



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 декабря 2016 г. № 59р

Об утверждении Порядка исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2.5.1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета (далее – Порядок).

2. Информационному отделу департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» осуществлять техническое обеспечение реализации Порядка.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение директора департамента финансов и казначейского исполнения бюджета мэрии города Архангельска от 26.12.2011 № 26р «Об утверждении Порядка исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета»;

распоряжение директора департамента финансов мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 17р «О внесении изменений и дополнений в Порядок исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета»;

распоряжение директора департамента финансов мэрии города Архангельска от 30.12.2014 № 67р «О внесении изменений в Порядок исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета»;

распоряжение директора департамента финансов мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 68р «О внесении изменений в распоряжение директора департамента финансов и казначейского исполнения бюджета мэрии города Архангельска от 26.12.2011 № 26р и Порядок исполнения городского

бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2017 года.

Директор департамента



М.Н.Новоселова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением директора
департамента финансов
Администрации муниципального
образования «Город Архангельск»
от 22.12.2016 № 59р

ПОРЯДОК
исполнения городского бюджета по расходам и
источникам финансирования дефицита городского бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета.

Настоящий Порядок распространяется на главных распорядителей средств городского бюджета (далее – главные распорядители), получателей средств городского бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», осуществляющие от имени и по поручению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» операции со средствами городского бюджета и по исполнению публичных обязательств Администрации муниципального образования «Город Архангельск» перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Город Архангельск», которым Администрация муниципального образования «Город Архангельск» передала свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Архангельск» муниципальных контрактов, (далее - получатели средств), главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главные администраторы источников).

1.2. Организацию исполнения городского бюджета осуществляет департамент финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент финансов) на основе сводной бюджетной росписи городского бюджета (далее – сводной росписи) и кассового плана исполнения городского бюджета с использованием системы управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Исполнение городского бюджета по расходам осуществляют главные распорядители на основе бюджетных росписей главных распорядителей в пределах доведенных до главных распорядителей и получателей средств лимитов бюджетных обязательств, объемов кассовых выплат.

Исполнение городского бюджета по источникам финансирования дефицита городского бюджета осуществляют главные администраторы источников на основе сводной росписи и показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита городского бюджета.

1.4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи городского бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей, главных администраторов осуществляется в порядке, утвержденном департаментом финансов.

Составление, утверждение и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств городского бюджета и доведение их до главных распорядителей, главных администраторов источников, получателей средств осуществляется в порядке, утвержденном департаментом финансов.

1.5. Кассовое обслуживание исполнения городского бюджета осуществляет Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – орган Федерального казначейства) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, главных распорядителей и получателей средств городского бюджета в соответствии с соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению городского бюджета в условиях кассового обслуживания им исполнения городского бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.6. Городской бюджет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета исполняется в пределах остатка средств на едином счете городского бюджета.

1.7. Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета отражают увеличение и уменьшение остатков средств городского бюджета на едином счете городского бюджета в течение соответствующего финансового года.

1.8. Исполнение городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета предусматривает:

зачисление на единый счет поступлений по источникам финансирования дефицита городского бюджета;

принятие бюджетных обязательств получателем средств, главным администратором источников;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

оплату денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

1.9. При наличии между главным распорядителем, главным администратором источников, получателем средств и департаментом финансов электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронный документооборот) обмен информацией при осуществлении операций со средствами городского бюджета

осуществляется в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота обмен информацией осуществляется на бумажном носителе.

1.10. Информационный обмен между департаментом финансов, главным распорядителем, главным администратором источников, получателем средств и органом Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями.

2. Зачисление на единый счет городского бюджета поступлений по источникам финансирования дефицита городского бюджета

2.1. Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, зачисляются на счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» для перечисления на единый счет городского бюджета.

2.2. Поступления кредитов, полученных от кредитных организаций Российской Федерации и бюджетных кредитов из областного бюджета, поступления от погашения предоставленных за счет средств городского бюджета бюджетных кредитов юридическим лицам, поступления от возврата средств юридическими лицами в счет исполненных муниципальным образованием «Город Архангельск» муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования к принципалу, зачисляются на единый счет городского бюджета.

3. Принятие бюджетных и денежных обязательств

3.1. Получатели средств принимают бюджетные и денежные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Получатели средств принимают бюджетные и денежные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, соглашений, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главные администраторы источников принимают бюджетные обязательства путем заключения кредитных договоров, договоров о предоставлении муниципальных гарантий с правом регрессного требования, соглашений с министерством финансов Архангельской области о предоставлении бюджетных кредитов, договоров с юридическими лицами о предоставлении бюджетных кредитов.

3.3. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Администрации Архангельской области.

4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Получатели средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств городского бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными документами, иными документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств.

4.2. Главный администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств городского бюджета денежные обязательства, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета, в соответствии с платежным документом.

4.3. Платежные документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации, Федеральным казначейством.

5. Оплата денежных обязательств

5.1. Оплата денежных обязательств осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном департаментом финансов.

5.2. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств и поступивших на лицевой счет предельных объемов финансирования.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита городского бюджета осуществляется в пределах доведенных до главного администратора источников бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

5.3. Для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета (в сумме необходимой для оплаты денежных обязательств) главные администраторы источников, главные распорядители, получатели средств формируют в системе управления бюджетным процессом «Смарт-бюджет» Администрации муниципального образования «Город Архангельск» заявку на перечисление средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку в разрезе дополнительных и аналитических кодов, используемых для ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи в электронном виде (далее –

в разрезе дополнительной классификации) с учетом показателей кассового плана.

Если в соответствии с требованиями Федерального казначейства главному распорядителю в органе Федерального казначейства открыт лицевой счет для учета операций главного распорядителя, главный распорядитель на основании заявок на перечисление средств получателей средств формирует сводную заявку на перечисление средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку в разрезе дополнительной классификации для доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя.

Департамент финансов на основании заявок, сводных заявок на перечисление средств главного администратора источников, главного распорядителя оформляет расходные расписания для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства главным администраторам источников, главным распорядителям, в соответствии с требованиями Федерального казначейства и направляет их в орган Федерального казначейства.

Если в соответствии с требованиями Федерального казначейства главному распорядителю в органе Федерального казначейства открыт лицевой счет для учета операций главного распорядителя, главный распорядитель оформляет расходные расписания для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства получателям средств, в соответствии с требованиями Федерального казначейства и направляет их в орган Федерального казначейства.

Если в соответствии с требованиями Федерального казначейства главный распорядитель не имеет в органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций главного распорядителя, департамент финансов на основании заявки на перечисление средств главного распорядителя оформляет расходное расписание для доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства главному распорядителю как получателю средств, в соответствии с требованиями Федерального казначейства и направляет его в орган Федерального казначейства.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

**Заявка №
на перечисление средств**

от _____ 20__ г.

со счета _____

Кому:

Наименование главного распорядителя (получателя)
средств городского бюджета, главного администратора
источников финансирования дефицита городского
бюджета

Лицевой счет для учета операций главного
распорядителя (получателя) средств городского
бюджета, главного администратора источников
финансирования дефицита городского бюджета

Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация	Сумма	Примечание
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

Исполнитель

Отметка департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Исполнитель
