

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1483DA16BBD518B1F310A2EC68F3A729

Владелец: Филимонова Нина Сергеевна

Действителен: с 18.03.2025 по 11.06.2026

подпись

11 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД
АРХАНГЕЛЬСК"

главный распорядитель бюджетных средств

Филимонова Нина Сергеевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-800-00145-1-0035

Конкурс на предоставление из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов на территории городского округа "Город Архангельск"

Основная информация

1. Шифр отбора

25-800-00145-1-0035

2. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов на территории городского округа "Город Архангельск"

3. Краткое наименование отбора

Конкурс на предоставление из городского бюджета субсидий СО НКО на реализацию проектов

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс на предоставление из городского бюджета субсидий СО НКО на реализацию проектов

6. Полное описание отбора

Конкурс на предоставление из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

Почтовый адрес: 163000, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. АРХАНГЕЛЬСК, ПЛ. В.И.ЛЕНИНА, Д. 5

Адрес электронной почты: adminkir@arhcity.ru

Контактные телефоны: отдел по связям с общественными организациями 8 818 260 7383; отдела по связям с общественными организациями +788182607563; отдела по связям с общественными организациями +788182607565;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18 марта 2022 года № 555 \(с изменениями\)](#)

ПРАВИЛА предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов

9. Срок приема заявок

15.07.2025 00:00 - 14.08.2025 23:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.08.2025 - 22.08.2025

11. Срок оценки заявок

25.08.2025 - 01.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 01.09.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 Предельный срок заключения соглашения ограничен 15 рабочими днями со дня получения СО НКО предложения о предоставлении субсидии. Если соглашение по истечении установленного срока не подписано, то СО НКО признается уклонившейся от заключения соглашения.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация проектов СО НКО в количестве, установленном подпрограммой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие	Единица	642	05.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	институтов гражданского общества на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы на текущий год			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 800 000,00
2026	300 000,00
2027	300 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

300,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

согласно конкурсной документации

Для участия в конкурсе СО НКО направляет заявку на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru/>). Доступ к данному portalу обеспечивается использованием ЕСИА.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Датой предоставления СО НКО заявки считается дата подписания СО НКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование СО НКО;

основной государственный регистрационный номер СО НКО;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты СО НКО для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе СО НКО (фамилию, имя отчество

(последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

СО НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на

подписание соглашения.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

СО НКО вправе до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку, направив уведомление об отзыве заявки в форме электронного документа на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru/>).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 14.08.2025 23:00

Внесение СО НКО изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 19 настоящих Правил.

Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявки, несет СО НКО.

Проверка СО НКО на соответствие требованиям, определенным пунктами 7 и 18 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия СО НКО требованиям, определенным пунктами 7 и 18 настоящих Правил, производится СО НКО путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы "Электронный бюджет".

При отсутствии нарушений и замечаний заявки допускаются к участию в

конкурсе.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для рассмотрения заявок и подписания протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса на едином портале формируется конкурсная комиссия.

Департаменту протокола и общественных связей и конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданной СО НКО заявке для ее рассмотрения и оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент протокола и общественных связей в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, а также проверку соответствия СО НКО требованиям, установленным пунктами 7 и 18 настоящих Правил, в том числе путем получения сведений о СО НКО из Единого государственного реестра юридических лиц, а также рассматривает заявки на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 31 настоящих Правил.

По итогам проверок департамент протокола и общественных связей принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в системе "Электронный бюджет" в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций экспертов, в том числе специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", территориальных органов федеральных

органов государственной власти, организаций. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием ЕСИА.

После подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов из состава экспертного совета к заявкам для проведения экспертизы и оценки заявок.

Экспертиза и оценка заявок осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Заявки оцениваются с использованием качественных и (или) стоимостных критериев с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Эксперты осуществляют оценку каждой заявки по показателям критериев и их балльной оценке согласно приложению № 5 к Правилам.

На основании оценок экспертов осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Заявка СО НКО, которая набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

В случае если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка, поданная раньше.

При отказе победителя конкурса от реализации заявки, победителем признается следующая за ним СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов в ранжировании, которому департамент протокола и общественных связей направляет уведомление о признании победителем конкурса (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО

НКО такого предложения).

5. Порядок отклонения заявок

Причинами отклонения заявок являются:

несоответствие СО НКО требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7 и 18 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных СО НКО заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах представленных СО НКО в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача СО НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить департаменту не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Департамент протокола и общественных связей в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения соответствующего разъяснения в системе "Электронный бюджет". Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно конкурсной документации

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) справки о соответствии СО НКО требованиям, установленным пунктом 18 настоящих Правил, составленные в произвольной форме и подписанные руководителем СО НКО;
- 3) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (срок реализации проекта в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия, должен завершаться не позднее 1 декабря текущего года);
- 4) проект сметы расходов;
- 5) электронные копии документов (топографические планы с указанием на них планируемых объектов по проекту, согласованные в установленном порядке с заинтересованными организациями, а также иные согласования и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории);
- 6) копия Устава СО НКО, заверенная руководителем СО НКО;
- 7) подтверждение согласия на размещение информации (публикации) в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, а также иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
- 8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;
- 9) иная информация, по усмотрению СО НКО, в отношении предлагаемого к реализации проекта.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных

программных или технологических средств.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Проект участника отбора (получателя субсидии) соответствует предъявляемым к нему требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства

- у получателя субсидии СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии СО НКО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа "Город Архангельск" (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа "Город Архангельск");

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: паспорт проекта

Методология оценки:

низкая	10
средняя	60
высокая	100

Экономическая эффективность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: паспорт проекта

Методология оценки:

сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта не соразмерна и не обоснована	0
невозможно достоверно оценить соразмерность расходов на реализацию проекта	30
сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерна и обоснована	70
эффект от реализации проекта значительно превышает сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта	100

Доля собственных и (или) привлеченных средств в общей стоимости проекта**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Ползунок**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** паспорт проекта**Методология оценки:**

от 10 до 12 процентов	10
от 12 до 16 процентов включительно	15
от 16 до 20 процентов включительно	20
от 20 до 25 процентов включительно	25
от 25 до 30 процентов включительно	30
от 30 до 50 процентов включительно	45
свыше 50 процентов	100

Инновационность, уникальность проекта**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Ползунок**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** паспорт проекта**Методология оценки:**

проект не привносит новшества в методы решения проблем целевой группы	0
проект привносит новшества в методы решения проблем целевой группы; в заявке указано как новшество влияет на результаты проекта	100

Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Ползунок**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** паспорт проекта**Методология оценки:**

однократное применение	0
использование результатов реализации проекта в	50

течение 1 года	
использование результатов реализации проекта более 1 года	100

Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: паспорт проекта

Методология оценки:

до 50 человек включительно
от 50 до 100 человек включительно
от 100 до 500 человек включительно
свыше 500 человек

Непосредственное участие лиц с ограниченными возможностями здоровья в реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: паспорт проекта

Методология оценки:

нет
да

Доступность и открытость информации о деятельности СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: паспорт проекта

Методология оценки:

наличие собственного интернет-сайта	30
упоминание в СМИ информации о реализуемых	30

проектах	
наличие страницы в социальной сети	40
все перечисленное	100

Наличие рекомендательных писем, писем поддержки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: дополнительная информация

Методология оценки:

до 5	50
более 5	100

Дополнительная информация

нет добавленных данных