



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Восьмая сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 апреля 2019 г. № 110

О внесении изменений в решение Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151 "Об утверждении Положения об административных комиссиях территориальных округов города Архангельска"

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести следующие изменения в решение Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151 "Об утверждении Положения об административных комиссиях территориальных округов города Архангельска" (с изменениями):

- а) в наименовании и пункте 1 слова "города Архангельска" заменить словами "Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
- б) Положение об административных комиссиях территориальных округов города Архангельска (приложение к решению) изложить в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

14.05.2019

Приложение
к решению Архангельской
городской Думы
от 24.04.2019 № 110

"ПОЛОЖЕНИЕ
об административных комиссиях территориальных округов
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Административные комиссии муниципального образования "Город Архангельск" (далее - комиссия) образуются Архангельской городской Думой в территориальных округах города Архангельска, входят в структуру Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и являются коллегиальными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесённых к их компетенции областным законом "Об административных правонарушениях".

1.2. Задачами комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешение их в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования "Город Архангельск".

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счёт субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

1.6. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и иных выплат работникам комиссии производит Администрация муниципального образования "Город Архангельск".

1.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Центр информационных технологий".

1.8. Комиссия формирует и представляет в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" документы и материалы, необходимые для составления и исполнения городского бюджета, в соответствии с возложенными на комиссию задачами.

2. Порядок формирования, состав комиссии

2.1. Комиссия в количестве семи человек формируется Главой муниципального образования "Город Архангельск".

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.2. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", органов государственной власти, в том числе депутаты Архангельской городской Думы, государственные и муниципальные служащие, представители полиции, общественных объединений.

2.3. Председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии участвуют в деятельности комиссии в порядке исполнения должностных или общественных обязанностей.

2.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

3. Порядок организации деятельности, полномочия членов комиссии

3.1. Деятельность комиссии организуется её председателем и ответственным секретарем.

3.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на это должностными лицами в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".

3.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на её заседаниях, периодичность которых определяется графиком, утверждённым председателем комиссии, с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.5. Постановление, определение, представление и иные документы комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит её деятельностью;

распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;

даёт поручения заместителю председателя комиссии и ответственному секретарю комиссии;

планирует деятельность комиссии;

созывает заседания и утверждает повестку дня каждого заседания;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;

исполняет поручения председателя комиссии;

организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

3.8. Ответственный секретарь комиссии:

исполняет обязанности председателя и заместителя комиссии в период их временного отсутствия или в случае прекращения их полномочий;

исполняет поручения председателя комиссии;

организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

заблаговременно извещает членов комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях;

ведёт, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

оформляет постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий и их рассылку;

принимает жалобы на постановления и определения и направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд;

организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;

осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений, вынесенных комиссией;

обеспечивает сохранность дел комиссии;

в установленные сроки представляет в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" обобщённую информацию о деятельности комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Члены комиссии вправе:

предварительно до начала заседания комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

на заседании комиссии задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях вопросам.

Члены комиссии не вправе:

воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении;

разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан.

3.10. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

4. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

4.1. Делопроизводство в комиссии ведётся секретарём комиссии по правилам, установленным в Администрации муниципального образования "Город Архангельск", с учётом особенностей, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом "Об административных правонарушениях", настоящим Положением.

4.2. Регистрация и учёт дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарём комиссии в журнале учёта дел об административных правонарушениях.

4.3. При регистрации каждому делу присваивается порядковый номер (с начала года); краткие данные о правонарушении фиксируются в журнале, который хранится у ответственного секретаря комиссии.

4.4. Учёт дел об административных правонарушениях состоит в отражении в журнале количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения, а также в установленной форме отчётности.

4.5. Ответственный секретарь ведёт журнал учёта представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

4.6. Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указываются: наименование органа, наложившего административное взыскание; фамилия, имя, отчество правонарушителя; номер по регистрационному журналу; дата начала и окончания производства; срок хранения административного дела.

4.7. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся у ответственного секретаря комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

4.8. Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено.

4.9. Акты, протоколы и постановления об административной ответственности должны иметь порядковые номера, которые им присваиваются при регистрации в журналах учёта.

4.10. Журналы учёта хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

4.11. Контроль за правильным разрешением и оформлением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учёта правонарушений осуществляет председатель комиссии.

5. Заключительные положения

Комиссия создаётся, переименовывается и ликвидируется на основании решения Архангельской городской Думы в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".
