительностью не более трёх минут в поддержку или против освобождения от должности председателя городской Думы.

6. После обсуждения вопроса повестки дня сессии в бюллетень для тайного голосования заносятся фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и два варианта решения "Оставить в занимаемой должности" и "Освободить от занимаемой должности".

Тайное голосование проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Решение об освобождении от должности председателя городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

8. Председатель городской Думы прекращает исполнять свои полномочия со дня, указанного в решении городской Думы.

9. В случае освобождения от должности председателя Архангельской городской Думы выборы нового председателя городской Думы проводятся не позднее чем через тридцать календарных дней со дня, указанного в части 8 настоящей статьи.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий председателя городской Думы

1. Полномочия председателя городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

2. По вопросу досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы городская Дума принимает решение большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение городской Думы о досрочном прекращении полномочий председателя городской Думы принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями городской Думы, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Председатель городской Думы прекращает исполнять свои полномочия со дня, указанного в решении городской Думы.

4. Председатель городской Думы может сложить свои полномочия досрочно путём подачи письменного заявления об отставке по собственному желанию.

Заявление председателя городской Думы об отставке по собственному желанию оглашается на очередной сессии городской Думы, но не позднее чем через 30 календарных дней со дня его регистрации в аппарате городской Думы.

Решение об отставке по собственному желанию председателя городской Думы оформляется решением городской Думы без дополнительного голосования.

5. Городская Дума не позднее чем через тридцать календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы избирает нового председателя городской Думы в порядке, установленном статьёй 5 настоящего Регламента.

Глава III. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 9. Порядок избрания заместителя председателя городской Думы

1. Председатель городской Думы имеет не более трёх заместителей. Работа заместителей председателя городской Думы может осуществляться как на постоянной основе, так и на непостоянной основе.

2. Заместители председателя городской Думы избираются из числа депутатов тайным голосованием отдельно по каждой замещаемой должности.

3. Кандидатуры на должность заместителя председателя городской Думы предлагаются депутатами, депутатскими объединениями; допускается самовыдвижение. Выдвижение кандидатур списком не допускается.

4. В бюллетень для тайного голосования председательствующим в алфавитном порядке вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность заместителя председателя городской Думы.

Каждому кандидату на должность заместителя председателя городской Думы предоставляется слово на сессии для выступления и ответов на вопросы депутатов в соответствии с абзацами вторым и третьим части 3 статьи 5 настоящего Регламента.

Кандидат вправе взять самоотвод, который принимается депутатами без обсуждения и голосования.

5. Избранным на должность заместителя председателя городской Думы является кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов.

Избрание заместителя председателя городской Думы по результатам тайного голосования оформляется решением городской Думы без дополнительного голосования.

Заместитель председателя городской Думы вступает в должность в день его избрания.

Статья 10. Обязанности заместителей председателя городской Думы

1. Обязанности заместителей председателя городской Думы устанавливаются (распределяются) постановлением председателя городской Думы. В пределах своих полномочий заместители председателя городской Думы вправе давать поручения председателям постоянных комиссий по вопросам исполнения решений городской Думы.

2. В случае отсутствия председателя городской Думы или невозможности выполнения им своих обязанностей один из заместителей председателя городской Думы в соответствии с постановлением председателя городской Думы, указанным в первом предложении части 1 настоящей статьи, исполняет обязанности председателя городской Думы, предусмотренные Уставом городского округа "Город Архангельск" и статьёй 6 настоящего Регламента.

Статья 11. Основания и порядок освобождения от должности заместителя председателя городской Думы

1. Заместитель председателя городской Думы подотчётен городской Думе и может быть освобождён от должности путём тайного голосования на сессии городской Думы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя городской Думы вносится на сессию городской Думы группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов или председателем городской Думы.

Освобождение от должности заместителя председателя городской Думы осуществляется в порядке, аналогичном порядку освобождения от должности председателя городской Думы, предусмотренному статьёй 7 настоящего Регламента.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя городской Думы

Полномочия заместителя председателя городской Думы прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы, предусмотренным статьёй 8 настоящего Регламента.

Глава IV. ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Статья 13. Порядок избрания депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе

1. Депутаты могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и Уставом городского округа "Город Архангельск".

На постоянной основе в городской Думе могут работать не более трёх депутатов.

2. Депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной основе, избираются тайным голосованием из числа депутатов, давших согласие осуществлять полномочия на постоянной основе.

3. Кандидатуры депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, предлагаются депутатами, депутатскими объединениями; допускается самовыдвижение. Выдвижение кандидатур списком не допускается.

4. В бюллетень для тайного голосования председательствующим в алфавитном порядке вносятся все выдвинутые кандидатуры депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе.

Каждому кандидату предоставляется слово на сессии для выступления и ответов на вопросы депутатов в соответствии с абзацами вторым и третьим части 3 статьи 5 настоящего Регламента.

Кандидат вправе взять самоотвод, который принимается депутатами без обсуждения и голосования.

5. Избранным депутатом, осуществляющим полномочия на постоянной основе, является кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов.

Избрание депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, по результатам тайного голосования оформляется решением городской Думы без дополнительного голосования.

Депутат осуществляет полномочия на постоянной основе со дня его избрания или со дня, указанного в решении городской Думы.

Статья 14. Обязанности депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе

Обязанности депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, устанавливаются постановлением председателя городской Думы.

Статья 15. Основания и порядок освобождения депутата от осуществления полномочий на постоянной основе

1. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, подотчётен городской Думе и освобождается от осуществления полномочий на постоянной основе путём тайного голосования на сессии городской Думы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

2. Вопрос об освобождении депутата от осуществления полномочий на постоянной основе вносится на сессию городской Думы группой депутатов

численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов или председателем городской Думы.

Освобождение депутата от осуществления полномочий на постоянной основе осуществляется в порядке, аналогичном порядку освобождения от должности председателя городской Думы, предусмотренному статьёй 7 настоящего Регламента.

Статья 16. Досрочное прекращение полномочий депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе

Полномочия депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы, предусмотренным статьёй 8 настоящего Регламента.

ГЛАВА V. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ И ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 17. Порядок формирования постоянной комиссии

1. Городская Дума из числа депутатов образует постоянные комиссии городской Думы.

2. Постоянная комиссия действует в течение срока полномочий городской Думы, подотчётна городской Думе и может быть реорганизована либо упразднена решением городской Думы.

3. Количество и наименования постоянных комиссий утверждаются решением городской Думы на первой сессии вновь избранного состава городской Думы большинством голосов от установленного числа депутатов.

Вопросы ведения каждой постоянной комиссии, как правило, отражаются в наименовании постоянной комиссии.

4. Составы постоянных комиссий формируются на основании письменных заявлений депутатов. Число депутатов, входящих в состав постоянной комиссии, не может быть менее трёх человек.

Исключение депутата из состава постоянной комиссии осуществляется по его письменному заявлению.

5. Председатель городской Думы, заместители председателя городской Думы не входят в составы постоянных комиссий.

Депутат городской Думы не может входить в состав более чем двух постоянных комиссий.

6. Деятельность постоянных комиссий основывается на принципах свободы обсуждения и гласности. На заседаниях постоянных комиссий могут присутствовать представители средств массовой информации.

Статья 18. Полномочия и организация деятельности постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия по вопросам своего ведения:

- 1) вносит предложения в проект перспективного плана работы городской Думы на предстоящий календарный год;
- 2) вносит предложения по проекту повестки дня очередной сессии городской Думы;
- 3) предварительно рассматривает проекты решений городской Думы, поправки к ним, отчёты, информацию и осуществляет их подготовку к рассмотрению городской Думой;
- 4) готовит заключения по проектам решений, поступившим на рассмотрение городской Думы;
- 5) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее также – Администрация);
- 6) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" в установленные сроки необходимые документы по вопросам ведения комиссии;
- 7) принимает решения с предложениями и рекомендациями по вопросам своего ведения, которые направляются на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления;
- 8) осуществляет контроль исполнения своих решений, решений городской Думы по вопросам ведения комиссии;
- 9) организует проведение депутатских слушаний в соответствии с Регламентом городской Думы;
- 10) рассматривает по поручению председателя городской Думы заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в городскую Думу, принимает по ним соответствующие решения;
- 11) информирует население о своей деятельности через средства массовой информации;
- 12) выполняет поручения городской Думы и председателя городской Думы.

2. Постоянная комиссия организует свою работу на основе плана работы городской Думы. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний постоянных комиссий на месяц и по мере необходимости.

3. Заседание проводит председатель постоянной комиссии, его заместитель или по поручению председателя депутат – член постоянной комиссии.

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии и его заместителя (заместителей), а также поручения председателя о проведении депутатом – членом постоянной комиссии заседания постоянной комиссии, на заседании председательствует член постоянной комиссии, избранный из числа присутствующих членов постоянной комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии подписывает председатель постоянной комиссии, его заместитель или председательствующий соответственно.

4. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

5. В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты городской Думы, не входящие в её состав.

6. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, подлежащие рассмотрению на сессии городской Думы, установленные решениями городской Думы, поручениями председателя городской Думы и (или) его заместителей, а также подготовленные и предложенные членами постоянной комиссии.

7. Заседания постоянной комиссии ведутся открыто. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

8. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией.

9. По вопросам своего ведения постоянная комиссия принимает решения, даёт заключения. Акты постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Решения постоянной комиссии подлежат обязательному рассмотрению Администрацией городского округа "Город Архангельск", руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск".

11. О результатах рассмотрения и принятых мерах Администрация городского округа "Город Архангельск", руководители муниципальных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск" обязаны проинформировать постоянную комиссию в установленном ею порядке, но не более чем в течение 30 дней.

12. Постоянная комиссия вправе в пределах вопросов своего ведения вносить предложения о заслушивании на сессии городской Думы информации о работе органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

Статья 19. Председатель постоянной комиссии

1. Руководство постоянной комиссией осуществляет её председатель, который избирается городской Думой путем тайного голосования в порядке, установленном статьёй 9 настоящего Регламента.

2. Председатель постоянной комиссии подотчётен городской Думе и освобождается от должности путём тайного голосования на сессии городской Думы в порядке, предусмотренном статьёй 11 настоящего Регламента.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы, предусмотренным статьёй 8 настоящего Регламента.

3. Председатель постоянной комиссии:

1) организует разработку планов постоянной комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

2) контролирует оповещение аппаратом городской Думы членов постоянной комиссии и приглашённых о времени и месте заседания комиссии, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

3) организует подготовку документов к заседаниям постоянной комиссии, городской Думы по вопросам ведения комиссии;

4) председательствует на заседании постоянной комиссии, подписывает протокол заседания постоянной комиссии;

5) организует работу членов постоянной комиссии, даёт им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) знакомит членов постоянной комиссии с документами, вносимыми на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до его проведения;

7) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями;

8) информирует членов постоянной комиссии, городскую Думу о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

9) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

10) организует работу по исполнению решений городской Думы и постоянной комиссии;

11) контролирует исполнение решений постоянной комиссии.

4. Для организации работы члены постоянной комиссии избирают из своего состава заместителя (заместителей) председателя постоянной комиссии.

Заместитель (заместители) председателя постоянной комиссии избирается (избираются) на заседании комиссии большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии.

В отсутствие председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель (один из заместителей) председателя постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии или председателя городской Думы.

Статья 20. Права и обязанности члена постоянной комиссии

1. Член постоянной комиссии на заседании комиссии имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания постоянной комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

2. Член постоянной комиссии, мнение и предложение которого не получили поддержки, вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии городской Думы.

3. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в работе комиссии.

Статья 21. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания.

2. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов каждой постоянной комиссии.

Совместное заседание постоянных комиссий ведёт председатель одной из постоянных комиссий по согласованию с председателями постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании.

3. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующих постоянных комиссий. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями соответствующих комиссий или их заместителями в случае отсутствия председателей соответствующих комиссий.

Статья 22. Рабочие группы

1. С целью разработки муниципальных нормативных правовых актов городской Думы, подготовки отдельных вопросов на сессию городской Думы, иных вопросов, относящихся к компетенции городской Думы, а также подготовки депутатских слушаний председатель городской Думы вправе создавать рабочие группы.

Вопросы ведения рабочей группы определяются при её создании. Деятельность рабочей группы ограничивается сроком решения поставленных перед ней задач.

2. Рабочая группа создаётся постановлением председателя городской Думы.

3. Для организации своей работы члены рабочей группы избирают большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы руководителя и заместителя руководителя рабочей группы, если они не назначены постановлением председателя городской Думы.

4. В состав рабочей группы входят представители постоянных комиссий, инициаторы внесения проектов нормативных правовых актов городской Думы, инициаторы проведения депутатских и иных слушаний и внесения иных вопросов, относящихся к компетенции городской Думы, представители прокуратуры города Архангельска (по согласованию), органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления городского округа

"Город Архангельск" (по согласованию), муниципальные служащие аппарата городской Думы, представители организаций.

5. Рабочая группа по вопросам своего ведения:

1) проводит работу по разработке муниципальных нормативных правовых актов городской Думы по решению городской Думы или поручению председателя городской Думы;

2) разрабатывает проекты итоговых документов депутатских и иных слушаний, других актов городской Думы в соответствии с решением городской Думы или поручением председателя городской Думы;

3) определяет выступающих с докладами и содокладами на сессии городской Думы;

4) запрашивает и получает от должностных лиц органов Администрации необходимые документы по вопросам ведения рабочей группы, заслушивает доклады и сообщения их руководителей;

5) привлекает к своей работе по согласованию с председателем городской Думы экспертов и специалистов;

6) выполняет поручения городской Думы и председателя городской Думы.

6. Заседание рабочей группы созывается руководителем рабочей группы или его заместителем. О созыве заседания руководитель рабочей группы или его заместитель уведомляет её членов, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты муниципальных нормативных правовых актов которых подлежат рассмотрению рабочей группой, если указанные субъекты правотворческой инициативы не входят в состав рабочей группы.

7. Рабочая группа проводит свою работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

8. Рабочая группа принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений.

9. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от присутствующих членов рабочей группы.

10. На заседании рабочей группы муниципальным служащим аппарата городской Думы ведётся протокол, в котором фиксируется информация о числе участников заседания и отсутствующих, вопросах повестки дня заседания рабочей группы, ходе обсуждения вопросов с кратким изложением выступлений, принятых решениях с указанием результатов голосования.

11. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседаниях рабочей группы.

Глава VI. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 23. Депутатские объединения

1. В городской Думе формируются и действуют депутатские объединения: фракции и депутатские группы.

2. Порядок деятельности фракций и депутатских групп устанавливается настоящим Регламентом.

3. Фракции формируются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

4. Депутатская группа состоит не менее чем из двух депутатов.

Статья 24. Регистрация депутатских объединений

1. Руководители депутатских объединений уведомляют председателя городской Думы о создании депутатского объединения.

2. Для регистрации депутатского объединения в аппарат городской Думы направляются на имя председателя постоянной комиссии городской Думы по административно-правовым вопросам, местному самоуправлению, этике и регламенту (далее – Комиссия) следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения о создании депутатского объединения (далее в настоящей статье – уведомление);

2) список депутатов, входящих в депутатское объединение;

3) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий решения о принятии положения о депутатском объединении, об избрании руководителя депутатского объединения, заместителя (заместителей) руководителя депутатского объединения;

4) положение о депутатском объединении.

3. Регистрация депутатского объединения производится Комиссией в течение пяти дней со дня предоставления документов.

Комиссия отказывает в регистрации депутатского объединения в случае предоставления неполного перечня документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

4. В реестре депутатских объединений указываются сведения об официальном названии депутатских объединений, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителей и депутатов, входящих в депутатские объединения.

5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет контроль за соблюдением порядка регистрации и прекращения деятельности депутатского объединения;

2) ведёт реестр депутатских объединений;

3) обеспечивает информирование депутатов и председателя городской Думы о регистрации депутатских объединений, а также об изменениях в составах и прекращении деятельности депутатских объединений.

6. На ближайшей со дня подачи уведомления сессии городской Думы председатель городской Думы оглашает уведомление.

7. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьёй, не пользуются правами депутатского объединения, определёнными настоящим Регламентом.

Статья 25. Деятельность депутатских объединений

1. Деятельность депутатских объединений организуется в соответствии с положениями о депутатских объединениях и не может противоречить Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области, Уставу городского округа "Город Архангельск", муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" и настоящему Регламенту.

2. Руководство депутатским объединением осуществляет руководитель депутатского объединения. В случае отсутствия руководителя депутатского объединения его обязанности исполняет заместитель руководителя депутатского объединения.

Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении, образованном на партийной основе.

3. Депутатские объединения вправе включать в свой состав и исключать из своего состава депутатов.

4. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании личного письменного заявления или решения депутатского объединения об исключении депутата из своего состава в порядке и по основаниям, определённым положением о депутатском объединении.

Днём выхода депутата из состава депутатского объединения считается день регистрации в аппарате городской Думы заявления депутата о выходе из состава депутатского объединения или решения депутатского объединения об исключении депутата из депутатского объединения.

Заявление депутата о выходе из состава депутатского объединения или решение депутатского объединения об исключении депутата из своего состава направляется в Комиссию.

5. Депутатское объединение самостоятельно организует свою деятельность.

Статья 26. Полномочия депутатских объединений

1. Депутатские объединения вправе:

1) предлагать включать в составы комиссий и рабочих групп своих представителей;

2) приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск";

3) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями в городской Думе;

4) распространять среди депутатов городской Думы свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

5) подготавливать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов городской Думы;

6) предлагать в установленном порядке на рассмотрение сессии городской Думы вопросы и участвовать в их обсуждении;

7) выступать в установленном порядке с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на сессии городской Думы вопросу;

8) принимать решение о самороспуске депутатского объединения.

2. Депутатские объединения пользуются правом регулярного освещения своей деятельности в средствах массовой информации за счёт средств городской Думы.

3. Предоставление помещений для заседаний депутатского объединения осуществляется аппаратом городской Думы.

Статья 27. Прекращение деятельности депутатского объединения

1. Деятельность депутатского объединения прекращается:

1) при принятии решения о самороспуске;

2) при численности депутатского объединения менее двух человек (за исключением фракций);

3) в случае прекращения деятельности соответствующей политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. В случае принятия депутатским объединением решения о самороспуске деятельность депутатского объединения считается прекращённой со дня принятия такого решения.

В течение пяти дней со дня принятия такого решения руководитель депутатского объединения направляет письменное решение о самороспуске в Комиссию.

На очередной сессии городской Думы председатель Комиссии информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения.

3. Если число членов депутатского объединения становится менее двух (за исключением фракций), по истечении месяца со дня установления Комиссией этого факта деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращённой, о чём Комиссия письменно информирует председателя городской Думы.

Глава VII. АППАРАТ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 28. Аппарат городской Думы

1. Деятельность городской Думы обеспечивается аппаратом городской Думы, который является постоянно действующим органом городской Думы и осуществляет свои функции в соответствии с Положением об Архангельской городской Думе, утверждённым решением городской Думы, и настоящим Регламентом.

2. Аппарат городской Думы возглавляет руководитель аппарата городской Думы (далее также – руководитель аппарата), который назначается на должность решением городской Думы по представлению председателя городской Думы.

Кандидат на должность руководителя аппарата считается назначенным, если за его назначение было подано более половины голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

3. Полномочия руководителя аппарата городской Думы определяются Положением об Архангельской городской Думе.

4. Руководитель аппарата городской Думы может быть освобождён от должности решением городской Думы по представлению председателя городской Думы либо по письменному мотивированному требованию не менее десяти депутатов городской Думы, а также на основании письменного заявления руководителя аппарата с просьбой освободить его от должности.

Решение об освобождении от должности руководителя аппарата считается принятым, если за него проголосовало более половины голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

Раздел III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Глава VIII. НАЧАЛО РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 29. Порядок открытия и ведения первой сессии городской Думы

1. В соответствии с Уставом городского округа "Город Архангельск" первая сессия городской Думы проводится не позднее чем на тридцатый день со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Первая сессия городской Думы созывается председателем городской Думы предыдущего созыва.

2. Сообщение о дате, времени и месте проведения первой сессии городской Думы размещается на информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (официальном сайте городского округа "Город Архангельск") в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за три дня до проведения первой сессии.

3. Депутаты городской Думы извещаются о созыве первой сессии аппаратом городской Думы не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

4. Первую сессию городской Думы открывает старейший по возрасту депутат и ведёт её до избрания председателя городской Думы или председательствующего на сессии из числа депутатов. Председательствующий избирается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 30. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии городской Думы

1. На первой сессии городской Думы депутаты проводят выборы председателя и заместителей председателя городской Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

До избрания председателя городской Думы открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов городская Дума избирает:

- 1) счётчиков (в случае необходимости);
- 2) секретариат;
- 3) счётную комиссию;
- 4) временную комиссию по Регламенту.

Счётчики производят подсчёт голосов при открытом голосовании и устно сообщают результаты голосования председательствующему и секретариату.

Секретариат ведёт запись на выступления; регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие документы, поступившие от депутатов; информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и об указанных выше документах; выполняет иные функции по обеспечению первой сессии городской Думы.

Счётная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчёт голосов депутатов по результатам тайного голосования.

Временная комиссия по Регламенту осуществляет деятельность по контролю за соблюдением норм Регламента на первой сессии городской Думы.

2. После избрания председателя и заместителей председателя городской Думы утверждаются количество и наименования постоянных комиссий городской Думы и избираются их председатели в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава IX. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 31. Порядок созыва очередной сессии городской Думы

1. Сессия городской Думы созывается председателем городской Думы, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей – заместителем председателя городской Думы, исполняющим его обязанности в установленном порядке. Решение о созыве очередной сессии оформляется постановлением председателя городской Думы.

Очередные сессии городской Думы проводятся в соответствии с примерным графиком проведения очередных сессий Архангельской городской Думы не реже одного раза в три месяца.

2. Информация о дате, времени, месте проведения сессии городской Думы доводится до сведения депутатов не позднее чем за пять дней до дня начала её работы.

Информация о дате, времени и месте проведения сессии городской Думы доводится до населения городского округа "Город Архангельск" не позднее чем за три дня до дня начала её работы.

Статья 32. Порядок созыва внеочередной сессии городской Думы

1. Внеочередная сессия городской Думы созывается председателем городской Думы, по требованию не менее десяти депутатов городской Думы либо Главы городского округа "Город Архангельск" (или лица, в установленном порядке исполняющего его обязанности). Решение о созыве внеочередной сессии оформляется постановлением председателя городской Думы.

Требование о созыве внеочередной сессии городской Думы, содержащее обоснование необходимости её созыва, проект повестки дня сессии и вносимые проекты решений должны быть представлены председателю городской Думы в письменном виде.

2. Информация о дате, времени и месте проведения внеочередной сессии городской Думы, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение внеочередной сессии городской Думы, доводится до сведения депутатов не позднее чем за три дня до начала её работы.

Информация о дате, времени и месте проведения внеочередной сессии городской Думы доводится до населения городского округа "Город Архангельск" не позднее чем за один день до начала её работы.

Статья 33. Проведение сессии городской Думы

1. Сессии городской Думы проводятся в специально оборудованном для этого помещении, в котором размещены Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, герб городского округа "Город Архангельск", флаг городского округа "Город Архангельск".

2. Сессия городской Думы начинается и заканчивается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

3. Сессии городской Думы проводятся в рабочие дни с 10 до 18 часов с перерывом на обед с 13 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.

Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 15 минут.

Городская Дума может принять решение об ином режиме работы.

4. Сессия городской Думы правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов. О невозможности присутствовать на сессии городской Думы по уважительной причине депутат заблаговременно информирует городскую Думу с учётом положений, предусмотренных частью 2 статьи 42 настоящего Регламента.

5. В случае присутствия на сессии менее двух третей от установленного числа депутатов председатель городской Думы переносит заседание.

6. Регистрация присутствующих депутатов проводится перед открытием сессии городской Думы, после каждого перерыва, а также, при необходимости, перед голосованием. Итоги регистрации оглашает председательствующий.

7. Сессию городской Думы открывает председатель городской Думы или по его поручению заместитель председателя городской Думы.

8. Председательствующим на сессии городской Думы является председатель городской Думы, в его отсутствие – один из заместителей председателя городской Думы, председателей постоянных комиссий, который назначается постановлением председателя.

9. Городская Дума избирает:
счётчиков (два человека);
секретариат (два человека);
счётную комиссию (не менее трёх человек).

10. На сессиях городской Думы аппаратом городской Думы ведётся протокол сессии. Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и членами секретариата.

Протокол сессии городской Думы оформляется в двухнедельный срок со дня окончания работы сессии городской Думы.

В протоколе сессии указываются:

- 1) наименование городской Думы, дата и место проведения сессии;
- 2) число депутатов, избранных в городскую Думу, число присутствующих и отсутствующих (с указанием причин) депутатов;
- 3) повестка дня сессии, фамилии и инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- 4) фамилия и инициалы депутата, выступающего в прениях (для лица, не являющегося депутатом городской Думы, – фамилия и инициалы, должность);
- 5) наименования всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", "воздержался".

11. На сессиях городской Думы ведётся аудиозапись, которая хранится в аппарате городской Думы в течение одного года со дня записи. По решению городской Думы срок хранения аудиозаписей может быть продлён.

Статья 34. Лица, имеющие право присутствовать на сессии городской Думы

1. На сессии городской Думы вправе присутствовать:

1) Глава городского округа "Город Архангельск", заместители Главы городского округа "Город Архангельск", главный федеральный инспектор по Архангельской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители прокуратуры города Архангельска, председатель контрольно-счётной палаты городского округа "Город Архангельск";

2) руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации или уполномоченные ими лица, иные лица при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, либо при участии в

работе сессии городской Думы в качестве докладчика или содокладчика по вопросам повестки дня сессии городской Думы;

3) лица из числа кандидатов, решение о назначении или избрании на должности которых принимается городской Думой, при рассмотрении соответствующих вопросов на сессии городской Думы.

2. По приглашению председателя городской Думы или при условии предварительного обращения в городскую Думу на сессии могут присутствовать иные лица.

Список приглашённых определяется председателем городской Думы по предложению постоянных комиссий, депутатских объединений, депутатов, а также Администрации.

3. Вход в зал заседаний городской Думы осуществляется по списку приглашённых и по предъявлении паспорта или документа, его заменяющего.

Присутствующие на сессии лица обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на сессии городской Думы. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих лиц председательствующий на сессии городской Думы вправе после предупреждения удалить их из зала заседаний.

Всем присутствующим на сессии городской Думы запрещается использование мобильных телефонов и иных электронных устройств с включённым звуковым оповещением и ведение переговоров по указанным средствам связи.

4. Видео- и фотосъёмка, аудиозапись в зале заседаний городской Думы может производиться представителями средств массовой информации при условии аккредитации в городской Думе.

5. Контроль за допуском в зал заседаний городской Думы организует руководитель аппарата городской Думы.

Статья 35. Полномочия председательствующего на сессии городской Думы

1. Председательствующий на сессии городской Думы:

1) открывает сессию и сообщает сведения о количестве зарегистрировавшихся депутатов;

2) при наличии кворума депутатов объявляет сессию правомочной для принятия решений;

3) оглашает повестку дня сессии, поступившие предложения об изменении повестки дня сессии;

4) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

5) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня сессии, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определённом решением городской Думы;

6) предоставляет слово депутатам по порядку ведения сессии;

7) обеспечивает выполнение решений городской Думы по организационным вопросам;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

9) проводит голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола сессии;

11) оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в секретариат сессии;

12) организует проведение консультаций с постоянными комиссиями, депутатскими объединениями и депутатами по их просьбе в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии;

13) закрывает сессию;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Председательствующий на сессии городской Думы вправе:

1) указывать на допущенные в ходе сессии нарушения положений Устава городского округа "Город Архангельск", настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) в случае отклонения от темы выступления предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова.

3. Председательствующий на сессии не вправе комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим.

Статья 36. Порядок проведения закрытого заседания городской Думы

1. Городская Дума может принять решение о проведении закрытого заседания городской Думы, если предложение об этом внесено председательствующим на сессии городской Думы, постоянными комиссиями или депутатскими объединениями, Главой городского округа "Город Архангельск", группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Представители средств массовой информации на закрытое заседание городской Думы не допускаются.

3. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава городского округа "Город Архангельск", прокурор, руководитель аппарата городской Думы, иные лица по решению городской Думы.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний городской Думы не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в городской Думе.

5. На закрытых заседаниях городской Думы не могут быть приняты муниципальные нормативные правовые акты.

6. Протокол закрытого заседания городской Думы ведёт секретариат, избранный из числа присутствующих депутатов; аудиозапись не ведётся.

На закрытом заседании городской Думы запрещается использование электронной системы и электронных средств приёма, передачи и накопления информации (аудио-, видеозаписывающей, радио- и телевизионной приёмопередающей аппаратуры).

Статья 37. Порядок формирования проекта повестки дня очередной сессии

1. Проект повестки дня очередной сессии городской Думы формируется председателем городской Думы на основании перспективного плана работы городской Думы на предстоящий календарный год, предложений Главы городского округа "Город Архангельск", депутатов, иных субъектов правотворческой инициативы, постоянных комиссий, депутатских объединений городской Думы.

Предложения иных органов, организаций, должностных лиц или граждан могут быть внесены в проект повестки дня сессии через субъектов правотворческой инициативы.

Предложение о включении вопроса в проект повестки дня сессии направляется в аппарат городской Думы не позднее чем за 25 дней до начала очередной сессии городской Думы.

2. В проект повестки дня сессии не включаются вопросы, внесённые с нарушением условий, сроков и порядка их внесения, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Проект повестки дня сессии должен содержать:

- 1) указание на место, дату, время проведения сессии, характер заседания (очередное, внеочередное, открытое, закрытое);
- 2) наименования рассматриваемых на сессии вопросов;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность (место работы) докладчика, содокладчика.

4. Проект повестки дня сессии городской Думы направляется депутатам не позднее чем за пять дней до дня начала её работы.

Статья 38. Порядок утверждения повестки дня сессии

1. Повестка дня сессии утверждается городской Думой путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Предложения по изменению проекта повестки дня сессии могут быть внесены в форме исключения вопроса (вопросов) повестки дня сессии либо включения в неё дополнительных вопросов или по порядку рассмотрения вопросов.

3. Предложения по порядку рассмотрения вопросов проекта повестки дня сессии вносятся в письменной форме до начала сессии городской Думы либо излагаются устно во время сессии.

4. Все предложения по изменению проекта повестки дня сессии, поступившие до начала сессии, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

5. Голосование по повестке дня сессии, как правило, проводится в порядке принятия за основу проекта повестки дня сессии и внесения в неё путём голосования изменений в форме исключения вопроса (вопросов) повестки дня сессии либо включения в неё дополнительных вопросов или по порядку рассмотрения вопросов.

6. Предложение об исключении из проекта повестки дня сессии вопроса о принятии решения, внесённого в порядке правотворческой инициативы в городскую Думу с соблюдением требований настоящего Регламента, может быть внесено только инициатором рассмотрения вопроса.

Исключение вопроса, указанного в абзаце первом настоящей части, из проекта повестки дня сессии осуществляется без голосования.

7. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для включения в повестку дня сессии, принимается одно из решений:

- 1) о включении вопроса в повестку дня сессии;
- 2) об отклонении предложения о включении вопроса в повестку дня сессии.

8. Дополнительные вопросы, включённые в повестку дня сессии, рассматриваются после основных вопросов повестки дня сессии, если городской Думой не принято иное решение.

9. В утверждённую повестку дня сессии внесение изменений не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 39. Порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня сессии

1. Обсуждение каждого вопроса, включённого в повестку дня сессии, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика, если иной порядок не предусмотрен городской Думой.

2. Рассмотрение на сессии вопроса, включённого в повестку дня сессии, начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы.

3. При рассмотрении проектов решений о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, об исполнении городского бюджета за отчётный финансовый год заслушиваются доклады (содоклады) директора департамента финансов Администрации городского округа "Город Архангельск", председателя соответствующей постоянной комиссии, председателя контрольно-счётной палаты городского округа "Город Архангельск" в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе "Город Архангельск", утверждённым решением городской Думы.

4. При рассмотрении других вопросов городская Дума может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

5. По каждому рассмотренному вопросу, включённому в повестку дня сессии, городская Дума принимает решение.

Статья 40. Порядок выступлений на сессии городской Думы

1. На сессии городской Думы предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также депутатский запрос, справка, информация, заявление.

2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать для доклада – 30 минут, для содоклада – 15 минут, для заключительного слова – 10 минут.

Выступающим предоставляется слово:

- в прениях – до 10 минут;
- по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок – до 3 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. С согласия присутствующих депутатов председательствующий на сессии может предложить продлить или ограничить время:

- обсуждения вопроса, включённого в повестку дня сессии;
- вопросов и ответов;
- выступления.

Решение принимается консенсусным голосованием.

4. На сессии городской Думы депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Никто не вправе выступать на сессии городской Думы без разрешения председательствующего.

6. Депутаты городской Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

7. Слово для выступления от постоянной комиссии предоставляется председателю постоянной комиссии или уполномоченному постоянной комиссией депутату.

8. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 41. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента

1. Председательствующий принимает меры по обеспечению порядка на сессии и соблюдению настоящего Регламента.

2. Выступающий на сессии городской Думы депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов городской Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении – лишает его права выступления по данному вопросу.

3. В случае продолжающихся нарушений правил депутатской этики Комиссия вправе по собственной инициативе или инициативе любого депутата внести предложение о признании факта нарушения депутатской этики. Предложение Комиссии включается в повестку дня сессии большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Решение городской Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Депутаты городской Думы, а также приглашённые на сессию и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

Председательствующий вправе вынести предупреждение нарушителю порядка.

5. В случае нарушения порядка в зале заседаний присутствующий на сессии гражданин, не являющийся депутатом, по решению городской Думы, принятому открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов, может быть удалён из зала заседаний.

Статья 42. Ответственность депутата городской Думы за систематическое неучастие в работе сессий городской Думы и заседаниях постоянных комиссий городской Думы, досрочное прекращение полномочий депутата городской Думы

1. Депутат несёт ответственность за систематическое неучастие в работе сессий городской Думы и заседаниях постоянных комиссий городской Думы, членом которых он является.

Систематическим неучастием в работе сессий и заседаниях постоянных комиссий признаётся неучастие без уважительных причин более чем в двух сессиях или заседаниях постоянных комиссий в течение полугода.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата являются документально подтверждённые болезнь, командировка, отпуск и иные причины, объективно являющиеся уважительными и связанные с личным участием депутата.

О невозможности присутствовать на сессии городской Думы, заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат городской Думы обязан заблаговременно проинформировать председателя городской Думы, председателя постоянной комиссии и аппарат городской Думы посредством телефонной связи либо иным способом, обеспечивающим получение такой информации.

3. За систематическое неучастие в работе сессий, заседаниях постоянных комиссий к депутату, являющемуся членом соответствующих постоянных комиссий, могут быть применены следующие меры:

1) замечание председателя городской Думы, председателя постоянной комиссии, которое отражается в протоколе сессии или протоколе заседания постоянной комиссии соответственно;

2) информирование избирателей в периодическом печатном издании и (или) других средствах массовой информации о систематическом неучастии депутата в работе сессий, заседаниях постоянных комиссий.

4. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением городской Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городской Думы в течение шести месяцев подряд, в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы, предусмотренным статьёй 8 настоящего Регламента.

Глава X. ПРОВЕДЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАСЕДАНИЯ

Статья 43. Основания проведения дистанционного заседания

1. При введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) или чрезвычайного положения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо иных исключительных обстоятельств, а также в целях принятия решений в соответствии с компетенцией городской Думы по вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, сессия городской Думы в очной форме может проводиться в дистанционном режиме (далее – дистанционное заседание городской Думы, дистанционное заседание).

2. При проведении сессии в дистанционном режиме применяются положения настоящего Регламента с учётом особенностей, установленных настоящей главой.

3. Решение о проведении сессии в дистанционном режиме принимается председателем городской Думы и оформляется постановлением.

Статья 44. Особенности проведения дистанционного заседания

1. Дистанционное заседание городской Думы проводится посредством использования систем видео-конференц-связи или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность депутатам и приглашённым лицам в режиме реального времени непосредственно (очно) обсуждать вопросы повестки дня дистанционного заседания городской Думы (далее – системы видео-конференц-связи).

2. Дистанционные заседания проводятся только открыто. В проект повестки дня дистанционного заседания не могут быть включены вопросы, требующие проведение тайного голосования.

3. В случае отсутствия технической возможности участия отдельных депутатов в заседании городской Думы в дистанционном режиме данные депутаты обязаны присутствовать в зале заседаний городской Думы.

4. Депутат городской Думы, находящийся вне зала заседаний городской Думы и принимающий участие в дистанционном заседании, считается присутствующим лично на сессии городской Думы в дистанционном режиме.

5. Главе городского округа "Город Архангельск", прокурору города Архангельска и иным заинтересованным лицам обеспечивается возможность участия в дистанционном заседании городской Думы.

6. Регистрация (идентификация) депутатов городской Думы, участвующих в дистанционном заседании, проводится в указанное в постановлении о проведении сессии в дистанционном режиме время с помощью системы видео-конференц-связи или путём поимённого опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

Если по итогам регистрации дистанционное заседание признано неправомочным, то в соответствии с постановлением председателя городской Думы дистанционное заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о дате и времени проведения дистанционного заседания городской Думы.

При проведении сессии городской Думы в дистанционном режиме председательствующий ведёт заседание лично, находясь непосредственно в зале заседаний городской Думы.

Статья 45. Порядок проведения дистанционного заседания

1. В день проведения дистанционного заседания уполномоченные муниципальные служащие аппарата городской Думы до начала заседания проверяют готовность системы видео-конференц-связи и устанавливают наличие связи (соединения) с каждым лицом, участвующим в заседании.

О готовности системы видео-конференц-связи и наличии связи (соединения) сообщается председателю городской Думы.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе дистанционного заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению ввиду отсутствия

кворума, председательствующий на дистанционном заседании вправе объявить перерыв или перенести заседание городской Думы в соответствии с настоящим Регламентом. Данное решение отражается в протоколе дистанционного заседания городской Думы.

2. Председатель городской Думы в начале дистанционного заседания информирует депутатов о количестве депутатов, присутствующих лично в зале заседаний городской Думы, а также депутатов, находящихся вне зала заседаний городской Думы и принимающих участие в работе сессии посредством системы видео-конференц-связи, а также о количестве депутатов, отсутствующих на дистанционном заседании, причинах их отсутствия.

3. Ведение протокола дистанционного заседания осуществляется секретариатом или по поручению председателя городской Думы – муниципальным служащим аппарата городской Думы, в том числе с помощью системы видео-конференц-связи.

4. Во время дистанционного заседания городской Думы запись на вопросы и на выступления проводится путём опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании городской Думы (поднятием руки, голосом либо иными способами, определёнными депутатами в начале дистанционного заседания).

5. Обсуждение вопросов повестки дня дистанционного заседания проводится путём использования системы видео-конференц-связи.

6. На дистанционном заседании решения принимаются открытым голосованием. Голосование проводится опросным путём каждого из участвующих в заседании депутата в алфавитном порядке. Депутат городской Думы озвучивает свою фамилию и позицию: "за", "против" или "воздержался". Результаты голосования суммируются. Подсчёт голосов на дистанционном заседании осуществляется секретариатом. Результаты голосования фиксируются в протоколе дистанционного заседания и оглашаются председательствующим.

Для депутатов городской Думы, присутствующих в зале заседаний городской Думы, голосование проводится без использования электронной системы.

7. При выявлении сбоев в работе техники при проведении голосования посредством использования средств видео-конференц-связи, повлиявших на результаты голосования, по решению городской Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии городской Думы, проводится повторное голосование.

Глава XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ В ГОРОДСКУЮ ДУМУ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 46. Субъекты правотворческой инициативы

1. В соответствии с Уставом городского округа "Город Архангельск" субъектами правотворческой инициативы являются депутаты городской Думы, Глава городского округа "Город Архангельск", Администрация городского

округа "Город Архангельск", прокурор города Архангельска, контрольно-счётная палата городского округа "Город Архангельск", органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

2. Проекты решений городской Думы, исходящие от государственных органов, организаций или граждан, могут вноситься в городскую Думу через субъектов правотворческой инициативы.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе "Город Архангельск" установлен соответствующим Положением, утверждённым решением городской Думы.

Статья 47. Порядок внесения проектов решений городской Думы в городскую Думу

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в городскую Думу в порядке, определённом настоящим Регламентом, проектов решений городской Думы.

2. Субъекты правотворческой инициативы вносят в городскую Думу проекты решений не позднее чем за 20 дней до начала очередной сессии.

Проект решения, внесённый с нарушением установленного срока, подлежит рассмотрению на следующей сессии городской Думы, если иное не будет определено председателем городской Думы.

3. При внесении проекта решения в городскую Думу субъектом правотворческой инициативы одновременно должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с перечислением прилагаемых к проекту решения документов;

2) текст проекта решения и приложения к нему (при наличии). Текст проекта решения и приложения к нему (при наличии) должен (должны) иметь на обороте каждой страницы визу субъекта правотворческой инициативы либо оттиск печати;

3) лист согласования проекта решения Архангельской городской Думы согласно приложению к настоящему Регламенту;

4) пояснительная записка к проекту решения, содержащая обоснование необходимости принятия проекта решения и изложение его концепции, подписанная субъектом правотворческой инициативы;

5) финансово-экономическое обоснование проекта решения;

6) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению или изменению в связи с принятием проекта решения;

7) заключение муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" (в случае внесения проекта решения в городскую Думу Администрацией);

8) документы и материалы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в городском округе "Город Архангельск" (в случае внесения проектов решений о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый

округа "Город Архангельск", прокурор города Архангельска, контрольно-счётная палата городского округа "Город Архангельск", органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

2. Проекты решений городской Думы, исходящие от государственных органов, организаций или граждан, могут вноситься в городскую Думу через субъектов правотворческой инициативы.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе "Город Архангельск" установлен соответствующим Положением, утверждённым решением городской Думы.

Статья 47. Порядок внесения проектов решений городской Думы в городскую Думу

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в городскую Думу в порядке, определённом настоящим Регламентом, проектов решений городской Думы.

2. Субъекты правотворческой инициативы вносят в городскую Думу проекты решений не позднее чем за 20 дней до начала очередной сессии.

Проект решения, внесённый с нарушением установленного срока, подлежит рассмотрению на следующей сессии городской Думы, если иное не будет определено председателем городской Думы.

3. При внесении проекта решения в городскую Думу субъектом правотворческой инициативы одновременно должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с перечислением прилагаемых к проекту решения документов;

2) текст проекта решения и приложения к нему (при наличии). Текст проекта решения и приложения к нему (при наличии) должен (должны) иметь на обороте каждой страницы визу субъекта правотворческой инициативы либо оттиск печати;

3) лист согласования проекта решения Архангельской городской Думы согласно приложению к настоящему Регламенту;

4) пояснительная записка к проекту решения, содержащая обоснование необходимости принятия проекта решения и изложение его концепции, подписанная субъектом правотворческой инициативы;

5) финансово-экономическое обоснование проекта решения;

6) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению или изменению в связи с принятием проекта решения;

7) заключение муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" (в случае внесения проекта решения в городскую Думу Администрацией);

8) документы и материалы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в городском округе "Город Архангельск" (в случае внесения проектов решений о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый

период, о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, об исполнении городского бюджета за отчётный финансовый год).

4. Документы, указанные в части 3 настоящей статьи, представляются в городскую Думу на бумажном и электронном носителях.

5. Проекты решений городской Думы об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов городской Думы, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств городского бюджета, рассматриваются городской Думой по представлению Главы городского округа "Город Архангельск" либо при наличии заключения Главы городского округа "Город Архангельск".

6. Проекты решений о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, об исполнении городского бюджета за отчётный финансовый год вносятся на рассмотрение городской Думы Администрацией городского округа "Город Архангельск" и рассматриваются в сроки и в порядке, установленные настоящим Регламентом, с учётом особенностей, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в городском округе "Город Архангельск", утверждённым решением городской Думы.

Проекты решений, регулирующие бюджетные правоотношения, рассматриваются городской Думой при наличии заключения контрольно-счётной палаты городского округа "Город Архангельск".

7. Проекты решений по вопросам передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование вносятся на рассмотрение городской Думы только при наличии заключения Главы городского округа "Город Архангельск".

8. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Администрацией городского округа "Город Архангельск", и документы к ним представляются субъектом правотворческой инициативы в количестве 30 экземпляров в установленный абзацем первым части 2 настоящей статьи срок.

9. Проект решения со всеми прилагаемыми к нему документами после его регистрации в аппарате городской Думы направляется председателем городской Думы:

- в соответствующую постоянную комиссию – для его предварительного рассмотрения и подготовки заключения;

- в контрольно-счётную палату городского округа "Город Архангельск" – для подготовки заключения на проект решения по вопросам, относящимся к её компетенции. Заключение контрольно-счётной палаты городского округа "Город Архангельск" на проект решения должно быть представлено в городскую Думу в срок не позднее чем за 5 дней до начала сессии;

- в организационно-правовое управление аппарата городской Думы – для проведения правовой экспертизы и подготовки заключения на проект решения.

10. Проекты решений городской Думы вносятся на рассмотрение сессии городской Думы, если по ним имеются заключения соответствующих постоянных комиссий, заключение организационно-правового управления аппарата городской Думы и, как правило, заключение муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск".

11. Проект решения, внесённый в городскую Думу не Администрацией городского округа "Город Архангельск", а иным субъектом правотворческой инициативы, направляется через аппарат городской Думы в муниципально-правовой департамент Администрации городского округа "Город Архангельск" для подготовки заключения на проект решения. Заключение муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" должно быть представлено в аппарат городской Думы не позднее чем за пять дней до начала сессии.

12. Вносимые на сессию проекты решений должны быть рассмотрены соответствующей постоянной комиссией до начала сессии городской Думы.

Постоянная комиссия после обсуждения проекта решения готовит заключение и представляет его в аппарат городской Думы:

а) о готовности проекта решения с указанием замечаний и предложений к нему;

б) о необходимости принятия или отклонения проекта решения городской Думой.

Члены постоянной комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии и выступить с обоснованием на сессии городской Думы.

Подготовленное постоянной комиссией заключение на проект решения направляется председателем указанной комиссии в аппарат городской Думы для внесения на сессию.

13. Проекты решений и прилагаемые к ним документы (в электронном виде либо на бумажном носителе) направляются аппаратом городской Думы в прокуратуру города Архангельска в срок не позднее чем за пять дней до начала сессии.

14. Субъект правотворческой инициативы при внесении в городскую Думу проекта решения вправе сопровождать его иными материалами, подтверждающими необходимость принятия и обосновывающими вносимые предложения. Субъект правотворческой инициативы вправе дополнительно вносить в городскую Думу материалы на любой стадии их рассмотрения.

15. Субъект правотворческой инициативы вправе в любое время до утверждения повестки дня сессии отозвать внесённый в городскую Думу проект решения, направив об этом на имя председателя городской Думы письменное обращение либо заявив об этом в устном порядке непосредственно на сессии.

Статья 48. Порядок рассмотрения проектов решений городской Думы

1. Проекты решений рассматриваются на сессии городской Думы в одном или в двух чтениях.

2. По результатам обсуждения проекта решения, предусмотренного к рассмотрению в одном чтении, городская Дума принимает решение принять в целом. Не принятый в целом проект решения считается отклонённым.

3. По результатам обсуждения проекта решения, предусмотренного к рассмотрению в двух чтениях, городская Дума принимает одно из следующих решений:

1) принять в первом чтении;

2) принять в целом.

Не принятый в том или ином варианте проект решения считается отклонённым.

4. Отклонённый городской Думой проект решения оформляется решением городской Думы об отклонении проекта решения городской Думы.

5. В случае принятия проекта решения в первом чтении городская Дума может установить срок внесения поправок в письменном виде в соответствующую постоянную комиссию или рабочую группу и внесения проекта решения на второе чтение.

Поправки к проектам решений о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период вносятся и рассматриваются в сроки и в порядке, установленные настоящим Регламентом, с учётом особенностей, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в городском округе "Город Архангельск".

6. Поправки не должны противоречить Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и законодательству Архангельской области, Уставу городского округа "Город Архангельск".

Предложения субъектов правотворческой инициативы, не соответствующие Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и законодательству Архангельской области, Уставу городского округа "Город Архангельск", поправками не являются и не подлежат рассмотрению на сессии.

7. Сгруппированные по пунктам проекта решения поправки подлежат рассмотрению соответствующей постоянной комиссией или рабочей группой, которые вправе согласиться с ними, предложив разработчику (автору) проекта решения включить поправки в текст проекта решения, или отклонить их.

После рассмотрения на заседании постоянной комиссии или рабочей группы доработанный текст проекта решения вместе с подготовленным постоянной комиссией перечнем предлагаемых к включению или отклонению поправок представляется на второе чтение.

8. При рассмотрении проекта решения во втором чтении на сессии городской Думы с докладом выступает разработчик (автор) проекта решения. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения на заседании

постоянной комиссии или рабочей группы, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

9. После проведения прений по поправкам председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии за основу текста проекта решения, принятого в первом чтении, с внесёнными в него постоянной комиссией или рабочей группой поправками. В случае принятия текста проекта решения с внесёнными в него поправками за основу далее проводится голосование по поправкам, не внесённым в текст проекта решения постоянной комиссией или рабочей группой. Каждая из поправок, не внесённая в текст проекта решения, ставится на голосование. В случае поступления альтернативных поправок голосование по таким поправкам проводится в порядке их поступления; принятие одной из рассматриваемых поправок исключает голосование за другие альтернативные поправки. После принятия решений по поправкам голосование о принятии проекта решения во втором чтении не проводится и проект решения считается принятым во втором чтении.

10. Если проект решения при рассмотрении в первом или втором чтениях не принят в целом, он может приниматься по пунктам.

11. Решения, предусмотренные настоящим Регламентом, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Квалифицированным большинством голосов депутатов городской Думы принимаются решения по следующим вопросам:

- 1) о самороспуске городской Думы;
- 2) об удалении Главы городского округа "Город Архангельск" в отставку;
- 3) принятия Устава городского округа "Город Архангельск", внесения в него изменений и дополнений;
- 4) об одобрении решения городской Думы в ранее принятой редакции при повторном рассмотрении нормативного правового акта городской Думы, отклонённого Главой городского округа "Город Архангельск";
- 5) по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимаются решения по процедурным вопросам, к которым относятся:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашённым на заседание;
- 4) о повестке дня сессии, о переносе и включении вопросов в повестку дня сессии, о переходе (возвращении) к повестке дня сессии и прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 6) о проведении тайного и поимённого голосования;
- 7) о проведении закрытого заседания;
- 8) о приглашении на заседание представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений,

экспертов и специалистов для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;

- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) о проведении повторного голосования;
- 11) о проведении дополнительной регистрации присутствующих депутатов;
- 12) о пересчёте голосов;
- 13) об утверждении состава счётной комиссии;
- 14) об утверждении протокола заседания счётной комиссии при тайном голосовании;
- 15) об утверждении протокола заседания счётной комиссии при поимённом голосовании.

Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания сессии.

12. Альтернативные проекты решений рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня сессии.

13. Рассмотрение альтернативных проектов решений осуществляется по соответствующему вопросу повестки дня сессии городской Думы и завершается голосованием за альтернативные проекты решений в порядке их поступления в городскую Думу.

14. При голосовании о принятии одного из альтернативных проектов решений депутат вправе голосовать за один или несколько проектов решений или не подавать свой голос ни за один из них (воздержаться от голосования).

Если за один из проектов решений подано достаточное количество голосов, то проект решения считается принятым и голосование по остальным проектам решений не проводится.

Если ни за один из проектов решений не подано достаточного количества голосов, то проекты решений считаются не принятыми.

15. Отклонённый Главой городского округа "Город Архангельск" нормативный правовой акт, принятый городской Думой, возвращается в городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений и повторно рассматривается городской Думой.

Решение городской Думы, возвращённое Главой городского округа "Город Архангельск", направляется председателем городской Думы в соответствующую постоянную комиссию, которая рассматривает его и даёт заключение в течение десяти дней.

По итогам рассмотрения указанного решения постоянная комиссия может рекомендовать городской Думе:

- 1) одобрить решение в ранее принятой редакции;
- 2) одобрить решение в редакции, предложенной Главой городского округа "Город Архангельск";
- 3) согласиться с внесением в решение отдельных изменений, предложенных Главой городского округа "Город Архангельск";

4) согласиться с представленным Главой городского округа "Город Архангельск" мотивированным обоснованием отклонения решения.

После получения заключения соответствующей постоянной комиссии вопрос о повторном рассмотрении решения городской Думы включается в проект повестки дня очередной сессии в первоочередном порядке.

Повторное обсуждение отклонённого Главой городского округа "Город Архангельск" решения начинается с выступления Главы городского округа "Город Архангельск" или его представителя, затем заслушивается заключение соответствующей постоянной комиссии. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется Главе городского округа "Город Архангельск" или его представителю.

В случае принятия городской Думой одного из решений, предусмотренных пунктами 2 – 4 настоящей части, решение городской Думы в изменённой редакции направляется Главе городского округа "Город Архангельск" как вновь принятое.

Статья 49. Порядок подписания решений городской Думы. Вступление в силу решений городской Думы

1. Аппарат городской Думы совместно с разработчиком (автором) проекта решения в течение десяти дней после окончания сессии оформляют текст решения с учётом принятых на сессии поправок и представляют председателю городской Думы на подпись. При оформлении решения допускается внесение корректорских правок, если они не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы решения либо решения в целом.

Принятый городской Думой, подписанный председателем городской Думы муниципальный нормативный правовой акт направляется в соответствии с Уставом городского округа "Город Архангельск" Главе городского округа "Город Архангельск". При этом в тексте решения реквизиты подписи, содержащие указания на должность, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилию, располагаются на одном уровне. Реквизиты подписи председателя городской Думы располагаются относительно текста слева, Главы городского округа "Город Архангельск" – справа. Глава городского округа "Город Архангельск" подписывает и обнародует принятое решение либо отклоняет его.

2. Решение городской Думы вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено в самом решении. Решения городской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в порядке, определённом Уставом городского округа "Город Архангельск".

Статья 50. Порядок и организация голосования

1. Решения городской Думы принимаются на сессии открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поимённым.

2. Каждый депутат осуществляет свое право на голосование лично.

3. Голосование осуществляется с использованием и без использования электронной системы, бюллетеней, путём опроса депутатов по подписному листу.

4. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за", "против" либо "воздержался".

5. Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол сессии.

6. Голосование может быть количественным, рейтинговым.

7. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчёт голосов и объявление результатов голосования производятся в абсолютном выражении.

8. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в котором может принять участие каждый депутат по каждому вопросу. Объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию по всем вопросам.

9. Организация и проведение поимённого или тайного голосования поручаются счётной комиссии.

Состав счётной комиссии утверждается городской Думой.

Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счётной комиссии.

Член счётной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания счётной комиссии и доводится до сведения городской Думы председателем счётной комиссии.

Протоколы заседаний счётной комиссии подписываются всеми членами счётной комиссии.

Статья 51. Открытое голосование

1. Открытое голосование в городской Думе проводится с помощью электронной системы, если городской Думой не принято иное решение.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прервать голосование.

4. В случае технической неисправности электронной системы, а также при проведении заседания городской Думы в зале, не оборудованном электронной системой, подсчёт голосов осуществляется счётчиками, избираемыми в порядке, установленном настоящим Регламентом. В этом случае открытое голосование осуществляется поднятием руки депутатами поэтапно: "за", "против", "воздержался".

Количество проголосовавших фиксируется счётчиками; результат голосования передаётся председательствующему. Председательствующий оглашает результат голосования (решение принято или решение не принято).

Статья 52. Поимённое голосование

1. Городской Думой может быть принято решение о проведении поимённого голосования, за исключением голосования по кандидатурам на должности городской Думы.

2. Поимённое голосование проводится по списку (опросному листу) депутатов городской Думы, в который депутатом вписывается один из вариантов решения ("за", "против", "воздержался") и ставится подпись.

3. Председательствующий на сессии озвучивает итоги поимённого голосования с указанием фамилий депутатов.

4. Итоги поимённого голосования отражаются в протоколе сессии городской Думы пофамильно. Депутат вправе ознакомиться с протоколом сессии городской Думы и результатами голосования.

5. О результатах поимённого голосования счётная комиссия составляет протокол заседания счётной комиссии, который утверждается на сессии городской Думы.

6. Результаты поимённого голосования оформляются решением городской Думы без дополнительного голосования.

7. Результаты поимённого голосования по решению городской Думы могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 53. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, либо по требованию не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.

В состав счётной комиссии по организации и проведению тайного голосования не могут входить депутаты, если их кандидатуры внесены в бюллетени для тайного голосования.

2. Форма бюллетеня для тайного голосования предлагается счётной комиссией и утверждается на сессии городской Думы. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счётной комиссии.

3. Каждому депутату выдаётся один бюллетень для тайного голосования.

4. Бюллетень для тайного голосования выдаётся депутату под роспись секретарём счётной комиссии в соответствии со списком депутатов.

5. Счётная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

6. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счётной комиссией.

7. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесённые в бюллетень, при подсчёте голосов не учитываются.

8. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол заседания счётной комиссии, который подписывается всеми её членами. После подсчёта голосов бюллетени сдаются в архив.

Протокол заседания счётной комиссии по результатам тайного голосования утверждается на сессии городской Думы.

Решение, принятое по результатам тайного голосования, оформляется решением городской Думы без дополнительного голосования.

Статья 54. Проведение повторного голосования

1. Повторное голосование может быть проведено в случаях выявления ошибки или нарушения в порядке и процедуре голосования, а также для принятия решения, не набравшего на текущей сессии городской Думы необходимого для его принятия количества голосов.

2. При выявлении ошибки или нарушения в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата (депутатов) о недостоверности результата его (их) волеизъявления, зафиксированного электронной системой, проводится внеочередная проверка работы электронной системы. Для этого председательствующим объявляется перерыв, во время которого оператором электронной системы с участием данного депутата (данных депутатов) и секретариата проводится внеочередная проверка электронной системы.

Результаты проверки оглашаются председательствующим после перерыва.

3. Если зафиксированы сбои и неточности в работе электронной системы, то по предложению председательствующего проводится процедура повторного голосования.

4. При наличии заявления депутата о необходимости проведения повторного голосования в связи пропуском времени, отведённого для голосования, либо в связи с ошибочным выбором по предложению председательствующего может быть проведено повторное голосование по проекту решения, не набравшему на текущей сессии городской Думы необходимого для его принятия количества голосов.

Статья 55. Использование электронной системы

1. Электронная система используется на сессии городской Думы для:

- 1) регистрации депутатов;
- 2) записи депутатов на выступление, внесение предложений;
- 3) подсчёта голосов.

2. Электронная система не используется при проведении тайного и поимённого голосования, а также на закрытых заседаниях городской Думы.

3. Результаты регистрации депутатов, голосования и другие данные о ходе сессии городской Думы отражаются на общем мониторе в зале заседаний.

4. Информация хранится в памяти электронной системы до окончания работы сессии городской Думы.

Глава XII. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ, ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Статья 56. Порядок организации депутатских слушаний

1. Городская Дума по вопросам, относящимся к её компетенции, проводит депутатские слушания.

2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- а) проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- б) проект городского бюджета и отчёт об исполнении городского бюджета;
- в) иные вопросы, имеющие общественную и социальную значимость.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя городской Думы, заместителей председателя городской Думы, председателей постоянных комиссий, депутатских объединений (фракций) или по решению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Председатель городской Думы возлагает организацию подготовки и проведения депутатских слушаний на соответствующую постоянную комиссию. В случаях, когда вопрос, выносимый на обсуждение депутатских слушаний, относится к ведению нескольких постоянных комиссий, председатель городской Думы возлагает организацию подготовки и проведения депутатских слушаний на несколько постоянных комиссий под руководством заместителя председателя городской Думы.

4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передаётся через средства массовой информации не позднее чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

5. Докладчик (содокладчик) передаёт документы в городскую Думу не позднее чем за пять дней до начала депутатских слушаний.

6. Состав лиц, приглашённых на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией городской Думы, которая организует эти слушания.

7. Лицам, приглашённым на депутатские слушания, рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских слушаниях.

8. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей общественности и средств массовой информации.

9. Постоянная комиссия, ответственная за подготовку и проведение депутатских слушаний, составляет план мероприятий по подготовке и проведению депутатских слушаний.

10. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также иных документов, которые предполагается принять по результатам депутатских слушаний, включая проекты решений городской Думы, готовятся постоянной комиссией, ответственной за подготовку и проведение депутатских слушаний.

Для подготовки проектов указанных документов постановлением председателя городской Думы могут быть образованы рабочие группы из депутатов городской Думы, представителей других органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций, экспертов, специалистов.

Статья 57. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведёт председатель или один из заместителей председателя городской Думы, председатель или один из заместителей председателя соответствующей постоянной комиссии городской Думы.

Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам и приглашённым лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия городской Думы исходя из характера обсуждаемых вопросов.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашённых лиц. Затем докладчику предоставляется слово до 20 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты городской Думы и приглашённые лица.

4. Все приглашённые лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

Приглашённые лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний. Председательствующий вправе удалить нарушителей из зала заседаний.

5. После выступлений на депутатских слушаниях приглашённых лиц следуют вопросы депутатов городской Думы и других присутствующих лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием заключений, рекомендаций, иных документов по обсуждаемому вопросу. Указанные документы принимаются по результатам депутатских слушаний путём одобрения большинством голосов от числа присутствующих на депутатских слушаниях депутатов.

Статья 58. Порядок подготовки и направления перечня вопросов для подготовки ежегодного отчёта о результатах деятельности Главы городского округа "Город Архангельск", деятельности Администрации городского округа "Город Архангельск" и иных подведомственных Главе

городского округа "Город Архангельск" органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой

1. В соответствии с Уставом городского округа "Город Архангельск" городская Дума не позднее 30 апреля очередного года заслушивает ежегодный отчёт о результатах деятельности Главы городского округа "Город Архангельск", деятельности Администрации городского округа "Город Архангельск" и иных подведомственных Главе городского округа "Город Архангельск" органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой (далее в настоящей статье – ежегодный отчёт).

Проект решения по ежегодному отчёту вносится Главой городского округа "Город Архангельск" в городскую Думу в порядке, предусмотренном статьёй 47 настоящего Регламента.

2. Ежегодно депутаты, постоянные комиссии, депутатские объединения городской Думы направляют в аппарат городской Думы вопросы о деятельности Главы городского округа "Город Архангельск", деятельности Администрации городского округа "Город Архангельск" и иных подведомственных Главе городского округа "Город Архангельск" органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск". Срок представления указанных вопросов в аппарат городской Думы устанавливается председателем городской Думы.

3. Аппарат городской Думы обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и формирует перечень вопросов городской Думы о деятельности Главы городского округа "Город Архангельск", деятельности Администрации городского округа "Город Архангельск" и иных подведомственных Главе городского округа "Город Архангельск" органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск".

4. Перечень вопросов городской Думы, указанный в части 3 настоящей статьи, направляется Главе городского округа "Город Архангельск" не позднее 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о ежегодном отчёте на сессии городской Думы.

Статья 59. Порядок организации иных мероприятий

1. В целях подготовки по вопросам, отнесённым к компетенции городской Думы, предложений, поручений, рекомендаций в городской Думе могут проводиться совещания, круглые столы и другие мероприятия.

2. С инициативой проведения мероприятия к председателю городской Думы обращаются заместители председателя городской Думы, председатели постоянных комиссий, руководители депутатских объединений (фракций).

Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется председателю городской Думы не позднее чем за десять дней до проведения мероприятия.

3. Председатель городской Думы рассматривает инициативу проведения мероприятия.

В случае принятия председателем городской Думы решения о проведении мероприятия председатель городской Думы определяет участников мероприятия и приглашённых на него лиц и возлагает организацию его подготовки и проведения на аппарат городской Думы.

4. Мероприятия, предусмотренные настоящей статьёй, считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава его участников.

5. В рамках проводимого мероприятия:

- на мероприятие могут приглашаться Глава городского округа "Город Архангельск", заместители Главы городского округа "Город Архангельск", а также руководители и специалисты отраслевых (функциональных) либо территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск";

- при необходимости могут привлекаться эксперты и специалисты для получения разъяснений, заключений по рассматриваемым вопросам;

- в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", организациях может запрашиваться необходимая информация.

6. Решения на мероприятиях принимаются большинством голосов от числа присутствующих участников и носят характер предложений, поручений, рекомендаций.

Глава XIII. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 60. Контроль исполнения решений, принятых городской Думой

1. Городская Дума осуществляет контрольные функции по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом городского округа "Город Архангельск" и настоящим Регламентом.

2. Обязательному контролю подлежат:

- а) исполнение решений, принятых городской Думой;
- б) поквартальное и годовое исполнение городского бюджета;
- в) реализация муниципальных программ, программ социально-экономического развития городского округа "Город Архангельск";
- г) структура Администрации городского округа "Город Архангельск".

3. Городская Дума осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" и должностными лицами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Депутат, группа депутатов городской Думы, контрольно-счётная палата городского округа "Город Архангельск" вправе поставить в городской Думе

вопрос о проведении проверок по целевому, эффективному, экономному использованию средств городского бюджета и муниципальной собственности:

- муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Архангельск";

- муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", финансируемых из городского бюджета;

- общественных организаций и физических лиц, получающих средства из городского бюджета, в том числе на оказание разовой материальной помощи.

5. Контроль осуществляется городской Думой, председателем городской Думы, постоянными комиссиями, а также депутатами.

6. В решении городской Думы может указываться ответственный из числа заместителей председателя городской Думы, председателей постоянных комиссий, депутатов, контролирующих исполнение принятого решения.

Решение городской Думы, в котором не указан ответственный за исполнение принятого решения, но требующее контроля исполнения, ставится на контроль и снимается с контроля постановлением председателя городской Думы.

7. Цель контроля: выявление степени исполнения решения, причин, затрудняющих его исполнение, а также лиц, препятствующих исполнению решения или игнорирующих решение городской Думы.

8. Городская Дума вправе заслушать Главу городского округа "Город Архангельск", его заместителей, других должностных лиц Администрации городского округа "Город Архангельск", руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений городской Думы и другим вопросам, относящимся к компетенции городской Думы. По итогам рассмотрения этих вопросов городская Дума принимает решение.

Глава городского округа "Город Архангельск" сообщает городской Думе о принятых мерах.

9. В случае выявления городской Думой в ходе осуществления ею контрольных функций нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области или неисполнения решений, принятых городской Думой в пределах её компетенции, она вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам городского округа "Город Архангельск" устранить нарушения.

10. Городская Дума заслушивает ежегодные отчёты о результатах деятельности Главы городского округа "Город Архангельск", деятельности Администрации городского округа "Город Архангельск" и иных подведомственных Главе городского округа "Город Архангельск" органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

11. Организация контроля исполнения решений городской Думы осуществляется в порядке, утверждённом постановлением председателя городской Думы.

Статья 61. Работа с обращениями граждан

1. Поступившие в городскую Думу обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Работа с обращениями граждан ведётся в порядке, утверждённом председателем городской Думы.

Статья 62. Поручения городской Думы

1. В ходе сессии городская Дума по вопросам своей деятельности может дать поручение постоянным комиссиям городской Думы, а также Администрации городского округа "Город Архангельск", её отраслевым (функциональным) и территориальным органам и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения городской Думы даются по предложению председателя городской Думы, депутатских объединений, а также депутатов.

Текст поручения оглашается председательствующим или инициатором на сессии. Поручение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Поручения городской Думы оформляются протокольной записью.

4. Выписка из протокола сессии с сопроводительным документом направляются исполнителю, который в месячный или иной установленный срок представляет в городскую Думу информацию о выполнении поручения.

Председатель городской Думы доводит представленную информацию до сведения депутатов городской Думы.

5. Контроль за исполнением поручений городской Думы осуществляет председатель городской Думы.

Статья 63. Обращение депутата

1. Депутат вправе направить обращение должностным лицам местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа "Город Архангельск", государственных и иных органов по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Должностное лицо, которому направлено обращение депутата, даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении депутата вопросов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо по направленному депутатом в установленном порядке запросу обязано представить запрашиваемые у него документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения гражданина, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 64. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос – особый вид обращения депутата, группы депутатов к органам и должностным лицам по вопросам, входящим в их компетенцию, имеющим общественное значение или касающимся фактов нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления или должностными лицами Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации или законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск".

2. Проект решения городской Думы вместе с текстом депутатского запроса вносится в аппарат городской Думы не позднее чем за три дня до сессии.

Решение городской Думы о признании обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. В случае, если обращение депутата (группы депутатов) не признано депутатским запросом, депутат (группа депутатов) вправе направить обращение в порядке, предусмотренном статьёй 63 настоящего Регламента.

4. Органы и должностные лица органов местного самоуправления, которым адресован депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ в срок, установленный городской Думой, но не более 30 дней со дня получения депутатского запроса. По предложению автора соответствующего депутатского запроса должностное лицо органа местного самоуправления, подписавшее ответ, может быть приглашено городской Думой на заседание либо слушание для дачи необходимых разъяснений.

5. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередной сессии, после чего проводится обсуждение и принимается решение.

Глава XIV. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 65. Общественный контроль

1. Для лиц, официально приглашённых на сессию городской Думы, отводятся специальные места в зале заседаний.

2. Приглашённые лица не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего или депутата.

3. Контроль за порядком возлагается на председательствующего на сессии.

4. По решению городской Думы лица, официально приглашённые для обсуждения вопросов, могут выступить с информацией, заявлением, обращением.

5. Видео- и фотосъёмка, аудиозапись сессии представителями средств массовой информации производятся при соблюдении условия,

предусмотренного частью 4 статьи 34 настоящего Регламента. Видео- и фотосъемка производится в течение 15 минут с момента начала сессии.

6. Материалы открытых заседаний, комиссий, результаты голосования и список поимённого голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Порядок принятия Регламента городской Думы, внесения в него изменений, а также порядок разъяснений положений Регламента

1. Регламент городской Думы, изменения в него принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городской Думы и оформляются решением городской Думы.

2. Разъяснения положений Регламента осуществляет Комиссия. Разъяснения положений Регламента даются Комиссией на заседании городской Думы и могут быть утверждены решением городской Думы.

Приложение
к Регламенту Архангельской
городской Думы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта решения Архангельской городской Думы

"Внести вопрос на сессию
"___" _____ 20__ г.

Председатель городской Думы

"___" _____ 20__ г."

(наименование проекта)

Автор проекта: _____

Кем вносится проект: _____

Докладчик: _____

Содокладчик: _____

Проект согласован:

Должность / структурное подразделение	Ф.И.О.	Замечания, подпись, дата
1. Глава городского округа "Город Архангельск"		
2. Департамент экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" *		
3. Департамент финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" *		
4. Организационно-правовое управление аппарата городской Думы		
5. Соответствующая постоянная комиссия городской Думы		

* При принятии решения об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другого решения, предусматривающего расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств городского бюджета.