ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 21 июня 2024 г. № 1035

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения осуществить погребение тела (останков)
или праха умершего в месте погребения, рядом

с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа

"Город Архангельск" Архангельской области"

В департамент городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице представителя по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего (ей) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной (заверенной)\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков)
или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим
близким родственником либо ранее умершим супругом**

Прошу разрешить осуществить погребение тела (останков) или праха умершего(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

на кладбище"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Дата рождения "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Дата смерти "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Справка о кремации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Счет (наряд) – заказа и (или) договор на погребение умершего и оказание услуг по погребению № \_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года, оформленный
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Дата похорон (предполагаемая) "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Свидетельство о смерти/ справка о рождении:

*(заполняется в момент подачи запроса при наличии)*

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Дата смерти "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С настоящего времени являюсь ответственным за место захоронения и обязуюсь обеспечить его содержание, установку ограды (если установка ограды не запрещена) и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения в соответствии с действующим законодательством. Обязуюсь произвести уборку и очистку места выполнения работ (оказания услуг) на общественном кладбище от мусора и отходов, образующихся после их выполнения (оказания), и восстановление нарушенного благоустройства.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения осуществить погребение тела (останков)

или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа

"Город Архангельск" Архангельской области"

В департамент городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице представителя по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего (ей) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной (заверенной)\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**лица, ответственного за место захоронения (если такое лицо не является заявителем запроса и если запрос не в отношении погребения такого лица)**

Даю свое согласие осуществить погребение на кладбище "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" городского округа "Город Архангельск" тела (останков) или праха умершего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Дата смерти "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Дата смерти "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) дата

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

 к административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги

 "Выдача разрешения осуществить погребение

 тела (останков) или праха умершего в месте погребения,

 рядом с ранее умершим близким родственником либо

 ранее умершим супругом на территории

 городского округа "Город Архангельск"

 Архангельской области"

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения осуществить погребение**

 **тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо**

**ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация) | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) | В течение одного рабочего дня с даты получения заявления | Посредством личного обращения - муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов;в электронном виде, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск"  | Администрация,Архангельская региональная система исполнения регламентов (далее – СИР) | Основания для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 22 административного регламента | Регистрация заявления и документов и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск", либо направление решения об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги |
|  | Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов | В течение трех рабочих дней с даты получения заявления |  |  |  |  |
|  | Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | В течение одного рабочего дня с даты получения заявления |  |  |  |  |
| 2. Получение сведений посредством Архангельской региональной системы электронного межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) |
| Комплект зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации,ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск"  | Направление межведомственных запросов в ФНС России о предоставлении сведений из ЕГР ЗАГС о рождении, о смерти | В день регистрации заявления | муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск"  | Департамент городского хозяйства Администрации/СИР/СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
|  | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | Два рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию |  |  |  | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| Комплект зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации,ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск"  | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги  | Один рабочий день со дня получения ответа на межведомственный запрос | муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск"  | Департамент городского хозяйства Администрации/СИР | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 28 административного регламента  | Проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги и его формирование | Три рабочих дня с даты регистрации заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск"  | Департамент городского хозяйства Администрации/СИР /система электронного документооборота "Дело" | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 28 административного регламента | уведомление о разрешении осуществить погребение, уведомление об отказе в предоставлении разрешения осуществить погребение, подписанное специалистом, уполномоченным доверенностью департамента городского хозяйства Администрации |
| 5. Выдача результата |
| Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск"  | Департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации |  | Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск"  | СИР | Подача заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) | Направление результата муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
|  | Направление результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения осуществить погребение тела (останков) или праха умершего в месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом на территории городского округа "Город Архангельск", муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов | Департамент городского хозяйства Администрации./департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации | Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги.В случае если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично | Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации". |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_