МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 декабря 2010 г. N 2263р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

И КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений мэрии г. Архангельскаот 09.06.2015 N 1788р, от 24.12.2015 N 309р,распоряжений Администрации муниципального образования "Город Архангельск"от 05.07.2016 N 1840р, от 19.01.2017 N 117р, от 28.04.2017 N 1401р,от 08.05.2018 N 1404р, от 11.03.2019 N 635р, от 26.06.2019 N 2035р,от 29.01.2020 N 307р,распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск"от 25.05.2021 N 1973р, от 30.06.2021 N 2679р) |  |

Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) об управлении муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения мэрии г. Архангельска от 24.12.2015 N 309р, распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

Мэр города

В.Н.ПАВЛЕНКО

Утверждено

распоряжением

мэрии города Архангельска

от 15.12.2010 N 2263р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Администрации муниципального образования "ГородАрхангельск" от 28.04.2017 N 1401р, от 08.05.2018 N 1404р,от 11.03.2019 N 635р, от 26.06.2019 N 2035р, от 29.01.2020 N 307р,распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск"от 25.05.2021 N 1973р, от 30.06.2021 N 2679р) |  |

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - Управление) является функциональным органом Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск", муниципальными нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

1.3. Управление имеет печать городского округа "Город Архангельск" с изображением герба города Архангельска, печать и бланк со своим наименованием.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Участие в обеспечении реализации Главой городского округа "Город Архангельск" его полномочий по решению кадровых вопросов.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.1.2. Подготовка предложений Главе городского округа "Город Архангельск" по формированию и реализации кадровой политики в Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.1.3. Укомплектование должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск" высококвалифицированными специалистами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.1.4. Организация подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.1.5. Организация работы по противодействию коррупции в Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.1.6. Осуществление контроля за исполнением федеральных законов, законов Архангельской области, муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадров в пределах своих полномочий.

2.1.7. Организация в Администрации городского округа "Город Архангельск" работы в области охраны труда.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов Архангельской городской Думы, Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации городского округа "Город Архангельск", заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.2. Согласовывает проекты положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее - органы) Администрации городского округа "Город Архангельск", должностных инструкций муниципальных служащих и работников Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.3. Обеспечивает деятельность совета при Главе городского округа "Город Архангельск" по противодействию коррупции.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.4. Обеспечивает деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов - подарков, полученных Главой городского округа "Город Архангельск" и муниципальными служащими Администрации городского округа "Город Архангельск" в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.5. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.6. Обеспечивает работу комиссии по проведению конкурса "Лучший муниципальный служащий Администрации городского округа "Город Архангельск". Готовит проекты постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" о награждении победителей конкурса "Лучший муниципальный служащий Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.7. Обеспечивает работу комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении нагрудным знаком "За заслуги перед городом Архангельском". Готовит проекты постановлений Главы городского округа "Город Архангельск" о награждении граждан нагрудным знаком "За заслуги перед городом Архангельском".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.8. Готовит проекты распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" о награждении граждан Почетными грамотами и благодарностями Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе муниципальных служащих и работников Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.9. Рассматривает в установленные законодательством сроки письма и заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.10. Готовит Главе городского округа "Город Архангельск", заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителю аппарата предложения по кадровым вопросам и вопросам муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе предложения по оптимизации структуры существующих органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.11. Принимает участие в подготовке структуры и штатной численности, штатных расписаний органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.12. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе об установлении (изменении) размеров денежного содержания и иных выплат муниципальным служащим Администрации городского округа "Город Архангельск", а также условий оплаты труда работников Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.13. Готовит Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск" аналитические и информационные материалы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.14. Осуществляет работу по подбору кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе:

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

создает информационный банк резюме;

проводит собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей в Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.15. Координирует работу по подбору кадров в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", согласовывает в соответствии с квалификационными требованиями прием муниципальных служащих в органы Администрации городского округа "Город Архангельск", обладающие правами юридического лица.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.16. Осуществляет работу по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе резерва управленческих кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.17. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.18. Обрабатывает и обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации городского округа "Город Архангельск", руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.19. Организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Администрации городского округа "Город Архангельск", а также при оформлении допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.20. Осуществляет исчисление и установление стажа муниципальной службы в соответствии с областным законом "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области", подтверждает стаж муниципальной службы, в том числе по обращениям граждан.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 25.05.2021 N 1973р)

2.2.21. Готовит трудовые договоры (соглашения об изменении условий трудовых договоров), проекты распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений (приказов) заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" о приеме на работу, переводе и увольнении муниципальных служащих и работников Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.22. Осуществляет ведение личных дел, трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности муниципальных служащих и работников Администрации городского округа "Город Архангельск", руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск"; хранение документов по кадровым вопросам.

(в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.01.2020 N 307р, распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.23. Осуществляет подготовку проектов распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений заместителей Главы городского округа "Город Архангельск", связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.24. Осуществляет подготовку проектов распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений заместителей Главы городского округа "Город Архангельск", связанных с приемом и увольнением руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск", организует заключение с ними трудовых договоров.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.25. Осуществляет подготовку проектов распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений заместителей Главы городского округа "Город Архангельск", связанных с поступлением на муниципальную службу должностных лиц, а также с приемом руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск", должности которых подлежат допуску к государственной тайне на постоянной основе, в строгом соответствии с Инструкцией для работников кадровых органов (работников по кадрам органов Администрации городского округа "Город Архангельск", ведущих кадровую работу) по порядку оформления на работу граждан, подлежащих допуску к государственной тайне.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.26. Формирует проект плана переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляет меры по организации обучения муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования, в том числе обеспечивает заключение муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг.

2.2.27. Организует проведение аттестации муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск" и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.01.2020 N 307р, распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.28. Готовит проекты распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" о присвоении муниципальным служащим Администрации городского округа "Город Архангельск" классных чинов.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.29. Осуществляет в установленном порядке проверку и анализ:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск" и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" и членов их семей;

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

соблюдения муниципальными служащими Администрации городского округа "Город Архангельск" ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами о муниципальной службе;

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", установленных нормативными правовыми актами местного самоуправления ограничений в случае заключения ими трудового договора после увольнения с муниципальной службы;

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск";

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

сведений о соблюдении гражданами ограничений связанных с назначением на должность руководителя муниципального унитарного предприятия и с ее замещением.

2.2.30. Осуществляет ведение Реестра муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.31. Обеспечивает предоставление муниципальным служащим и работникам Администрации городского округа "Город Архангельск" ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.32. Готовит проекты распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", распоряжений (приказов) заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" о привлечении муниципальных служащих и работников Администрации городского округа "Город Архангельск", руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельска" к дисциплинарной ответственности.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.33. Оформляет документы для рассмотрения на комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.01.2020 N 307р)

2.2.34. Оформляет документы для заседания комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.2.35. Организует оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск", руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск", подписывает служебные удостоверения муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" от 25.05.2021 N 1973р, от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.36. Принимает и согласовывает заявки на электронные пропуска в здание Администрации городского округа "Город Архангельск", организует их изготовление и выдачу, осуществляет мониторинг системы учета рабочего времени муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" от 25.05.2021 N 1973р, от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.37. Осуществляет работу по организации прохождения учебной, производственной и преддипломной практики студентов в Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.38. Консультирует муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.39. Выдает справки муниципальным служащим и работникам Администрации городского округа "Город Архангельск" в пределах своей компетенции.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.40. Организует и координирует работу по охране труда в органах Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.41. Готовит Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск" аналитические и информационные материалы по вопросам охраны труда в Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.42. Организует обучение муниципальных служащих и работников Администрации городского округа "Город Архангельск" по охране труда, проведение вводного и повторного инструктажей на рабочем месте муниципальных служащих и работников, а также студентов, проходящих практику в органах Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.43. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве в Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.44. Изучает условия труда на рабочих местах, при необходимости готовит и вносит предложения об их улучшении. Осуществляет работу по проведению специальной оценки условий труда на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.45. Осуществляет работу по организации прохождения диспансеризации работниками Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.46. Оказывает методическую помощь органам Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам охраны труда.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.47. Осуществляет в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия", сбор и направление в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области информации о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения из Администрации городского округа "Город Архангельск".

(пп. 2.2.47 введен распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 08.05.2018 N 1404р; в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.48. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах городского округа "Город Архангельск" в пределах компетенции Управления.

(п. 2.2.48 введен распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.03.2019 N 635р; в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

2.2.49. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий в пределах компетенции Управления.

(п. 2.2.49 введен распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.03.2019 N 635р)

3. Права Управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск", а также их должностных лиц.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

3.2. Участвовать в экспертизе проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", относящихся к вопросам компетенции Управления.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

3.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных, в т.ч. персональными, органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

3.4. Вносить предложения Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск" о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, работников Администрации городского округа "Город Архангельск", руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

3.5. Проводить совещания, семинары с работниками органов Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

3.6. Проводить проверки в органах Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

4. Руководство и организация работы Управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа "Город Архангельск" по представлению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

4.2. Начальник Управления:

непосредственно подчиняется заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителю аппарата;

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

руководит деятельностью Управления, обеспечивая выполнение задач и функций, возлагаемых на Управление;

несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

утверждает положения об отделах Управления и должностные инструкции работников Управления;

вносит заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителю аппарата предложения о назначении на должность и об освобождении от должности работников Управления;

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

вносит заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителю аппарата предложения о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Управления;

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

работает со сведениями и информацией, составляющими государственную и служебную тайну;

участвует в разработке перечня должностей, назначение на которые требует оформления допуска к сведениям, отнесенным к государственной тайне;

организует исполнение поручений Главы городского округа "Город Архангельск", заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам прохождения муниципальной службы, охраны труда, работы с обращениями граждан в Администрации городского округа "Город Архангельск";

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

обеспечивает взаимодействие Управления с органами Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа "Город Архангельск", другими организациями;

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

издает приказы в пределах компетенции.

(абзац введен распоряжением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 25.05.2021 N 1973р)

4.3. Положение об Управлении, структура и штатная численность утверждаются Главой городского округа "Город Архангельск".

(п. 4.3 введен распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.06.2019 N 2035р; в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

4.4. Штатное расписание Управления утверждается заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

(п. 4.4 введен распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26.06.2019 N 2035р; в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств городского бюджета.

4.6. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и прочих расходов работникам Управления производит отдел учета и отчетности Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

4.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности Управления осуществляется муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Центр информационных технологий".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

4.8. Управление взаимодействует со всеми органами Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа "Город Архангельск", а также другими организациями по вопросам компетенции Управления.

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р)

5. Прекращение деятельности Управления

Управление прекращает свою деятельность на основании распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30.06.2021 N 2679р).