Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 23 октября 2018 г. N 21-02-04/75903

В соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FD7BC4518C04B1E9BB82ECDD3FC9A78A49DAD9552A68289C8A257996E9A7C8200B50E71CEF8B14CF332A0BDFE77F6a4q6K) Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 552 (далее - план закупок), планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

федеральными государственными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FD7BC4518C04B1E9BB92DC1D0FC9A78A49DAD9552A68289C8A257996E9B7F8500B50E71CEF8B14CF332A0BDFE77F6a4q6K) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FD7BC4518C04B1E9BB92DC1D0FC9A78A49DAD9552A68289C8A25799669E76D55AA50A389AFCAE45E92CA6A3FDa7qEK) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

федеральными государственными автономными учреждениями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FD7BC4518C04B1E9BB92DC1D0FC9A78A49DAD9552A68289C8A2549E699129D04FB4523492EBB041F330A4A2aFq5K) Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

В соответствии с [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FD7BC4518C04B1F9BBC2DC1D4FC9A78A49DAD9552A68289C8A257996E9A7F8000B50E71CEF8B14CF332A0BDFE77F6a4q6K) Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 года N 1168 (далее - соответственно Правила размещения планов закупок, планов-графиков, ЕИС), размещение в ЕИС планов закупок осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

В соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FD7BC4518C04B1F9BBC2DC1D4FC9A78A49DAD9552A68289C8A257996E9A7F8900B50E71CEF8B14CF332A0BDFE77F6a4q6K) Правил размещения планов закупок, планов-графиков размещение в ЕИС планов закупок вышеуказанными заказчиками осуществляется посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Формирование и утверждение планов закупок на 2019 финансовый год и плановый период 2020 - 2021 гг. федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными автономными учреждениями в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A641710EDE69C3EDCD5FD7BC4518C04B1E9BB92DC1D0FC9A78A49DAD9552A6829BC8FA5B9867847D8515E35F34a9q2K) случаях осуществляется в модуле формирования и ведения планов закупок товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подсистемы управления закупками системы "Электронный бюджет", оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации.

Размещение планов закупок на 2019 финансовый год и плановый период 2020 - 2021 гг. вышеуказанными заказчиками путем заполнения экранных форм в личном кабинете ЕИС или посредством информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами в сфере закупок (за исключением системы "Электронный бюджет") будет прекращено.

Обращаем внимание, в случае если в личном кабинете ЕИС ранее был сформирован проект плана закупок на 2019 финансовый год и плановый период 2020 - 2021 гг., необходимо перевести указанный проект плана закупок в архив. После совершения указанного действия будет доступно получение из системы "Электронный бюджет" в ЕИС плана закупок для его последующего размещения в открытой части ЕИС.

Если в открытой части ЕИС размещен сформированный в личном кабинете ЕИС план закупок на 2019 финансовый год и плановый период 2020 - 2021 гг. - в этом случае необходимо сформировать в системе "Электронный бюджет" план закупок, аналогичный последней размещенной версии плана закупок в ЕИС в соответствии с инструкцией, размещенной на официальном сайте Минфина России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Информационные системы Минфина России/Подсистема управления закупками системы "Электронный бюджет"/Формирование и утверждение планов закупок".

Обращаем внимание, что порядок формирования и размещения планов-графиков закупок осуществляется без изменений и выполняется в личном кабинете ЕИС.

Полномочия по формированию, утверждению планов закупок в системе "Электронный бюджет" будут автоматически предоставлены участникам системы "Электронный бюджет", ранее уполномоченным на формирование и ведение планов финансово-хозяйственной деятельности.

В случае возникновения потребности в регистрации иных работников заказчиков в целях формирования и утверждения планов закупок, она осуществляется на основании заявок на регистрацию, направляемых работниками заказчиков, которые наделены полномочиями на формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника системы "Электронный бюджет" (далее - полномочия регистратора), в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" (далее - электронная заявка) согласно [приложению N 1](#P34) к настоящему письму с указанием полномочий согласно [приложению N 2](#P97) к настоящему письму.

В случае наделения работника заказчика, не замещающего должность руководителя (заместителя руководителя), ролью "Утверждение", к электронным заявкам необходимо приложить организационно-распорядительный документ, подтверждающий права работника действовать от имени заказчика главного распорядителя.

Инструкция по настройке автоматизированных рабочих мест размещена на официальном сайте Минфина России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Деятельность/Электронный бюджет/Подключение к системе "Электронный бюджет"/Федеральный уровень/Порядок подключения".

Руководство пользователя по формированию и утверждению планов закупок будет размещено на официальном сайте Минфина России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Информационные системы Минфина России/Подсистема управления закупками системы "Электронный бюджет"/Формирование и утверждение планов закупок" в срок до 19 ноября 2018 года.

При возникновении вопросов, связанных с функционированием системы "Электронный бюджет", необходимо обращаться в службу поддержки по телефону 8 800 250-12-17 или формировать заявки в разделе "Техническая поддержка/Обращения в техническую поддержку" системы "Электронный бюджет".

Вместе с тем сообщаем о проведении в формате вебинара обучения по работе в системе "Электронный бюджет" в части формирования и утверждения планов закупок в период с 19 по 21 ноября 2018 г. с 10:00 до 12:00 по московскому времени.

Для участия в вебинаре необходимо пройти регистрацию на официальном сайте Минфина России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Деятельность/Электронный бюджет/Регистрация на вебинары". Регистрация на вебинар будет открыта с 10:00 по московскому времени 15 ноября 2018 года.

При возникновении организационных вопросов, связанных с обучением, необходимо обращаться к ответственному работнику Министерства финансов Российской Федерации по электронной почте Sanal.Sanzhiev@minfin.ru.

Т.Г.НЕСТЕРЕНКО

Приложение N 1

ЗАЯВКА

на подключение к государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС |  | | |
| Наименование организации |  | | |
| Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  | | |
| Подразделение |  | | |
| Должность |  | | |
| ФИО |  | | |
| СНИЛС |  | | |
| Контактный телефон | +7(\_\_\_)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ | + доб. номер |  |
| Адрес электронной почты |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полномочия | | | | |
| <Наименование полномочия> | | | | |
| Ввод данных | Согласование | Подписание | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Ограничение на полномочие | | | | |
|  |  |  |  |  |

Сотрудник

организации

(пользователь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

/Уполномоченное лицо

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОЛНОМОЧИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО

ПРОЦЕССА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ "ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полномочия заказчиков | | | | |
| Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы | | | | |
| Ввод данных | Согласование | | Утверждение | Просмотр |
| Формирование федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными автономными учреждениями планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | |
| Ввод данных | Согласование | Подписание | Утверждение | Просмотр |