Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 29.07.2019 № 1082

**ПОРЯДОК**

**получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции
в Архангельской области", устанавливает порядок получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее соответственно – муниципальный служащий, Администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно – некоммерческая организация, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить
к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения:

муниципальный служащий, работающий в органе Администрации,
не обладающем правами юридического лица, представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата (далее – заместитель Главы);

муниципальный служащий, работающий в органе Администрации, обладающем правами юридического лица, представляет заявление на имя руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или террито-риального органа, обладающего правами юридического лица (далее – руководитель органа).

Заявление оформляется на бумажном носителе отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее чем
за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению муниципального служащего прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности
в некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который ведется в управлении муниципальной службы и кадров Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под подпись в журнале регистрации.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается управлением муниципальной службы и кадров Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее – мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмот-ренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен начальником управления муниципальной службы и кадров Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней. Муниципальный служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение направляются управлением муниципальной службы и кадров Администрации для рассмотрения в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемую
в Администрации в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у.

10. Заместитель Главы или руководитель органа в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии принимают одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

11. Решение об отказе муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией принимается в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

12. В течение пяти рабочих дней с даты принятия заместителем Главы или руководителем органа решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, муниципальный служащий информируется о нем путем направления в адрес муниципального служащего соответствующего решения.

13. Муниципальный служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно
в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения заместителя Главы или руководителя органа, направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка,
с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

14. Заявление, представленные документы, копии мотивированного заключения, выписки из протокола заседания комиссии, копии решения заместителя Главы или руководителя органа, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

(ф о р м а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа**

**или вхождения в состав коллегиального органа**

**управления некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Адрес места нахождения некоммерческой организации:

Основные виды деятельности некоммерческой организации:

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией
не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (дата) |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

(ф о р м а)

# Ж У Р Н А Л

# регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муници-пального служащего | Должность, замещаемая муниципальным служащим | Дата поступления заявления | Ф.И.О. лица, приняв-шего заявление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Отметка о выдаче муниципальному служащему уведомления о решении представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# На "\_\_\_\_" листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_