УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

городского округа
"Город Архангельск"

от 22 сентября 2025 г. № 1510

**ПРАВИЛА**

**предоставления в 2025 году из городского бюджета товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, муниципальной поддержки в форме субсидии на реализацию
мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2025 году из городского бюджета муниципальной поддержки в форме субсидий товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на конкурсной основе на реализацию мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в городском округе "Город Архангельск" (далее соответственно − ТКО, мероприятия
по обустройству мест (площадок) накопления ТКО), а также порядок возврата субсидий.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

конкурс – способ отбора получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии;

организатор конкурса – департамент городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент городского хозяйства);

организации – товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

участник конкурса – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), одним из видов экономической деятельности которых является управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса
на предоставление из городского бюджета субсидий организациям
на реализацию мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления ТКО, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

3. Субсидии предоставляются организациям в рамках реализации подпрограммы "Развитие городского хозяйства на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы "Комплексное развитие территории городского округа "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 24 октября 2019 года № 1711, в целях возмещения части фактически понесенных затрат на реализацию мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления ТКО.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства как главного распорядителя средств городского бюджета, на цели, указанные в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=138823&dst=100675) настоящих Правил.

Размер софинансирования мероприятий по обустройству одного места (площадки) накопления ТКО за счет средств городского бюджета составляет
не более 125,0 тысяч рублей (далее – предельный размер софинансирования
за счет средств городского бюджета). Оставшиеся средства на мероприятия
по обустройству мест (площадок) накопления ТКО привлекаются организациямисамостоятельно.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Право на получение субсидии имеют организации, прошедшие отбор, способом проведения которого является конкурс, проводимый департаментом городского хозяйства, и заключившие с департаментом городского хозяйства соглашение о предоставлении субсидии.

Критериями отбора являются:

а) государственная регистрация организации в установленном порядке по осуществлению экономической деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

б) наличие в управлении у организации многоквартирных жилых домов (многоквартирного жилого дома), у которых (у которого) планируется обустройство места (площадки) накопления ТКО.

Победитель (победители) конкурса и размер предоставляемой(ых) ему (им) субсидии(й) указывается в итоговых результатах конкурса, утвержденных постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"), который осуществляется на основании заявок, направленных организациями для участия в конкурсе
на предоставление субсидии из городского бюджета на реализацию мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления ТКО (далее соответственно – заявка, участники конкурса) с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – единый портал).

Взаимодействие департамента городского хозяйства с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме
в системе "Электронный бюджет". Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых
для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

Отбор производится исходя из соответствия участника конкурса критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в конкурсе.

 8. Департамент городского хозяйства размещает объявление
о проведении конкурса на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" не позднее пяти дней
до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения конкурса (дата и время начала приема заявок участников конкурса, дата окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента городского хозяйства;

в) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил;

д) критерии отбора, установленные пунктом 6 настоящих Правил
и критерии оценки, установленные в [приложении №](#P546) 1 к настоящим Правилам;

е) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 9 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок в соответствии
с пунктами 10 – 12 настоящих Правил;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий,
в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений
в заявки в соответствии с пунктами 19, 20, 31 настоящих Правил;

и) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 25
и 32 настоящих Правил;

к) постановление Администрации городского округа "Город Архангельск" об утверждении состава конкурсной комиссии;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил;

м) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;

н) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

о) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии
с пунктом 42 настоящих Правил;

п) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии
в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил;

р) дату размещения результатов конкурса на едином портале
и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

9. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки
и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) участник конкурса (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса (получатель субсидии) не должен находиться
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса (получатель субсидии) не должен находиться
в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций
и физических лиц, связанных с террористическими организациями
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурса (получатель субсидии) не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Город Архангельск на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

д) участник конкурса (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля
2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием";

е) участник конкурса (получатель субсидии) не должен находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации,
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса (получателем субсидии);

з) у участника конкурса (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника конкурса (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск".

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности автоматической проверки.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

10. Заявка подается участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса
в системе "Электронный бюджет".

11. К заявке в системе "Электронный бюджет" прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных
в электронную форму путем сканирования):

а) учредительные документы организации;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право
без доверенности действовать от имени юридического лица;

в) реквизиты расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

г) гарантийное письмо о проведении мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "б" пункта 38 настоящих Правил, подписанное руководителем организации или лицом, имеющим право действовать от имени организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – руководитель) и скрепленное печатью организации
(при наличии печати);

д) локальный сметный расчет стоимости мероприятий по обустройству места (площадки) накопления ТКО с применением базисно-индексного метода, утвержденный руководителем и скрепленный печатью организации
(при наличии печати);

е) документы, подтверждающие обязательства организации обеспечить финансирование мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления ТКО за счет собственных средств и (или) средств, привлеченных
из внебюджетных источников (гарантийные письма, платежные поручения, копии квитанций об оплате, копии приходных кассовых ордеров);

ж) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности организации перед ресурсоснабжающими организациями
(при наличии);

з) копия договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором для многоквартирного дома (домов), для которых планируется обустройство мест (площадок) накопления ТКО с привлечением средств субсидии (при наличии);

и) справка о количестве квартир многоквартирного дома (домов), которые пользуются (будут пользоваться) местом (площадкой) накопления ТКО, обустроенными с привлечением средств субсидии;

к) иные документы по усмотрению организации: справка из налогового органа об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц; информационные письма от органов жилищного контроля об отсутствии
в отношении организации неисполненных предписаний.

Участник конкурса также предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и предоставлением субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить
в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении, электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), содержащие сведения о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящих Правил.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных
и технологических средств.

12. Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

13. Датой предоставления участником конкурса заявки считается дата подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале в системе "Электронный бюджет".

14. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявки, несет участник конкурса.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к ней, а также
за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Одна организация может подать несколько заявок на один конкурс,
в случае обустройства ею мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по нескольким адресам.

17. Участник конкурса вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, начиная со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, но не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок.

Департамент городского хозяйства направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем его формирования в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Представленное департаментом городского хозяйства разъяснение положений объявления
о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся
в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам конкурса.

18. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса (далее – изменения в объявление) допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, до даты окончания приема заявок он составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

г) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы "Электронный бюджет".

19. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурса заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении конкурса.

20. Участник конкурса вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести в заявку изменения путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации – участника конкурса и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих Правил.

21. Для рассмотрения и оценки заявок, подписания протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса на едином портале формируется конкурсная комиссия.

Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии координирует, контролирует работу конкурсной комиссии и подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ),
и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами
или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно
о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть
до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его
от рассмотрения вопроса.

22. Открытие департаменту городского хозяйства и конкурсной комиссии доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения
и оценки осуществляется не позднее одного рабочего дня после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении конкурса.

23. Департамент городского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного
в объявлении о проведении конкурса в системе "Электронный бюджет", приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками конкурса.

24. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее
одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Департамент городского хозяйства в течение семи рабочих дней
со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, а также на соответствие участников конкурса критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящих Правил.

Департамент городского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок организует проведение проверки участника конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктом "и" пункта 9 настоящих Правил, на основании документов, представленных участником конкурса, и путем запроса:

информации от департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" об отсутствии
у участника конкурса просроченной задолженности по арендной плате
за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа "Город Архангельск", за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные
на территории городского округа "Город Архангельск", и арендной плате
за муниципальное имущество,

информации от органов Администрации городского округа "Город Архангельск" об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городским округом "Город Архангельск".

26.Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 28 настоящих Правил.

Решение о соответствии заявки требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и объявлением о проведении конкурса, принимается департаментом городского хозяйства на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных
в составе заявки.

27.Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 28](#P946) настоящих Правил.

28.На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным
в объявлении о проведении конкурса и пунктом 9 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и пункте 11 настоящих Правил;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пункте 11 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

29.По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня
со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию
о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию
по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей
или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30.Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Возврат заявок и документов на доработку осуществляется департаментом городского хозяйства в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения.

Решения о возврате заявок участникам конкурса на доработку принимаются департаментом городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для их возврата на доработку, и доводятся
до участников конкурса с использованием системы "Электронный бюджет".

Срок доработки заявок не может превышать двух рабочих дней со дня
их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок
не допускается изменение информации и документов по указанным
в объявлении о проведении конкурса и приложении № 1 к настоящим Правилам критериям оценки, по которым участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов.

32. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок
по установленным в [приложении №](#P546) 1 к настоящим Правилам критериям
(далее – установленные критерии) и определяет заявки, победившие в конкурсе,
в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Определение заявок, победивших в конкурсе, осуществляется
на основании результатов их оценки с использованием качественных и (или) стоимостных критериев с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки
по показателям критериев и их балльной оценке согласно приложению № 1
к настоящим Правилам. На основании оценок конкурсной комиссии осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

33. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически
на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии
или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения
по каждому из установленных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

информация о победителе (победителях) конкурса, с которым (которыми) планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее − получатели субсидии), и размер предоставляемых им субсидий, определяемый с учетом предельного размера софинансирования за счет средств городского бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

34. Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск") не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 6, 9 – 11 настоящих Правил;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

37. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса осуществляется подготовка проекта постановления Администрации городского округа "Город Архангельск"
об итоговых результатах конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Условиями предоставления субсидии являются:

а) выполнение организацией мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления ТКО;

б) соответствие мест (площадок) накопления ТКО, обустраиваемых
в рамках предоставляемой субсидии, требованиям законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления и иметь:

твердое покрытие (дорожная плита, пустотная плита, монолитная плита), размещенное на подстилающем материале (песчаная подушка, геотекстиль
и иное) с обеспечением условия по исключению самопроизвольного выката контейнеров за пределы контейнерной площадки;

пандус (скат) от проезжей части, имеющий твердое покрытие;

ограждение с трех сторон высотой 1,8 – 2,2 метра, выполненное
из стандартных металлических, железобетонных, кирпичных или иных материалов;

отсек для размещения контейнеров и (или) бункеров для накопления ТКО в количестве от 1 до 5 единиц с учетом возможного размещения контейнеров для раздельного накопления ТКО, а также отсек для накопления крупногабаритных отходов (место для размещения одного контейнера –
не менее 2 000 х 1 800 мм, отсек для накопления крупногабаритных отходов –
не менее 2 200 х 1 800 мм);

один контейнер для раздельного накопления ТКО.

Место (площадка) накопления ТКО должно быть оборудовано навесом (за исключением отсека для складирования крупногабаритных отходов),
а также дверцами с лицевой стороны высотой не менее 1,2 метров (материал кровли и дверей выбирается организацией самостоятельно с учетом обеспечения надежной эксплуатации места накопления ТКО).

Сведения о месте (площадке) накопления ТКО должны быть внесены
в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа "Город Архангельск";

в) использование организацией субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

г) ведение организацией раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с проведением работ по обустройству мест (площадок) накопления ТКО и иных видов деятельности;

д) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)
на осуществление департаментом городского хозяйства проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск"
и контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" (далее – органы муниципального финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии
с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным департаментом городского хозяйства с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение, предусматривающее внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии заключаются департаментом городского хозяйства с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

40. Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней
с даты принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итогах проведения конкурса, указанного в пункте 37 настоящих Правил, направляет получателям субсидии предложения
о заключении соглашений о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении организацией такого предложения).

41. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения предложения
о заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет
в департамент городского хозяйства обращение о заключении соглашения
о предоставлении субсидии в свободной форме, содержащее цели предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии (далее – обращение).

Обращение должно быть подписано руководителем организации.
К обращению прилагаются следующие документы:

а) смета на мероприятия по обустройству мест (площадок) накопления ТКО, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации
(при наличии печати) (далее – смета);

б) график производства работ, подписанный руководителем
и скрепленный печатью организации (при наличии печати).

42. Департамент городского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 41 настоящих Правил, осуществляет их рассмотрение и проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, в порядке, установленном пунктом 25 настоящих Правил.

В случае представления получателем субсидии документов, указанных
в пункте 41 настоящих Правил, не в полном объеме и (или)
не соответствующих требованиям, определенным пунктом 41 настоящих Правил, и (или) с нарушением срока их представления, выявления
при рассмотрении документов, указанных в пункте 41 настоящих Правил, недостоверной информации (далее – нарушения), а также несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня
со дня окончания проверки письменно уведомляет получателя субсидии
(по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении получателем субсидии такого уведомления) об отказе в заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии
с указанием причины отказа.

При этом представленные получателем субсидии документы возврату
не подлежат.

В случае если в ходе проверки документов, указанных в пункте 41 настоящих Правил, имеются замечания (неточности, в том числе ошибки), департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов возвращает их получателю субсидии
на доработку с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней
со дня их получения получатель субсидии дорабатывает документы
и представляет их в департамент городского хозяйства.

При отсутствии нарушений и замечаний департамент городского хозяйства направляет получателю субсидии на подписание два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим
о получении получателем субсидии такого уведомления).

При этом размер предоставляемой субсидии, включаемый
в соглашение о предоставлении субсидии, не должен превышать размер софинансирования, установленный пунктом 3 настоящих Правил, и стоимость мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления ТКО, определенную сметой.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии направляет в департамент городского хозяйства подписанные экземпляры соглашения или заявление об отказе
в подписании соглашения о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении организацией такого предложения).

Департамент городского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня получения документов направляет получателю субсидии подписанный директором экземпляр соглашения.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения
о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту городского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии в части перемены лица с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

43. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в одном из случаев:

если он не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения и не направил в этот срок мотивированные возражения
на соглашение о предоставлении субсидии;

если он в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения
о предоставлении субсидии подал в департамент городского хозяйства заявление об отказе в подписании соглашения о предоставлении субсидии.

44. Предоставление субсидии осуществляется на основании следующих документов:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2
к настоящим Правилам (далее – расчет);

б) копии договоров подряда на выполнение работ по обустройству мест (площадок) накопления ТКО (не предоставляются в случае, если работы выполнены получателем субсидии самостоятельно);

в) акты выполненных работ, составленные по каждому объекту
и утвержденные руководителем организации;

г) копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур
на приобретение материалов (товаров);

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по обустройству мест (площадок) накопления ТКО.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя
и скреплены печатью организации (при наличии печати).

Организация представляет документы, указанные в настоящем пункте,
не позднее 1 декабря 2025 года.

45. Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней
со дня получения от организации документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, осуществляет их проверку.

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки возвращает полученные документы организации на доработку
с указанием причины возврата. Организация в течение трех рабочих дней
со дня их получения дорабатывает документы и представляет их в департамент городского хозяйства. В случае непредоставления в указанный срок исправленных документов соглашение с организацией не заключается.

При отсутствии замечаний директор департамента городского хозяйства
в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки подписывает расчет.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил,
и (или) представления их организацией с нарушением срока
и (или) представления организацией недостоверной информации департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки письменно уведомляет организацию (по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим
о получении организацией такого уведомления) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

При этом представленные организацией документы возврату не подлежат.

46. Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней
со дня подписания расчета осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

47. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по обустройству мест (площадок) накопления ТКО.

Характеристикой, необходимой для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение которой устанавливается в соглашении
о предоставлении субсидии, является количество обустроенных в 2025 году мест (площадок) накопления ТКО, включенных в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа "Город Архангельск".

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий

48. Департамент городского хозяйства проводит проверки соблюдения организациями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе
в части достижения результата ее предоставления, установленного настоящими Правилами.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки организаций в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 38 настоящих Правил, а также недостижения результата, характеристики, указанных
в пункте 47 настоящих Правил, предоставленная субсидия подлежат возврату путем перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента городского хозяйства;

в сроки, определенные органами муниципального финансового контроля в требовании.

При отказе от добровольного возврата средств субсидии департамент городского хозяйства принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления в 2025 году

из городского бюджета

товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, муниципальной поддержки в форме субсидий на реализацию мероприятий

по обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

ПОКАЗАТЕЛИ

критериев и их балльная оценка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатели критерия оценки | Значение оценки,баллы | Весовое значение в общей оценке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отсутствие задолженности перед ресурсоснабжающими организациями | данет | 1000 | 0,1 |
| 2 | Наличие договора на вывоз ТКО | данет | 1000 | 0,1 |
| 3 | Отсутствие неисполненных в установленный срок предписаний органов жилищного контроля | данет | 1000 | 0,1 |
| 4 | Доля собственных и (или) привлеченных средств из внебюджетных источников в общей стоимости проекта  | от 5 до 20 процентов | 0 | 0,3 |
| от 21 до 40 процентов  | 50 |
| От 41 процента и выше | 100 |
| 5 | Количество квартир многоквартирного дома (домов), которые пользуются (будут пользоваться) местом (площадкой) накопления ТКО | От 2 до 50 | 50 | 0,4 |
| От 51 до 100 | 70 |
| От 100 и более | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления в 2025 году

из городского бюджета

товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, муниципальной поддержки в форме субсидий на реализацию мероприятий

по обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес расположения обустраиваемого места (площадки) накопления ТКО | Количество обустраиваемых мест (площадок) накопления ТКО, шт. | Фактические затраты на обустройство места (площадки) накопления ТКО, руб. | Размер субсидии, включенный в договор о предоставлении субсидии, руб. | Размер субсидии, подлежащий возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | Данные графы 5 определяются как наименьшее значение из сумм, указанных в графе 3 и графе 4. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор департамента городского

хозяйства Администрации городского

округа "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_