

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению директора
департамента финансов
Администрации городского
округа "Город Архангельск"
от 24.12. 2025 года № 65р

"УТВЕРЖДЕНА
распоряжением директора
департамента финансов
Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 02 февраля 2023 года № 8р

**Типовая форма
соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
городского округа "Город Архангельск" субсидии на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Архангельск

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск",
отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа "Город Архангельск")

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа "Город Архангельск" на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа "Город Архангельск")

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава Учреждения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование правил предоставления из городского бюджета Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от " ____ " _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из городского бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах <1> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий).

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

_____ (наименование федерального и (или) регионального проекта) <3>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей __ копеек, в том числе <4>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>, (код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей __ копеек
– по коду БК _____ (код БК);

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей __ копеек
– по коду БК _____ (код БК);

в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей __ копеек

– по коду БК _____;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <6>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта городского округа "Город Архангельск", предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению

В _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения В _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением В _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии <10>:

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <11>;

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет <12>:

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках казначейского мониторинга;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению и соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <13>;

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2479 (далее – Правила № 2479) <14>;

3.1.2.6. _____ <15>;

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)
не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Главным распорядителем бюджетных средств следующих документов <16>

3.1.3.1. _____ ;

3.1.3.2. _____ ;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) <17>/Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) <18> (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <19>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <20>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанных

документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <21>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <23>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий <24>:

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений);

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <25>;

4.1.6.3. иных условий <26>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <27>:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <28>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения <29>;

4.1.7.1.3. иных отчетов <30>:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий

по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <31>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <32>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.8.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.10.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <33>;

4.1.10.2. требование о возврате в городской бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.10 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.11. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.12. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <34>;

4.1.13. направлять Учреждению по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <35>;

4.1.14. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.15. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.16. выполнять иные обязательства <36>:

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <37>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, в срок, установленный Администрацией городского округа "Город Архангельск" <38>, после получения от Учреждения документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <39>;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <40>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением

Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <41>;

4.2.5. осуществлять иные права <42>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <43>;

4.3.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение <44>:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <45>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам <46>:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <47>;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <48>;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <49>;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <50>:

4.3.6.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций,

не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы (вклады));

4.3.6.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.6.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.6.3.3.4. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения <51>;

4.3.6.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <51>;

4.3.6.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <51>;

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами № 2479 <52>;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.4. иные отчеты <53>:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с пунктом 4.1.10.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать в городской бюджет Субсидию в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.10.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в городской бюджет:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г. <54>;

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее

____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <55>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства <56>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <57>;

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права <58>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <59>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <60>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <61>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <62> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <63>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <64>;

7.6.4. _____ <65>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами <66>:

7.8.1. путем использования системы управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" Администрации городского округа "Город Архангельск" <67>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <68>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в системе управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" Администрации городского округа "Город Архангельск" <69>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <70>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (адрес):	Место нахождения (адрес):
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Расчетный счет (указывается единый счет бюджета) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск БИК Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС)	Платежные реквизиты: Расчетный счет (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск БИК Корреспондентский счет (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС)
Получатель средств: департамент финансов	Получатель средств: департамент финансов

Администрации городского округа "Город Архангельск" (Наименование Главного распорядителя бюджетных средств, л/с Главного распорядителя бюджетных средств – получателя средств городского бюджета)	Администрации городского округа "Город Архангельск" (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из городского бюджета)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
<i>(подпись)</i> _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	<i>(подпись)</i> _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), и (или) регионального проекта, обеспечивающего реализацию федерального проекта (далее – федеральный и (или) региональный проект).

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов городского бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<5> В случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий на иные цели, которые могут предоставляться муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа "Город Архангельск" в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27 декабря 2018 года № 3969р.

В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к Порядку

осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н (далее – Порядок 214н).

<6> Предусматривается при наличии соответствующего муниципального правового акта городского округа "Город Архангельск".

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом городского округа "Город Архангельск", указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<8> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<11> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком № 214н.

<12> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<13> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 года № 210н.

<14> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<15> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

<16> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению городского округа "Город Архангельск" на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<17> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<18> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

<22> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<23> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

<24> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<25> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.

<26> Иные конкретные условия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<27> Способ проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии по выбору Главного распорядителя бюджетных средств.

<28> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<30> Отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<31> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<32> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к порядку проведения мониторинга достижения результата.

<33> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<34> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<35> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<36> Иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<37> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<38> Срок принятия решения установлен Правилами предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа "Город Архангельск" субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

<39> Указываются (при необходимости) документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в Перечне Субсидий.

<40> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<42> Иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<44> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

<45> В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<48> Предусматривается в случае, если в соответствии с порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, установленным Министерством финансов Российской Федерации, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров).

<49> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<50> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы.

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.

<54> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<55> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<56> Иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<57> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<58> Иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<59> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<60> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<61> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<62> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<63> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<64> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<65> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<66> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<67> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме (при наличии технической возможности).

<68> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<69> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в системе управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" Администрации городского округа "Город Архангельск" (при наличии технической возможности).

<70> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.