

**ПАСПОРТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ,
ОЦЕНКА ИХ ДОСТУПНОСТИ И РЕШЕНИЯ
ВОПРОСОВ АДАПТАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ**

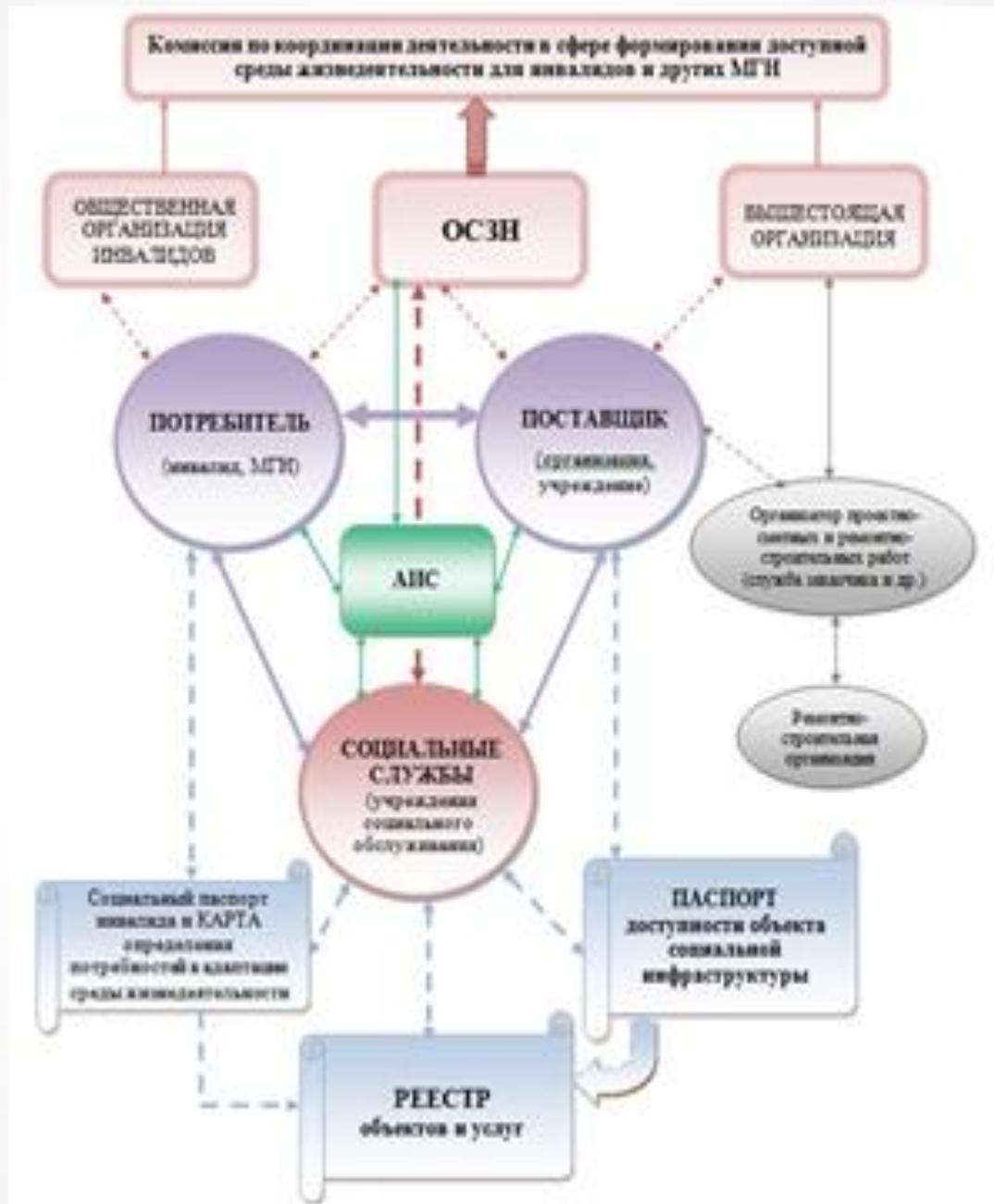
ШЕЛОМАНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА

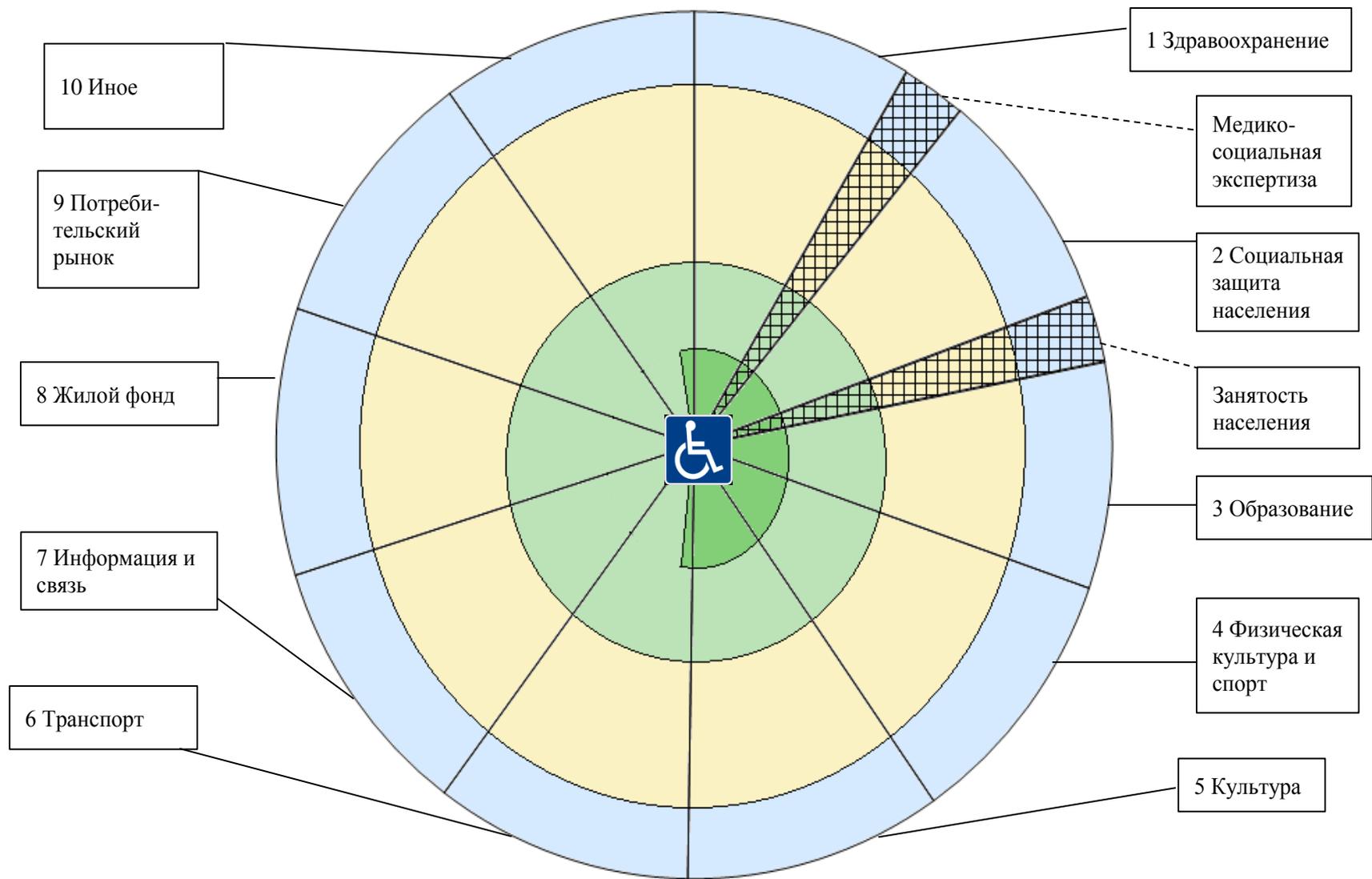
***Директор АНО «Межрегиональный
ресурсный центр «ДОСТУПНЫЙ МИР»***

Приказ Минтруда РФ №627 от 25.12.2012

Методика паспортизации ОСИ и услуг

- Методика, позволяющая объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики





Приоритетные сферы жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Основа для определения приоритетов в формировании доступной («адаптивной») среды

Формирование реестра приоритетных ОСИ

- **результаты изучения потребностей инвалидов** (в частности, в получении реабилитационных и иных социальных услуг и их доступности) с объективной оценкой этих потребностей специалистами
 - *подтверждение социальной значимости*
- **имеющиеся организационные, технические и финансовые ресурсы** (например, планируемые на ближайшее время ремонтные работы на объекте и предусмотренные для этого средства)
 - *возможность реализации управленческих решений*

Паспортизация ОСИ и услуг

Социально-значимая задача

- **Оценка доступности ОСИ и УСЛУГ** для информирования потребителя и обеспечения его прав на получение необходимых услуг

Управленческая задача

- **Подготовка и обоснование управленческих решений** и оценка необходимых финансовых вложений для адаптации объектов

Порядок проведения оценки доступности ОСИ и услуг при паспортизации и результат

Социально-значимая задача

- С участием представителя потребителя (досягаемость, информативность, комфортность) – **КАЧЕСТВО УСЛУГ**

Управленческая задача

- С участием организаторов и производителей ремонтных, строительных работ (техническая и финансовая возможность выполнения; сроки и объем вложений) – **УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ**

Последовательность работ в субъекте РФ по паспортизации объектов социальной инфраструктуры

- 1. **Нормативно-правовое и методическое обеспечение**
- 2. **Организационные мероприятия**

1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение

- подготовка и принятие **организационно-распорядительного документа о порядке взаимодействия органов власти и об организации** работ по мониторингу состояния доступности и адаптации для инвалидов и МГН приоритетных ОСИ;
- - **формирование координирующего органа** (межведомственного, с участием общественных организаций инвалидов) для обеспечения взаимодействия (либо конкретизация, дополнение состава, задач и полномочий Координационного совета по делам инвалидов);
- - **разработка и утверждение региональной методики паспортизации** (обследования) и адаптации объектов и услуг;
- - решение вопроса **о формировании регионального информационного ресурса** по результатам паспортизации, в том числе карты доступности

2. Организационные мероприятия

- подготовка, согласование и **утверждение реестра приоритетных объектов**;
- подготовка, согласование и **утверждение порядка проведения обследований**;
- **формирование рабочих групп** для обследования;
- **проведение обследований**, оформление актов обследования, заключений о состоянии доступности объектов,
- **разработка проектов планов адаптации** объектов;
- формирование, согласование и **утверждение адресной программы адаптации** объектов и услуг;
- исполнение программы; **текущий и итоговый контроль**,
- **размещение информации** на официальном информационном ресурсе (сайте), в том числе **на карте доступности**;
- подготовка и представление **отчетной и аналитической информации** вышестоящему органу власти

Состав рабочей группы (РГ) для обследования ОСИ

□ Руководитель

Является членом межведомственной координационной комиссии; это может быть руководитель структурного подразделения ОСЗН или специалист ОСЗН, в чьи обязанности включены вопросы координации работ по созданию доступной среды

Основные (постоянные) члены

сотрудники местного ОСЗН и учреждения социального обслуживания (не менее двух человек)

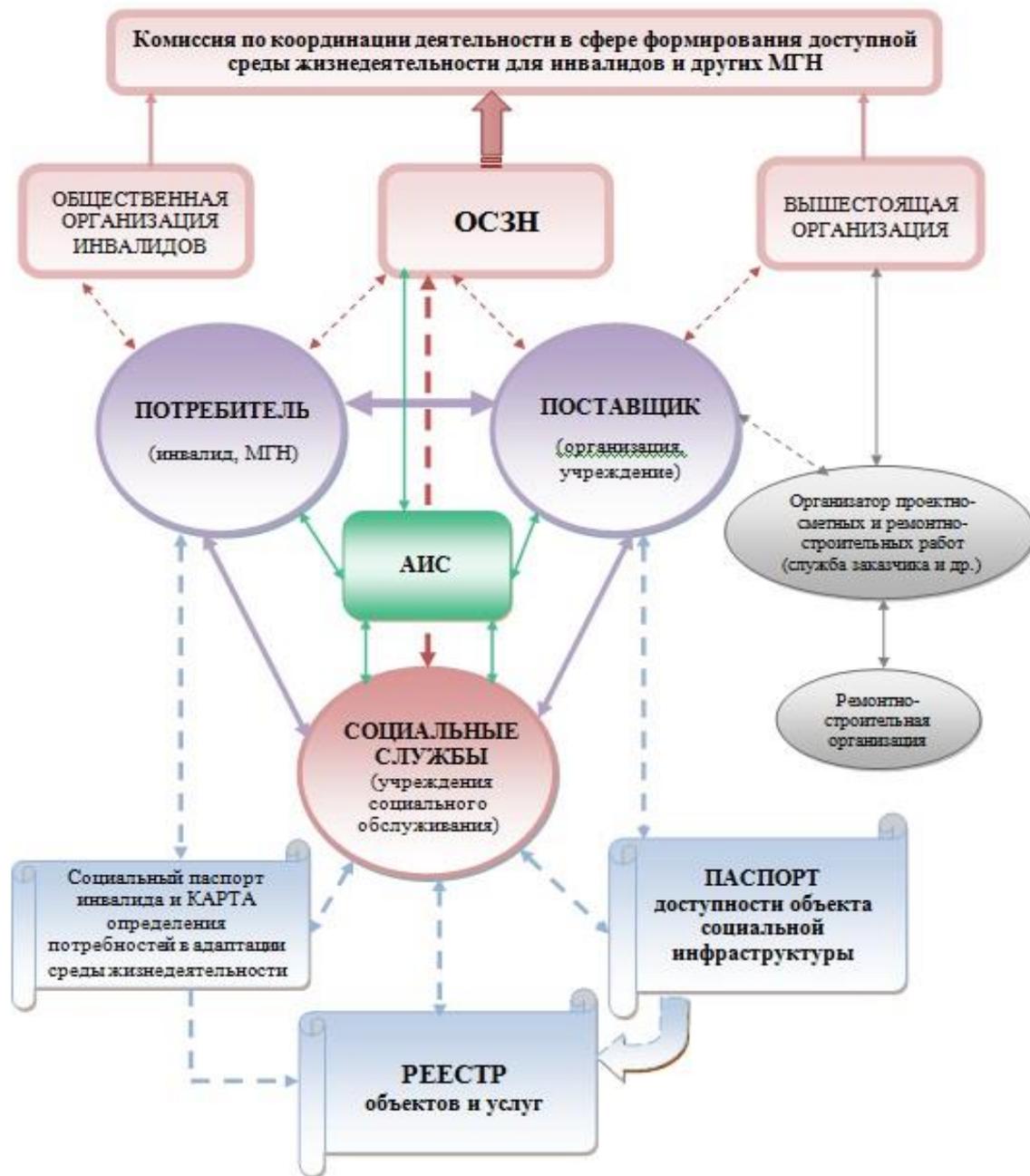
Привлекаемые (временные) члены

Привлекаемые(временные) члены РГ

- **представители обследуемого объекта** (учреждения, организации на объекте) – обязательно!
- **представители вышестоящей организации, в чьем ведении находится объект** - могут приглашаться в отдельных случаях: при наличии особых организационных (и финансовых) проблем доступности обследуемого объекта

Привлекаемые (временные) члены РГ

- **представители потребителя (общественной организации инвалидов)** – для согласования решений по адаптации;
- **специалисты со стороны организатора проектных и ремонтно-строительных работ** (службы заказчика, отдела строительства местной администрации, службы строительного надзора и экспертизы) - для объективизации технических характеристик объекта, определения возможностей и конкретных рекомендаций по его обустройству



Основные этапы паспортизации

Наименование этапа	Описание работ	Формируемые документы
1. Подготовка	<ul style="list-style-type: none">➤ составление перечня ОСИ на обслуживаемой территории с общими сведениями об объекте - Реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг;➤ выборка объектов из Реестра ОСИ для анкетирования (с учетом приоритетов для инвалидов и имеющих ресурсы для проведения паспортизации объектов)	Реестр ОСИ
2. Скрининг	<ul style="list-style-type: none">➤ сбор первичной информации от руководителей организаций, расположенных на ОСИ о деятельности ОСИ (оказываемых услугах) и состоянии доступности - анкетирование;➤ обработка данных анкет (информации об ОСИ), внесение их в Реестр ОСИ;➤ выборка ОСИ для обследования	Анкета (информация об ОСИ) Паспорт ОСИ
3. Экспертная оценка	<ul style="list-style-type: none">➤ проведение обследования ОСИ;➤ оценка состояния доступности;➤ предложение мероприятий по адаптации	Акт обследования ОСИ Паспорт ОСИ (доп.),
4. Управленческие решения	<ul style="list-style-type: none">➤ разработка, согласование и утверждение адресных программ и планов;➤ реализация и текущий контроль исполнения программ и планов;➤ подведение итогов исполнения программ и планов	Адресная программа (план) адаптации ОСИ, Отчет о выполнении адресной программы

Документы, образуемые в процессе паспортизации и классификации ОСИ

- **Реестр** объектов социальной инфраструктуры и услуг
- **Паспорт** доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)
- **Анкета** (информация об объекте социальной инфраструктуры от руководителя ОСИ)
- **Акт обследования** объекта социальной инфраструктуры (и План адаптации объекта)
- Адресная программа адаптации объектов ОСИ и услуг
- Отчет о выполнении адресной программы (плана)
- Информация о состоянии доступности ОСИ и услуг (статистическая форма)



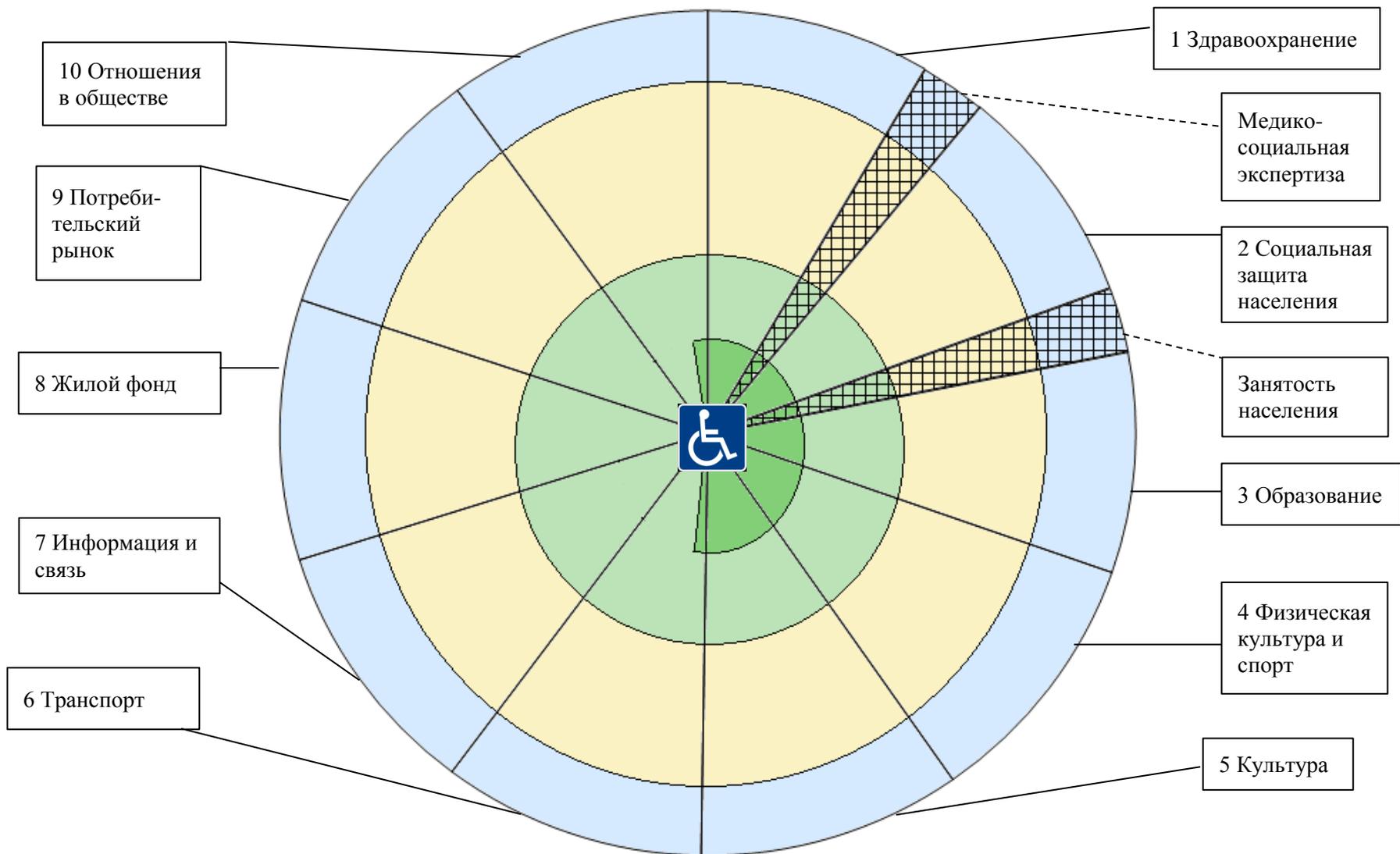
Документы, образуемые в процессе изучения потребностей инвалидов в создании условий доступности

Документы, образуемые в процессе изучения состояния доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг

Система документационного обеспечения деятельности по адаптации среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН

Реестр ОСИ - в соответствии с ведомственной (отраслевой) принадлежностью ОСИ

- **Объекты здравоохранения**
- **Объекты образования**
- **Объекты социальной защиты населения**
- **Объекты службы труда и занятости**
- **Объекты физической культуры и спорта**
- **Объекты культуры**
- **Объекты транспортной инфраструктуры**
- **Объекты информации и связи**
- Жилые здания (ЖКХ и градостроительный комплекс)
- Объекты сферы услуг и потребительского рынка
- Административные организации (объекты)



Приоритетные сферы жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Реестр ОСИ - часть 1

Общие сведения об объекте

- Наименование (вид)ОСИ
- Адрес ОСИ
- Номер паспорта доступности ОСИ
- Название организации, расположенной на ОСИ
- Форма собственности
- Вышестоящая организация

Реестр ОСИ - часть 2. **Характеристика деятельности** (по обслуживаемому населению)

- Виды оказываемых услуг
- Категории населения
- Категории инвалидов
- Исполнитель ИПР (да, нет)

Реестр ОСИ - часть 3

Состояние доступности объекта

- Вариант обустройства объекта (А, Б)
- Состояние доступности (ДП, ДЧ, ДУ, ВНД), в том числе для различных категорий инвалидов (К, О, С, Г, У)
- Нуждаемость и очередность адаптации

Реестр ОСИ - часть 4

Управленческое решение

- Виды работ по адаптации (Орг, ТСР, Рем)
- Плановый период (срок) исполнения
- Ожидаемый результат (по состоянию доступности - ДП, ДЧ, ДУ, ВНД), в т.ч. для категорий (К, О, С, Г, У)
- Дата контроля
- Результаты контроля (в сравнении с ожидаемым результатом)
- Дата актуализации информации на Карте доступности субъекта РФ

Реестр ОСИ

РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УСЛУГ в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Часть 1

1. Общие сведения об объекте							2. Характеристика деятельности (по обслуживанию населения)			
№№ п/п	Наименование (вид) ОСИ	Адрес ОСИ	№ паспорта доступности ОСИ	Название организации, расположенной на ОСИ	Форма собствен- ности	Вышестоящая организация	Виды оказываемых услуг	Категории населения	Категории инвалидов	Испол- нитель ИПР (да, нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: Внутренняя структура Реестра ОСИ (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других МГН:

1 раздел – объекты здравоохранения

2 раздел - объекты образования

3 раздел - объекты социальной защиты населения

4 раздел - объекты физической культуры и спорта

5 раздел - объекты культуры

6 раздел – объекты связи и информации

7 раздел – объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры

8 раздел – жилые здания и помещения

9 раздел - объекты потребительского рынка и сферы услуг

10 раздел – места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов)

Реестр ОСИ

РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УСЛУГ в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Часть 2

3. Состояние доступности объекта				4. Управленческое решение					
№№ п/п	Вариант обустройства объекта ⁴	Состояние доступности (в т.ч. для различных категорий инвалидов) ⁵	Нуждаемость и очередность адаптации	Виды работ по адаптации ⁶	Плановый период (срок) исполнения	Ожидаемый результат (по состоянию доступности) ⁷	Дата контроля	Результаты контроля ⁸	Дата актуализации информации на Карте доступности субъекта РФ
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20

⁴ указывается один из вариантов: «А», «Б»

⁵ указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – недоступно;

⁶ указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

⁷ указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно

⁸ дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) – аналогично гр.17

Анкета (информация об ОСИ)

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м.
 - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м.
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____

сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2 Виды оказываемых услуг _____

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

Анкета (информация об ОСИ)

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других МГН

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

3.2.2 время движения (пешком) _____ мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет* (описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (_____)

3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)* с учетом СП 35-101-2001

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) ²
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
8.	Все зоны и участки	

²- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности субъекта РФ согласовано _____

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

Паспорт ОСИ

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м
 - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* _____, *капитального* _____

сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
- 1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (*наименование*) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте (*по обслуживанию населения*)

- 2.1 Сфера деятельности (*здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*) _____
- 2.2 Виды оказываемых услуг _____
- 2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: *инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития*
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) _____

Паспорт ОСИ

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

3.2.2 время движения (пешком) _____ мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*),

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет* (описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (_____)

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

Паспорт ОСИ

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: _____

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Акт обследования ОСИ

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____ от «__» _____ 20__ г.

I Результаты обследования:

Наименование зоны

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1								
1.2								
1.3								
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

+

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

Адресная программа

Адресная программа (план) адаптации объектов социальной инфраструктуры
и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН
на территории _____ на _____ год

№№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Плановые работы		Ожидаемый результат (по состоянию доступности ***)	Финансирование		Ответственный исполнитель, соисполнители	Дата текущего контроля
				Содержание работ*	Вид** работ		Объем, тыс.руб.	Источник		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра ОСИ

* - указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением – «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» Паспорта ОСИ

** - указывается вид работы в соответствии с классификатором: **ТР** – текущий ремонт
ПСД – подготовка проектно-сметной документации
Стр - строительство
КР – капитальный ремонт
Рек – реконструкция
Орг – организация альтернативной формы обслуживания и др. орг. мероприятия

*** - указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

Отчёт об исполнении адресной программы

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры
и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН
на территории _____ за _____ год

№№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Выполненные работы		Оценка результата (по состоянию доступности) ***	Фактические затраты		Причины невывполнения	Заключение
				Содержание работ*	Оценка работ**		Объем, тыс.руб.	Оценка ****		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* - указываются фактически выполненные мероприятия на объекте

** - оценивается объем выполненной работы в сравнении с плановыми работами: полностью; частично; перенесено на следующий период; выполнено сверх плана

*** - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

**** - оценивается в сравнении с плановыми показателями: полностью, частично, не выделено, с дополнительным финансированием

Информация о состоянии доступности ОСИ в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории _____ в ____ году*

№ п/п	№ п	Наименование приоритетной сферы жизнедеятельности	Общее количество объектов	Количество доступных объектов**	Доля доступных объектов (%)
1		2	3	4	5
1		Все сферы жизнедеятельности			
		в том числе			
2		Здравоохранение			
3		Образование			
4		Социальная защита населения			
5		Физкультура и спорт			
6		Культура			
7		Транспорт			
8		Связь и информация			
9		Жилой фонд			
0.	1	Потребительский рынок			
1.	1	Места приложения труда			
2.	1	Иные (административные)			

Развитие (дополнение) документооборота инструментом для исполнения решений

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (определяет формы соц. обслуживания, **виды**, объем, периодичность, условия, сроки предоставления соц. услуг, мероприятия по соц. реабилитации и соц. сопровождению)
 - Составляет уполномоченный орган в системе социального обслуживания
- План адаптации для МГН объекта социальной инфраструктуры (содержит разделы: организационные мероприятия, перечень необходимых ТСР, ремонтные работы на основных структурно-функциональных зонах объекта, а также контрольные показатели для оценки эффективности)
 - Составляет собственник объекта (представитель собственника)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления _____

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель объекта _____

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План адаптации для МГН объекта_____
(наименование)_____
(адрес)

на период _____

№№ п/п	Наименование мероприятий по адаптации	Категории МГН (К,О,С,Г,У)	ВИД работы	ЭТАП работы*	Необходимое финанси- рование	Срок исполнения	Ответствен- ный исполнитель
1.	Организационные мероприятия:						
1.1							
1.2							
1.3							
2.	Приобретение технических средств адаптации						
2.1							
2.2							
2.3							

3.	Ремонтные работы:						
3.1	По территории объекта						
3.2	По входу в здание						
3.3	По путям движения в здании						
3.4	По зоне оказания услуг						
3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям						
3.6	По системе информации						

Состояние доступности объекта для МГН	К	О	С	Г	У
- на начало планового периода					
- по завершении 1-го этапа плана адаптации*					
- по завершении 2-го этапа адаптации**					

* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

** - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.

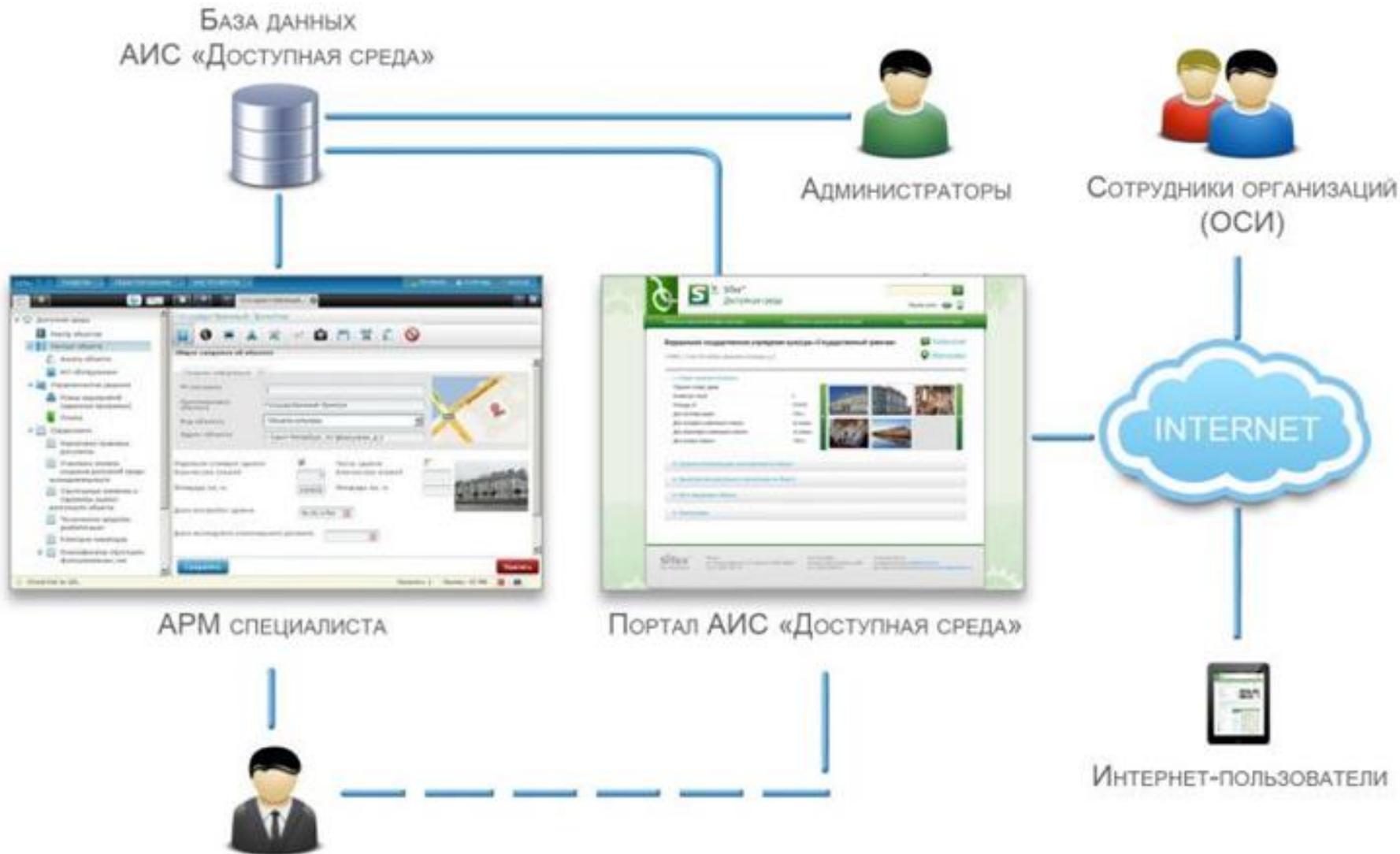


Документы, образуемые в процессе изучения потребностей инвалидов в создании условий доступности

Документы, образуемые в процессе изучения состояния доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг

Система документационного обеспечения деятельности по адаптации среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН

СТРУКТУРА АИС «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»



Объект социальной инфраструктуры (ОСИ)

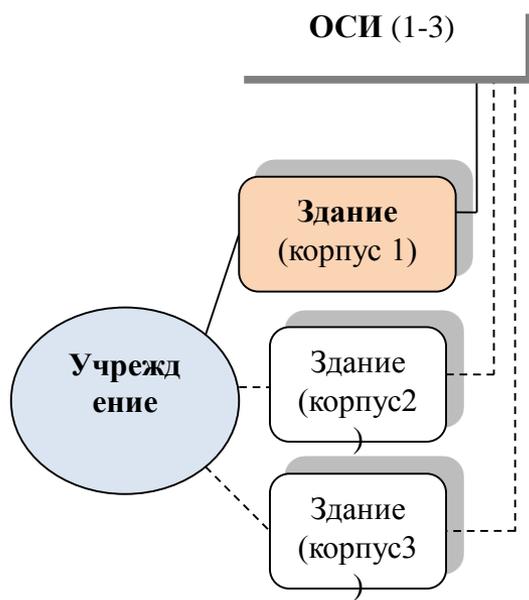
– **это организация** или часть ее (структурное подразделение или филиал), являющаяся **поставщиком определенных социальных услуг** (одной или нескольких), занимающая **определенный объект недвижимости** (здание полностью или часть его) **с прилегающим участком** (при его наличии и закреплении за организацией)

Принципиальные характеристики ОСИ

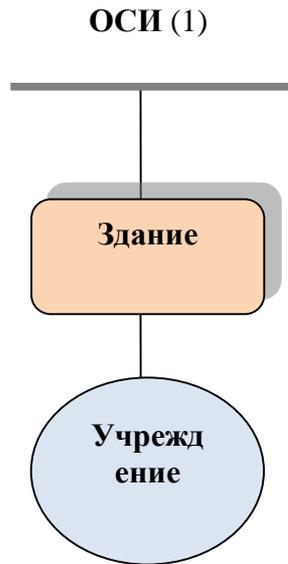
- **наличие объекта недвижимости**
(или части его)
- **статус поставщика социальной услуги**
(нескольких социальных услуг)

ОСИ может занимать здание, сооружение

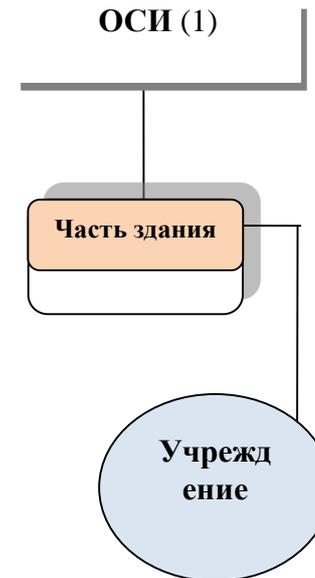
- **полностью одно из зданий**, сооружений, находящихся в ведении
- **полностью единственное здание** у учреждения (ОСИ-здание)
- частично: **часть здания** или сооружения



Вариант 1

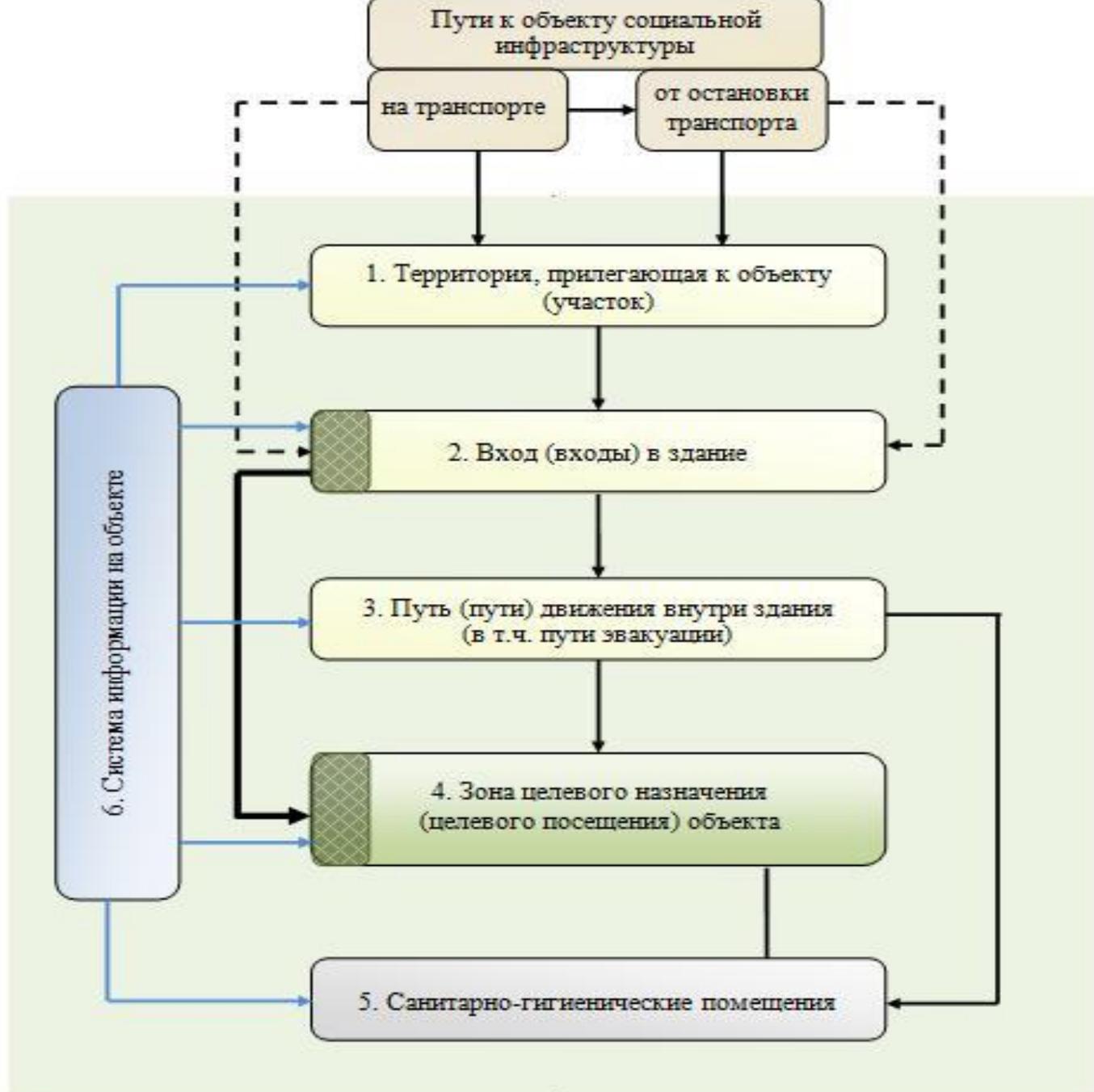


Вариант 2



Вариант 3

Варианты соотношения понятий объект социальной инфраструктуры – здание (объект недвижимости) – учреждение



 - специально выделенные места для инвалидов (вариант обустройства «Б»)

Варианты итоговой оценки состояния доступности объекта социальной инфраструктуры

- Доступен полностью:
Всем или избирательно (К, О, С, Г, У)
- Доступен частично:
Всем или избирательно (К, О, С, Г, У)
- Доступен условно
- **Временно недоступен**
- **Не предназначен для посещения инвалидами**

Объект доступен ПОЛНОСТЬЮ

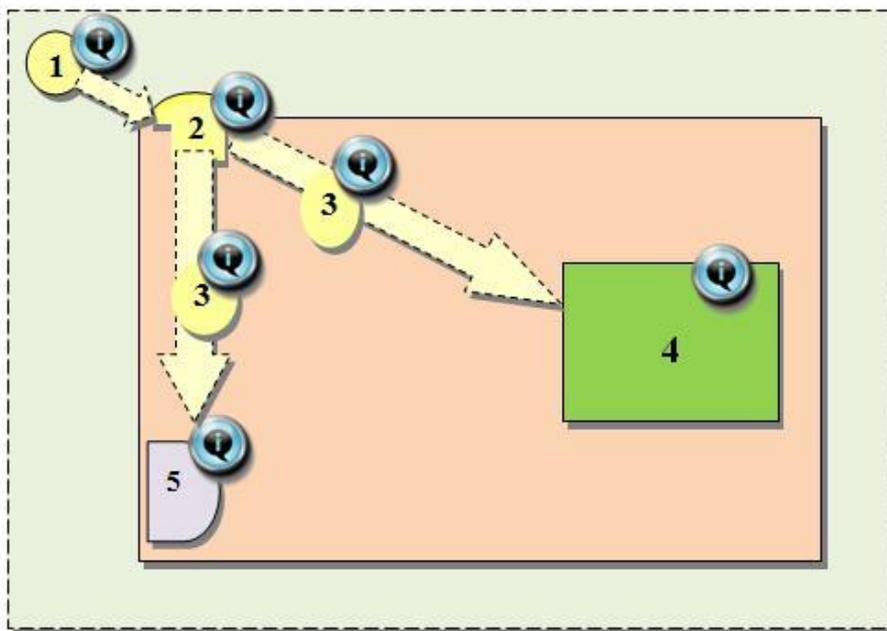
- Соответствие требованиям нормативных документов в проектировании и строительстве
по всем 6 функциональным зонам для всех категорий инвалидов – как с точки зрения досягаемости и безопасности, так и информативности и комфорта (территория, прилегающая к зданию; входы в здание; пути движения внутри здания; места целевого назначения; санитарно-гигиенические помещения и системы информирования) - **по варианту «А»**

Объект доступен ЧАСТИЧНО

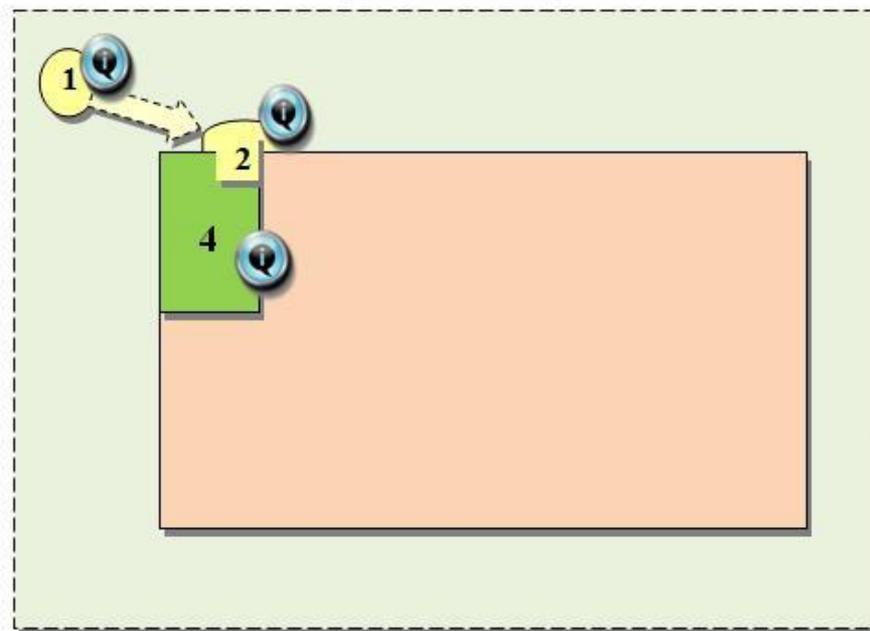
- 1) Соответствие нормативным требованиям основных функциональных зон (2-4) – **обеспечен доступ к месту целевого назначения.**
- 2) Обустроены специально выделенные пути и места обслуживания, специальные участки для обслуживания маломобильных граждан **по варианту «Б»** : *«выделены в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющих в данном здании»*

Варианты организации доступности

Вариант «А»



Вариант «Б»



- 1 – Территория, прилегающая к зданию (участок)
- 2 – Вход в здание
- 3 – Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)
- 4 – Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)
- 5 – Санитарно-гигиенические помещения



(6) - Система информации на объекте

Объект доступен УСЛОВНО

Требования нормативных документов не выполнены и (или) технически невозможны: Решение об условной доступности принимается при исполнении следующих условий:

- ▣ **согласование с представителями потребителя (ООИ) отклонения некоторых параметров структурно-функциональных элементов** (*удовлетворение «минимальных потребностей», не нарушая требований безопасности*);
- ▣ **при организации помощи инвалиду со стороны сотрудников учреждения для получения услуги на этом объекте, в т.ч. с использованием индивидуальных технических средств** (*помощь на объекте персоналом*);
- ▣ **при организации альтернативной формы обслуживания** (*на дому, в другом месте пребывания инвалида, дистанционно*).

Объект ВРЕМЕННО НЕДОСТУПЕН

- Архитектурно-планировочные и организационные решения отсутствуют либо ранее данные не выполнены, требуют дополнительных согласований:
- - **параметры** структурно-планировочных элементов **не соответствуют нормативным требованиям;**
- - нет альтернативных форм обслуживания

Варианты графического отображения доступности объектов (услуг) - по категориям инвалидов



- для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках



- для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата



- для инвалидов с нарушениями зрения



- для инвалидов с нарушениями слуха



- для инвалидов с умственными нарушениями

Варианты итоговой оценки состояния доступности объекта социальной инфраструктуры (п.13 и 17 Реестра)

- Доступен полностью:
Всем - **ДПВ** или избирательно (к, о, с, г, у) – **ДП-И (у)**
- Доступен частично:
Всем - **ДЧВ** или избирательно (к, о, с, г, у) – **ДЧ-И (о)**
- Доступен условно:
Всем - **ДУ** или избирательно – **ДУ-И (с, г)**
- Временно недоступен:
Всем - **ВНД** или избирательно – **ВНД-И (к)**
- Не предназначен для посещения инвалидами

Итоговая оценка состояния доступности объекта социальной инфраструктуры (п.13 и 17 Реестра)

- **Доступный объект -**
ДП (г, у), ДЧ (О), ДУ (к, с)
- **Недоступный объект -**
ДП (у), ДЧ (О), ДУ (с,г), ВНД (к)

Варианты решений по обеспечению доступности ОСИ – виды работ по адаптации (п.15 Реестра)

- Мер по адаптации не требуется (доступ обеспечен)
- Адаптация в порядке ремонта: текущего, капитального,
(период _____)
- Техническое решение невозможно
(причины _____)
- Организация альтернативной формы обслуживания
(помощь на объекте, на дому, дистанционно, в др. учр.)
Другое _____
- **Информация может быть размещена на открытом
информац. ресурсе - Карте доступности субъекта РФ**

Виды работ по адаптации

(отметка в Паспорте доступности ОСИ и Реестре)

- 1. Организационные мероприятия - **Орг.**
- 2. Приобретение технических средств адаптации - **ТСР**
- 3. Ремонтные работы - **ТР, КР**, разработка проектно-сметной документации (ПСД)
- 4. Несколько видов (**Орг., ТСР, ТР**)

Этапы адаптации ОСИ

□ 1 этап

(неотложные мероприятия):

предлагается планировать и исполнять в ближайшее время после обследования объекта – в текущем году (**организационные и приобретение ТСР**)

□ 2 этап

(отложенные мероприятия)

требуют более длительной подготовки и реализации, в т.ч. планирования средств на их исполнение (**подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ**), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления _____

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель объекта _____

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План адаптации для МГН объекта_____
(наименование)_____
(адрес)

на период _____

№№ п/п	Наименование мероприятий по адаптации	Категории МГН (К,О,С,Г,У)	ВИД работы	ЭТАП работы*	Необходимое финанси- рование	Срок исполнения	Ответствен- ный исполнитель
1.	Организационные мероприятия:						
1.1							
1.2							
1.3							
2.	Приобретение технических средств адаптации						
2.1							
2.2							
2.3							

3.	Ремонтные работы:						
3.1	По территории объекта						
3.2	По входу в здание						
3.3	По путям движения в здании						
3.4	По зоне оказания услуг						
3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям						
3.6	По системе информации						

Состояние доступности объекта для МГН	К	О	С	Г	У
- на начало планового периода					
- по завершении 1-го этапа плана адаптации*					
- по завершении 2-го этапа адаптации**					

* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

** - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.

План адаптации объекта

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ (графы):

- Наименование мероприятий по адаптации
- Категории МГН (К,О,С,Г,У)
- ВИД работы
- ЭТАП работы
- Необходимое финансирование
- Срок исполнения
- Ответственный исполнитель

К плану адаптации ОСИ

Оценка состояния доступности объекта для МГН
(по основным категориям нарушений - КОСГУ):

- на начало планового периода,
- по завершении 1-го этапа адаптации,
- по завершении 2-го этапа адаптации.

(для оценки эффективности исполнения плана)

План адаптации объекта

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ:

- 1. Организационные мероприятия
- 2. Приобретение технических средств адаптации
- 3. Ремонтные работы:
 - 3.1 по территории объекта
 - 3.2 по входу в здание
 - 3.3 по путям движения в здании
 - 3.4 по зоне оказания услуг
 - 3.5 по санитарно-гигиенич. помещениям
 - 3.6 по системе информации

Организационные мероприятия по адаптации ОСИ и услуг для МГН

□ 1. помощь со стороны персонала ОСИ:

сопровождение МГН по объекту, к месту предоставления услуги; помощь в преодолении барьеров; содействие при получении услуг

□ 2. обучение персонала ОСИ

сопровождению и оказанию содействия инвалиду с использованием ТСР, сурдопереводу

Организационные мероприятия по адаптации ОСИ и услуг для МГН:

- **3. организация информационного обеспечения МГН - с учетом нарушений восприятия:**
 - справочно-диспетчерская служба на ОСИ (с сурдопереводом с видеотелефонной связью),
 - **мнемосхема** (план объекта, участка), **информационные знаки** с тактильным дублированием информации,
 - **инфокиоск (терминал)** с видео- и акустической информацией,
 - развитие **интернет-ресурса** (в т.ч. карты доступности) с озвучиванием текста,
 - организация **сурдоперевода** при предоставлении услуг

Организационные мероприятия по адаптации ОСИ и услуг для МГН:

□ 4. организация альтернативного формата обслуживания МГН:

□ **на дому**, в ином месте пребывания

(в стационарном учреждении социального, обслуживания, медицинском, образовательном)

□ **дистанционно**

Технических средств для адаптации ОСИ для МГН *(приобретение и установка на ОСИ):*

- **средства информирования:** знаки доступности объектов, информационные таблички, стенды, мнемосхемы информационные терминалы,
- **системы оповещения:** беспроводная система вызова помощника (кнопка вызова), светозвуковой информатор, звуковой маяк, индукционные системы,
- **вспомогательные устройства** для преодоления перепада высот (съёмные и приставные пандусы и аппарели), поручни,
- **средства передвижения** (кресло-коляска, ходунки, подъемник «лестичеход», «скаломобиль» и др.),
- автоматические **устройства для открывания дверей**

Производители и поставщики ТСР и адаптации для обеспечения доступности ОСИ для МГН

ООО «ИСТОК Аудио Трейдинг» (Москва)	http://www.radugazvukov.ru/istok_audio_trading
Интернет-магазин	http://www.smartaids.ru
ООО «ВЕРТИКАЛЬ» (г. Торжок, Тверская область)	http://www.vertical.okis.ru http://braille.su , http://www.tiflocentre.ru
ООО «Тифлографика» (Тверь)	http://spc.okis.ru/dostupnaja-sreda.html
ООО «СЕМИВЕР» (Москва)	http://www.semiver.com
Мега-Оптим Интернет-магазин	http://www.mega-optim.ru
БФ «Надежда»- завод (СПб)	http://nadezda.spb.ru
Компания РОСЬ (СПб)	http://ros-spb.ru
Пунтукас-Пушкин (СПб)	http://www.ppsp.ru/kontakty.html

«Ремонтные» работы для адаптации ОСИ *(примеры из программ пилотных субъектов):*

- Устройство пандусов
- Расширение дверных проемов
- Демонтаж дверных порогов
- Установка подъемных устройств
- Установка поручней, перил
- Замена напольных покрытий
- Устройство разметки
- Переоборудование и приспособление мест оказания услуг (кабинетов, залов, комнат, кабин)
- Оборудование санитарно-гигиенических помещений
- Оборудование информационных уголков систем связи

A decorative horizontal bar at the top of the slide, consisting of a red rectangular section on the left and a blue rectangular section on the right.

www.rehabresource.ru

Автономная некоммерческая организация
**Межрегиональный ресурсный центр
для специалистов по реабилитации и
социальной интеграции инвалидов
«ДОСТУПНЫЙ МИР»** (Санкт-Петербург)