УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа

"Город Архангельск"

от 24 июля 2025 г. № 1209

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных учреждений**

**городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации городского округа "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Издание газет"**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации городского округа "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Издание газет" (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Настоящее Примерное положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации городского округа "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Издание газет" (далее – учреждения), в том числе:

порядок установления окладов (должностных окладов) работников учреждений;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия установления иных выплат.

3. На основе настоящего Примерного положения учреждения разрабатывают положения об оплате труда работников учреждений (далее – положения об оплате труда) и иные локальные нормативные правовые акты, которые утверждаются руководителями учреждений.

4. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству,
а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности,
а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями учреждений и предусматривают все должности работников учреждений.

7. Фонды оплаты труда работников учреждений формируются исходя
из объема субсидий, предоставленных учреждениям из городского бюджета
на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также из объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8. Размеры оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения
в трудовые договоры работников учреждений.

**II. Порядок установления окладов (должностных окладов)
работников учреждений**

9. Оклады (должностные оклады) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей
к профессиональным квалификационным группам, требований
к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых
для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы с учетом рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации городского округа "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Издание газет" согласно приложению
к настоящему Примерному положению (далее – рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов).

10. Руководители учреждений в пределах фондов оплаты труда работников учреждений имеют право увеличить размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по сравнению
с рекомендуемыми размерами окладов (должностных окладов) работников учреждений, предусмотренными настоящим Примерным положением.

11. Оклады (должностные оклады) устанавливаются работникам учреждений трудовыми договорами в соответствии с действующими
в учреждениях положениями об оплате труда.

12. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются
в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников учреждений, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений, и составляют до 5,0 размеров указанных окладов (должностных окладов).

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных видов деятельности, предусмотренных Уставами учреждений.

Перечни должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, и порядки исчисления среднего размера оклада (должностного оклада) работников учреждений, которые относятся к основному персоналу
для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются распоряжениями заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются распоряжениями Администрации городского округа "Город Архангельск".

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

**III. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

13. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
(за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся
от нормальных).

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия
их осуществления устанавливаются коллективными договорами
и (или) соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями Администрации городского округа
"Город Архангельск".

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты и в пределах фондов оплаты труда работников учреждений.

**IV. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

16. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу
в учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

премия по итогам работы;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и сложных работ;

надбавка за выслугу лет.

17. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положениями об оплате труда, коллективными договорами и (или) соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением.

18. Премия по итогам работы устанавливается с целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда по итогам работы
за установленный период.

Основаниями для начисления премии по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работниками своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями,
в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы, инициатива, творчество и применение в работе новых форм и методов организации труда.

Работникам учреждений, проработавшим неполный расчетный период, премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размеры премии по итогам работы определяются приказами руководителей учреждений об их начислении.

По решению руководителей учреждений работникам, нарушившим трудовую или производственную дисциплину, систематически
не выполнявшим порученные им задания, допустившим производственные упущения в работе, в том числе к которым применено дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, размер премии может быть снижен, при этом размер такого снижения премии не может приводить
к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем
на 20 процентов.

Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

Решения руководителей учреждений о снижении работникам размеров премии оформляются в виде приказов с указанием конкретных причин. Положениями об оплате труда определяется порядок начисления премии
по итогам работы (в том числе период, за который выплачивается премия), конкретизируются основания начисления премии и основания снижения размера премии.

19. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждений на определенный срок при наличии одного из следующих оснований:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы;

достижение более значимых результатов по сравнению
с предшествующими периодами работы;

перевыполнение плановых показателей работы (при их наличии)
в соответствующем периоде работы.

Положениями об оплате труда определяется порядок выплаты
и максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

20. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается работникам учреждений единовременно по итогам выполнения особо важных
и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность
и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении
к окладу (должностному окладу).

Размеры премии за выполнение особо важных и сложных работ определяются приказами руководителей учреждений.

21. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждений
в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной выплаты,
в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры надбавки в процентах к окладу (должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет | 5  |
| От 5 лет до 10 лет | 10 |
| От 10 лет до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20 |

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно.

Назначение выплаты производится приказами руководителей учреждений на основании решения комиссии по установлению стажа, состав которой утверждается руководителями учреждений.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение данной выплаты, и категории работников, которым устанавливается надбавка за выслугу лет, конкретизируются в положениях об оплате труда работников учреждений.

Надбавка за выслугу лет руководителям учреждений устанавливается
в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении,
и (или) общего стажа работы по соответствующей должности в иных организациях.

22. Премия по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителям учреждений в зависимости
от достижения ими целевых показателей эффективности работы, установленных распоряжением заместителя Главы городского округа
"Город Архангельск" – руководителя аппарата.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями Администрации городского округа "Город Архангельск".

23. Доля средств на выплаты стимулирующего характера в фондах оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее
30 процентов.

24. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты и в пределах фондов оплаты труда работников учреждений.

**V. Порядок и условия установления иных выплат**

25. Работникам учреждений оказывается материальная помощь
в размере 1,7 оклада (должностного оклада).

Работники учреждений, проработавшие неполный рабочий календарный год, имеют право на материальную помощь в декабре месяце соответствующего календарного года пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

Работникам учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком
до достижения им возраста полутора (трех) лет, материальная помощь
не выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждений принимается руководителями учреждений на основании письменного заявления работника.

26. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в особых случаях (тяжелая болезнь работника или близких родственников, смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, вступление в брак, рождение ребенка, юбилейные даты, уход на пенсию и иные).

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителями учреждений на основании письменных заявлений работников.

27. Условия, размеры и порядок осуществления иных выплат определяются положениями об оплате труда.

28. Иные выплаты руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями Администрации городского округа "Город Архангельск".

29. Иные выплаты осуществляются при наличии оснований
для их выплаты и в пределах фондов оплаты труда работников учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации городского округа "Город Архангельск",
по виду экономической деятельности "Издание газет"

**Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов)**

**работников муниципальных учреждений городского округа**

**"Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации**

**городского округа "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Издание газет"**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

| Должности  | Должностной оклад, руб. |
| --- | --- |
| Должности работников печатных СМИ первого уровня |  |
| 1 квалификационный уровень: оператор компьютерного набора | 14 000,00 |
| Должности работников печатных СМИ второго уровня |  |
| 1 квалификационный уровень: корректор, технический редактор | 15 000,00 |
| 3 квалификационный уровень: фоторедактор | 16 000,00 |
| Должности работников печатных СМИ третьего уровня |  |
| 1 квалификационный уровень: выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент | 17 000,00 |
| 2 квалификационный уровень: дизайнер, редактор, старший корреспондент, старший фотокорреспондент | 18 000,00 |
| 3 квалификационный уровень: обозреватель, редактор 2 категории, редактор-консультант, собственный корреспондент, специальный корреспондент | 19 000,00 |
| 4 квалификационный уровень: редактор 1 категории | 20 000,00 |
| Должности работников печатных СМИ четвертого уровня |  |
| 1 квалификационный уровень: редактор отдела | 22 000,00 |
| 2 квалификационный уровень: ответственный секретарь | 23 000,00 |
| 3 квалификационный уровень: главный редактор | 24 000,00 |

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Должностной оклад, руб. |
| Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня |  |
| 1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь | 14 000,00 |
| Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня |  |
| 1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, секретарь руководителя | 15 000,00 |
| Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня |  |
| 1 квалификационный уровень: инженер-программист (программист), менеджер по рекламе, специалист по кадрам | 17 000,00 |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_