ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа   
"Город Архангельск"

от 27 июня 2025 г. № 1082

"ПРАВИЛА

предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию проектов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления   
из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, а также порядок возврата субсидий.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

конкурс – способ отбора получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия;

организатор конкурса – департамент протокола и общественных связей Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент протокола и общественных связей);

соискатель на получение субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, территориальным общественным самоуправлением (далее – СО НКО), подавшая заявку на получение субсидии, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/7eaea9c371156f066aec7c807a57b0a923131657/#dst135) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

проект – комплекс некоммерческих мероприятий, разработанный   
СО НКО, направленный на достижение конкретной цели в соответствии   
с направлениями деятельности, указанными в пункте 7 настоящих Правил;

благополучатели реализованного проекта – жители городского округа "Город Архангельск", непосредственно пользующиеся результатами реализованного проекта;

конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса   
на предоставление из городского бюджета субсидии СО НКО на реализацию проектов, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск";

экспертный совет – совет привлекаемых экспертов, который создается   
в целях полной, всесторонней и объективной оценки и экспертизы заявок   
на основании критериев, утвержденных настоящими Правилами.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, не определенные настоящим

пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия на реализацию проектов СО НКО предоставляется в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие институтов гражданского общества на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления и профилактика терроризма   
и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий   
их проявлений на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальная программа).

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов (за исключением затрат, связанных   
с оплатой труда административно-управленческого персонала проекта, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и представлением заявок на конкурс, банковских расходов)   
и предусмотренных бюджетами проектов, согласованных департаментом протокола и общественных связей.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала)   
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющей функции главного распорядителя средств городского бюджета, на цели, указанные в [пункте 3](#P49) настоящих Правил.

6. Право на получение субсидий имеют СО НКО, осуществляющие   
на территории городского округа "Город Архангельск" в соответствии   
с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470718&dst=134) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", реализующие проект на территории городского округа "Город Архангельск" и прошедшие отбор, способом проведения которого является конкурс, проводимый департаментом протокола и общественных связей.

7. Проекты, представленные на конкурс, должны соответствовать следующим направлениям:

охрана окружающей среды и защита животных;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Субсидии предоставляются СО НКО, отобранным в качестве победителей конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – постановление о проведении конкурса), и заключившим соглашение   
о предоставлении субсидий с Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – соглашение).

9. Предельный размер предоставляемой СО НКО субсидии составляет 300,0 тысяч рублей.

10. Размер предоставляемой СО НКО субсидии определяется   
в соответствии с бюджетом проекта и не может превышать предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 9](#P67) настоящего раздела.

11. Победители конкурса и размеры предоставляемых им субсидий указываются в итоговых результатах конкурса, утвержденных постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

II. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидий

12. Проведение конкурса осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается   
с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

13. Для организации и проведения конкурса департамент протокола   
и общественных связей принимает решение о проведении конкурса, готовит проект постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения, сроки приема заявок на участие в конкурсе, а также информация   
об организаторе конкурса, сроках и порядке размещения объявления   
о проведении конкурса на предоставление субсидии.

14. Департамент протокола и общественных связей   
не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает электронной квалифицированной подписью директора департамента протокола и общественных связей и размещает на едином портале и на официальном информационном интернет – портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск") объявление о проведении конкурса.

15. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале   
и на официальном информационном интернет – портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск);

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок СО НКО, которая   
не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа "Город Архангельск";

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 46](#P200) настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к СО НКО в соответствии с пунктом 1[8](#P102) настоящих Правил, которым должны соответствовать СО НКО по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения и к перечню документов, представляемых   
СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

порядок подачи заявок СО НКО и требования, предъявляемые к форме   
и содержанию заявок в соответствии с пунктом 19 и 20 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок СО НКО в соответствии   
с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления СО НКО информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления   
о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном информационном интернет – портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск"), которые не могут быть   
позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

16. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи СО НКО заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право СО НКО внести изменения в заявки;

СО НКО, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений   
в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системе "Электронный бюджет".

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить департаменту не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Департамент протокола и общественных связей в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней   
со дня регистрации запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения соответствующего разъяснения   
в системе "Электронный бюджет. Разъяснение положений объявления   
о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся   
в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора.

18. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением, общественным объединением, являющимся политической партией, религиозной организацией, профсоюзной организацией, профессиональным союзом;

СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц,   
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СО НКО не получает средства из городского бюджета в соответствии   
с иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

СО НКО не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся   
под иностранным влиянием";

у получателя субсидии СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов   
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии СО НКО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам   
перед Администрацией городского округа "Город Архангельск"   
(за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа "Город Архангельск");

СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица),

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (СО НКО).

Сведения о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным   
в настоящем пункте, декларируются получателем субсидии в заявке об участии СО НКО в конкурсе проектов.

19. Для участия в конкурсе СО НКО направляет [заявку](#P246) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/). Доступ к данному порталу обеспечивается использованием ЕСИА.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Датой предоставления СО НКО заявки считается дата подписания   
СО НКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование СО НКО;

основной государственный регистрационный номер СО НКО;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты СО НКО для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе СО НКО (фамилию, имя отчество   
(последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые   
СО НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном   
на подписание соглашения.

20. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справки о соответствии СО НКО требованиям, установленным пунктом 18 настоящих Правил, составленные в произвольной форме   
и подписанные руководителем СО НКО;

3) [паспорт](#P316) проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (срок реализации проекта в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия, должен завершаться не позднее 1 декабря   
текущего года);

4) проект сметы расходов;

5) электронные копии документов (топографические планы с указанием   
на них планируемых объектов по проекту, согласованные в установленном порядке с заинтересованными организациями, а также иные согласования   
и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории);

6) копия Устава СО НКО, заверенная руководителем СО НКО;

7) подтверждение согласия на размещение информации (публикации)   
в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" информации   
о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, а также иной информации   
о СО НКО, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии,   
по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

9) иная информация, по усмотрению СО НКО, в отношении предлагаемого к реализации проекта.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы   
или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Внесение СО НКО изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 19 настоящих Правил.

22. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявки, несет СО НКО.

23. Ответственность за достоверность информации, представленной   
в документах, указанных в пунктах 19 и 20 настоящих Правил несет СО НКО.

24. СО НКО вправе представить на конкурсный отбор не более одного проекта по каждому направлению, предусмотренному пунктом 7 настоящих Правил. Каждый проект оформляется отдельной заявкой. Не допускается представление СО НКО двух и более заявок по разным направлениям, совпадающих по содержанию в совокупности наименования   
и описания, целей и задач, сроков реализации и затрат, направляемых   
на реализацию проекта.

25. СО НКО вправе до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку, направив уведомление об отзыве заявки в форме электронного документа на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/).

26. Для рассмотрения заявок и подписания протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса   
на едином портале формируется конкурсная комиссия.

Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

координирует и контролирует работу конкурсной комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач и функций конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно   
о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть   
до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его   
от рассмотрения вопроса.

Положения данного пункта распространяются также на членов экспертного совета.

27. Департаменту протокола и общественных связей и конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданной   
СО НКО заявке для ее рассмотрения и оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении   
о проведении конкурса.

28. Вход в систему "Электронный бюджет" осуществляется членами конкурсной комиссии с использованием ЕСИА.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего   
за днем его подписания.

30. Департамент протокола и общественных связей в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении   
о проведении конкурса, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, а также проверку соответствия СО НКО требованиям, установленным пунктами 7 и 18 настоящих Правил, в том числе путем получения сведений о СО НКО из Единого государственного реестра юридических лиц, а также рассматривает заявки на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 31 настоящих Правил.

По итогам проверок департамент протокола и общественных связей принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

31. Причинами отклонения заявок являются:

несоответствие СО НКО требованиям, установленным в соответствии   
с пунктами 7 и 18 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных СО НКО заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СО НКО в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача СО НКО заявки после даты и (или) времени, определенных   
для подачи заявок.

32. Департамент протокола и общественных связей в целях подтверждения соответствия СО НКО установленным требованиям не вправе требовать от СО НКО представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента протокола и общественных связей имеется   
в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СО НКО готова представить указанные документы и информацию департаменту протокола и общественных связей по собственной инициативе.

Проверка СО НКО на соответствие требованиям, определенным   
пунктами 7 и 18 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия СО НКО требованиям, определенным пунктами 7 и 18 настоящих Правил, производится СО НКО путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При отсутствии нарушений и замечаний заявки допускаются к участию   
в конкурсе.

33. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего   
за днем его подписания.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать   
для получения консультаций экспертов, в том числе специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов государственной власти Архангельской области, организаций. Допуск экспертов к заявкам   
для проведения экспертизы осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/) с использованием ЕСИА.

После подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов из состава экспертного совета к заявкам для проведения экспертизы и оценки заявок.

Экспертиза и оценка заявок осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

35. Заявки оцениваются с использованием качественных   
и (или) стоимостных критериев с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Эксперты осуществляют оценку каждой заявки по показателям критериев и их балльной оценке согласно приложению № 5 к настоящим Правилам. На основании оценок экспертов осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Заявка СО НКО, которая набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

В случае если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка, поданная раньше.

При отказе победителя конкурса от реализации заявки, победителем признается следующая за ним СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов в ранжировании, которому департамент протокола и общественных связей направляет уведомление о признании победителем конкурса (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого предложения).

36. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически   
на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о СО НКО, заявки которых были рассмотрены;

информация о СО НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения   
по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

37. Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале и на официальном информационном интернет – портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск") не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подано меньшее количество заявок   
от предельного количества победителей конкурса в текущем году, установленного в объявлении о проведении конкурса;

по результатам рассмотрения заявок меньшее количество заявок   
от предельного количества победителей конкурса в текущем году, установленного в объявлении о проведении конкурса, соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Администрация городского округа "Город Архангельск" вправе отменить проведение конкурса путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме   
на едином портале, подписывается квалифицированной электронной подписью директора департамента протокола и общественных связей (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном информационном интернет – портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск) и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения конкурса на едином портале   
и на официальном информационном интернет – портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск).

Конкурс считается отмененным с момента размещения объявления   
о его отмене на едином портале и официальном информационном интернет – портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск).

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса департаментом протокола и общественных связей осуществляется подготовка проекта постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

41. Условиями предоставления субсидии являются:

реализация проекта на территории городского округа "Город Архангельск" по направлениям, предусмотренным [пунктом 7](#P56) настоящих Правил и указанным в заявке на участие в конкурсе;

использование субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#P49) настоящих Правил;

использование СО НКО собственных средств для реализации проекта   
или иное участие СО НКО в проекте (материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных вложений) или средств, привлеченных из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общего объема фактически понесенных затрат на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией проекта,  
и документальное подтверждение указанных затрат;

осуществление платежей за счет субсидии путем безналичных расчетов;

согласие СО НКО на осуществление департаментом протокола   
и общественных связей, контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" проверок соблюдения   
СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами,  
а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных   
из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации   
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

Право собственности на имущество, которое будет приобретено   
или создано в результате реализации проекта за счет средств городского бюджета, будет принадлежать СО НКО.

В случае прекращения деятельности СО НКО, имущество, приобретенное или созданное в результате реализации проекта за счет средств городского бюджета, а также переданное органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", подлежит передаче в собственность городского округа "Город Архангельск".

42. Основанием для отказа в предоставлении СО НКО субсидии является несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 19 и 20](#P115) настоящих Правил,   
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии основания для отказа в предоставлении СО НКО субсидии департамент протокола и общественных связей в течение одного рабочего дня со дня истечения срока проверки документов направляет СО НКО уведомление   
с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого уведомления).

43. Размер предоставляемой СО НКО субсидии определяется исходя   
из бюджета проекта с учетом доли собственных (привлеченных) средств   
СО НКО и (или) иного участия СО НКО в проекте и в пределах размера субсидии, определенного соглашением.

44. Субсидия предоставляется СО НКО, отобранной в качестве победителя конкурса и заключившей соглашение с Администрацией городского округа "Город Архангельск".

В случае если запрашиваемые СО НКО объемы субсидий превышают доведенные до Администрации городского округа "Город Архангельск" лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, определение победителей конкурса и принятие решений   
о предоставлении им субсидий осуществляется комиссией исходя   
из очередности предоставления субсидий, определенной на основании сформированного рейтинга проектов.

Субсидия предоставляется СО НКО в размере, определенном   
в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

В случае недостатка средств на предоставление СО НКО субсидии   
в размере, определенном в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии СО НКО   
в уменьшенном размере, при условии ее согласия и внесения СО НКО соответствующих изменений в заявку на участие в конкурсе и бюджет проекта.

Соглашение заключается Администрацией городского округа "Город Архангельск" с СО НКО по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск",   
в соответствии с итогами конкурса, утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

Соглашение содержит положения, предусматривающие согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации городского округа "Город Архангельск", как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Для заключения соглашения с СО НКО департамент протокола   
и общественных связей в течение 20 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск"   
об итогах проведения конкурса направляет СО НКО предложение   
о заключении соглашения (по почте заказным письмом с уведомлением   
о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого предложения).

Предельный срок заключения соглашения ограничен 15 рабочими днями со дня получения СО НКО предложения о предоставлении субсидии.

Если соглашение по истечении установленного срока не подписано,   
то СО НКО признается уклонившейся от заключения соглашения. В этом случае не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения установленного срока, уклонение СО НКО от заключения соглашения оформляется протоколом, который направляется СО НКО (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем   
о получении туроператором такого протокола) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола. Указанный протокол содержит информацию о наименовании СО НКО и о факте истечения установленного срока заключения соглашения. При этом Администрация городского округа "Город Архангельск" вправе заключить соглашение   
с СО НКО, заявке которого, в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил, был присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером победителя в ранжировании. Указанное соглашение заключается в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае изменения положений соглашения, в том числе реквизитов сторон, а также в случае невозможности выполнения работ, предусмотренных проектом, заключается дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

При реорганизации СО НКО в форме слияния, присоединения   
или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица   
в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации СО НКО в форме разделения, выделения, а также   
при ликвидации СО НКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта   
об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации   
о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

45. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным   
в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий.

46. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов СО НКО в количестве, установленном подпрограммой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие институтов гражданского общества на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы на текущий год.

47. Перечисление субсидии СО НКО осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке на счет   
СО НКО, открытый в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

48. Получатель субсидии предоставляет отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

49. Отчетность включает:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии   
на организацию и проведение мероприятий, по форме согласно приложению   
№ 6 к настоящим Правилам с приложением заверенных руководителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта (далее – подтверждающие документы).

иные отчеты, которые устанавливаются соглашением.

Отчетность предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе либо на электронный адрес: [ananinaen@arhcity.ru](mailto:ananinaen@arhcity.ru))   
с сопроводительным письмом, подготовленным в произвольной форме,  
в Администрацию городского округа "Город Архангельск".

50. Получатель субсидии предоставляет отчетность, установленную пунктом 49 настоящих Правил:

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в течение 10 календарных дней со дня окончания проведения мероприятия, но не позднее 5 декабря текущего финансового года.

51. К отчетности, указанной в пункте 49 настоящих Правил, прилагаются:

пост-релиз проведенного мероприятия, фотографии, электронные ссылки на публикации о проведении мероприятия в сети "Интернет", в том числе в социальных сетях, с информацией о полученной субсидии (не менее   
двух публикаций);

заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов,   
а именно:

договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в рамках организации и проведения мероприятий;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации организации и проведения мероприятий.

52. Оформление и осуществление расходов согласно договору должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Департамент протокола и общественных связей имеет право   
на получение информации о ходе организации и проведения мероприятий   
на любой его стадии.

54. Департамент протокола и общественных связей в течение 10 рабочих дней со дня получения от СО НКО отчетов и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетов, в том числе осуществляет оценку результативности использования субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых СО НКО значений показателей результативности использования субсидии.

При наличии замечаний полученные документы возвращаются СО НКО на доработку. В случае отсутствия замечаний отчеты согласовываются   
и подписываются директором департамента протокола и общественных связей (уполномоченным им лицом).

55. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, предоставленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента организационной работы, направленного   
по результатам рассмотрения отчета о реализации проекта (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого уведомления).

56. Остаток субсидии, не использованный СО НКО до 1 декабря текущего года, подлежит возврату в городской бюджет не позднее 15 декабря текущего года.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

57. Департамент протокола и общественных связей проводит проверку соблюдения СО НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа "Город Архангельск" проводят проверки СО НКО в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704)   
и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент протокола и общественных связей проводит мониторинг деятельности СО НКО, осуществляет контроль за реализацией проектов.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных [разделом III](#P175) "Условия   
и порядок предоставления субсидии" настоящих Правил, предоставленная субсидия подлежит возврату путем ее перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента протокола и общественных связей;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

58. В случае невозврата средств субсидии в сроки, установленные пунктами 55 – [57](#P216) настоящих Правил, Администрация городского округа "Город Архангельск" принимает меры по их взысканию в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

**ЗАЯВКА**

**об участии СО НКО в конкурсе проектов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование СО НКО)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо СО НКО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе проектов   
и представляют проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование приоритетного направления)

Подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск", а также, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование СО НКО)

не является государственным (муниципальным) учреждением, общественным объединением, являющимся политической партией, религиозной организацией, профсоюзной организацией, профессиональным союзом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование СО НКО)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации   
в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование СО НКО)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом   
регистрации которого является государство или территория, включенные   
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),   
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)   
капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное   
не предусмотрено законодательством Российской Федерации), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование СО НКО)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности   
или терроризму, а также в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН   
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование СО НКО)

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913)   
"О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а также не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133349&dst=100373) Правил предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям   
на реализацию проектов.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель СО НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

(ФОРМА)

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Приоритетное направление,  по которому заявлен проект |  |
| Полное наименование СО НКО |  |
| Юридический и почтовый адрес  СО НКО |  |
| Дата регистрации СО НКО |  |
| Количество членов СО НКО |  |
| Ф.И.О. руководителя СО НКО (контактный телефон, факс, электронная почта) |  |
| Срок реализации проекта |  |
| Предполагаемая дата начала проекта |  |
| Предполагаемая дата окончания проекта |  |
| Общий бюджет проекта, руб. |  |
| Запрашиваемые средства  из городского бюджета, руб. |  |
| Собственные средства СО НКО, руб. |  |
| Привлеченные (иные) средства, руб. |  |
| Реквизиты СО НКО: | |
| ИНН/КПП |  |
| наименование и адрес банка |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

Руководитель СО НКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

(ФОРМА)

1. Название проекта.

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта СО НКО, и обосновать необходимость его реализации.

3. Цель и задачи проекта

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять   
для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта на \_\_\_\_ год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Описание мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

в графе 2 "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 "Описание мероприятия" указать характер планируемых   
к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;

в графе 4 указать: организации, частные предприниматели (в том числе   
на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д.;

в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

5. Описание процесса реализации проекта

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе   
по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого исполнителя в данном направлении.

Проекты, не требующие выполнения строительных работ, должны реализовываться без привлечения подрядных организаций.

6. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1 | Средства городского бюджета |  |
| 2 | Собственные средства СО НКО |  |
| 3 | Привлеченные (иные) средства |  |
| 4 | Стоимость проекта, всего |  |

В таблице "Источники финансирования проекта" раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

средства городского бюджета (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию);

собственные средства СО НКО (имущество, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), самообложение членов СО НКО);

привлеченные средства – все иные источники финансирования проекта:

средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные   
как собственные средства СО НКО), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших   
или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы);   
если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта,   
а не заблаговременно,

рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта (помощь в реализации проекта включает различные виды поддержки, начиная от разработки плана и заканчивая мониторингом результатов. Она может быть методической, финансовой, технической или консультационной, в зависимости от потребностей проекта и его стадии). Имеющиеся договоренности или соглашения следует подтверждать гарантийными письмами данных организаций/ групп/ лиц   
с указанием суммы их финансовых вкладов и/или иных требуемых ресурсов   
или соглашениями о сотрудничестве.

7. Планируемые показатели результативности проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Количество планируемых мероприятий  в рамках проекта |  |
| 2 | Количество граждан, привлеченных реализацией проекта |  |

В данном разделе необходимо также четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: описать ожидаемые социальный   
и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

Обоснование количества граждан, которые смогут воспользоваться результатами реализации проекта.

8. Дальнейшее развитие проекта

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

9. Бюджет проекта

Стоимость проекта рассчитывается в рублях, где средства направляются   
на расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

расходы на оплату труда;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

арендные платежи;

возмещение расходов добровольцев (волонтеров);

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проектов.

В стоимость проекта не включаются затраты:

на цели, противоречащие уставной деятельности СО НКО;

на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

не влияющие на производственную деятельность, связанные   
с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации   
(при выполнении работ подрядной организацией);

непредвиденные затраты.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Стоимость единицы  в рублях | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование  за весь период  в рублях | Запрашиваемая сумма | Комментарий |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

10. Комментарии к бюджету проекта

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме.

Руководитель СО НКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

**СОГЛАСИЕ**

**на размещение информации (публикацию)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование СО НКО)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо СО НКО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск") информации о СО НКО, как участнике конкурса,   
о подаваемой СО НКО заявке.

Руководитель СО НКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа "Город Архангельск" моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство с целью проведения конкурса проектов СО НКО.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий   
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,   
а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация городского округа "Город Архангельск" гарантирует обработку моих персональных данных   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации   
как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

Показатели критериев и их балльная оценка

| №  п/п | Наименование критерия | Оценка критерия | Значение оценки,  баллы | Весовое значение  в общей оценке |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Актуальность  и социальная значимость проекта | низкая | 10 | 0,1 |
| средняя | 60 |
| высокая | 100 |
| 2 | Экономическая эффективность проекта[[1]](#footnote-1) | сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта не соразмерна  и не обоснована | 0 | 0,1 |
| невозможно достоверно оценить соразмерность расходов на реализацию проекта | 30 |
| сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерна  и обоснована | 70 |
| эффект от реализации проекта значительно превышает сумму предполагаемых расходов  на реализацию проекта | 100 |
| 3 | Доля собственных  и (или) привлеченных средств в общей стоимости проекта[[2]](#footnote-2) | от 10 до 12 процентов | 10 | 0,2 |
| от 12 до 16 процентов включительно | 15 |
| от 16 до 20 процентов включительно | 20 |
| от 20 до 25 процентов включительно | 25 |
| от 25 до 30 процентов включительно | 30 |
| от 30 до 50 процентов  включительно | 45 |
| свыше 50 процентов | 100 |
| 4 | Инновационность, уникальность проекта[[3]](#footnote-3) | проект не привносит новшества в методы решения проблем целевой группы | 0 | 0,1 |
| проект привносит новшества в методы решения проблем целевой группы;  в заявке указано  как новшество влияет  на результаты проекта | 100 |
| 5 | Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта  на проблему, которую решает проект | однократное применение | 0 | 0,1 |
| использование результатов реализации проекта в течение  1 года | 50 |
| использование результатов реализации проекта более 1 года | 100 |
| 6 | Круг лиц,  на которых рассчитан проект (количество граждан,  на которых направлен эффект от реализации проекта) | до 50 человек включительно | 10 | 0,1 |
| от 50 до 100 человек включительно | 20 |
| от 100 до 500 человек включительно | 70 |
| свыше 500 человек | 100 |
| 7 | Непосредственное участие лиц  с ограниченными возможностями здоровья  в реализации проекта | нет | 0 | 0,1 |
| да | 100 |
| 8 | Доступность  и открытость информации  о деятельности  СО НКО | наличие собственного  интернет-сайта | 30 | 0,1 |
| упоминание в СМИ информации  о реализуемых проектах | 30 |
| наличие страницы  в социальной сети | 40 |
| все перечисленное | 100 |
| 9 | Наличие рекомендательных писем, писем поддержки | до 5 | 50 | 0,1 |
| более 5 | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления

из городского бюджета субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов и о достижении показателя,**

**необходимого для достижения результата предоставления**

**субсидии на реализацию проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Стоимость единицы  в рублях | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование  за весь период  в рублях | Израсходованная сумма | Комментарий |
| Мероприятие 1: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

В данном разделе также необходимо представить подробное описание проведенных мероприятий и достигнутых результатах по каждой статье расходов в описательной форме.

Показатели результативности проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Количество проведенных мероприятий в рамках проекта |  |
| 2 | Количество граждан, привлеченных реализацией проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | Копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, на \_\_\_\_ листах прилагаем. |

Руководитель СО НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Экономическая эффективность – это сопоставление результата проекта (доходов)   
   с затратами на его реализацию. Оценивается убыточность или прибыльность проекта. Показатель эффективности проекта высчитывается в процентах по формуле:

   Рентабельность = Прибыль / Затраты × 100 %. [↑](#footnote-ref-1)
2. Проекты, которые финансируются преимущественно за счет собственных средств, имеют ряд преимуществ, которые делают их более приоритетными для организаций.   
   Эти преимущества включают меньшую зависимость от внешних факторов, большую гибкость в планировании и реализации, улучшенную финансовую устойчивость и более эффективное использование внутренних ресурсов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заявленная деятельность является новой для организации в сфере работы с целевой группой (целевая группа проекта – люди, которых объединяет общая проблема или потребность). [↑](#footnote-ref-3)