ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проекте

"Бюджет твоих возможностей"

**Заявка на участие**

**в проекте "Бюджет твоих возможностей"**

**1. Информация об инициаторе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество инициатора |  |
| Учреждение, в рамках которого предполагается реализация инициативы |  |

**2. Информация об инициативе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название инициативы |  |
| Описание инициативы |  |

**Характеристика инициативы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос местного значения, на решение которого направлена инициатива |  |
| Описание проблемы, на решение которой направлена инициатива (анализ ситуации) |  |
| Ожидаемые результаты реализации инициативы |  |
| Участие обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц, проходящих спортивную подготовку, пользователей библиотек и учреждений культуры, а также работников учреждения в реализации инициативы |  |
| Количество человек (обучающихся,  их родителей (законных представителей),  лиц, проходящих спортивную подготовку, пользователей библиотек и учреждений культуры, а также работников учреждения), поддержавших инициативу при отборе  на базе учреждения |  |
| Общее количество человек (обучающихся,  их родителей (законных представителей), лиц, проходящих спортивную подготовку, пользователей библиотек и учреждений культуры, а также работников учреждения)  в учреждении |  |
| Количество прямых благополучателей  от реализации инициативы (например, благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки спортивной площадки  на территории школы – учащиеся,  их родители, все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д. |  |

Стоимость реализации инициативы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ (услуг) | Стоимость,  руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ИТОГО | |  |
| их них собственные и (или) привлеченные средства | |  |

Описание действий организационного характера, необходимых для реализации инициативы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые сроки реализации инициативы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень действий по реализации инициативы | Срок реализации | |
| Дата начала (ДД/ММ/ГГ) | Дата окончания (ДД/ММ/ГГ) |
|  |  |  |  |

**3. Дополнительная информация и комментарии (при наличии):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. К настоящим сведениям об инициативе также прилагаются:**

* презентационные материалы (при наличии);
* иные документы и материалы (при наличии).

Руководитель учреждения

|  |
| --- |
| / |

(подпись) (расшифровка)

(уполномоченное лицо)

М.П.